



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1004/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-206/24-M

Název	Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	751 04 Rokytnice 89
E-mail	skola@obecrokytnice.cz
IČO	75 029 201
Identifikátor	650 056 612
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Hilbertová
Zřizovatel	obec Rokytnice
Místo inspekční činnosti	Rokytnice 24, 751 04 Rokytnice Rokytnice 89, 751 04 Rokytnice
Inspekční činnost na místě	3., 6. a 7. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Písek, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 65 dětí ve třech třídách mateřské školy a 92 žáků v pěti třídách základní školy. Z celkového počtu dětí v mateřské škole plnilo 25 dětí povinné předškolní vzdělávání včetně čtyř dětí s povoleným odkladem školní docházky, z nichž se jedno dítě vzdělávalo individuálně. Škola vykazala 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s příznými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 83 žáků ve třech odděleních školní družiny. Stravování dětí a žáků zajišťovala vlastní školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.skolarokytnice.cz) nebo v různých informačních materiálech a tiskovinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z koncepčních záměrů na období 2020-2025, stanovené strategické cíle se daří ředitelce školy postupně naplňovat. Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídají velikosti subjektu. Společně s ředitelkou školy se na řízení významnou měrou podílí její zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Systém plánování je adresný, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků. Kontrolní mechanismy směřují do všech oblastí chodu školy, doposud se však škole nepodařilo eliminovat některé nedostatky zejména v oblasti práce s výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Vzhledem k velikosti subjektu není v základní škole zřízeno metodické sdružení, odborně metodickou funkci tak naplňuje pedagogická rada. Pravidelných jednání se společně účastní pedagogické pracovnice mateřské školy, základní školy i školní družiny, které také každé čtvrtletí svou práci písemně vyhodnocují. Úroveň kvality vzdělávání v mateřské škole sleduje zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, která se svými kolegy využívá i formy četných vzájemných hospitací. Cílenou hospitační činnost zaměřenou na uplatňování celoškolních strategií v předškolním, základním a zájmovém vzdělávání realizuje ředitelka školy. Učitelkám i vychovatelkám je tak v průběhu školního roku poskytována dostatečná a odpovídající zpětná vazba ke kvalitě jejich pedagogické práce zahrnující i podněty k jejímu zlepšení.

Ředitelce školy se daří rozvíjet prostředí spolupráce a dobrých prosociálních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, což se příznivě promítá do celkově pozitivního školního klimatu. Pedagogické pracovnice sdílejí pedagogické postupy, jsou aktivní a kreativní, vytváří dětem a žákům příhodné podmínky k jejich osobnostnímu rozvoji. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány jejich profesní kompetence, získané poznatky a zkušenosti se příznivě promítají do kvality vyučovacího procesu.

Škola má pro vzdělávání dětí a žáků vhodné materiální a převážně i prostorové podmínky. Třídy mateřské školy jsou prostorné, vybavené dostatečným a volně dostupným množstvím her a hraček. K pohybovým aktivitám dětí slouží rozsáhlá zahrada navazující na budovu mateřské školy. Učebny základní školy disponují potřebnými pomůckami a didaktickou technikou, škola ale nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy tak probíhá v místní sokolovně. Subjekt rovněž stále postrádá samostatné zázemí pro zájmové vzdělávání ve školní družině.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, třídní plánování je ponecháno v kompetenci jednotlivých pedagogických pracovníků. V průběhu aktivit ve všech třídách mateřské školy přistupovaly všechny učitelky k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy, dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Při ranních hrách měly děti možnost volby činností vztahujících se k aktuálnímu tématu, do připravených aktivit se přirozeně zapojovaly. Měly možnost volit si činnosti v jednotlivých koutcích se zaměřením především na čtenářskou a matematickou pregramotnost, výtvarné vyjádření na papír či interaktivní tabuli. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, didakticky zacílené aktivity probíhaly s úvodní motivací a využitím obrázků k tématu, převážně však frontálně nebo prostřednictvím samostatné práce dětí. Méně se dařilo zapojovat do vzdělávací nabídky kooperativní činnosti dětí ve flexibilních skupinách nebo ve dvojicích. Řízené aktivity zahrnovaly logopedické a tělovýchovné chvíle, práce s digitálními pomůckami ale byla využívána sporadicky a dětem bylo často předkládáno velké množství pracovních listů. Pouze ojediněle byly zařazovány aktivity směřující k experimentování, objevování a poznávání a často chyběla diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věku a individuálním potřebám dětí. V závěru řízených aktivit probíhalo sebehodnocení dětí pomocí názorných smajlíků, vrstevnické či formativní hodnocení většinou zaznamenáno nebylo. Při pobytu venku měly děti možnost volného pohybu při spontánních činnostech nebo aktivitách nabízených učitelkami. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s nabídkou klidových činností. Stravování po celý den probíhalo ve třídách mateřské školy, jeho organizace byla plynulá, děti byly vedeny k samostatnosti a dodržování správných stravovacích návyků. Pitný režim byl zajištěn po celý den, děti jej využívaly samostatně.

