



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-205/18-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Telnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykovo nám. 4, 664 59 Telnice
E-mail	skola@zstelnice.cz
IČ	75022621
Identifikátor	600110672
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Gabrhel
Zřizovatel	obec Telnice
Místo inspekční činnosti	Masarykovo nám. 4 a Palackého 402, Telnice
Termín inspekční činnosti	30. 1. – 1. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Telnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy s 1. stupněm (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V budově na Masarykově nám. sídlí ředitelství školy, ZŠ a ŠD, v budově Palackého se nachází MŠ a školní jídelna.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu v ZŠ na 100 žáků, v MŠ na 75 dětí, v ŠD na 50 účastníků a ZŠ se stala plně organizovanou základní školou s prvním stupněm.

MŠ poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 72 dětem. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 27 dětí a 3 ji měly odloženou. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem *S kamarády poznáváme svět*. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 350 Kč.

Počet žáků v ZŠ se zvyšoval. V době inspekční činnosti se v pěti třídách vzdělávalo 75 žáků a jedna žákyně v zahraničí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Učíme se spolu* (dále ŠVP ZV). Škola evidovala 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) včetně jednoho žáka mimořádně nadaného. Pro všechny vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP).

Zájmové vzdělávání probíhalo ve dvou odděleních ŠD. Její činnost byla realizována na základě Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) s motivačním názvem *Škola v pohodě*. Ranní provoz ŠD začínal v 6:30 hodin a odpolední byl ukončen v 16:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání pro tento školní rok činila 50 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) je ve funkci třetím rokem, pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. Při řízení školy velmi úzce spolupracuje s bývalou ředitelkou školy, která zde pracuje jako učitelka. Tato spolupráce zajišťuje vhodné podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve vzdělávacích programech a zároveň v oblastech, které si ředitel nastavil v *koncepci rozvoje*, což směřuje ke zkvalitnění vzdělávací činnosti školy. Po svém nástupu ředitel převedl velkou část kompetencí na ostatní pracovníky. V ZŠ jmenoval výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence a celé řízení MŠ přenechal vedoucí učitelce jmenované od 2. října 2017. Ve škole nastavil demokratický způsob řízení, který je vzhledem k velikosti subjektu velmi dobrým předpokladem pro všestranný rozvoj dětí a žáků. Organizační záležitosti projednává na pravidelných měsíčních poradách vedení školy, na které navazují porady s ostatními zaměstnanci. Jako poradní orgán využívá ředitel pedagogickou radu, jejichž společná jednání MŠ a ZŠ probíhají zejména na začátku školního roku. V průběhu školního roku se konají z organizačních důvodů odděleně. Na jednáních ZŠ jsou projednávány především základní dokumenty, organizační záležitosti a výsledky vzdělávání žáků. Kontrolní a hospitační činnost realizoval ředitel ojedinele. Od svého nástupu uskutečnil pouze 3 hospitace, třebaže k tomu měl dostatek časového prostoru, protože část svého úvazku vykonává v odpoledních hodinách ve ŠD jako vychovatel. Naopak jeho pravidelný kontakt a úzká spolupráce se zaměstnanci školy umožňovaly rychlý přenos informací. Vnitřní dokumenty odrážely aktuální potřeby školy, většinu z nich ředitel vypracoval při svém nástupu do funkce. Formální nedostatky v některých z nich upravil v průběhu inspekční činnosti, vnitřní řád ŠD bude muset celý přepracovat. Nově jmenované vedoucí učitelce MŠ stanovil její povinnosti a pravomoci

v pracovní náplni. Její krátká doba ve funkci a plný úvazek přímé výchovné činnosti zapříčinily některé nedostatky v oblasti řízení. Základní dokumentace MŠ byla vedena přehledně a v souladu s platnou legislativou. Pedagogická rada MŠ však neplnila svou funkci podpůrného orgánu ředitele, přestože se dle zápisů scházela každý měsíc, projednávala jen organizační záležitosti a nezabývala se problematikou předškolního vzdělávání, plánováním a vyhodnocováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ani v MŠ ředitel neprováděl kontrolní a hospitační činnost, v důsledku toho chyběla při plánování pedagogické práce analýza a následná zpětná vazba.

