



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-30/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘEDHRADÍ, okres Chrudim</b>
Sídlo	<b>Kapitána Svatoně 4, 539 74 Předhradí</b>
E-mail právnické osoby	<b>mspredhradi@seznam.cz</b>
IČ	<b>71002961</b>
Identifikátor	<b>600089835</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jitka Daňková</b>
Zřizovatel	<b>obec Předhradí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kapitána Svatoně 4, 539 74 Předhradí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. – 3. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

## Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘEDHRADÍ, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin a činnost školní jídelny. Vzdělávání probíhá na základě ŠVP PV *Kdo si hraje, radost má, svět kolem sebe lépe poznává* v jedné věkově smíšené třídě. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 25 dětí, z toho šest v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy a 3 mladší tři let. Úplata za předškolní vzdělávání není vybírána.

Škola sídlí v klidné části obce v budově, která byla k tomuto účelu upravena z bývalé základní školy a jejíž součástí je i obecní byt. Je jedinou školou pro děti předškolního věku v obci, docházejí sem i děti z okolních vesnic.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci již dlouhodobě, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Vzhledem k velikosti školy si ponechala většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ve své kompetenci. Povinná dokumentace byla vedena řádně, v požadovaném rozsahu. V ŠVP PV je formulovaná koncepce i cesty vedoucí k jejímu dosažení. Nastavený kontrolní a evaluační systém tvoří celek, zohledňovány jsou všechny podmínky vzdělávání. Následně zpracované vlastní hodnocení obsahuje také konkrétní záměry do dalších období. Údaje v dokumentech obsažené jsou však spíše nadhodnocené a zejména v oblasti využívaných metod a forem práce neodpovídají zcela realitě školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna učitelka, obě jsou kvalifikované. Vzájemná spolupráce a pedagogická diskuze mezi nimi ale neprobíhá příliš intenzivně – ředitelka tuto situaci vnímá a hledá vhodné způsoby ke změně. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou řešeny organizační a provozní záležitosti. K předávání poznatků z dalšího vzdělávání a k řešení otázek spojených s pedagogickým procesem dochází hlavně při každodenních setkávání vyučujících.

Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Ta je realizována zejména zajišťováním dostatečných finančních prostředků na provoz, ale zřejmý je také zájem vedení obce o rozvoj školy a dobrou vzájemnou komunikaci (starosta se účastní školních akcí, škola zajišťuje kulturní vystoupení na *Vitání občánků* aj.). Ředitelce se také daří získávat finanční a věcné dary od fyzických osob i firem. Tyto prostředky jsou využívány ke zlepšování materiálních podmínek školy. Její prostředí je postupně zlepšováno a modernizováno (nákup dětského nábytku, který splňuje antropometrické požadavky, nové herní prvky na školní zahradě, ložní vybavení apod.). Průběžně jsou inovovány a pořizovány hračky a didaktické pomůcky. Méně pozornosti je věnováno potřebám k pozorování a experimentování, také nabídka volně přístupného výtvarného a pracovního materiálu byla omezená. Naopak dětské knihovny obsahují množství vhodných titulů, které motivují děti k aktivnímu poznávání a povzbuzují jejich chuť k učení. Přestože jsou učebny menší, je jedna využívána většinou pouze k odpolednímu odpočinku dětí, v minimální míře je používána při běžných vzdělávacích aktivitách (např. pro skupinové nebo individuální činnosti nebo jako vhodná plocha při spontánních hrách). Stav zdravotně hygienických zařízení (umývárny a toalet) neposkytuje dětem dostatečný komfort a intimitu a nepodporuje jejich estetické cítění.

Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program*, při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí. K zajištění větší bezpečnosti významně

přispěla instalace videotelefonu. Při pobytu na školní zahradě a vycházkách do okolí školy je rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost dětí, podporován je také rozvoj vztahu k životnímu prostředí a přírodovědné gramotnosti. Vlastní školní jídelna zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy. Pro děti připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Poskytovaná strava je pestrá a doplňovaná dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne. Jejich umístění ve výšce mimo dosah většiny dětí ale neumožňuje, aby je děti využívaly samostatně.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který je rozpracován do podrobných příprav na jednotlivé týdny. Zohledňovány jsou zde všechny vzdělávací oblasti, plánovány konkrétní aktivity. Při hospitacích bylo ale jejich naplňování méně zřejmé. Používány byly hlavně tradiční metody a formy práce, které nezohledňovaly mentalitu a potřeby dětí předškolního věku, nebylo příliš respektováno integrované a individualizované vzdělávání.

Během sledovaných činností probíhalo vzdělávání v pevném režimu, děti byly často organizovány. Při ranních hrách nebylo vždy vytvořeno odpovídající podnětné prostředí, připravená vzdělávací nabídka byla malá a nekorespondovala s daným tématem. Většina dětí uskutečňovala vlastní herní aktivity - děvčata využívala hlavně hry s panenkami, chlapci spíše polytechnické hračky. Při námětových hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů, při konstruktivních hrách uplatňovaly děti vlastní představivost a manuální zručnost. Realizované výtvarné činnosti i založená portfolia s výrobky a výkresy ale dokládají časté využívání omalovánek a šablon, což omezuje rozvoj kreativity a fantazie. Průběžně si děti vytvářely základní povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí, přirozeně byly rozvíjeny sociální vztahy a spolupráce. Vhodnou formou byly děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami i respektování pravidel pro jejich uložení. Součástí denního programu byly zdravotně preventivní pohybové chvíle realizované v tělocvičně školy, využíváno bylo i různé tělocvičné náradí. Děti se těchto činností aktivně účastnily. Příjemná atmosféra a zařazené pohybové hry jim přinášely radost a uspokojení. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly frontálně bez možnosti výběru z více činností, děti rozvíjely dovednosti a schopnosti vyjadřování a rozvíjení vlastních pocitů a empatie. Zapojení dětí nebylo vždy postaveno na vnitřní motivaci, neboť učitelky opomíjely možnost jejich svobodného rozhodování, uplatňované metody a formy práce nerespektovaly vždy v dostatečné míře zvláštnosti dětí předškolního věku. Také diferenciací nároků nebyla zaznamenána. Při řešení myšlenkových i praktických problémových situací nebyla dětem vždy dána možnost hledat samostatně vhodné východisko, hledat různé možnosti a varianty, ale řešení jim bylo předloženo. Učitelky děti zpravidla hodnotily, což jim přinášelo zpětnou vazbu a motivovalo je, jen ojediněle je však vedlo k sebereflexi či vzájemnému hodnocení.

Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Při režimových momentech byla opakováním známých básniček a říkanek procvičována rytmizace a krátkodobá i dlouhodobá paměť. Občasná podpora je věnována rozvoji jemné motoriky, nejstarší děti se umí podepsat. Ne všechny ale mají zafixován správný úchop, který nebyl v některých situacích ani důsledně upevňován. Velká pozornost je zaměřena na rozvoj předčtenářské gramotnosti. Škola úzce spolupracuje s místní knihovnou i *Městskou knihovnou Skuteč*. Probíhají pravidelné komponované besedy ve škole i exkurze do prostředí knihovny, děti plní zadané úkoly a mohou si i půjčit knihy. Rodiče a prarodiče se ve velké míře zapojili

do akce *Celé Česko čte dětem* a předčítají dětem nejen doma, ale dochází i do školy. Tato forma partnerství posiluje vzájemnou sounáležitost všech aktérů vzdělávání a je všemi otevřeně přijímána a oceňována. Zpravidla každý den byla realizována skupinová logopedická prevence, ale spíše nahodile a intuitivně. Na základě depistáže, kterou provádějí učitelky ve spolupráci s klinickou logopedkou, jsou dětem se špatnou výslovností doporučovány služby dalších odborníků.