V průběhu hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byly patrné pozitivní a funkční vztahy mezi učitelkami a žáky. Učitelky kladly důraz na dodržování nastavených pravidel, patrná byla jejich snaha poskytnout všem žákům prostřednictvím průběžného motivačního hodnocení pocit úspěšnosti. Metody a formy práce přizpůsobily složení třídy, věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci. Promyšlené střídání činností, účelné zařazování samostatné práce žáků v kombinaci s párovými nebo skupinovými aktivitami, pozitivně ovlivňovaly efektivitu vzdělávání. Názornost výuky posilovalo využívání vhodných didaktických pomůcek i počítačové techniky, s níž v části vyučovacích hodin pracovali i žáci. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků. Úkoly žáci plnili zodpovědně, nebáli se před třídou klást dotazy, všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná individuální péče. Přínos pro plynulý průběh vzdělávání měla spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími. Rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistentkami pedagoga bylo patrné, asistentky pedagoga se podílely na vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a současně přispívaly k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí učiva včetně zhodnocení úrovně naplnění vytyčeného výukového cíle, žákům byl poskytován prostor k sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno.

Zájmové vzdělávání ve školní družině obsahově doplňuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu hodnoceného vzdělávání žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si vypomáhali. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce žáků upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti i dovednosti a úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na sociálně kulturní dovednosti dětí, posilování jejich vztahu k přírodě i k ostatním lidem. Naplňování cílů napomáhá dětem k samostatnosti, soběstačnosti a učí je pochopit okolní svět. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelným pohybovým aktivitám a důraz je kladen rovněž na environmentální vzdělávání. Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci. Pokroky a rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím podrobných diagnostických záznamů, součástí diagnostiky jsou portfolia dětí, která mapují vývoj datované kresby či grafomotorická cvičení jako další prostředek diagnostické činnosti. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky se však pouze částečně promítaly do vzdělávacího procesu pro plánování diferencované vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám dětí. Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí informováni při osobním každodenním kontaktu, na třídních nebo individuálních schůzkách. Pravidelné návštěvy základní školy a organizování společných aktivit přispívají k plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Vstřícnost učitelek a vzájemná spolupráce mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci, kteří se mohou účastnit aktivit ve třídách a zapojovat se do společných akcí, podporuje dosahování optimálních výsledků vzdělávání dětí.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Výsledky písemných prací většího rozsahu vyučující podrobně analyzují, ale návrhy opatření vedoucí k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků konstatují jen některé učitelky. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. S výsledky této evaluace však škola důsledně nepracuje a další formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků žáků s jinými školami aktuálně nevyužívá. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, chybí však jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Zpětné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření není systematicky nastaveno, probíhá spíše neformálním způsobem.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat i v rámci školních soutěží, cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst a nadání. Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O výsledcích vzdělávání žáků jsou jejich zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní speciální pedagožka, která se ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zaměřuje na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a současně i z pozice školní metodičky prevence na předcházení rizikovým jevům a školní neúspěšnosti. Velikost školy a každodenní kontakt všech pedagogických pracovníků přispívá ke včasné identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem, kterým vyučující poskytují primární podporu v průběhu výuky, případně i formou individuálního doučování.