Personální podmínky školy velmi dobře umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v ZŠ zajišťovalo 9 pedagogických pracovníků, 2 asistentky pedagoga a 3 vychovatelé ŠD, z nich 1 je ředitel a 1 pracuje jako asistentka pedagoga. Vzdělávací proces v MŠ zabezpečovalo 6 učitelek s celými úvazky, které umožňovaly jejich takřka optimální překryvání při různých činnostech. Všichni splňovali odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. Ředitel neplánoval DVPP a to bylo realizováno nahodile, především na základě zájmů pedagogů, zřídka podle potřeb školy. V předcházejícím období a v tomto školním roce se vzdělávali jen někteří vyučující a to v oblasti inkluze, výukových metod, čtenářské a matematické gramotnosti. Vzhledem k této skutečnosti a výše uvedené absenci hospitační a kontrolní činnosti ředitele nebyla škola schopna přijímat účinná opatření k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání.

Celkový systém řízení pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup ředitele a příjemné klima celé školy, což vyplynulo také z výsledků anonymního anketního dotazníkového šetření České školní inspekce (dále ČŠI), do jehož vyplnění se zapojili žáci a pedagogové.

Škola vytvářela podmínky pro bezpečný pobyt dětí a žáků, vyhledávala bezpečnostní rizika a přijímala opatření. K posílení větší ochrany školy oproti vstupu a pohybu cizích osob zajistil zřizovatel instalaci videotelefonu pro vstup do MŠ. Vzhledem k nastaveným bezpečnostním pravidlům, se kterými děti a žáci byli seznamováni, byly zaznamenané školní úrazy spíše drobnějšího charakteru. V oblasti prevence rizikového chování žáků pracovala škola s *preventivním programem*, který si klade za cíl vést žáky ke zdravému životnímu stylu, navozovat příznivé klima ve třídách a seznamovat žáky s nepříznivými vlivy návykových látek, což se jí také dařilo. Školní metodická prevence úzce spolupracovala s ostatními pedagogy při přípravě a realizaci aktivit pro předcházení nežádoucího chování žáků. ZŠ velmi dobře směřovala žáky k osvojení si zdravého způsobu života např. vytvářením vlastních pravidel tříd, realizací sportovních dnů a soutěží, školy v přírodě, školní ligy házené, sportovně turistického víkendu a spoluúčasti na akcích obce. Všichni učitelé vedli žáky ke slušnému chování a vyjadřování se, sledovali vztahy mezi nimi s cílem posilovat příjemné klima ve škole a tím pozitivně ovlivňovat výsledky vzdělávání. ZŠ neřešila žádné vážné nevhodné chování žáků, což svědčí o velmi dobře nastaveném systému práce v této oblasti.

Vnitřní prostory MŠ byly rozděleny do tří světlých tříd členěných na tematická zákoutí skýtající dětem pocit klidu a bezpečí. Všechny třídy byly heterogenní pro děti od 2 do 6 let. Byly vybaveny z větší části novým nábytkem, který ještě místně doplňoval nábytek starší, ale funkční. Umožňoval tak uložení učebních pomůcek pro děti v dostupné výšce a v přehledné nabídce. Sedací nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům a tím podporoval zdravý způsob sezení dětí. Pro pobyt venku mohla škola využívat nově zrekonstruovanou školní zahradu vybavenou dopravním hřištěm a hracími prvky vhodnými pro rozvoj hrubé motoriky.

Budova ZŠ má světlé a estetické prostory, na jejichž výzdobě se podílejí žáci, učitelé a vychovatelé. Ke vzdělávání slouží 5 kmenových tříd (ve 2 z nich probíhá zájmové vzdělávání ŠD) a učebna informatiky. Ve všech kmenových třídách je výškově stavitelný žakovský nábytek a interaktivní tabule. Součástí školy je školní dvůr, zahrada

s petangovými hřišti a travnatou plochou. Školní šatna je vybavena šatními skříňkami pro každého žáka. Wi-fi signálem jsou pokryty všechny prostory budovy.

