



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-62/19-S

Název	Integrovaná střední škola hotelového provozu, obchodu a služeb, Příbram, Gen. R. Tesaříka 114
Sídlo	Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram I
E-mail	<u>iss@pbm.czn.cz</u>
IČ	00508268
Identifikátor	600170233
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Marcela Hodková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místa inspekční činnosti	Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram I Plzeňská 75, 261 01 Příbram I Mariánská 355, Příbram VII
Termín inspekční činnosti	21. 1. 2019 – 25. 1. 2019 a 28. 3. 2019 – 29. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Integrovaná střední škola hotelového provozu, obchodu a služeb, Příbram, Gen. R. Tesaříka 114 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Vzdělávání je realizováno v denní formě.

Ve školním roce 2018/2019 škola poskytuje vzdělávání ve třech čtyřletých oborech vzdělání s maturitní zkouškou - Cestovní ruch, Hotelnictví a Pedagogické lyceum, dále ve třech tříletých oborech vzdělání s výučním listem - Aranžér, Cukrář a Kuchař - číšník a v dvouletém nástavbovém oboru Podnikání ukončovaném maturitní zkouškou. Obor vzdělání Pedagogické lyceum je počínaje školním rokem 2018/2019 nově zařazeným oborem, ve kterém jsou nabízena dvě zaměření: Humanitní studia a Tělesná výchova a sport.

Celkový počet žáků se od školního roku 2012/2013 snížil. Výrazně poklesl jejich počet v oborech ukončovaných maturitní zkouškou, a to o více než 40 %. Počet žáků oborů vzdělání s výučním listem se snížil cca o pětinu. Celkový počet tříd klesl o osm.

K datu 23. 1. 2019 škola vzdělávala v 16 třídách 384 žáků, z nichž bylo 33 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a sedm s odlišným mateřským jazykem. Z důvodu nižšího počtu žáků v jednotlivých ročnících byli v pěti třídách zařazeni žáci dvou oborů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V hlavních strategických dokumentech jsou rozpracovány oblasti, ve kterých se chce škola rozvíjet, aby úspěšně realizovala svůj záměr - poskytovat žákům kvalitní vzdělání, rozvíjet jejich osobnost. Postupy k naplňování stanovených cílů jsou konkretizovány v dílčích plánech, jejichž plnění je vedením školy průběžně vyhodnocováno.

Důležité dokumenty a opatření týkající se činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě. Podstatnou součástí organizační struktury školy jsou metodické orgány, jejichž činnost je dobře koordinována. Při řízení spolupracuje ředitelka se svými třemi zástupci, na které přenesla část kompetencí týkajících se zajištění provozu a kontroly v teoretickém a praktickém vyučování. Hospitační činnost je četná a účelná. Zajištění chodu školy, kontroly a přenosu informací je převážně funkční a v převažující míře vytváří vhodné podmínky pro realizaci výuky i mimoškolní činnosti. Nedostatek byl zjištěn ve školou zavedeném a uplatňovaném tzv. „zvláštním režimu omlouvání absencí“. Žákům, kteří splňovali důvody vymezené školním řádem, byla povolena zvýšená míra dokládané absence. U části těchto žáků je vykazován velmi vysoký počet zameškaných hodin.

I přes četnou prezentaci školy na veřejnosti, v médiích a při školních akcích se nedaří zastavit klesající zájem o nabízené gastronomické obory. Škola se také dlouhodobě potýká s četnými odchody žáků ze studia v průběhu školního roku. Nejvýraznější úbytek je zaznamenáván v učňovských oborech a v nástavbovém maturitním oboru, a to i přesto, že se pedagogové snaží žáky ke vzdělávání podněcovat. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že těmto žákům často chybí motivace ke studiu nebo učivo nezvládají, zpravidla se oba důvody prolínají.

