



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-336 /17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola Kroměříž, 1. máje
Sídlo	1. máje 209/14, 767 01 Kroměříž
E-mail právnické osoby	zvs.km@volny.cz
IČ	47934581
Identifikátor	600025578
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Marie Kirilenková
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo/místa inspekční činnosti	1. máje 209/14, 767 01 Kroměříž Husova 642, 768 21 Kvasice
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2017 – 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kroměříž, 1. máje (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), speciální školy (dále „ZŠS“) a školní družiny (dále „ŠD“). Zapsaný přípravný stupeň základní školy speciální, škola již několik let nerealizuje. Žáci se vzdělávají ve třídách Základní školy na pracovišti v Kroměříži a ve třídě Základní školy speciální na odloučeném pracovišti v budově ZŠ Kvasice.

V době inspekční činnosti bylo ve škole na pracovišti v Kroměříži vzděláváno 32 žáků v 6 třídách. Jedná se o úplnou základní školu s 1. - 9. ročníkem, zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona a s 1. a 2. stupněm základní školy speciální. Poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), zejména žákům s mentálním postižením všech stupňů, včetně žáků se souběžným postižením více vadami nebo autismem. Na pracovišti v budově ZŠ Kvasice bylo vzděláváno 5 žáků v jedné speciální třídě, z toho 4 žáci byli žijící v Domově pro osoby se zdravotním postižením (dále „DZP“). Zájmové vzdělávání ve ŠD je v letošním školním roce realizováno v jednom oddělení. V době inspekce nebyl ve škole vzděláván žádný žák cizinec.

Do vzdělávání zařazuje ZŠ žáky na základě doporučení školského poradenského zařízení, ze srovnání s obdobím od poslední inspekční činnosti vyplývá, že složení žáků podle stupně a rozsahu postižení se mění, počet žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, s kombinací postižení (více vad), žáků s diagnózou v oblasti poruch autistického spektra stoupá. Počet žáků s lehkým mentálním postižením v souvislosti se společným vzděláváním je naopak dlouhodobě klesající.

Škola ve své koncepci klade důraz na rozvoj základních dovedností a vědomostí potřebných k uplatnění se žáků v praktickém životě (popřípadě kvalitně připravit žáky pro vstup na střední školy a do společnosti) a na rozvíjení duševních i tělesných schopností žáků, založeném na důsledném respektování jejich individuálních zvláštností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prostředí školy bylo udržované, vkusně a podnětně upravené. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků se zkvalitnily v souladu s koncepcí rozvoje školy. Průběžně bylo inovováno a zkvalitňováno vybavení učebními pomůckami, speciálními pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru, pro žáky s více vadami byly zakoupeny speciální polohovací křesla. Byla provedena modernizace učebny výpočetní techniky, vybudována učebna s interaktivní tabulí, zakoupeny tablety, vyměněny zastaralé PC ve třídách, sborovně i v kancelářích. Výměna serveru za výkonnější umožnila inovaci elektronického zabezpečovacího systému v budově školy. Pro praktické činnosti byla využívána nově vybavená cvičná kuchyňka a školní dílny.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, vlastní činností a sponzorskými dary. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožnil škole tvorbu rezervního fondu. K rozvoji hlavní činnosti přispělo využití rezervního fondu a investičního fondu na opravy interiéru, technického zhodnocení budovy a nákup učebních pomůcek. Příspěvek zřizovatele zajistil finančně běžný provoz, provedení oprav, pořízení školního vybavení a posílení investičního fondu na financování projektové dokumentace rekonstrukce budovy. Ke zvýšení úrovně materiálních podmínek a k uskutečnění podporovaných aktivit byly cíleně využity prostředky poskytnuté na projekty spolufinancované z ESF. Dalšími zdroji byly každoročně poskytované sponzorské dary využívané k nákupu vybavení a k podpoře sportovních a kulturně společenských aktivit školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů školních vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání.