Třídy vyčleněné pro činnost ŠD mají omyvatelnou podlahovou krytinu a koberec. Dle potřeby vychovatelé využívají učebnu informatiky, školní dvůr, přetlakovou halu v areálu TJ Sokol Telnice, dětská hřiště v obci a okolní přírodu. Žáci mají k dispozici dostatečné množství her, stavebnic, mohou využívat knihy z žákovské knihovny.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Jednalo se především o dotace ze státního rozpočtu a z rozvojových programů MŠMT. Díky velmi vstřícnému přístupu zřizovatele poskytovaný provozní příspěvek umožňoval škole kromě úhrady běžných výdajů na provoz i dokrytí výdajů např. na knihy, učební pomůcky a další vzdělávání zaměstnanců. Zapojením se do projektu *Učíme se spolu* získala škola finanční prostředky na pokrytí nákladů na doučování žáků, čtenářský klub, vzdělávání pedagogů a na logopedické služby pro děti. Při pravidelných jarních a zimních brigádách na školní zahradě jsou škole nápomocni také zákonní zástupci dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ ve ŠVP PV stanovila jako základní cíle vychovávat děti k dobrým mezilidským vztahům, ke spolupráci, k prosociálnímu jednání, rozvíjet jejich osobnost na základě znalostí jejich individuálních potřeb, schopností a zájmů. Pro dosažení stanovených cílů MŠ využívala individuálních a skupinových forem práce při vyváženosti spontánních a řízených činnosti, ne vždy se učitelkám však dařilo optimálně využívat prožitkové, kooperativní a situační učení. Organizace vzdělávání byla nastavena tak, aby mohly být spontánní činnosti a řízené realizovány provázaně, jen jednotně organizovaná svačina po společném úklidu hraček to narušovala. Promyšlená nabídka činností pokrývající různé oblasti nabízela dětem prostor pro rozvíjení a samostatné rozhodování. Učitelky promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu se základními dokumenty školy, ale málo přizpůsobovaly nabídku činností vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí. Pedagogický styl byl založený hlavně na vlídném a partnerském přístupu učitelek. Dětem byl ponechán dostatek prostoru pro rozvíjení spontánních her. Byly podporovány v rozvoji komunikace, v dovednostech manipulovat s učebními pomůckami.

Respektování délky pobytu venku, individuální potřeby odpočinku, dodržování pitného režimu a vhodná skladba jídelníčku byly pozitivem organizace. Děti se samy obsluhovaly při stravování, připravovaly si prostírání, ze servírovacích stolků si přinášely stravu. Měly možnost se samy rozhodnout o použití celého příboru a určovat si množství jídla. To vše podporovalo rozvoj jejich samostatnosti a vytváření správného návyku držení příboru.

Všechny činnosti probíhaly ve vlídné a přátelské atmosféře. Mezi dětmi a učitelkami se projevovala vzájemná důvěra, vstřícnost a ohleduplnost. Učitelky byly empatické, využívaly průběžné pozitivní hodnocení, avšak k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení nedospěly. Nastavená pravidla soužití, chování všech zaměstnanců k dětem přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti.

Škola pro zajištění bezproblémového přechodu dětí na ZŠ využívala výhody spojení ZŠ a MŠ. Učitelky obou stupňů vzdělávání organizovaly odpolední kroužky pro vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí, vzájemné návštěvy a společné kulturní akce. Převážně ústním podáním získávala MŠ zpětnou vazbu o úspěších dětí na ZŠ.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné, podnětné a příjemné pracovní atmosféře. Vyučující motivovali žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Promyšleně a správně volili tradiční metody a formy práce, účelně uplatňovali také vhodné metody činnostního učení, které vedly k rozvoji osobnosti žáků. Vedli žáky k samostatnosti a vyhledávání vzájemných

souvislostí. Poskytovali jim adekvátní podporu. Zařazovali cíleně mezipředmětové vztahy, občas různé životní situace, relaxační a pohybová cvičení. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách a promyšlené spolupráci s asistentkami pedagoga měli prostor pro individuální přístup k nim. Vyučování účelně podpořili učebnicemi, pracovními listy a sešity, názornými pomůckami a didaktickou technikou. Žáci se soustředili, komunikovali, byli aktivní a v některých hodinách spolupracovali navzájem. Prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Zařazováním pohybových relaxačních cvičení se plně soustředili na výuku. Pedagogové učili žáky vlastnímu zodpovědnému přístupu k učení, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Vhodnou motivací je vedli k osvojování všech kompetencí, avšak v omezené míře k sebehodnocení, rezervy byly také v účinnosti zadávaných diferencovaných úkolů žákům, vzhledem k jejich možnostem a schopnostem.

V hospitovaných hodinách vzdělávacích oborů *Český jazyk a literatura* a *Cizí jazyk* byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Při práci s textem dokázali žáci vyhledávat informace a pracovat s nimi. Vyučování *anglického jazyka* vedl vyučující v daném jazyce. Žáci si aktivně osvojovali slovní zásobu a užití gramatických jevů v mluveném projevu. Ve výuce *matematiky* kladla vyučující důraz na rozvoj logického myšlení žáků. Účelně využívala problémové úlohy, adekvátně zařazovala příklady k osvojení si základních početních operací, učila žáky pracovat s chybou. V hodinách *vlastivědy a prvouky* byli žáci aktivní, učivo bylo vhodně propojováno s jejich zkušenostmi. Žáci vyhledávali informace, orientovali se na mapě a dokázali spolupracovat na zadaných úkolech.

