



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-571/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Klapý, okres Litoměřice
Sídlo	411 16 Klapý 85
E-mail právnické osoby	skola.klapy@seznam.cz
IČ	72 742 321
Identifikátor	600 081 605
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Irena Komárková
Zřizovatel	Obec Klapý
Místo inspekční činnosti	411 16 Klapý 85
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2017 – 21. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Právník osoba Základní škola a Mateřská škola Klapý, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Škola přijímá kromě všech místních dětí a žáků, také děti a žáky z blízkého města a obcí, kteří prostřednictvím svých zákonných zástupců projeví zájem o vzdělávání.

Na základě výjimky povolené zřizovatelem je v jedné věkově smíšené třídě MŠ zapsáno 28 dětí, žádné z nich není mladší tří let, devět je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Počet žáků ZŠ je v posledních letech poměrně stálý. Ve dvou třídách 1. stupně se vzdělává 18 žáků. V tomto školním roce jsou spojeny 1., 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník. Kapacita ŠD umožňuje všem zájemcům zapojit se do zájmového vzdělávání, pravidelné činnosti se účastní 11 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka při stanovení koncepčních záměrů důsledně vycházela z podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Při své práci využívá zkušenosti, které získala dlouhodobým vedením školy a koncepční záměry se jí daří naplňovat. Řídí a koordinuje práci všech zaměstnanců, vybrané kompetence delegovala na vedoucí učitelku MŠ a vedoucí školní jídelny. V rámci pravidelné kontrolní a hospitační činnosti poskytuje zaměstnancům zpětnou vazbu o kvalitě vykonané práce. V případě potřeby přijímá opatření, jejichž účinnost následně sleduje. Vnitřní komunikační a informační systém je funkční. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou v úzkém každodenním kontaktu, aktivně spolupracují, se zájmem se podílejí na chodu a rozvoji školy, společně organizují mnoho aktivit pro děti a žáky.

Zřizovatel se o činnost školy zajímá a všestranně ji podporuje. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří se zapojují do školních aktivit. Škola je významným centrem kulturního a společenského dění v obci, přínosné pro vzdělávání je partnerství s místními a okolními institucemi i se školami stejného typu.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšila kvalifikovanost pedagogického sboru. Učitelky v MŠ a ZŠ, vychovatelka v ŠD a školní asistentka v MŠ splňují odbornou kvalifikaci požadovanou pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Tělesnou výchovu v ZŠ vyučuje učitelka s odbornou kvalifikací pro MŠ, v průběhu její výuky nebyly zaznamenány zásadní nedostatky. Ředitelka školy podporuje růst profesních kompetencí a vytváří podmínky pro systematické vzdělávání pedagogických pracovníků, které si své znalosti nejen prohlubují, ale některé z nich si již získanou odbornou kvalifikaci zvyšují. Získané poznatky si vzájemně předávají a účelně je využívají při vzdělávání dětí a žáků.

Objekt školy tvoří historická budova ZŠ, přístavba MŠ se školní jídelnou a přilehlá zahrada, která je využívána k herním a pohybovým činnostem dětí i žáků a k setkávání s rodiči a veřejností. Postupně dle plánu, za značného finančního přispění zřizovatele, jsou realizovány potřebné rekonstrukce a úpravy školy. Vnitřní prostředí je podnětné

pro vzdělávání, děti a žáci se svými výtvarnými pracemi podílejí na jeho výzdobě. Výrazně se zkvalitnilo materiálně technické vybavení MŠ i ZŠ včetně nábytku. Pro naplňování cílů předškolního, základního i zájmového vzdělávání má škola dostatečné množství učebních pomůcek a didaktické techniky, hraček, her, stavebnic, knih a různého spotřebního materiálu, které učitelé v široké míře využívají. Členité prostorové uspořádání MŠ je funkční, cvičebna zároveň slouží k odpolednímu odpočinku dětí. Pro práci ve skupinách je využívána rovněž školní jídelna, která je součástí MŠ. Rozlehlé třídy ZŠ umožňují žákům dostatečně relaxovat. Výuka tělesné výchovy je realizována na obecním hřišti, ve cvičebně společenského domu, kterou si škola vybavila vlastním tělovýchovným náčiním a nářadím, a v plaveckém bazénu v blízkém městě.

