



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-833/17-C

Název	Dětský domov HUSITA, o.p.s.
Sídlo	Dubenec 22, 261 01 Dubenec
E-mail	detskydomovhusita@gmail.com
IČ	27380297
Identifikátor	651019133
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Igor Grimmich
Zřizovatel	Pražská diecéze Církve československé husitské
Místo inspekční činnosti	Dubenec 22, 261 01 Dubenec
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školského zařízení a jeho souladu s právními předpisy (podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Charakteristika

Obecně prospěšná společnost (dále „školské zařízení“ nebo „zařízení“) vykonává činnost dětského domova v souladu se zápisem do školského rejstříku. Místem poskytovaného vzdělávání a školských služeb je Dubenec č. p. 22.

K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 16 dětí (nejvyšší povolený počet lůžek 16), které byly umístěny ve dvou rodinných skupinách. Dvě děti měly sepsanu smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení a měly povolený pobyt mimo zařízení v tréninkovém bytě v Příbrami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školské zařízení má reálnou koncepci svého rozvoje, která je součástí školního vzdělávacího programu. Organizační, finanční a kontrolní pravomoci jsou účelně delegovány hlavně na vedoucí vychovatelku a na vedoucí jednotlivých rodinných skupin. Ředitel pravidelně vyhodnocuje stav ve všech pedagogických oblastech a výsledky hodnocení implementuje do praxe. Školní vzdělávací program zařízení je průběžně aktualizován a doplňován, což podporuje rozvoj školského zařízení. Vnitřní kontrolní systém vhodně postihuje chod školského zařízení, kontrolní a hospitační činnosti vykonává ředitel a vedoucí vychovatelka. Poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na pravidelných poradách, kde jsou i navrhována opatření na zlepšení činnosti jednotlivých rodinných skupin. Tato setkání všech pedagogů podporují komunikaci mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky navzájem i jednotné výchovné působení na děti. Vnitřní informační systém organizace je přehledný, účelný, funkční a vytváří dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci pedagogů.

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitele sedm kmenových pedagogů, dva zaměstnanci pracují na dohodu o provedení práce. Ředitel byl do funkce jmenován správní radou. Ředitel a vedoucí vychovatelka mají vysokoškolské vzdělání a absolvovali sebezkušenostní psychoterapeutický výcvik. Z celkového počtu devíti pedagogů jich sedm odbornou kvalifikaci splňuje, dva ji nespĺňují. Ředitel se snaží získat kvalifikované pedagogy inzercí a na pracovním úřadě. Pozitivní pro podporu dětí se speciálními potřebami jsou odborné činnosti speciálního pedagoga (jeden z pedagogických pracovníků), hlavně s dětmi vyžadující podporu při přípravě na vyučování, s dítětem s mentálním postižením, nebo s dětmi s psychiatrickou diagnózou. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili potvrzení o psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci potvrzení o bezúhonnosti. Odborná podpora psychologa je zajištěna externě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno vždy pro daný školní rok na základě požadavků pedagogů a v souladu s potřebami školského zařízení. V letošním školním roce bylo zaměřeno na odborné dovednosti při řešení rizikového chování.

Materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost podle požadavků realizovaného školního vzdělávacího programu má školské zařízení dobré. Budova je po celkové rekonstrukci. Rodinné skupiny využívají prostory, které mají charakter běžného bytu. Každá rodinná skupina má vlastní kuchyňku, obývací pokoj, dvou a třílůžkové pokoje a další příslušenství. Byty jsou po materiální stránce dobře a účelně vybaveny. Pro venkovní aktivity slouží dětem zahrada a obecní hřiště, které mohou běžně využívat. Mezi rodinnými skupinami je pokoj vychovatelů. Všechny děti mají v pokoji šatní skříň, která je uzamykatelná a klíče od ní mají děti u sebe.