Klesající počet žáků školy a měnící se skladba oborů se výrazně odrážejí v nestabilitě pedagogického sboru, což je pro řízení a chod školy zatěžující. Nestabilita v personální oblasti je dlouhodobě trvajícím jevem. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zaznamenala problémy v komunikaci mezi vedením školy a některými vyučujícími. Pozitivní vývoj nastal

ve zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru. Systém práce se začínajícími a nově příchozími pedagogy je dobře nastaven.

V souladu s koncepčními záměry ředitelka školy stanovila prioritní okruhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání pedagogů bylo v uplynulém období orientováno zejména na ovládání a využívání informačních technologií a profesní rozvoj. Přínosné jsou rovněž zkušenosti získané při odborných stážích a z kontaktů se smluvními partnery. Nové poznatky jsou vyučujícími zřetelně aplikovány a uplatňovány ve výuce.

Služby školního poradenského pracoviště jsou kvalitně zajišťovány výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, kteří spolu úzce spolupracují. Oba absolvovali příslušné studium a průběžně se dále vzdělávají, což má pozitivní dopad na jejich práci. Rozsah poradenských, konzultačních, metodických a informačních činností umožňuje přijímání potřebných opatření v oblasti výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů. Systém vyhledávání a péče o žáky se SVP je dobře nastaven a je funkční. Žákům je poskytována pomoc v oblasti kariérového poradenství, ale také podpora v případě řešení osobních problémů, často ve spolupráci s některým ze specializovaných pracovišť v okolí. Při poskytování poradenských služeb škola účelně spolupracuje s četnými zařízeními.

K efektivnímu přenosu informací mezi pedagogy a žáky přispívá činnost školního parlamentu, který je plnohodnotným partnerem vedení školy. Jednání probíhají za účasti některého člena vedení školy. Řešeny jsou především organizační záležitosti chodu školy, ale také připomínky žáků k průběhu a podmínkám vzdělávání. Zápisy z jednání jsou zveřejněny na nástěnce na chodbě školy a na školním webu.

Přijímací řízení pro školní rok 2018/2019 proběhlo podle jednotných kritérií pro každý z nabízených oborů vzdělání. Škola pro přijetí nestanovila minimální hranici úspěšnosti.

Vedení školy věnuje značnou pozornost zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Významnou modernizací s pozitivním dopadem na činnost školy prošla školní datová síť a vnitřní elektronický informační systém. Žáci mohou používat také několik počítačů s internetovým připojením umístěných na chodbách a v nově zřízené žákovské studovně.

Praktické vyučování pro gastronomické obory je realizováno na kvalitně vybaveném školním pracovišti. Pro obory Kuchař - číšník a Hotelnictví je k dispozici esteticky a funkčně zařízená restaurace, kuchyně a bufet, které nabízejí stravovací služby veřejnosti. Odborný výcvik oboru Cukrář probíhá v cukrářské výrobě. Žáci jsou seznamováni kromě klasických i s moderními postupy přípravy pokrmů a cukrářských výrobků za využití nově pořízeného vybavení. Odpovídající prostory s potřebným materiálním zázemím jsou zajištěny také pro obor Aranžér. Praktické vyučování probíhá rovněž na dalších, smluvně zajištěných pracovištích.

S cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání žáků se škola aktivně zapojila do projektové činnosti zaměřené např. na tvorbu digitálních učebních materiálů. Jejich hojné využívání bylo sledováno ve výuce v průběhu hospitační činnosti. Aktuálně čerpá škola prostředky z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na projekt „Podpora výchovně vzdělávací činnosti“. Zvolené priority, např. doučování žáků, kariérové poradenství, nové metody výuky odpovídají potřebám školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka českého jazyka a literatury, dějepisu, základů společenských věd, práva a estetického vzdělávání v maturitních oborech probíhala převážně v příjemné atmosféře.