Kromě finančních prostředků od zřizovatele a ze státního rozpočtu získává škola další finanční prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání a zapojením do rozvojových programů MŠMT a projektů spolufinancovaných EU. Z projektu s názvem „Modernizace školy“ (ukončen v roce 2015) byly pořízeny počítače, interaktivní tabule, podpořen byl rozvoj ústních komunikačních dovedností žáků a učitelů v cizím jazyce. Ve školním roce 2016/2017 je v rámci projektu „Šablony pro MŠ a ZŠ“ realizována personální podpora v ZŠ a MŠ, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, v MŠ se uskutečnila odborně zaměřená setkání a je rozvíjena spolupráce s rodiči dětí. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola se zapojila do programu Mléko do škol a Ovoce do škol

Pedagogičtí pracovníci pravidelně poučují děti a žáky o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. V budově školy bylo v době inspekční činnosti zajištěno bezpečné prostředí. Riziko bylo zjištěno na školní zahradě, kde nerovná dlažba v okolí pískoviště ohrožuje zdraví dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání škola informuje veřejnost především na webových stránkách obce a veřejně přístupných vývěskách. Při přijímání ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky rovného přístupu ke vzdělávání jsou zajištěny.

Škola je obklopena přírodou Českého středohoří, která je využívána v souladu se školními vzdělávacími programy k obohacování vzdělávání. Dětem a žákům nabízí četné možnosti k pobytu, vycházkám a projektům zaměřeným na poznávání života v obci a okolí, pozorování rozmanitostí a změn přírody a k její ochraně. V souvislosti s tím jsou děti i žáci zapojeni do celorepublikových ekologických projektů MRKVIČKA a MRKEV. V rámci výchovy ke zdraví se každoročně účastní týdenního pobytového zájezdu zaměřeného na turistiku. Dlouhodobě sbírají starý papír a pomerančovou kůru, v soutěži jsou pravidelně úspěšní a získávají ocenění.

V průběhu inspekčních hospitací v MŠ byla vzdělávací nabídka promyšlená a tematicky provázaná. Souběžné působení dvou učitelek umožnilo diferencovat činnosti podle věku a schopností dětí. Při vzdělávání byly respektovány potřeby jak dětí mladších, tak dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Děti samostatně využívaly herní koutky i volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Byly přirozeně zvědavé, projevovaly o nabízené činnosti zájem, uměly samostatně rozvíjet hru. Ve třídách byla tvořivá a vstřícná atmosféra, učitelky oceňovaly snahu a dílčí pokroky, patrná byla vzájemná důvěra dětí a dospělých. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem dětí, formy a metody práce

podporovaly aktivní učení a samostatnost dětí. Pohybové aktivity rozvíjely jejich tělesnou zdatnost.

Náležitá pozornost je věnována dětem v posledním roce docházky do MŠ, pravidelně jsou zařazovány činnosti podporující školní připravenost. K příznivým výsledkům vede rovněž propojenost MŠ se ZŠ a přirozené setkávání dětí se žáky. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je zajištěn dostupností knih a pravidelným předčítáním při odpoledním odpočinku, velká pozornost je věnována dramatické výchově a prožitkovému učení.

V základním vzdělávání je důraz kladen na rozvoj osobnostních vlastností, posilování sociálních dovedností a na propojení výuky s každodenním životem. Vzdělávací nabídka je průběžně doplňována projektovou činností, mnoha aktivitami, které jsou zaměřené na rozvoj kompetencí ve všech oblastech.

Vyučovací hodiny se vyznačovaly precizní přípravou. Výuka probíhala v podnětné pracovní atmosféře. Cíle vyučovacích hodin byly formulovány v souvislosti s očekávaným výstupem žáků a v závěru hodin bylo společně ověřováno jejich naplnění. Ve třídách spojených ročníků věnovaly vyučující vyváženou pozornost žákům pracujícím ve skupinách. Pro samostatnou práci volily úkoly podpořené vhodnými pomůckami, část úkolů plnili žáci s využitím počítačů. I v případě rozdílných předmětů vyučovaných v jedné hodině bylo učivo tematicky propojeno, v některých hodinách se učili mladší žáci od starších. Vyučující citlivě reagovaly na individuální možnosti všech žáků včetně žáků s potřebou podpůrných opatření, kteří tak neměli problémy se zapojením do jednotlivých činností. Zájem a aktivitu podporovala průběžná motivace, pozitivní formativní hodnocení, střídání činnostních forem a metod práce. Vyučující kladly důraz na důkladné procvičování a upevňování učiva, poskytovaly žákům zpětnou vazbu. Prostor pro jejich sebehodnocení a vrstevnické hodnocení vytvářely v průběhu i na konci vyučovacích hodin. Připravené výukové materiály a učební pomůcky účelně podpořily názornost výuky.