Ve školském zařízení je dětem připravována snídaně, přesnídávka, odpolední svačina, večeře a druhá večeře. Obědy mají zajištěny ve školách, ve kterých se vzdělávají. Při významných osobních příležitostech (narozneniny, svátek) je jim finanční limit na nákup potravin navýšen o 300 Kč. Z předložených jídelních lístků je patrné, že se školské zařízení snaží o nabídku pestré stravy s dostatkem zeleniny a ovoce.

Dětský domov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Probíhají pravidelné kontroly, zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Zaměstnanci jsou v této oblasti pravidelně proškoleni, děti jsou o dodržování zásad bezpečného chování v domově i při všech činnostech organizovaných školským zařízením prokazatelně poučovány. Minimální preventivní program je vypracován, je však příliš obecný, nejsou v něm uvedeny žádné specifické úkoly a ani nestanovuje konkrétní preventivní aktivity v aktuálním školním roce. Vzhledem k tomu, že se zvýšil věkový průměr dětí a častěji byly řešeny problémy s kouřením, s respektováním pravidel a autority, s verbální i fyzickou agresí je třeba jej doplnit o specifické úkoly vyplývající z těchto i dalších předvídatelných forem rizikového chování a stanovit konkrétní preventivní aktivity v aktuálním školním roce. Léky jsou bezpečně uloženy, jejich užívání dětmi je umožněno pouze pod dohledem pedagogického pracovníka. Evidence podávání léků je prokazatelně vedena. Kniha úrazů je vedena, záznamy dokládají dlouhodobou minimální úrazovost.

Hlavním zdrojem financování činnosti školského zařízení je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu. Vedení školského zařízení úspěšně získává finanční prostředky z podpory projektů dětského domova nadacemi a sponzorské dary od fyzických i právnických osob, které průběžně používá v souladu se smluvními podmínkami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných odpoledních činnostech byla účelně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách a společná práce. Pozitivní byl přístup pedagogů, kteří jednali velmi vstřícně. Děti jsou pedagogy podporovány ve svém jednání, vystupovaly aktivně se zdravou sebedůvěrou, mají dostatek podnětů a pestrých činností. Vychovatelé jim nabízeli aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, autonomie a iniciativu každého z nich. Děti uměly formulovat očekávání od vlastní práce ve vazbě na stanovené cíle, zhodnotit sebe i vrstevníky a to zcela spontánně bez nutnosti vybitnutí. Pedagogové podporovali děti v přesvědčení o možnostech každého z nich dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků a cíleně se snažili eliminovat negativa z minulosti přítomná v anamnéze dítěte. Děti jsou v zařízení vedeny k maximální samostatnosti, výchova a vzdělávání jsou založeny na vzájemné důvěře a pozitivní komunikaci. V rámci výchovných činností byly děti důsledně vedeny ke zvládnutí běžných situací souvisejících např. s nákupy, přípravou stravy, péčí o pořádek a čistotu v bytě. Společné plánování se týkalo i stránky finanční, s cílem zajistit dětem náhled na rodinný rozpočet. Pedagogičtí pracovníci vyhledávali příležitosti, při kterých děti uplatňovaly samostatnost, musely rozhodovat, argumentovat, což prokazovaly i při komunikaci v době inspekční činnosti. Děti se spontánně zapojovaly do přípravy večeře a svačiny a měly na výběr i další aktivity, kde vychovatelé vhodně diferencovali svůj přístup k nim vzhledem k jejich potřebám a věku (menší děti – tematické kreslení, větší děti - výroba vánočních ozdob na tradiční jarmark).

Plány týdenních činností tvoří vychovatelé společně s dětmi v průběhu pondělního skupinového hodnocení, kde jsou rovněž řešeny podněty ze schránky důvěry. Děti předkládají své náměty k jejich tvorbě, mají možnost se vyjádřit k chodu v rodinných

skupinách a naplánovat jídelníček. Osobní volno dětí tráví podle svých zájmů buď v zařízení, nebo samostatně mimo něj kdy navštěvují zájmové útvary v domě dětí a mládeže, tělovýchovné oddíly či základní uměleckou školu, což podporuje navazování sociálních kontaktů mimo dětský domov. Velmi vhodně je nastaveno setkávání dětí starších 16 let v tréninkovém bytě (zpravidla jednou měsíčně), kde se formou komunity řeší aktuální problémy dospívajících pod vedením vedoucí vychovatelky.