Ředitelka vede školu 25 let, má dlouholetou praxi na tomto typu školy a splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou naplňuje. Průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů. Ředitelka účelně delegovala část svých řídicích pravomocí na zástupkyni ředitelky školy. Realizovaná kontrolní a hospitační činnost vedení školy, podle každoročně předem sestaveného plánu podporovala kvalitu vzdělávání. Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních s ní ředitelka školy projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání a veškeré aktivity školy. Na pravidelných čtvrtletních jednáních pedagogická rada sledovala a projednávala hodnocení výsledků žáků v průběhu vzdělávání. Školní matrika, která byla vedena v elektronické podobě, obsahovala všechny potřebné údaje o žácích.

Pedagogický sbor v době inspekční činnosti tvořilo celkem 10 učitelů (včetně ředitelky školy a její zástupkyně), 3 asistenti pedagoga a 1 vychovatelka ve školní družině. Všichni byli pro výkon své pedagogické činnosti odborně kvalifikováni. Ve škole je stabilizovaný pedagogický sbor, počet pedagogických pracovníků se postupně snižuje v souvislosti se snižováním počtu žáků. Všichni pedagogové se ve sledovaném období aktivně zapojovali do chodu školy i mimoškolních aktivit, usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu. Ve škole pracuje výchovný poradce, výchovný poradce pro profesionální orientaci, školní metodik prevence, metodik ICT a metodik pro environmentální výchovu.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje byla realizována podle ředitelkou zpracovaného každoročního plánu, ve kterém byly vždy upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Škola preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů (v různých oblastech vzdělávání včetně oblasti kariérního růstu) jako týmu přímo na pracovišti s docházkou lektorů na školu. Vzdělávací akce ve sledovaném období byly orientovány především na oblasti řízení školy, školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, dopravní výchovu, na práci se žáky ADHD. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a z počtu pedagogických pracovníků vyplynulo, že vzdělávací akce odpovídaly jak profesnímu rozvoji vyučujících, tak potřebám školy.

Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků poradenské služby (výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů) byly zabezpečovány jednou pedagožkou. Problematiku kariérového poradenství zajišťovala pak druhá pedagožka. Škola každoročně zpracovávala plán výchovného poradenství, pravidelně ho i vyhodnocovala. Problematiku péče o žáky se SVP zajišťovala výchovná poradkyně, která kromě vedení potřebné

dokumentace a systematické péče o žáky se SVP poskytovala metodickou pomoc pedagogům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a případné poradenství při řešení výchovných i výukových problémů. Všichni vyučující byli pravidelně o SVP žáků informováni výchovnou poradkyní, faktickou práci s nimi následně sledovali a koordinovali třídní učitelé. V rámci kariérového poradenství napomáhala druhá výchovná poradkyně vycházejícím žákům i jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vzdělávání po ukončení základního vzdělání s ohledem na jejich reálné možnosti, při pracovním a společenském uplatnění, vše v součinnosti s úřadem práce (dále „ÚP“), zástupci středního vzdělávání a školskými poradenskými zařízeními (SPC, KPPP).

Ve spolupráci s třídními učiteli škola zajišťovala včasnou diagnostiku neprospěchu, pedagogičtí pracovníci se zabývali na jednáních pedagogické rady neúspěchy jednotlivých žáků, ty pak systematicky pomáhala odstraňovat spolupráce se zákonnými zástupci, odborníky školských poradenských zařízení, pracovníky oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) a možnost individuálního doučování.

Škola každoročně zpracovávala a následně vyhodnocovala Minimální preventivní program (dále „MPP“) se zaměřením na výchovu etických a volných vlastností a na výchovu slušného a ohleduplného chování. Cílem MPP bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, vedení žáků ke zdravému životnímu stylu s ohledem na jejich fyzický, psychický, osobnostní a sociální rozvoj; vést žáky především ke smysluplnému využívání volného času. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit, jejichž formy, odpovídaly nejen fyzickému věku žáků, ale zejména jejich mentálním schopnostem.