Zájemové vzdělávání v ŠD plní velmi důležitou roli v rozvíjení zájmů účastníků a cíleným působením se snaží předcházet projevům rizikového chování. Činnosti ŠD jsou realizovány v úzké spolupráci se školou. Nabídka pravidelných aktivit je velmi pestrá, velká pozornost je věnována pobytu v okolní přírodě, environmentálnímu vzdělávání, zkvalitňování pohybových, výtvarných a prakticky využitelných dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ jsou výsledky vzdělávání dětí úspěšně prezentovány při akcích pro rodiče a veřejnost. Sledování úrovně vzdělávání se od poslední inspekce zlepšilo. Učitelky vedou záznamy o vývoji každého dítěte, které jsou základem pro další plánování. Rodiče informují o pokrocích jejich dětí prostřednictvím portfolií a „osobních portrétů“.

Naplnění cílů vzdělávání podporuje respektování individuálních potřeb dětí a jejich směřování k osvojování klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě, zvládají běžné činnosti a základní sebeobsluhu. Dokážou přirozeně komunikovat s dospělými i mezi sebou, mají odpovídající slovní zásobu, reprodukují krátké texty. Děti předškolního věku se orientují v základních matematických pojmech a poznají některá písmena. Hodnocení učitelkami je pozitivní a věcné, málo prostoru je věnováno sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s individuálním vzdělávacím plánem. Škola podporuje zdravý životní styl, do programu jsou zařazovány aktivity podporující fyzický rozvoj dětí, náležitá péče je věnována správným stravovacím návykům a bezpečnosti.

Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou sledovány nejen běžnými způsoby (testy, písemné práce, portfolia), ale také externími testy z hlavních předmětů kurikula. Výsledky testů jsou analyzovány a využívány ke stanovení dalšího postupu při zkvalitňování výuky. V případě zhoršení prospěchu žáka jsou okamžitě stanovena opatření ke zlepšení. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje úroveň čtenářské gramotnosti ve 4. a 5. ročníku zapojením do projektu „Čtenář“, značná pozornost je věnována rovněž rozvoji informační gramotnosti. Žáci školy se zúčastňují matematických, přírodovědných a výtvarných soutěží, kulturních představení a koncertů.

Úkoly výchovného poradenství plní ředitelka školy, kompetence pro oblast prevence rizikového chování delegovala na vyučující. V tomto školním roce se v ZŠ nevzdělává žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má zpracovanou školní preventivní strategii a dlouhodobý preventivní program, který stanovuje riziková místa a jejich eliminaci, ukládá vést žáky ke zdravému životnímu stylu a odpovědnosti za své chování. Jako prioritu uvádí smysluplné trávení volného času, jemuž odpovídá nabídka rozmanitých aktivit pořádaných školou a nabídka kroužků.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru. Zlepšilo se materiální vybavení školy a realizace kontrolní a evaluační činnosti v mateřské škole. Rezervy přetrvávají v oblasti rozvoje sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Silné stránky

Strategie rozvoje školy a z ní vycházející školní vzdělávací programy výrazně reflektují prostředí, ve kterém se škola nachází. Podmínky jsou účelně využívány k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Vyučující v základní škole promýšlejí výuku tak, aby rovnoměrně rozložily pozornost na žáky jednotlivých ročníků ve spojených ve třídách. Využívají široké spektrum vyučovacích metod a učebních pomůcek, které účelně podporují zájem a aktivitu žáků.

Slabé stránky

Část školní zahrady nezajišťuje bezpečné prostředí při pobytu dětí a žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

V mateřské škole věnovat zvýšenou pozornost rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny ZŠ a MŠ Klapý, okres Litoměřice s účinností ke dni 1. 9. 2009, Č. j. 0/141/09
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje č. j. 2046/SMT/2009/5 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 22. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 18. 4. 2017
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, 30. 9. 2016
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, 30. 9. 2016

7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, 30. 9. 2016
8. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2015, 31. 10. 2016
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
10. Školní matrika
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od Házmburku do života“, aktualizovaný k 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všechno, co opravdu potřebuju znát, jsem se naučil v mateřské škole“, platný od 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina“, platný od 1. 9. 2013
14. Školní řád základní školy, Školní řád mateřské školy, Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školní jídelny, účinné od 1. 9. 2016
15. Provozní řád základní školy, Provozní řád mateřské školy, účinné od 4. 9. 2012
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2015/2016, 2016/2017
17. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Rozvrhy tříd, školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Kniha úrazů žáků a Kniha úrazů dětí, platné ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
22. Plán DVPP a přehled absolvovaných akcí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP)
24. Dokumentace výchovného poradce, dokumentace k prevenci rizikového chování, školní roky 2015/2016, 2016/2017
25. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, platná pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
26. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy, dokumentace týkající se rozvojových programů, projektová dokumentace, kalendářní roky 2015, 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 3. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Irena Komárková, ředitelka školy

Mgr. Irena Komárková v. r.

V Klapém 11. 5. 2017