Noční služba je ve školském zařízení zajištěna asistentem pedagoga, který rovněž zajišťuje dětem pomoc při sebeobsluze, popř. při péči o nemocné děti. Vzhledem k provozním podmínkám zařízení, členitosti vnitřních prostor budovy i skladbě dětí může současné personální zajištění nočního dohledu nad dětmi představovat v určitých situacích možné riziko.

Návštěvy osob zodpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné kterýkoli den po dohodě se zařízením, aby byla zajištěna přítomnost dítěte. Návštěvy, pokud je důvod, probíhají v prostorách zařízení, jinak je umožněno jejich trávení mimo dětský domov. Aktivní sociální práci v rodinách dětí, se daří prohlubovat spoluprací s rodiči, což se projevuje v navyšování počtu návštěv. Děti nejsou omezovány v přijímání a odesílání korespondence, služebním telefonem mohou volat zákonným zástupcům i osobám blízkým. Používání vlastních mobilních telefonů je povoleno za podmínek, které jsou specifikovány ve vnitřním řádu zařízení. Všechny děti mají stanoveného klíčového pracovníka (mohou si ho samy zvolit). Je jím vždy některý z vychovatelů, který má písemně v programu rozvoje osobnosti dítěte stanovenou roli při naplňování potřeb dítěte. Dvě děti mají smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení, ve které jsou konkrétně vymezena práva a povinnosti smluvních stran, výpovědní důvody a lhůty. Obsahu dohody děti rozuměly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně uplatňují sdílený systém získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte. Uplatňují účinný systém podpory a motivace dětí k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Ve spolupráci s partnery cíleně organizují aktivity zaměřené na osobnostní, sociální i občanský rozvoj dětí, které jsou schopny získané kompetence v průběhu vzdělávání prokázat. Efektivně pracují s výsledky dětí v oblasti resocializace tak, aby absolventi byli vybaveni takovými kompetencemi, které co nejučinněji podpoří jejich úspěšnost v dalším životě.

Školské zařízení využívá systém slovního hodnocení, který posiluje děti v pozitivním jednání a chování a vede je i k posouzení svého chování v delším časovém úseku, ale především je motivuje k pozitivním postojům a rozvíjení jejich potenciálu. Děti se v něm přesně orientují. Pedagogičtí pracovníci jej používají po dobré úvaze a posouzení všech příčin a důsledků projevů dětí. Děti jsou dobře informovány, za které nevhodné chování jim hrozí opatření ve výchově a jaká opatření jim mohou být dle platné legislativy uložena. Výchovné postupy jsou používány vždy s ohledem na individualitu dítěte, jsou přiměřené jeho chování i jeho časovým možnostem. Opatření ve výchově jsou zakládány do osobní dokumentace dětí. Útěkovost je za poslední dva roky nulová. Sourozenci jsou umisťováni společně. Částka kapesného, osobního daru k významným událostem a věcnou pomoc nebo peněžitý příspěvek při odchodu ze zařízení pro jednotlivé skupiny dětí konkretizuje vnitřní řád.

Programy rozvoje osobnosti dítěte jsou vedeny kvalitně, mají dobrou vypovídací hodnotu. Jejich cíle a postupy jsou navázány na roční plán a konkretizovány v týdenních plánech

činnosti. Do programů jsou zařazovány i cíle směřující k rozvoji individuálních schopností, nadání, ale i cíle směřující k další profesionální orientaci, které jsou vytyčovány ve spolupráci s dětmi. Výsledky v jednotlivých oblastech jsou průběžně zaznamenávány a půlročně vyhodnocovány. Do procesu vyhodnocování by mohly být více zapojovány samy děti, zejména starší, které jsou již schopné stanovit si svůj cíl a zhodnotit jeho naplňování. V rámci vyhodnocování programu rozvoje osobnosti je posilováno pozitivní chování a jednání dětí formou mimořádných odměn.