Struktura většiny hodin byla dobře promyšlená, účelně byla užitá materiální podpora. Metody a formy práce odpovídaly v převažující části výuky stanoveným vzdělávacím cílům. V hodinách českého jazyka a literatury učitelky důsledně směřovaly všechny žáky k systematickému třídění znalostí a dovedností a k analyzování uměleckých i neuměleckých textů. Vhodně byla využívána práce s chybou. Hodina dějepisu i jedna ze dvou hodin základů společenských věd probíhaly názorně se začleněním regionálních prvků a s využitím mezipředmětových vztahů, byly formovány postoje žáků na základě zařazení aktuálních společenských témat. V hodině práva byl kladen důraz na propojování již dříve získaných znalostí s novou látkou, žáci byli cíleně vedeni k formulování nových poznatků, k logickému uvažování a vysvětlování na příkladech. Žáci byli ve většině sledovaných hodin vhodně motivováni, tempo práce bylo přizpůsobeno jejich potřebám a schopnostem. Obsah i náročnost některých vyučovacích hodin v nástavbovém studiu byly přizpůsobeny nižší úrovni znalostí a dovedností žáků.

Vzdělávání v cizích jazycích (anglickém, francouzském, německém a ruském) v maturitních oborech vykazovalo velmi dobrou úroveň. Učitelé vedli hodiny ve vyučovaném jazyce. Srozumitelně a jasně formulovali své pokyny. Výuku zpravidla zahajovali úvodní motivační konverzací. Promyšlená stavba hodin vycházela ze správně stanoveného cíle. Ve zvolených aktivitách měli žáci příležitost rovnoměrně procvičovat všechny řečové dovednosti. Část zhlédnutých hodin byla zaměřena výhradně na rozvoj komunikativní kompetence, přičemž vyučující volili takové činnosti, které žákům umožňovaly aktivně používat studovaný jazyk. Účelně byla uplatňována párová i skupinová forma práce. Rovněž byla zařazována správně didakticky provedená poslechová cvičení. Ve výuce byly vhodně využity názorné počítačové prezentace k probíraným tématům. Žáci projevovali zájem o předkládané činnosti a aktivně se do nich zapojovali. Úroveň znalostí a dovedností žáků ve čtyřletých maturitních oborech odpovídala očekávaným výstupům dle školních vzdělávacích programů. Žáci nástavbového oboru Podnikání reagovali na pobídky učitelů jen jednoslovně nebo v holých větách.

Ve výuce matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů ve všech oborech vzdělávání výrazně převládala vstřícná komunikace mezi žáky a pedagogy a korektní přístup pedagogů k žákům, což přispívalo k vytváření dobré pracovní atmosféry. Pedagogové navazovali na předchozí vědomosti a zkušenosti žáků, motivovali je ke spolupráci. Vyučovací postupy byly vhodně voleny. Ve většině výuky byla k prezentaci nebo procvičování učiva pedagogy účelně využívána didaktická technika. Vzdělávání bylo vedeno převážně na velmi dobré pedagogické úrovni a vždy s důrazem na správnou odbornou terminologii.

Výuka v odborných teoretických předmětech v maturitních oborech byla realizována převážně v odborných učebnách, pedagogové účelně využívali dostupné technické vybavení k podpoře názornosti. Ve většině hodin byly voleny činnosti a formy práce, které umožňovaly žákům aktivní zapojení do výuky. Pozitivem bylo vytváření dostatečného prostoru pro samostatný ústní projev žáků, zejména k prezentaci vlastních prací. Formou řízeného rozhovoru byli žáci vedeni k vyvozování a přemýšlení. Samozřejmostí bylo předkládání teoretického učiva v návaznosti na využití v praxi. V hodině účetnictví byla učitelkou průběžně zjišťována míra pochopení nové látky a zařazena efektivní práce s chybou. Ve výuce odborných předmětů oboru Cestovní ruch podněcovaly učitelky zájem žáků předkládáním zajímavostí a vlastních praktických zkušeností. V hodinách oboru Hotelnictví byla výuka doplňována o zkušenosti žáků z prezentačních akcí školy.