Průběžná prevence rizikového chování dětí a žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Škola klade důraz na posilování příznivých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. V průběhu školního roku

jsou proto organizovány četné aktivity cíleně zaměřené na vzájemné poznávání žáků napříč všemi ročníky základní školy, ale i žáků a dětí mateřské školy. K budování a upevňování dobrých vrstevnických vztahů přispívají v základní škole také pravidelné třídnické hodiny. Spokojenost s kvalitou poskytovaného vzdělávání si škola periodicky ověřuje s využitím evaluačních dotazníků u zákonných zástupců dětí a žáků. Škola pečuje i o volný čas žáků, pestrá nabídka zájmových útvarů umožňuje žákům realizaci jejich zájmů a potřeb a současně podporuje rozvoj sociálního učení.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2020/2021 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

Mateřská škola

- Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi učitelkami a dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci učitelek a zákonných zástupců dětí. (2.2)
- Učitelky aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy vzájemných hospitací s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. (3.3)

Základní škola

- Škola s využitím vhodných nástrojů aktivně vytváří příležitosti podporující sociální a osobnostní růst žáků a přispívá tak k zajištění základních předpokladů zdravého sociálního klimatu. (2.2, 4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně četné začleňování kooperativních činností ve flexibilních skupinách či práce ve dvojicích do řízených didakticky zacílených činností. (4.2)
- Pedagogické pracovnice systematicky provádí pedagogickou diagnostiku, její výsledky se ale dostatečně nepromítají do diferenciací vzdělávací nabídky. (4.3)

Základní škola

- Škola nedostatečně analyzuje data získaná z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků. (5.1)
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru je pedagogická rada využívána neefektivně. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vzdělávací nabídku v řízených činnostech v předškolním vzdělávání obohacovat o zařazování kooperativních aktivit ve flexibilních skupinách, ve dvojicích a aktivitami podporujícími objevování a experimentování.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání cíleně využívat k přípravě individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Při jednání pedagogické rady přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Využívat zdroje informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků (např. formou externích testovacích nástrojů), které umožní srovnání s výsledky ostatních škol.
- Eliminovat množství pracovních listů ve vzdělávacím procesu v mateřské škole, využívat činnosti podporující prožitkové a situační učení.
- Průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností v předškolním vzdělávání.
- Pravidelně a průběžně vést děti a žáky kromě sebehodnocení i k vzájemnému hodnocení.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení prostorových podmínek pro činnost školní družiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Rokytnice, okres Přerov, příspěvkové organizaci, ze dne 3. 5. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č. j. 156/2022, s platností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Rokytnice, nedatováno
5. Školní řád mateřské školy, čj. 131/2024, s účinností od 1. 1. 2024
6. Školní řád základní školy, čj. 206/2022, s účinností od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Rokytnice platný i pro školní jídelnu – výdejnu, ze dne 1. 9. 2023
9. Koncepce rozvoje základní školy a mateřské školy Rokytnice pro rok 2020-2025, nedatováno

10. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2022
12. Dotazníky pro rodiče dětí a žáků včetně vyhodnocení, školní rok 2022/2023
13. Složka: Hospitační záznamy (mateřská škola, základní škola, školní družina), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023-2024, nedatováno
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, školní rok, 2023/2024
17. Školní matrika mateřské a základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
18. Třídní knihy mateřské a základní školy, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
20. Pedagogická diagnostika (mateřská škola), školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
21. Portfolia dětí a žáků, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
22. Záznamy z třídních schůzek a konzultací (mateřská škola, základní škola), školní rok 2023/2024
23. Rozvrhy hodin (žáci, pedagogičtí pracovníci), školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
24. Žákovské knížky, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
25. Písemné práce většího rozsahu, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, namátkový výběr
26. Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
27. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
28. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
30. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování
31. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-746/17-M, ze dne 27. 6. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

22. 5. 2024