Vzdělávací program je doplněn o pravidelné zájmové činnosti zajišťované kmenovými pedagogy zdarma (angličtina, kroužek *Předškolák*). Externě a za úplatu pod vedením instruktorů probíhá plavecký výcvik a kroužek *Tančit nás baví*.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, snaží se směřovat k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, součástí je i portfolio doplněné o kresbu postavy. Získané údaje jsou ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se sociální, předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Ve styku s dospělými i mezi sebou děti dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Byly schopné vnímat pocity druhých, dětským způsobem projevovat, co cítí (radost, smutek) a vyjadřovat své prožitky. Při stolování projevovaly velkou samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, některé se uměly podepsat. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Škola podporuje rodinnou výchovu, nabízí rodičům možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, účastnit se akcí školy (společný výlet, slavnosti aj.). Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení, exkurze, výstavy a besedy. Úzká spolupráce je navázána se základními školami ve Skutči – probíhá komunikace na úrovni vedení, při návštěvách prvních tříd mají děti možnost prohlédnout si budovy škol, seznámit se s prací s interaktivní tabulí apod. Sledována je také úspěšnost dětí po přechodu do prvního ročníku základního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy,
- stále přetrvává to, že dětem jsou předkládány hotové poznatky, minimálně dochází k cílenému rozvoji samostatného myšlení a řešení problémových situací.

### **Silné stránky**

- Ve škole jsou ve velké míře realizovány různé činnosti a aktivity, které podporují rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí.

### **Slabé stránky**

- Nevyužívání různorodých metod a forem práce, které by zohledňovaly a respektovaly zvláštnosti dětí předškolního věku,
- spolupráce a předávání poznatků mezi pedagogy probíhá spíše formálně a účelově, není zřejmá vzájemná součinnost s cílem zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání,
- připravená vzdělávací nabídka nepodporuje samostatné rozhodování dětí, rozvoj jejich samostatného myšlení a řešení problémových situací,
- současný stav zdravotně hygienických zařízení (umývárny a toalet) neposkytuje dětem dostatečný komfort a intimitu a nepodporuje jejich estetické cítění.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zohledňovat důsledně psychologická a didaktická specifika vzdělávání dětí předškolního věku a využívat různorodé metody a formy práce,
- diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivců, využívat výsledky pedagogické diagnostiky,
- plánovat a organizovat vzdělávací nabídku tak, aby výběr činností probíhal více na základě zájmu dítěte a rozvíjeno bylo samostatné myšlení a řešení problémových situací,
- vést děti k základní sebereflexi a k sebehodnocení,
- uspořádat prostor ložnice tak, aby mohl být využíván i při běžných činnostech, nejen k odpolednímu odpočinku dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 16. 9. 2009, účinná od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 3. 2006, čj. SpKrÚ 14434/2006 OŠMS s účinností od 1. 4. 2006
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘEDHRADÍ, okres Chrudim ze dne 19. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005, včetně potvrzení v pracovním poměru ze dne 2. 5. 2012 na dobu určitou 6 let
4. Školní matrika – školní rok 2016/2017
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
6. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
7. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 25. 8. 2010, na dobu neurčitou
8. Provozní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2014
9. Vlastní hodnocení za školní rok 2015/2016
10. Třídní knihy – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Přehled docházky – školní roky 2015/2016 a 2016/2017

12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kdo si hraje, radost má, svět kolem sebe lépe poznává*, platný od 1. 11. 2013 do 30. 6. 2017
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015, včetně Dodatku č. 3 účinného od 1. 1. 2017
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
15. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005, s posledním záznamem ze dne 21. 9. 2015
16. *Minimální preventivní program* účinný od 2. 9. 2014
17. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 22. února 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jitka Daňková, ředitelka školy

Jitka Daňková v. r.

V Předhradí 22. 2. 2017