Výuka odborných teoretických předmětů oborů Cukrář a Kuchař - číšník byla vedena převážně účelně zvolenou frontální formou práce ve spojení s metodou řízeného rozhovoru. Výchovně vzdělávací cíl byl srozumitelně žákům sdělen na začátku hodiny. Znalosti žáků

byly zjišťovány ústním zkoušením, hodnocení odpovídalo stupnici hodnocení ve školním řádu. Pro upevňování již probraného učiva bylo zařazeno jeho opakování. Při výkladu nové látky vyučující kladli otázky vedoucí k uplatnění znalostí žáků získaných při praktické výuce. Převážná část žáků byla aktivní, vyučující se snažili zapojit do diskuse i zbývající žáky. Při výkladu byly promítány prezentace textů pomocí dataprojektoru, pro žáky byly vzhledem ke snížené kvalitě hůře čitelné. Chyběla obrazová podpora probíraného učiva. Při závěrečném hodnocení vyučující vhodně zařazovali motivační ohodnocení práce žáků pochvalou, někdy i známkou.

Odborný výcvik učebních oborů Kuchař-číšník a Cukrář a učební praxe oboru Hotelnictví byly vedeny pedagogickými pracovníky i instruktory. Ve všech sledovaných provozech byl udržován pořádek a čistota, požadavky na bezpečnost, hygienu a délku přestávek byly dodržovány. Žáci pracovali samostatně nebo ve dvojicích, kdy žák 1. ročníku byl přidělen k žákovi 3. ročníku, což zvyšovalo efektivitu vzdělávání. Žáci pracovali aktivně a zodpovědně. Vyučující neustále sledovali jejich práci, řídili dle potřeby jejich činnost a průběžně jejich výkony hodnotili. Na pracovišti v bufetu se žáci podíleli na prodeji produktů své vlastní práce, což bylo motivující pro další pečlivou práci. Zároveň si procvičovali komunikační a finanční gramotnost. Kvalitní organizace činností a příznivá pracovní atmosféra pozitivně rozvíjely postoje a vzdělávací cíle praktického vyučování.

Výuka odborných teoretických předmětů oboru Aranžér se vyznačovala podnětnou pracovní atmosférou. Vyučující jasně vymezila probírané téma. Věcně správný a srozumitelný výklad probíhal za aktivní spolupráce žáků. K výrazným znakům zhlédnutých hodin patřily účelně volené formy práce (frontální, individuální i skupinová), průběžná podpora žáků při zpracování úkolů a kontrola jejich plnění. Organizace praktického vyučování byla promyšlená. Žáci svědomitě a se zájmem zpracovávali zadané úkoly, které byly nápadité a smysluplné. Učitelka žáky zdařile vedla, sledovala a korigovala jejich pracovní postupy a poskytovala jim účelnou zpětnou vazbu.

Společným rysem hospitované výuky bylo průběžné hodnocení práce žáků pedagogem. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení byli žáci vyzýváni pouze ojediněle. V závěru teoretického vyučování převážně probíhalo pouhé shrnutí probrané látky učitelem, nebo zadání úkolů na příští hodiny bez celkového vyhodnocení naplnění stanovených cílů. Při sledování teoretické výuky ve třídách bylo poskytování podpory žákům se SVP spíše ojedinělé, jednotliví pedagogové ji uplatňovali převážně v případech zadávání písemných testů. Zdařilá diferenciacce a individualizace výuky byla zjištěna především v rámci praktického vyučování. V části teoretického vzdělávání byla sledována nižší míra kooperace žáků, ta byla účelně podporována zejména ve výuce cizích jazyků, odborných předmětech oboru Aranžér a v praktické výuce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola využívá k posuzování výsledků vzdělávání zejména interní údaje získané průběžným a celkovým hodnocením žáků za jednotlivá klasifikační období. Sledována a analyzována je rovněž úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou a závěrečnou zkouškou. Výsledky vzdělávání jsou projednávány vedením školy, v pedagogické radě a v rámci metodických orgánů. Jejich vyhodnocování ve vztahu ke školní docházce hodnotí ČŠI jako nedostatečné. Podíl žáků, kteří prospěli na konci školního roku s vyznamenáním, vykazuje z dlouhodobého hlediska klesající tendenci; zvýšil se podíl neprospívajících žáků.

