

Základní škola dr. Miroslava Tyrše, Hlučín, Tyršova 2, okres Opava, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY ČÁST ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	ZS-HL- MT- 261 /2015
Vypracoval:	Mgr. Lenka Hanzlíková, zástupce ředitele školy
Schválil:	Mgr. Ivana Staňková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	2. 9. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 9. 2015
Změny v metodickém pokynu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH:

I.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	2
II.	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY.....	5
III.	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	11
IV.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	13
V.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.....	17
PŘÍLOHA Č.1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ		

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Účelem školního řádu je **vytvořit příznivé podmínky pro naplnění poslání základní školy**, tj. poskytovat základní vzdělání. Absolvent základní školy má být připraven pro další studium a praxi. Charakterizuje ho základní všeobecné vzdělání, uvědomělé osvojení základů humanitních, přírodních a technických věd, schopnost jejich aplikace ve společenské praxi.
2. Školní řád ZŠ dr. Miroslava Tyrše v Hlučíně vychází z platných zákonů, vyhlášek MŠMT ČR, pracovního řádu, zákoníku práce, úmluvy o právech dítěte a zákonů upravujících vztah žáka ke škole a společnosti.
3. Při stanovení konkrétních opatření **péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků** vychází škola z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků.
4. Škola v rámci výchovného působení seznamuje žáky s veškerým povinným rozsahem učiva, týkajícího se ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, s riziky a ohrožením při dopravním provozu na komunikacích, při jejich mimoškolních aktivitách a v době školních prázdnin.
5. Místem zveřejnění „Školního řádu ZŠ dr. Miroslava Tyrše“ v tištěné podobě je podatelna školy a chodba v 1. poschodí školy. V elektronické podobě je Školní řád zveřejněn na webových stránkách školy, www.zsmt.cz
6. Se školním řádem jsou žáci seznámeni třídním učitelem vždy na počátku školního roku a okamžitě znovu pokud dojde k jeho úpravě popř. jeho doplnění.
7. Třídní učitel prokazatelně seznámí zákonné zástupce žáků se školním řádem na prvních třídních schůzkách v každém školním roce a poučí o povinnosti dodržovat školní řád. Bezodkladně na nejbližší třídní schůzce seznámí s dodatky.

I. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I / 1 Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 7.50 hodin. Jestliže mají žáci 1. – 5. ročníku ráno v 7.00 h. sportovní hry /fotbalovou průpravu/, začíná jim vyučování v 8.40 hod. Vyučování končí nejpozději v 16.05 hodin.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Během dopoledního vyučování, po druhé a čtvrté vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Časové rozvržení vyučovacích hodin:

1.hodina: 7.50 – 8.35

2.hodina: 8.40 – 9.25

3.hodina: 9.40 – 10.25

4.hodina: 10.30 – 11.15

5.hodina: 11.30 – 12.15

6.hodina: 12.25 – 13.10

7.hodina: 13.40 – 14.25

8.hodina: 14.30 – 15.15

9.hodina: 15.20 – 16.05

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Vstup do budovy je žákům umožněn nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování, v této době je zajištěn dohled nad žáky. Vstup do budovy hlavním vchodem i vchodem s označením Školní družina je zajištěn elektronickým vrátným s kamerovým systémem v této. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dozírají pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. V případě nevolnosti žáka si zákonný zástupce vyzvedne žáka ve škole a podepíše předávací protokol.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Před vyučováním mohou žáci využít školní družinu, která je v provozu od 6.00 do 8.30 hod. Po vyučování je družina v provozu od 11.15 do 16.00 hodin viz provozní řád ŠD.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty je stanovena ředitelem školy ve směrnici. Poplatek za každé pololetí je splatný předem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní jídelně, výdej obědů v době od 11.15 do 13.45 hodin.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, ve skříňkách umístěných v suterénu školy a odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Po skončení vyučování odcházejí žáci ze školy zadním vchodem u školní jídelny. Stejným vchodem žáci přicházejí na odpolední vyučování a používají jej i rodiče přicházející do školní družiny.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Úřední hodiny tajemnice školy jsou vyznačeny u podatelny, pracovní doba školníka a uklízeček je uvedena před recepcí.