Při vzdělávání žáků ve ŠD vychovatelé zařazovali rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor k relaxaci. Žáci si samostatně volili různé tvořivé hry a činnosti dle vlastního výběru. Na školním dvoře vedli žáky k pohybovým aktivitám prostřednictvím dovednostních aktivit s míčem a závodivých her. Vychovatelé respektovali zvolené činnosti žáků, které v případě potřeby dobře koordinovali. Poskytovali jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlíželi k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářeli příjemnou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím schůzek, webových stránek, nástěnek, místního tisku, organizováním společných akcí nejen pro děti a žáky, jejich rodiče, ale i širokou veřejnost. K seznámení s individuálními výsledky vzdělávání dětí a žáků nabízí možnost individuálních konzultací, hovorových hodin a třídních schůzek. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupoval ředitel podle platných právních předpisů.

MŠ sledovala individuální výsledky vzdělávání dětí pravidelně třikrát ročně v záznamových arších, ty však neobsahovaly závěry, které by mohla využít při sestavování nabídky vzdělávacích činností respektující osobní úroveň dětí. I tak děti dosahovaly očekávaných výsledků v dovednostech týkajících se sebeobsluhy, úklidu, péče o čistotu a zdraví. Přicházely do tříd s radostí a s důvěrou, s kamarády i dospělými většinou navazovaly kontakty bezprostředně. Chovaly se přirozeně a projevovaly se spontánně. Zručně manipulovaly s předměty denní potřeby, koordinace pohybů ruky a oka jim většinou nečinila problémy. Starší děti měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, uměly se postarat o sebe a své osobní věci. Rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí svědčících o funkční gramotnosti dětí v těchto oblastech podporovaly přátelské vztahy, pomoc, podpora, přiměřená komunikace s dospělými. Dokázaly formulovat otázky, učit se zpaměti krátké texty, pojmenovat věci denní potřeby, rozlišovat obrázkové

symbols. Dostupná nabídka knih a vyhledávání informací v encyklopediích rozvíjela čtenářskou gramotnost, přírodovědnou gramotnost podporovaly časté výlety do přírody. Starší děti byly schopny rozlišit změny v přírodě způsobené lidskou činností a určit, co ji poškozuje a co jí naopak pomáhá. Většinou držely správně psací náčiní, měly přirozený okruh poznatků o společnosti, z matematické gramotnosti (skládání obrázků z několika tvarů, porovnávání počtu prvků, orientování se v číselné ose do 10, poznávání některých písmen a číslic, přiřazování předmětů dle daného kritéria). Děti v posledním roce předškolního vzdělávání měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání, který byl rovněž podpořen jejich účastí v kroužku *Těším se do školy*, které vedly učitelky ZŠ.

Poradenské služby v ZŠ zodpovědně zajišťovala výchovná poradkyně v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky. U žáků se SVP, kteří se vzdělávali podle IVP, učitelé zabezpečovali jejich reedukaci prostřednictvím pedagogické intervence. V případě potřeby výchovná poradkyně posuzovala a evidovala žáky, u kterých se při výuce vyskytly problémy, nabízela jim individuální pomoc, komunikovala se zákonnými zástupci a zajišťovala konzultace se školským poradenským zařízením.