Pro podporu slabým žákům je nabízeno doučování a konzultační hodiny, které jsou žáky využívány. V případě neprospívajících žáků jsou kontaktováni zákonní zástupci s cílem

projednat s nimi další postup. Pedagogové v těchto případech často naráží na jejich nezáměr a nespolupráci. Výchovná poradkyně pomáhá pedagogům při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků. Provádí diagnostiku vzdělávacích problémů žáků a je jim nápomocná při výběru vhodného stylu učení. Postupy, které vedení školy ve spolupráci s učiteli a školním poradenským pracovištěm ke snížení žákovské neúspěšnosti nastavilo, nejsou vzhledem k úbytku žáků v průběhu studia a ke zhoršujícím se výsledkům žáků dostatečně účinné.

V oblasti prevence nežádoucích jevů je zvláštní pozornost věnována žákům prvních ročníků. Je pro ně organizován adaptační kurz, který je vyhodnocován. V případě potřeby se s třídními kolektivy dále odborně pracuje. Průběžně jsou metodikem prevence vyhledávány (formou dotazníkových šetření v jednotlivých třídách) a analyzovány problémy. Především se jedná o záškoláctví, pozdní příchody, kouření nebo nevhodné chování mezi žáky. V případě výskytu rizikového jevu jsou bezodkladně přijímána opatření k jeho eliminaci (výchovné komise, jednání se zákonnými zástupci atd.). Systém vstupu do budovy pomocí žákovských čipů je provázán s evidencí docházky žáků a umožňuje rodičům dálkovým přístupem sledovat přítomnost jejich dětí ve škole.

Přes všechna uvedená opatření je počet kázeňských opatření a snížených stupňů z chování, udělených zejména za soustavné neomlouvání absence a záškoláctví, vysoký. Škola však uděluje také množství motivačních výchovných opatření (pochvaly) za úspěchy žáků v soutěžích a reprezentaci školy.

Počet neúspěšných žáků je u závěrečných zkoušek tříletých oborů vzdělávání dlouhodobě nízký. Výsledky maturitních zkoušek žáků oborů Hotelnictví a Cestovní ruch mají kolísavou tendenci. Ve zkušebním období 2015 a 2017 dosáhli žáci školy lepších výsledků, než byla průměrná úspěšnost ČR za tuto skupinu oborů. V roce 2016 a 2018 klesl procentuální podíl úspěšných žáků školy pod hranici průměrné úspěšnosti ČR. V nastavbovém oboru Podnikání byla v posledních třech letech zaznamenána vysoká míra neúspěšnosti žáků. Ve zkušebním období 2018 se k maturitní zkoušce přihlásilo 17 žáků, 11 žáků maturitní zkoušku konalo, z nich uspěli čtyři.

Škola sleduje a analyzuje výsledky maturitních zkoušek. V této oblasti je vedením školy koordinována činnost metodických orgánů, které se zaměřují na identifikování příčin neúspěšnosti, stanovují opatření a kontrolují jejich plnění. Žákům prvních ročníků jsou zadávány vstupní testy z českého jazyka, na jejich základě jsou voleny následné postupy vedoucí ke zvládnutí nedostatečně osvojených jevů. V průběhu vzdělávání jsou znalosti žáků upevňovány a prověřovány formou zadávání maturitních didaktických testů z předchozích let. Pro procvičování učiva škola nabízí žákům vzdělávací programy uložené na školním portálu.