Škola vytvářela podmínky pro reálné bezpečí žáků a zaměstnanců a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy dle konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidelně byly prováděny revize a prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním žáků na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s příslušným právním předpisem. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Škola se systematicky věnuje rozvoji prospěšného partnerství zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky, cílem je zajistit setkávání žáků školy s běžnou populací, navazovat nové přátelské kontakty a zabezpečit jejich maximální míru socializace. Hlavním partnerem školy při vzdělávání žáků se SVP je zřizovatel, který finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz. Nezbytná a úzká je spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními (KPPP Zlín, pracoviště Kroměříž, SPC Kroměříž, a Zlín). Pro problematiku spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků (řešení dlouhotrvající absence žáků ve výuce, záškoláctví) je zvláště přínosná fungující spolupráce s OSPOD. Pro žáky 6. ročníku je prospěšná spolupráce školy se střediskem výchovné péče, které pro ně organizuje adaptační den zahrnující praktické aktivity pro sebezpoznání a vzájemnou spolupráci žáků. Ve prospěch rozvoje osobnosti žáků škola spolupracuje s dalšími důležitými partnery, jsou jimi základní školy v regionu, MěÚ Kroměříž, SVP Brno, pracoviště Kroměříž, SPgŠ Kroměříž, Knihovna Kroměřížska, Sdružení rodičů a přátel školy apod. Standardně pak probíhala spolupráce se školskou radou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Žáci ve škole byli vzděláváni podle zpracovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Barevný svět“ (ŠVP ZV LMP), který v době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a podle školních vzdělávacích programů pro obor vzdělání základní škola speciální „Náš svět“ (I. Díl) a „Kouzelný svět“ (II. Díl), které byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc, možnost vzdělávání dle IVP povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců nebo podle Plánů individuálního rozvoje zpracovaných pro ostatní žáky.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně informováni na webových stránkách školy a prostřednictvím spolupracujících speciálně pedagogických center (dále „SPC“). Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Přijetí žáků ke vzdělávání bylo realizováno na základě písemného doporučení SPC a s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce.

Sledovaná výuka (člověk a jeho svět, matematika, věcné učení, smyslová výchova) na 1. stupni ZŠ probíhala ve třídách se sloučenými ročníky, v některých třídách byli zařazeni žáci i různých vzdělávacích programů. Vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků, směřovaly k utváření především komunikativních, pracovních i sociálních kompetencí. Organizace výuky sledovaných hodin byla založena hlavně na individualizovaném přístupu s respektováním pracovního osobního tempa a individuálních schopností jednotlivých žáků. Ve sledovaných hodinách byla rozvíjena tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Učitelky k udržení pozornosti žáků vhodně střídaly činnosti, žáky neustále motivovaly, kladně hodnotily drobné dílčí úspěchy a tím je povzbuzovaly k další práci. Při výuce ve speciální třídě byly využívány prvky bazální stimulace, reedukační pomůcky, pohybová aktivita, facilitační metody i relaxace v kuličkovém bazénu. K nonverbální komunikaci pro žáky s výraznějšími problémy ve verbální komunikaci pedagožky vhodně uplatňovaly komunikační prostředek vyhovující každému konkrétnímu dítěti (fotografie, piktogramy, jiné specifické symboly). Pedagožky školy velmi dobře znají a plně respektují individualitu každého žáka; citlivě, laskavě a přiměřeně k jejich vzdělávacím potřebám se k nim chovají. Součinnost učitelek a asistentek pedagoga ve třídách byla zcela přirozená, pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Žáci ve sledovaných hodinách byli vedeni k sebehodnocení, ve vhodných situacích i k vzájemnému hodnocení.

V hospitovaných vyučovacích hodinách českého jazyka a fyziky na 2. stupni ZŠ využívaly učitelky při práci s žáky se ŠVP osvědčené vzdělávací strategie. S přihlédnutím k přítomnosti žáků více ročníků a různých vzdělávacích programů v jedné třídě zvládali vyučující náročnou organizaci vyučovacích hodin, využívali účelné metody práce s převahou frontální výuky kombinovanou se samostatnou prací žáků, práce ve dvojicích či ve skupinách byla zastoupena v hodinách okrajově, pro rozvoj spolupráce a pozitivních vztahů však byla nepostradatelná. Dílčím nedostatkem v hodině fyziky bylo neúčelné využití didaktické techniky ve spojení s nižší názorností, což se projevovalo slabým

