



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-870/23-L
Sp. zn. ČŠIL-S-171/23-L

Název	Mateřská škola Doksy Libušina 838 - příspěvková organizace
Sídlo	Libušina 838, 472 01 Doksy
E-mail	mllibusina@seznam.cz
IČO	70 698 554
Identifikátor	600 074 447
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Šárka Semecká
Zřizovatel	Město Doksy
Místo inspekční činnosti	Libušina 838, Doksy
Inspekční činnost na místě	23. 10. 2023 a 25. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Doksy Libušina 838 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo ve dvou částečně heterogenních třídách zapsáno 46 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 13 dětí včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky, dvě mladší tří let, vzdělávány jsou dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy je ve funkci od 1. 6. 2019. Po svém nástupu se zaměřila na vytváření ovzduší vzájemné důvěry. Děti a dospělí se v prostředí mateřské školy cítili dobře a spokojeně. V době inspekční činnosti fungoval pedagogický tým na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel.

Realistická vize a následně uplatňované postupy vedou ke zvyšování kvality vzdělávání v bezpečném prostředí a přátelské atmosféře. K plnění společných cílů ředitelka školy motivuje pedagogy a vytváří příjemné pracovní ovzduší s nastaveným komunikačním systémem uvnitř i vně školy. Přenos informací probíhá neformálně při každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy, systém řízení se opírá o týmovou spolupráci. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, jejich vyhodnocování a následné přijímání opatření však nejsou systematické.

Pedagogická rada na svých jednáních projednávala zásadní dokumenty a řešila problémy týkající se organizačních záležitostí. Nedostatečně byly vyhodnocovány dopady průběhu a výsledků vzdělávání do evaluační činnosti, což se projevilo v nesystematickém sledování vzdělávacích pokroků a posilování pozitivního socioemocionálního rozvoje dětí.

Vzdělávání dětí zajišťovaly čtyři pedagogické pracovnice v upraveném a podnětném prostředí, přívětivé klima školy dotvářejí ukázky dětských prací. Ve třídách bylo dostatečné množství didaktických pomůcek, herních prvků a hraček. K pohybovým a relaxačním aktivitám je využívána tělocvična i přilehlá školní zahrada. Volené tematické oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, byly uplatňovány v pedagogickém procesu. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti byl nastaven tak, aby docházelo co nejvíce k účinnému překrývání pedagožek především ve třídě mladších dětí, což zajišťovalo individuální přístup. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se odráží spolupráce mezi jednotlivými učitelkami, např. v oblasti grafomotoriky, hudebních činností, předmatematických představ.

Finanční prostředky pro chod školy, rozvoj materiálních podmínek a zabezpečení realizace předškolního vzdělávání jsou zajištěny. Přínosem pro školu je její projektová činnost např.: „Šablony“, krajský projekt „Malá technická univerzita“ a Projekt české obce sokolské „Se Sokolem do života.“

Ředitelka školy přijala ve sledovaném období opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vstup do budovy školy je bezpečnostně zajištěn, se zřizovatelem řeší opravu plotu na pozemku školy, který není majetkem školy. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. S pravidly bezpečného chování jsou děti seznamovány na začátku a v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se zúčastní. Nabídka školního stravování je v souladu se zdravou výživou, děti jsou přirozeně motivovány ke konzumaci nových druhů potravin,

jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, včetně vytváření zdravých stravovacích návyků. Při stravování jsou vhodně podporovány k samostatnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval atmosférou, která byla ovlivněna adaptačním režimem. Byla podporována soudržnost zpravidla homogenních tříd, rozvíjena dětská přátelství, upevňován pocit jistoty a bezpečí. Pedagogické pracovnice měly empatický projev, zpravidla průběžně vzájemně kooperovaly a koordinovaly jednotlivé aktivity. Vzdělávací činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Jejich plánování ne vždy zohledňuje věkové či individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Při vzdělávání převažovaly formy frontálního vzdělávání, chybělo zařazování kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů vedoucí k samostatnému rozhodování a řešení problémů, především pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Vzdělávací metody a formy nebyly vždy efektivní pro aktivní způsob učení. Spontánní i řízené aktivity rozvíjely u dětí jemnou motoriku, předčtenářské, předmatematické, hudební dovednosti. Rytmizace slov spojená s množstvím básniček podporovala logopedickou obratnost. Pozitivem je pravidelné zařazování pohybových aktivit, zdravotních a relaxačních cvičení. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti. Atmosféra při sledovaných aktivitách byla vstřícná, komunikace mezi dětmi a učitelkami bezprostřední. Projevy a výkony dětí učitelky oceňovaly, poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala. Nedošlo však k efektivnímu formativnímu hodnocení a sebehodnocení dětí. V průběhu inspekční činnosti nebyla vždy individuální podpora patrná u dětí s odkladem povinné školní docházky a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na včasnou a pravidelnou informovanost zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dětí, snaží se vytvářet partnerské vztahy, které rozvíjí společnými aktivitami a poradenským servisem. Kromě aktualizovaných webových stránek a informací na sociálních sítích škola využívá tradiční způsob komunikace (nástěnky, každodenní předávání informací o dětech, individuální konzultace s rodiči). Děti jsou vedeny k osvojování základů klíčových kompetencí, pozornost je věnována neformálním vztahům ve třídě. Příprava na školní docházku je zajišťována se základní školou. V oblasti podpory vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Pozornost je věnována rozvoji sebeobsluhy a správným hygienickým návykům. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), jsou přiměřeně samostatné. Při sledovaných činnostech se děti dobře orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Dokázaly spolupracovat a pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Mají přiměřenou slovní zásobu, komunikační obratnost mluvidel. Dobrou úroveň prokazovaly v oblasti jemné motoriky a informační gramotnosti při programování s robotickými hračkami. Pedagogové sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné, nestanovují opatření k podpoře jejich rozvoje. Získané informace cíleně nevyužívají k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba více se zaměřit na organizační metody