Aktuální opatření ke zlepšení výsledků maturitní zkoušky směřuje škola vzhledem k nárůstu neúspěšnosti v českém jazyce a literatuře zejména k výuce tohoto předmětu. U nastavbového studia oboru Podnikání byla počínaje školním rokem 2018/2019 navýšena časová dotace tohoto předmětu ze tří na čtyři hodiny týdně. V hodinách jsou s žáky systematicky prakticky procvičovány znalosti a dovednosti potřebné ke zvládnutí ústní a písemné části maturitní zkoušky. Nedostatečně je využívána školní knihovna, knižní fond je vzhledem ke skladbě školního seznamu literárních děl pro maturitní zkoušku neaktuální.

Dopad opatření přijatých ke zkvalitnění výuky a tím i výsledků maturitních zkoušek hodnotí ČŠI jako ne dostatečně účinný, a to zejména ve vztahu ke skupině žáků, u kterých je vykazován vysoký počet zameškaných hodin. Ve výroční zprávě za školní rok 2017/2018 škola uvádí, že neúspěšnost u maturitní zkoušky je z velké části způsobena vysokou absencí žáků, kteří často absolvují studium při zaměstnání. Přitom v prvním pololetí školního roku

2018/2019 byla ve druhém, tj. závěrečném ročníku oboru Podnikání povolena zvýšená míra dokládané absence 12 žákům; z nich šest za první pololetí školního roku 2018/2019 neprospělo nebo nebylo do termínu inspekce hodnoceno.

Škola vykazuje četnou účast v odborných soutěžích pořádaných školami podobného zaměření, ve kterých žáci dosahují dobrých výsledků. Zapojuje se také do cizojazyčných a sportovních soutěží, je aktivní v organizování vlastních soutěží profesních dovedností. Odborné a jazykové vzdělávání je významně podporováno prostřednictvím partnerství s francouzskou hotelovou školou. Každoročně jsou organizovány výměnné pobyty a zahraniční odborné stáže žáků. Škole se podařilo rozšířit zahraniční aktivity navázáním kontaktů v SRN, kde se v tomto školním roce uskutečnila první odborná stáž žáků oborů Hotelnictví a Cestovní ruch.

Škola spolupracuje s hospodářskými komorami a úřadem práce, s nimiž konzultuje potřebnost jednotlivých oborů na trhu práce či stav zaměstnanosti absolventů. Dlouhodobě spolupracuje s řadou osvědčených firem a podniků, kde žáci vykonávají praktické vzdělávání. Pro následné uplatnění absolventů v praxi je významná součinnost s Pekárnou a cukrárnou Hořovice, která přijímá na odborný výcvik většinu učňů z oboru Cukrář s cílem získat, vychovat si a udržet kvalitní a spolehlivé zaměstnance.

Závěry

Vývoj školy

- V období od poslední inspekce se rozšířila vzdělávací nabídka školy o obor vzdělání Pedagogické lyceum.
- Poklesl počet žáků školy, počet tříd klesl o osm.
- Zkvalitnil se informační a bezpečnostní systém školy, průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky vzdělávání.
- Neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky vykazuje od minulé inspekční činnosti stoupající trend.
- Zvýšila se míra kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Silné stránky

- Velmi dobrá úroveň praktického vyučování a účast v soutěžích přispívá ke zkvalitnění přípravy žáků na jejich budoucí profesní život.
- Škola aktivně spolupracuje s četnými sociálními partnery, a to i na mezinárodní úrovni. Navázané kontakty efektivně využívá ke zkvalitňování své činnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vysoká neúspěšnost školy při ukončování vzdělávání v oboru vzdělání Podnikání ve zkušebním období 2016, 2017 a 2018.
- Škola nedostatečně analyzuje příčiny vysoké absence žáků a nepřijímá účinná opatření k jejímu snížení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně realizovat přijatá opatření ke zlepšení výsledků maturitních zkoušek, vyhodnotit jejich účinnost. Na základě podrobné analýzy výsledků vzdělávání žáků

ve vztahu ke školní docházce přijmout další opatření ke zlepšení prospěchu a výsledků u maturitní zkoušky.