I / 2 Režim při akcích mimo školu

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí prokazatelně škola nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě
- lyžařské výcvikové kurzy
- zahraniční výjezdy
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Součástí výuky může být také výuka plavání v ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v ročnících 2. stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY

II / 1 Práva žáků školy

1. Každý žák školy má **právo na vzdělání a rozvoj osobnosti** podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
2. Žák má **právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství**, na vyjádření vlastního názoru ve všech jeho se týkajících záležitostech. Své připomínky může vznést sám, prostřednictvím třídní samosprávy nebo prostřednictvím rodičů s tím, že se tak stane přiměřenou formou, neodporující základním principům slušnosti. Jeho názorům bude dána náležitá váha odpovídající věku a zralosti žáka. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyním ředitelky a ředitele školy.
3. Žák má právo na **ochranu před jakoukoliv formou diskriminace**, projevy šikany, před všemi formami tělesného a duševního násilí.
4. Žák má právo na **zabezpečení přístupu k informacím**, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, a na ochranu před informacemi škodícími pozitivnímu vývoji dítěte
5. Žák má právo na **ochranu před všemi návykovými látkami**, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy, tabákové výrobky).

6. Žák má právo **pracovat v klidné pracovní atmosféře**, v čisté, dobře větratelné místnosti. Má právo na vytváření zdravého životního prostředí a na odstraňování škodlivin z tohoto prostředí v rámci možností školy.
7. Žák má právo na **pomoc ze strany učitele** a školy při problémech v porozumění učivu. Žák má právo, aby bezprostředně po nemoci nebyl písemně ani ústně zkoušen.
8. Žák má právo na zvláštní péči při výuce v odůvodněných případech /SPU, dlouhodobá nemoc apod./.
9. Žák má právo být v průběhu jednoho klasifikačního období nejméně dvakrát klasifikován, z toho alespoň jednou při ústním zkoušení. Zásady klasifikace jsou uvedeny v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) - příloha č.1.
10. Žák má právo být do 14 dnů seznámen s výsledky hodnocení písemné zkoušky.
11. Žák má právo dostávat úkoly přiměřeně náročné a rozvíjející.
12. Žák má možnost v případě nezbytné potřeby zatelefonovat svým rodičům či lince důvěry z kanceláře školy.
13. Žák má **právo navštěvovat zájmové kroužky** a zúčastňovat se jejich činností.
14. Žák má **právo využívat služeb zařízení školy** jako je školní jídelna, studovna, počítačová učebna a školní knihovna, jestliže závažně nebo opakovaně neporušuje řád těchto zařízení. Využívat školní družinu má právo žák 1. až 5. postupného ročníku, jestliže závažně nebo opakovaně neporušuje řád školní družiny.
15. Žák má právo navštěvovat v doprovodu zákonných zástupců v ordinačních hodinách dětského nebo zubního lékaře, jestliže to jeho zdravotní stav vyžaduje.
16. Žák má právo sám nebo prostřednictvím třídního učitele v úředních hodinách požádat v kanceláři školy o vydání různých dokladů a potvrzení.
17. Žák má **právo o přestávkách na svobodu pohybu** ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, za předpokladu, že respektuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. O velké přestávce /po 2. nebo 4. vyučovací hodině – 15 minut/ může za vhodného počasí využívat k odpočinku venkovní prostory školy určené ředitelem školy. Do venkovních prostor žák vychází tehdy, až je přítomen pracovník, který vykonává dohled.
18. Před vyučováním nebo o velké přestávce mají žáci možnost koupit si výrobky v automatu v přízemí školy.
19. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním /30 minut/ žák, pokud jeho rodiče nenahlásili zájem o dohled, opouští budovu školy. V opačném případě pobývá v prostorách k tomu vyhrazených, kde na něj dohlíží určení pedagogové.
20. Žák má **právo** na bezúplatné zapůjčení učebnic. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žákům se zdravotním postižením druhých a vyšších ročníků se bezplatně poskytují základní školní potřeby potřebné pro speciálně pedagogickou výuku. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni

učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

21. Žák má právo volit a být volen členem třídní samosprávy a žákovského parlamentu.

II / 2 Třídní samospráva

Třídní samospráva se přímo podílí na organizování kolektivního života třídy a školy. Působí na žáky tak, aby dodržovali pravidla školního řádu a plnili své žákovské povinnosti. Třídní samospráva spolupracuje s třídním učitelem.