zájmem a sníženou motivací některých žáků o výuku. Naopak v hodinách českého jazyka pedagožky využívaly široké spektrum komunikačních metod a postupů k udržení a zvýšení pozornosti žáků, dobrou znalost individuálních potřeb žáků a jejich osobnostních charakteristik účelně využívaly pro jejich soustavné aktivní zapojování do vzdělávacího procesu. V průběhu vzdělávání učitelky českého jazyka účelně využívaly doporučené kompenzační pomůcky, didaktická technika byla průběžně využívána učitelkami i všemi žáky. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval výrazný individuální přístup. Ve všech hospitovaných hodinách využívali pedagogové formativního hodnocení, průběžně upozorňovali na pokrok jednotlivých žáků a oceňovali jejich úsilí o zlepšování. Relaxační, aktivizační či klidové činnosti byly ve většině případů vhodně strukturovány, přispěly vyšší motivaci a soustředěnosti žáků. Pedagogové nabízeli žákům v dostatečné míře aktivity podporující jejich osobnostní rozvoj, pozitivní sebepojetí a sebevědomí. V některých hodinách chybělo závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení dalších cílů. V průběhu vyučovacích hodin učitelé vedli žáky s různou mírou úspěšnosti k vlastnímu sebehodnocení. Ve všech hospitovaných hodinách vstřícný přístup pedagogů navozoval příjemnou pracovní atmosféru.

Vzdělávání žáků bylo vhodně doplňováno organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, výlety.

Škola s ohledem na věk a mentální úroveň žáků funkčně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Cílem je posilovat u žáků pozitivní přístup k lidem a ke světu, formovat správný vztah a úctu k přírodě, životnímu prostředí, ke zdraví, vedení žáků k ochraně životního prostředí (třídění odpadů, šetření vodou, estetikou prostředí), vytváření pozitivního vztahu k přírodě a povědomí o možnostech dopadu lidské činnosti na krajinu a přírodu.

K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků. Vzdělávání v ŠD probíhalo v jednom oddělení. ŠD kvalitně podporovala a rozvíjela zájmové aktivity účastníků a pro obohacení vzdělávací nabídky školy byla přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na pravidelně konaných pedagogických radách věnuje vedení školy i pedagogové patřičnou pozornost systematickému hodnocení, individuální výsledky žáků jsou podrobně analyzovány. Vzhledem k SVP žáků škola nevyužívá externího hodnocení vzdělávání žáků. ZŠ používá vlastní nástroje - testy, výsledky vzdělávání žáků jednotlivých ročníků jsou srovnávány s výsledky minulých školních let s přihlédnutím k měnícímu se rozsahu postižení žáků. V průběhu vzdělávání učitelé využívají ke zjišťování výsledků žáků ústní zkoušení, písemné práce, příležitostně i testy standardizovaných výukových programů. Ke zjištěným výsledkům pedagogové přijímají adekvátní a účelná opatření prostřednictvím individuálního doučování žáků, zvýšenou spoluprací se zákonnými zástupci žáků nebo školskými poradenskými zařízeními nebo zdravotnickými zařízeními. Průběžné výsledky žáků jsou také předmětem jednání metodického sdružení 1. stupně a metodických předmetových komisí 2. stupně. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni pravidelně při osobních setkáních a prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo přizpůsobeno jejich věku, individuálním schopnostem a studijním předpokladům. U žáků ZŠ pedagogové vhodně využívali hodnocení známkami, u žáků

ZŠS pak využívali především hodnocení slovní, ke zvýšení motivace žáků bylo toto hodnocení podpořeno také známkami zaznamenávanými do žákovských knížek.

Výsledky vzdělávání žáků ve sledovaném období za školní roky 2014/2015 až 2015/2016 jsou vyrovnané, ve sledovaném období nedocházelo k významným výkyvům u průměrné absence na žáka a užívání negativních či pozitivních výchovných opatření. Ze závěrečných statistik zjišťování úspěšnosti žáků ve školním roce 2015/2016 vyplývá, že z celkového počtu 43 žáků ZŠ prospělo s vyznamenáním 9, prospělo 32, dva žáci neprospěli. V ZŠS z celkového počtu 12 žáků s vyznamenáním prospěli tři a devět žáků prospělo. Míra omluvené absence žáků odpovídá jejich zdravotním potížím. V rámci řešení neomluvené absence však ZŠ není v některých individuálních případech i přes společné systematické působení a péči OSPOD příliš úspěšná.