Školské zařízení se úspěšně věnuje i sociální práci v rodinách, kam vyjíždí sociální pracovníce a vedoucí vychovatelka. Daří se tak navazovat a prohlubovat spolupráci i s rodinami, které zpočátku o dítě neprojevovaly zájem. Zvýšil se tím i počet víkendových pobytů v původní rodině dítěte a tři děti se do ní v loňském roce vrátily. Školské zařízení rovněž spolupracuje se dvěma hostitelskými rodinami, kam pravidelně dojíždí čtyři děti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Školské zařízení prodloužilo pronájem tréninkového bytu v Příbrami, který využívá pro nácvik prosociálních kompetencí dětí.
- Z finančních prostředků dárců byl zakoupen devítimístný automobil pro přesuny dětí.
- Školské zařízení prodloužilo spolupráci s hostitelskými rodinami.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce s rodiči dětí a pěstouny se snahou o návrat do původní nebo nové rodiny.
- Pozitivní vztahy důvěry mezi dětmi a dospělými, které se projevují nulovou útekovostí za poslední dva roky.
- Kvalitní příprava na odchod ze zařízení prostřednictvím možnosti tréninkového bydlení mimo zařízení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Personální zajištění nočních služeb jedním asistentem pedagoga může vzhledem k provozním podmínkám zařízení, členitosti vnitřních prostor budovy i skladbě dětí představovat v určitých situacích možné riziko.
- Minimální preventivní program je příliš obecný, nejsou v něm uvedeny specifické úkoly směrem k identifikovaným a předvídatelným formám rizikového chování, a nestanovuje konkrétní preventivní aktivity v aktuálním školním roce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Doplnit minimální preventivní program o specifické úkoly vyplývající z identifikovaných a předvídatelných forem rizikového chování a stanovit konkrétní preventivní aktivity v aktuálním školním roce.
- Personálně posílit zajištění nočních služeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům (slabým stránkám) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 338 ze dne 12. října 2005
2. Rozhodnutí MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 3. 2010 čj. 5 887/2010-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2018
4. Vnitřní řád Dětský domov Husita, o.p.s., revize 10. 4. 2017
5. Knihy denní evidence rodinných skupin Dům a Domeček, vedené ve školním roce 2017/2018
6. Plán výchovně vzdělávací činnosti 2017/2018
7. Systém prevence sociálně patologických jevů ve výchově a vzdělávání, ze dne 20. 5. 2014
8. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017
10. Školní vzdělávací program Dětský domov HUSITA o. p. s. ze dne 1. září 2017
11. Jednací protokol vedený od 1. ledna 2016
12. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 9. 2016
13. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 9. 2016
14. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
15. Zápisy z jednání pedagogů školského zařízení od 1. 9. 2017
16. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2017
17. Návštěvní řád Dětský domov HUSITA o. p. s. platný od 1. 9. 2016
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 31. 1. 2017
19. Schválený rozpočet na rok 2016 čj. MSMT-10190/2016, včetně všech úprav
20. Přehled nákladů a výnosů Dětský domov Husita, o.p.s. 2016
21. Jídelníčky za září a říjen 2017
22. Kniha úrazů dětí, dána do užívání od 1. 1. 2011
23. Prezenční listina účastníků školení BOZP a PO ze dne 18. 10. 2016 a 3. 10. 2017
24. Záznam o roční prověrce bezpečnosti práce 2017 ze dne 18. 4. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

Lukáš Valda v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Českých Budějovicích 3. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Igor Grimmich, ředitel školského zařízení

Igor Grimmich v. r.

V Dubenci 18. 1. 2018