Žákovskou samosprávu zpravidla tvoří:

předseda – žáci každé třídy si volí ze svých řad jednoho předsedu, který zastupuje třídu při jednáních školního žákovského parlamentu, vyřizuje potřeby a požadavky třídy u třídního učitele, řídí a kontroluje práci ostatních členů žákovské samosprávy, od 7. ročníku řídí průběh třídnických hodin

místopředseda – zastupuje předsedu třídy v době jeho nepřítomnosti, spolupracuje s ním při řešení problematiky třídy

pokladník – vybírá peníze na akce třídy nebo školy

nástěnkář – pečuje o estetický vzhled třídy, provádí výzdobu nástěnek

Volební období všech zástupců třídy je roční, začíná počátkem školního roku a končí zvolením zástupců na nový školní rok (v případě odstoupení zvoleného zástupce nebo jeho odvolání většinou žáků třídy v průběhu školního roku konají se nové volby). Zvolení zástupci tříd spolupracují při řešení problémů týkajících se třídy zejména s třídním učitelem.

Schůzky třídní samosprávy svolává podle potřeby TU, s výsledkem jednání je seznámen kolektiv třídy na třídnické hodině. Třídnické hodiny se konají jednou za měsíc v odpoledních hodinách.

II / 3 Žákovský parlament

Žákovský parlament spolupracuje s vedením školy. Na pravidelných schůzkách a podle potřeby projednávají členové parlamentu s pedagogy školy své návrhy, náměty a připomínky k organizačním záležitostem školy, k řádu školy a k veškerému dění ve škole, které má být v souladu s dodržováním práv dítěte.

Parlament má za úkol **projednat a řešit různé problémy a nesrovnalosti**, které se nedaří vyřešit mezi žáky a je zapotřebí do toho zapojit i učitele. Každá třída /od 2.ročníku/ má ve školním parlamentu jednoho svého zástupce, který přenáší návrhy, připomínky dětí či problémy třídy k vyřešení do schůzek parlamentu a opačně - informace od ředitelky školy nebo ostatních zaměstnanců školy sdělují na třídnických hodinách svým spolužákům a třídním učitelům.

Schůzky žákovského parlamentu plánuje a řídí metodik prevence, konají se jednou za měsíc.

Sami členové žakovského parlamentu mohou navrhnout a spolupřátat některé akce pro ostatní žáky. Volební období všech zástupců v žákovském parlamentu je roční, začíná počátkem školního roku a končí zvolením zástupců na nový školní rok (v případě odstoupení zvoleného zástupce nebo jeho odvolání většinou žáků třídy v průběhu školního roku konají se nové volby).



II / 4 Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti stanovené učebními osnovami a plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené vnitřním řádem a organizačním řádem ZŠ dr. Miroslava Tyrše. Účastnit se vyučování všem povinným předmětům, volitelným předmětům, které si zvolil, a nepovinným předmětům, do kterých byl zapsán.
2. Osvojovat si povinnosti a dovednosti k dosažení základního vzdělání, připravovat se na další studium, praxi a na kulturní život.
3. Dbát na dobrou pověst školy. Osvojovat si zásady morálky a řídit se jimi, **být ukázněný**, plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy a dodržovat pravidla soužití v základní škole i mimo ni tak, aby dělali čest škole i sobě.
4. Žáci dbají ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou **povinni chránit zdraví své i svých spolužáků a pracovníků školy. Dodržovat protipožární předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.**
5. **Dbát o čistotu a pořádek** a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.
6. Být ve škole vhodně a čistě upraveni a oblečeni. Jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem "Dobrý den". Ve styku s pedagogickými pracovníky školy používat oslovení „pane učiteli, paní učitelko". Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu ze třídy zdraví žáci povstáním.
7. **Respektovat pokyny všech pracovníků školy.**
8. Ve styku s učitelem i žáky používat spisovný jazyk, vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů.
9. **Šetřit školní zařízení**, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami, šetřit vodou a elektrickou energií. Pokud dojde ke škodě na školním majetku, kterou prokazatelně žák zavinil, musí ji on nebo jeho zástupci odstranit či finančně uhradit jejich opravu. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
10. **Přicházet do školy včas** podle stanoveného rozvrhu hodin, řádně dodržovat vyučovací dobu, tj. být na svém místě před vyučovací hodinou a mít připraveny potřeby pro vyučování, včetně ŽK, dodržovat rozsah přestávek.