Před ukončením vzdělávání organizuje ZŠ v rámci kariérového poradenství besedy se zástupci středních škol pro žáky a zákonné zástupce, účastní se exkurzí na vybrané střední školy v regionu, spolupracuje s ÚP. Absolventi většinou pokračují ve středním vzdělávání v učebních oborech, část z nich však i přes úsilí školy i rodičů z důvodu těžkého a kombinovaného postižení ve vzdělávání nepokračuje.

Škola prezentuje výsledky své činnosti účastí na akcích města a prostřednictvím různých výtvarných, literárních, matematických a sportovních soutěží, vystoupení a výstav.

V krajské soutěži v Matematice získali žáci ve školním roce 2016/2017 1. místo, v okresní literární soutěži 1. -3. místo. K podpoře vazeb mezi školou a rodinou a mezi žáky navzájem přispívají i každoročně pořádané akce Mikulášská a Vánoční besídka nebo Akademie ke Dni matek. Aktivity školy a školní družiny jsou zveřejňovány ve školním časopise „Školáček“ a v regionálním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelka školy naplňuje stanovenou reálnou koncepci dalšího rozvoje školy. Od poslední inspekční činnosti se zkvalitnilo a rozšířilo vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií. V důsledku změn klientely v sociálních službách ve spádové oblasti školy se snížil počet speciálních tříd pro žáky umístěné v DZP.

Silné stránky

Pozitivní je systematické organizační i pedagogické vedení školy.

Vstřícný, laskavý a respektující přístup pedagogů k žákům.

Ke zkvalitnění vzdělávací nabídky přispívá dosažená odbornost pedagogického sboru.

Slabé stránky

Chybějící bezbariérový přístup pro imobilní žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pokračovat ve zlepšování materiálně technického vybavení ŠD.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Č. j 3134/2001/ŠK ze dne 28. listopadu 2001 vydaná Zlínským krajem včetně 4 Dodatků
2. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Základní školy praktické a Základní školy speciální Kroměříž, IČ 47934581 ve věci změny v části Název organizace a Sídlo organizace: Základní škola Kroměříž, 1. máje a změny v části Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Základní škola pro žáky s mentálním postižením, včetně souběžného postižení více vadami nebo autismem, Školní družina, ze dne 29. 6. 2016
3. Rozhodnutí Rady Zlínského kraje ze dne 6. března 2012 o potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou, tj. od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 4. 2017
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
6. Koncepce rozvoje školy 2016-2018 ze dne 25. 8. 2016
7. Koncepce rozvoje školy 2013-2016 ze dne 27. 8. 2013
8. Školní řád platný od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Barevný svět“ (ŠVP ZV LMP) platný od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Náš svět“ (I. DÍL) platný od 1. 9. 2010
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Kouzelný svět“ (II. DÍL) platný od 1. 9. 2010
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
13. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání pro školní družinu „Sluníčko“ platný od 1. 9. 2016
14. Tematický plán školní družiny školní rok 2016/2017
15. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2016
16. Plán EVVO na školní rok 2016/2017
17. Hodnocení plánu EVVO 2015/2016
18. Rozvrh hodin za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Záznamy z hospitační činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
21. Plán DVPP na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
22. Vyhodnocení plánu DVPP za školní rok 2015/2016
23. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekce
25. Zápisy z jednání školské rady ve sledovaném období k datu inspekce
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Žakovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
28. Třídní knihy ve sledovaném období k datu inspekce
29. Třídní výkazy ve sledovaném období k datu inspekce

30. Katalogové listy žáků k datu inspekce
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
32. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
33. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
34. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
35. Plán výchovného poradce na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
36. Plán výchovného poradce (Profesionální orientace) na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
37. Minimální preventivní program školy na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
38. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
39. Protokol z případové konference konané dne 21. 2. 2017 u Městského úřadu v Kroměříži
40. Plán práce školy ve školním roce 2016/2017 ze dne 26. 8. 2016
41. Plán práce předmětových komisí na školní rok 2016/2017
42. Plán práce metodického sdružení 1. stupně pro školní rok 2016/2017
43. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
44. Kniha úrazů zavedená 1. 9. 2012, platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
45. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2015, 2016
46. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016
47. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová, v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková, v. r.

Ve Zlíně 17. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Marie Kirilenková, ředitelka školy

PaedDr. Marie Kirilenková, v. r.

V Kroměříži 30. května 2017