ZŠ systematicky sledovala a pravidelně vyhodnocovala výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů ŠVP ZV na jednáních pedagogické rady. Zákonné zástupce o výsledcích informovala na hovorových hodinách a zápisy v žakovských knížkách. ČŠI analýzou žakovských knížek zjistila, že ne vždy byly informace o výsledcích vzdělávání žáků poskytovány zákonným zástupcům průběžně, a to zejména ve výchovných předmětech. Ke zjišťování kvality učitelé využívali běžné interní evaluační nástroje, které umožňovaly sledovat posun každého žáka v průběhu roku. Neúspěšnost žáků řešila ZŠ se zákonnými zástupci žáků, v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními. V průběhu vzdělávání prokazovali žáci dobré znalosti, pracovali se zájmem, nebáli se zeptat, vzájemně si radili a povzbuzovali se. Na velmi dobré úrovni byla ve škole nastavena podpora ekologické výchovy, čtenářské gramotnosti a činností vedoucích žáky ke čtenářství. Rezervy byly ve vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, což by vyučujícím poskytovalo možnost efektivně směřovat vzdělávání žáků k jejich dalšímu učení a rozvoji. Z přehledu klasifikace za loňský školní rok vyplynulo, že 77 % žáků prospělo s vyznamenáním a žádnému žákovi nebyl snížen stupeň hodnocení chování. Téměř třetina žáků byla přijata na nižší gymnázia. Škola se také zapojila v loňském školním roce do výběrového testování ČŠI. Žáci dosáhli ve všech testovaných oblastech spíše nadprůměrných výsledků ve srovnání s průměrem pro základní školy v České republice. Z předložené dokumentace ani ze sdělení ředitele školy však nebylo zřejmé, jestli a jakým způsobem byly zjištěné výsledky testování dále využívány.

ZŠ se zúčastnila několika soutěží (sportovní, ekologické). V loňském školním roce družstva žáků získala přední umístění v Ekologické olympiádě na ZŠ Újezd u Brna. Žáci se pravidelně zapojují do soutěže *Matematický klokan*, pravidelně reprezentují školu ve *školní lize házené* mezi družstvy základních škol Měnín, Újezd u Brna a Sokolnice. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktivity a další informace škola prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy a na svých webových stránkách.

Vychovatelé ve ŠD vedli žáky ke smysluplnému trávení volného času, k podpoře rozvoje jejich sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí. Žáci ve ŠD měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. V průběhu celého školního roku se zapojovali do mnoha projektů např. výroba adventních věnců, Den matek, setkání s důchodci, vítání občánků, výroba práníček pro občany a svými výrobky se podíleli na výzdobě školy. Vzdělávací nabídka ŠD byla vhodně doplněna činností kroužků (*angličtina pro 1. a 2. třídu, ruční práce*).

Přínosem pro plnění záměrů školy byla spolupráce s mnoha partnery, a to především se zřizovatelem a s místními organizacemi, zvláště v oblasti podpory a ochrany zdraví a vytváření povědomí o životě v obci (čtení dětem, vítání občánků, sázení stromů, rozloučení se školáky a s předškoláky, rozsvěcení vánočního stromu, předvánoční odpoledne pro důchodce). Oboustranně přínosná je součinnost s místními sportovními organizacemi Orel jednota Telnice a TJ Sokol Telnice. Škola využívá jejich areály při výuce tělesné výchovy i při dalších výchovně-vzdělávacích aktivitách a současně podporuje účast dětí a žáků při sportovních činnostech (např. miniházená, florbal, futsal), které tyto organizace pořádají. Škole se daří upevňovat velmi dobré vztahy se zákonnými zástupci žáků a dětí. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Škola úzce podporuje kooperaci s blízkými základními školami pořádáním sportovních, kulturních a ekologicky zaměřených akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně ve vedení školy a byla jmenovaná nová vedoucí učitelka MŠ,
- realizace přístaveb v MŠ a ZŠ umožnila navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků v MŠ, ZŠ a ŠD,
- zlepšily se prostorové a materiální podmínky pro zkvalitnění vzdělávání a zabezpečení vstupu proti vniknutí cizích osob zavedením čipového systému k zajištění bezpečného prostředí pro děti, žáky i pracovníky školy,
- v MŠ se zlepšila organizace vzdělávání směrem k plynulosti a provázanosti jednotlivých činností,
- nedostatky v pedagogické diagnostice a vedení pedagogické rady MŠ přetrvávají.

Silné stránky

- Materiální vybavení, které bylo na velmi dobré úrovni, přispívá k motivaci dětí a žáků k učení a tím i k celkové účinnosti vzdělávání,
- vlídný, vstřícný a partnerský přístup pedagogů k dětem, podporuje prosociální chování dětí a žáků,
- podnětné prostředí podpořené prezentacemi žákovských prací v prostorách školy rozvíjí estetické cítění žáků,
- nabízené zájmové a zejména sportovní aktivity vytváří vhodné podmínky k formování a pozitivnímu postoji žáků ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu trávení jejich volného času,
- otevřenost školy - vstřícná komunikace se zákonnými zástupci, sociálními partnery, okolními školami a zřizovatelem vedou ke zkvalitnění její vzdělávací nabídky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí neobsahují závěrečná zjištění důležitá pro přípravu individualizované nabídky činností,