11. Před vstupem do učeben se **přezouvat** v šatně. Pokud žák zapomene přezůvky, zajde za paní uklízečkou, tam si zajistí řádné očištění obuvi a pak se omluví TU, že zapomněl přezůvky. Věci, které si žáci v šatně odkládají, musí mít řádně uzamčeny v šatnových skříňkách. Během vyučování se žáci nesmějí pohybovat v prostorách šaten.
12. **Dodržovat** ve vyučovacích hodinách **zasedací pořádek** stanovený vyučujícím.
13. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
14. Nemá-li žák vypracován domácí úkol, omluví se vyučujícímu ihned na začátku vyučovací hodiny, jeho povinností je si probírané učivo dopsat za domácí úkol. Stejně tak učiní v případě, zapomene-li jakoukoliv školní potřebu či pomůcku do vyučování.
15. Ve vyučovacích hodinách chodí žáci na WC výjimečně a pouze jednotlivě. O přestávkách se na WC zbytečně nezdržují.
16. **Malé přestávky** slouží k přechodu z učebny do učebny, k přípravě pomůcek a učebny na vyučování.
17. Do jiných tříd žáci přecházejí na začátku vyučovací hodiny pod dohledem vyučujícího. Do šatny u tělocvičny přicházejí žáci nejdříve 5 minut před zvoněním na vyučovací hodinu. V tělocvičné šatně se chovají ukázněně, v šatně čekají do příchodu vyučujícího TV. Vstup do tělocvičen a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti vyučujícího.
18. **Chovat se ukázněně ve školní jídelně**, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, řídit se provozním řádem školní jídelny. Aktovky a svrchní oblečení včetně bot si odloží v šatně. Vstupovat do jídelny smí žáci jen tehdy, je-li přítomen dohlízející pracovník.
19. **Řídit se vnitřním řádem odborných učeben**, který stanoví správcové těchto učeben a s nimiž je učitelé seznámí na začátku školního roku.
20. V **hodinách Tv, PČ** apod. musí mít žáci učitelem stanovené vhodné oblečení a obuv.
21. Žáci uvolnění z Tv jsou v hodinách Tv přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích. Pouze v okrajových hodinách mohou být z vyučování s vědomím zákonných zástupců trvale omluveni.
22. Na **školních exkurzích, výletech** a jiných akcích pořádaných školou se řídí pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Jsou-li žáci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu.
23. Na začátku každého školního roku i během něj oznámit třídnímu učiteli jakoukoli **změnu v osobních údajích** svých i zákonných zástupců (změna bydliště, pojišťovny, telefonních čísel...).
24. Žák nesmí přepisovat jakýkoliv zápis či známku v žákovské knížce, úmyslně ničit žákovskou knížku.
25. **Žáci po skončení poslední vyučovací hodiny** řádně uklidí své pracovní místo, **služba a vyučující provede kontrolu třídy.**

26. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka."

Pravidla vztahů žáků se všemi zaměstnanci školy:

Žák respektuje oprávněné požadavky a pokyny všech zaměstnanců školy.

Žák dodržuje pravidla slušného chování vůči všem zaměstnancům školy, vhodně je oslovuje, dodržuje základní pravidla slušného chování- zdraví, požádá o pomoc, poděkuje...

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.



II / 5 Povinnosti třídní služby

Službu ve třídě vykonává dvojice žáků, určená TU na dobu jednoho týdne.

Služba má tyto povinnosti:

1. **Udržovat pořádek ve třídě** a dozírat nad jeho udržováním v době vyučování a po jeho skončení.
2. Oznámit na počátku vyučovací hodiny vyučujícím jména žáků, kteří nejsou přítomni.
3. **Na konci vyučovací hodiny** /v případě potřeby i v průběhu vyučovací hodiny/ **smazat tabuli** a provést úklid učebny.
4. **Závady** zjištěné v kmenové učebně **oznámit třídnímu učiteli** nebo neprodleně vyučujícímu.
5. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, ohlásit jeho nepřítomnost v kanceláři školy nebo ve sborovně.
6. Nejsou-li určeni jiní žáci, zajišťuje služba po domluvě s vyučujícím i učební pomůcky potřebné na vyučování.

7. Služba je zodpovědná za přenášení TK při stěhování do odborných učeben, při Tv a Pč nevynechá třídní knihu ze školy.
8. Po skončení vyučování kontroluje ve spolupráci s vyučujícím poslední vyučovací hodiny celkovou čistotu a pořádek ve třídě.