- Analyzovat příčiny vysoké absence žáků a přijmout účinná opatření ke snížení.
- Stanovit minimální hranici úspěšnosti pro přijímání žáků ke vzdělávání.
- Doplnit školní knihovnu dle školního seznamu literárních děl pro maturitní zkoušku a následně zajistit využívání knižního fondu.
- Vést učitele k častějšímu využívání různých forem hodnocení práce žáků. Na tuto oblast více zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina (č. j.: OŠMS/5947/2001) vydaná Středočeským krajem s účinností od 1. 10. 2001 včetně Dodatků č. 1 – 9
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy (č. j.: 077507/2016/KUSK) vydané Středočeským krajem dne 25. 5. 2016 na dobu neurčitou
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2019
4. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání Hotelnictví (s platností od 1. 9. 2015 a od 1. 9. 2018), Cestovní ruch (s platností od 1. 9. 2015 a od 1. 9. 2018), Pedagogické lyceum (s platností 1. 9. 2018), Podnikání (s platností od 1. 9. 2013 a od 1. 9. 2018), Cukrář (s platností od 1. 9. 2009 a od 1. 9. 2018), Aranžér (s platností od 1. 9. 2010 a od 1. 9. 2018) a Kuchař – číšník (s platností od 1. 9. 2012 a od 1. 9. 2018)
5. Koncepční záměr rozvoje školy do roku 2020 - ze srpna 2017
6. Plán hlavních úkolů vydaný pro období let 2017/2019
7. Plán činnosti ředitele školy 2018/2019
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
9. Kontrolní a hospitační činnost, Záznamy z hospitací za školní rok 2018/2019
10. Školní řád čj. 5/2008 ze září 2018, včetně přílohy Klasifikační řád ze září 2018 a včetně součástí „Zásady omlouvání absencí – výklad nad rámec ŠŘ“ ze dne 13. 4. 2010, „Zásady omlouvání absencí – podrobnější výklad“ ze dne 26. 8. 2015 a „Výklad nad rámec pravidel uvedených ve ŠŘ – zvl. režim omlouvání absencí jako prevence školní neúspěšnosti (eliminace předčasných odchodů žáků ze vzdělávání“ ze dne 26. 8. 2017
11. Třídí knihy za školní rok 2018/2019 do termínu inspekční činnosti
12. Rozvrh vyučovacích hodin platný k 21. 1. 2019 a k 28. 3. 2019

13. Školní matrika v elektronické verzi ve školním roce 2018/2019
14. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Zápisy z jednání vybraných předmětových komisí za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 do termínu inspekce
16. Žádosti o ZR - 2018/2019 (k 23. 1. 2019 a k 28. 3. 2019), osobní složky žáků zařazených do zvláštního režimu omlouvání absence
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro období 2017 – 2019, Zhodnocení plánu DVPP za kalendářní rok 2018
18. Dokumentace BOZ (Kniha úrazů platná ve školním roce 2018/2019, Záznamy o úrazech)
19. Povolení výjimky z počtu žáků vydané KÚ Středočeského kraje dne 15. 1. 2019, č. j. 005674/2019/KUSK
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIG-3249/12-G23 ze dne 19. 12. 2012
21. Plány činnosti výchovného poradce ISS HPOS Příbram pro rok 2018/2019 (roční, měsíční)
22. Osobní složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekční činnosti
23. Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2018/2019
24. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019, Krizový plán školy
25. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2018/2019 platná pro jednotlivé obory vzdělání ze dne 31. 1. 2018
26. Výkazy M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. za roky 2012 až 2018
27. Výsledky maturitních zkoušek ve zkušebních obdobích 2015, 2016, 2017 a 2018
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
29. Účetní výkazy za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Majerová v. r.

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Jana Bervidová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Ing. Magda Netíková, odbornice pro obory
gastronomie a potravinářství

Ing. Magda Netíková v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Karel Nováček v. r.

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuše Šefčíková v. r.

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

Mgr. Alena Tomcová v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 28. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Marcela Hodková, ředitelka školy

Ing. Marcela Hodková v. r.

V Příbrami 3. 6. 2019