a formy vzdělávání podporující individualizované, skupinové a kooperativní učení, formativní hodnocení a pedagogickou diagnostiku.

K naplňování ŠVP PV přispívala velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola je o průběhu vzdělávání informována na třídních schůzkách, při každodenním osobním kontaktu a na společných setkáních při tradičních akcích. Pravidelné návštěvy zřizovatele s vedením školy vede k vzájemné informovanosti, což příznivě ovlivňuje materiální podmínky pro vzdělávání dětí a společně pořádané kulturní akce posiluje sounáležitost dětí s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Změna ve vedení mateřské školy.

Silné stránky

- Vize školy je formulovaná s otevřeností k současným trendům ve vzdělávání, partnerská spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a napomáhá k vytváření vstřícných vzájemných vztahů a k propagaci dobrého jména školy. (1.1)
- Podpora kladných mezilidských vztahů ve škole, příjemné prostředí, vzájemný respekt, příjemná pracovní atmosféra ve třídách. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné. (2.1)
- Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle věkových a individuálních potřeb dětí, jen ojediněle jsou využívány aktivizující metody a formy vzdělávání. (4.3)
- Pedagogové neposkytují dětem cílenou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, nevyužívají formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (5.1)
- Pedagogická diagnostika neobsahovala závěry a záměry pro plánování diferenciované vzdělávací nabídky podle potřeb, schopností a dovedností jednotlivých dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Využívat pro třídní plánování a pro individualizované vzdělávání zjištění z pedagogické diagnostiky.
- Při hodnocení rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků každého dítěte vyvozovat závěry a doporučení pro další pedagogickou práci a propojovat je s přípravou individualizovaného vzdělávání.
- vést kontrolní a hospitační činnost k účinné zpětné vazbě pro pedagogy.
- Hospitační činnost zaměřit na efektivní zpětnou vazbu a metodickou podporu pedagogům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 16. 1. 2019 schválená Zastupitelstvem města Doksy usnesením č. Z 9/19 ze dne 16. 1. 2019, s účinností dnem 17. 1. 2019
2. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 29. 5. 2019 na základě rozhodnutí Rady města Doksy ze dne 27. 5. 2019, č. R 362/19, s účinností od 1. 6. 2019
3. Osvědčení číslo 2000032 o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. října 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Aby bylo na Zemi mílo“, platný od 1. 8. 2017, aktualizován k 17. 10. 2022
6. Školní řád účinný od 1. 2. 2022, aktualizace k 1. 9. 2023
7. Třídní kniha pro školní rok 2023/2024 – 2 ks
8. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a charakteristika jednotlivých tříd pro školní rok 2023/2024
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2023/2024 – vzorek
10. Docházka dítěte do mateřské školy pro školní rok 2023/2024 – ke dni inspekce
11. Zápisy z pedagogické porady vedené za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
12. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2022/2023 ze dne 11. 10. 2023
13. Hodnocení školního roku MŠ Doksy Libušina za školní rok 2022/2023
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2023/2024
15. Správní řízení pro školní rok 2023/2024 – vzorek
16. Zpráva školského poradenského zařízení z vyšetření školní zralosti platné pro školní rok 2023/2024 – 2 ks
17. Prezenční listina ze zahajovací schůzky s rodiči ze dne 6. 9. 2023
18. Záznam o pozorování dítěte pro školní rok 2023/2024 – vzorek
19. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
20. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
22. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
23. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
24. Souhrnná dokumentace k hodnocení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Liberec 23. 11. 2023