II / 6 Žákům není dovoleno:

1. **Kouřit** v prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou mimo školní budovu.
2. **Přinášet do školy** nebo na činnosti organizované školou **alkoholické nápoje, návykové látky** a jiné zdraví škodlivé látky, požívat je nebo distribuovat ve škole či při činnostech organizovaných školou.
3. **Přinášet do školy** nebo na činnosti organizované školou **věci nebezpečné** pro život a zdraví /chemikálie, zbraně, výbušniny, napodobeniny zbraní a podobně/ a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování. Škola má právo při podezření donesení věci nebezpečné pro život a zdraví na kontrolu žáka.
4. **Nosit do školy** bez závažného důvodu větší peněžní částky a **cenné věci**. Pokud musí mít ve škole větší peněžní obnos, uloží si jej po dobu vyučování u TU, který je předá do úschovy do trezoru na sekretariátu školy. Při výuce tělocviku nebo při akcích školy, kdy žák nemůže mít u sebe cennosti (mobilní telefon, šperky....), musí tyto uložit do úschovy k pracovníkovi školy. V žádném případě nesmí peníze a cenné předměty ponechávat v šatně nebo ve třídě bez dozoru. Škola nezodpovídá za ztráty mobilů a jiných cenností, které žák neuložil dle výše popsaných pokynů.
5. Je zakázáno s cennými věcmi ve škole obchodovat nebo je směňovat.
6. **Vyrušovat při vyučování** a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
7. Při ústním nebo písemném zkoušení používat nedovolených pomůcek.
8. Před vyučováním, během přestávek a po vyučování **otevírat okna** ve škole.
9. **Hrát o peníze** a cenné věci.
10. **Mít zapnuté mobilní telefony** v průběhu školního vyučování a při všech činnostech, které s ním souvisejí.
11. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele **opustit školní budovu**.
12. Nosit při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, piercing aj..

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

III / 1 Práva zákonných zástupců žáků:

1. Zákonní zástupci žáka mají **právo na informace** o prospěchu a chování žáka. Zákonní zástupci mají právo na konzultace s pedagogy a vedením školy i v době mimo třídní schůzky a konzultační dny po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Mají právo **vznášet připomínky a podněty** k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.
3. Zákonní zástupci žáka mají **právo požádat o odborné vyšetření** v PPP nebo SPC při trvale přetrvávajících problémech prospěchu a chování svého dítěte.
4. Zákonní zástupci žáka mají **právo být seznámeni se zásadami hodnocení a klasifikace** žáků v různých předmětech, i s možnostmi opravných prostředků, zpravidla na první třídní schůzce každého školního roku.
5. Zákonní zástupci žáka mají možnost nahlédnout do školního řádu a dalších dokumentů školy v podatelně školy v úředních hodinách, případně po domluvě s tajemnicí školy.
6. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni třídními důvěrníky, členy výboru Sdružení rodičů při ZŠ dr. Miroslava Tyrše a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců žáků i své vlastní.
7. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni členy Školské rady při ZŠ dr. Miroslava Tyrše.

III / 2 Povinnosti zákonných zástupců žáků:

1. Vhodně reagovat na zápisy obsažené v žákovské knížce.
2. Alespoň 1x **týdně zkontrolovat ŽK** svého dítěte a kontrolu stvrdit podpisem.
3. **Omluvit nepřítomnost svého dítěte** ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději třetí kalendářní den; v případě nepřítomnosti známé nejméně 1 den předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele. Má-li být nepřítomnost delší než pět vyučovacích dnů požádat písemně třídního učitele nejméně týden předem. Bezprostředně po návratu do školy po absenci, tj. první den, předloží žák třídnímu učiteli žákovskou knížku, kde na omluvném listu rodiče uvedou důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy na ně nebude brán zřetel. V odůvodněných případech může škola požadovat potvrzení příslušného dětského lékaře.
4. Na požádání pedagogického pracovníka školy se **dostavit do školy** k projednání jakékoliv záležitosti týkající se jeho dítěte. Pokud se rodič nedostaví bez omluvy na vyzvání do školy, může škola informovat o této skutečnosti orgán sociálně-právní ochrany dětí.
5. Svým jednáním souvisejícím s činností školy **přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené**.
6. Zákonní zástupci žáků **informují školu o změně zdravotní způsobilosti** nebo zdravotního stavu žáka, pokud může mít vliv na vyučování nebo účast na výchovných a vzdělávacích činnostech školy, například ve škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, plaveckém nebo lyžařském výcviku. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává

praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

7. Pokud se doví o „školním“ úraze svého dítěte a zjistí, že dítě tento úraz ve škole neoznámilo, je povinen ihned pracovníky školy o úraze informovat.
8. Nastane-li u žáka nevolnost v průběhu vyučování, nesmí bez omluvy opustit školu. Prostřednictvím třídního učitele, zdravotníka školy nebo jiného vyučujícího bude vyrozuměn zákonný zástupce, který ve chvíli, kdy žák vykazuje odchylky od normy zdravotního stavu, je povinen si dítě v co nejkratší době vyzvednout.
9. **Respektovat tento řád.**