- pedagogické rady se zabývají jen organizačními záležitostmi, což nepřispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání dětí,
- evaluační systém je nedostatečný (chybí kontrolní a hospitační činnost) nebo formální (hodnocení individuálních a celkových výsledků vzdělávání bez závěrů potřebné a tím nemožnosti s nimi pracovat při plánování),
- v ZŠ pedagogové dostatečně nevyužívají sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků pro jejich osobnostní rozvoj,
- škola nemá optimální prostorové podmínky pro činnost ŠD a pro zázemí pedagogických pracovníků v ZŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na optimální využití pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školy při řešení pedagogické problematiky,
- využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti pro efektivní plánování DVPP,
- zefektivnit systém vedení záznamů v MŠ o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností,
- promyslet evaluační systém s ohledem na reálné podmínky školy a výstupy z něho efektivně využívat při plánování (třídní plány, individualizace vzdělávání, plán DVPP, plán obsahu pedagogických rad),
- pro zlepšení výuky v ZŠ více uplatňovat diferenciaci úkolů podle možností a schopností jednotlivých žáků a vést je sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Telnice ze dne 19. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009 vč. Dodatků č. 1 až 3
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele č. j. TEL-806/2015 s účinností od 1. srpna 2015 ze dne 23. června 2015
3. Výpis z rejstříku školských zařízení IZO: 107 603 888 (Mateřská škola), IZO: 102 179 603 (Základní škola), IZO 118 300 539 (Školní družina), IZO: 103 091 670 (Školní jídelna) ze dne 30. ledna 2018
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 4. října 2017
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
6. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Telnice ze dne 19. května 2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se spolu“, platný od 1. září 2016
8. Školní řád Základní školy Č. j. 146/2017, platný od 4. září 2017
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Škola v pohodě“, platný od 1. září 2012
10. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. září 2015
11. Přehled výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD ve školním roce 2017/2018
12. Docházkový sešit do ranní školní družiny ve školním roce 2017/2018
13. Minimální preventivní program 2017/2018

14. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Telnice 2016/2017 ze dne 29. září 2017
15. Školní matrika – dm Software stav k 30. 9. 2017 a aktuální stav
16. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2017/2018 – 5 kusů
17. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2017/2018 - vzorek
18. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 24. listopadu 2017
19. Přihláška dítěte do školní družiny ve školním roce 2017/2018 (25 ks za 1. oddělení a 25 ks za 2. oddělení)
20. Organizační opatření ředitele školy Provoz ranní družiny ze dne 31. ledna 2018
21. Doklady potřebné k prověření zajištění BOZ
22. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2017/2018
23. Doklady ke zjišťování ekonomických podmínek (účetní závěrka za rok 2016, přehled příjmu a čerpání finančních prostředků dle zdrojů financování za rok 2016, finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem)
24. Zápis z jednání školské rady (8 kusů)
25. Záznamy z jednání pedagogické rady a pedagogických porad ve školním roce 2017/2018
26. Záznam o hospitaci (3 kusy)
27. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 (5 kusů)
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarády poznáváme svět“ platný od 1. září 2017, zpracovaný na období tří let č. j. 139/17
29. Školní řád Mateřské školy Telnice, č. j. 140/2017 s účinností od 1. září 2017
30. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 2. října 2017 a její pracovní náplň
31. Třídní vzdělávací program, tematické plánování činností
32. Školní matrika- osobní spis dítěte, Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ, Dohoda o docházce dítěte do MŠ
33. Evaluace: Pedagogická diagnostika, portfolia, sebeevaluace pedagogických pracovníků, Hodnocení tematických částí, Hodnocení školního roku 2016/2017
34. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. ledna 2016
35. Záznamové archy pro hospitaci vedené od roku 2018
36. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad vedené od školního roku 2008/2009
37. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2017/2018 ze dne 22. března 2018
38. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
39. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
40. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
41. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
42. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018
43. Dotazníky ČŠI pro žáky, učitele a asistenty pedagoga

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka	<i>Mgr. Renata Sedláková v. r.</i>
Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	<i>Mgr. Jana Vágnerová v. r.</i>
Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka	<i>Bc. Marcela Havlíčková v. r.</i>
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Hana Šarounová v. r.</i>

V Brně 23. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Gabrhel, ředitel školy	<i>Mgr. Petr Gabrhel v. r.</i>
----------------------------------	--------------------------------

V Telnici 12. března 2018