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy (v celém areálu školy), pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
6. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žáci. Třídní učitelé na počátku školního roku přidělí žákům skříňky, předá jim kladku a klíče, poučí o jejich povinnostech ukládat svršky do skříňky a tuto vždy zamykat. Pokud žák ztratí nebo zničí klíče či kladku je povinen škodu uhradit (zakoupí stejnou kladku či nechá zhotovit klíč na vlastní náklady). Na konci školního roku vrátí TU kladku s klíči. Za provoz v žákovských šatnách odpovídají třídní učitelé. Pro žáky i zaměstnance školy platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, lavicích, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat tyto věci ve škole přes noc.

7. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
8. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování třídní učitel, popř. vyučující poslední hodiny, předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dohlížející pedagog.
9. Zaměstnanci mají povinnost informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných událostí, povinnost důsledně dbát na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budov, povinnost seznamovat zaměstnance a žáky školy s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví (na začátku školního roku, průběžné opakování dle vyhodnocených rizik, povinnost provedení záznamu o poučení).
10. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, při odchodu ze školy si jej musí vyzvednout rodiče.
11. Při zjištění výskytu vší dětské na škole oznámí TU tuto skutečnost rodičům prostřednictvím ŽK. **Zbavit děti vší je ze zákona povinností rodičů**, výjimečně může tento úkol převzít ošetřující lékař, **nikoliv však škola a její pedagogičtí pracovníci**. Účinné prostředky k odstranění vší dětské doporučí lékárník nebo ošetřující lékař. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) - této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.
12. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění (včetně pedikulózy) budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce.
13. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
15. **Ve všech budovách, prostorách a areálu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a veškerých omamných látek včetně kouření. Platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.** Škola má právo při podezření donesení takové látky na kontrolu

žáka.

16. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

(zpracováno v souladu s Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j.21291/2010-28) je součástí Krizového plánu školy (součást Akčního plánu realizace strategie).

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- a. Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- b. Platí **zákaz** užívání návykových látek ve škole, zákaz nošení návykových látek do školy a zákaz distribuce návykových látek.
- c. Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem, poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji. Na škole pracuje metodik prevence, který působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- d. Při poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou vyučující povinni poučit žáky o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- e. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL škola spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod. V případech, které stanoví zákon, plní škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby.

Platí zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- a. Je zakázáno ve škole nebo na akcích pořádaných školou užívání OPL a jejich distribuce a přechovávání. Osobám není dovolen vstup do školy pod jejich vlivem. Za porušení tohoto ustanovení budou následovat sankce.

- b. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

17. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úraz údajně došlo, nebo třídní učitel. Pracovník, který úraz zaznamenává do knihy úrazů musí okolnosti vzniku úrazu řádně vyšetřit a následně vyplnit i protokol – šetření úrazu a protokol o informování zákonného zástupce.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Škola (školské zařízení) vyhotoví záznam i o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené

úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, či finančně uhradit opravu. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Případnou **ztrátu osobních věcí** hlásí neprodleně po zjištění třídnímu učiteli, pokud není TU přítomen, ztrátu nahlásí žáci v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd. Nálezy se odevzdávají učiteli nebo v kanceláři školy, v kanceláři školy si mohou žáci nalezenou věc vyzvednout.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Hodinky, šperky apod. mají žáci neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
6. Žáci musí být všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky protiprávního jednání, musí ohlásit věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

- ▶ O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.

- ▶ Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- ▶ V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

- ▶ Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- ▶ V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou pedagogové povinni problematice vzniklých škod se věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

- ▶ Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- ▶ V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- ▶ V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Součástí tohoto řádu jsou **provozní řád školy a řády jednotlivých odborných učeben**, dílen, tělocvičny, školní družiny a školní jídelny, které jsou na těchto místech vyvěšeny. S jejich zněním jsou žáci, kteří do těchto učeben či zařízení chodí, seznámeni na začátku školního roku příslušnými učiteli /případně TU/.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Lenka Hanzlíková, zástupce ředitele
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění směrnice č.j.: HL-MT 303/2012 (Školní řád) a směrnice HL-MT 292/2012 (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - Klasifikační řád). Uložení směrnic v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 2. 9. 2015, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě 16. 6. 2015 a řád byl projednán a schválen.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn u tajemnice školy a na webových stránkách školy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3.9.2015

V Hlučíně dne 2.9.2015

Mgr. Ivana Staňková, ředitelka školy