



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-527/22-T

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519,<br/>okres Nový Jičín, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Pionýrů 1519, 742 58 Příbor</b>   |
| E-mail                    | <b>mspionyru@tiscali.cz</b>  |
| IČ                        | <b>70983364</b>  |
| Identifikátor             | <b>600137724</b>   |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující               | <b>Mgr. Pavlína Jordánková</b>   |
| Zřizovatel                | <b>město Příbor</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Pionýrů 1519, 742 58 Příbor</b>   |
| Termín inspekční činnosti | <b>23. 3. 2022 – 25. 3. 2022</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519, okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve třech třídách dětem od tří do sedmi let. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 75 a pro školní rok 2021/2022 byla škola zcela naplněna. Mateřská škola dlouhodobě řeší velký zájem o přijetí, který přesahuje její kapacitní možnosti.

Školní stravování dětí je zajištěno vlastní školní jídelnou. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy, na internetových stránkách [www.ms-pribor-pionyrů.cz](http://www.ms-pribor-pionyrů.cz), a v místním tisku.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2010 a funkční období jí bylo naposledy obnoveno v roce 2020. Přijala opatření z poslední inspekční činnosti, analyzovala znění Školního vzdělávacího programu a uvedla dokument do formálního souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání zpracováním vzdělávacího obsahu ve formě integrovaných bloků. Konceptní dokumenty školy vychází z místních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem řeší možnosti rozvoje materiálních i vzdělávacích oblastí, tak aby byly účelně zkvalitňovány. Ředitelka klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a důvěru. Systematicky podporuje týmovou spolupráci nejen učitelek a asistentek, ale také jednotlivých správních zaměstnanců, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu a chod celé školy. Hospitační činnost byla a je ředitelkou vykonávána ve třídách dle plánu. Závěry z hospitací poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a doporučení pro další činnosti. Pravidelně realizované pedagogické rady ředitelka využívá nejen k projednávání záležitostí týkajících se organizace školy, ale také k řešení výchovně vzdělávacích otázek a sdílení zkušeností ze vzdělávání pedagogů. Z hlediska personálního obsazení má škola optimální podmínky. Od minulé inspekční činnosti byly učitelkám stanoveny plné úvazky. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je nastaven tak, aby v co největší míře docházelo k souběžnému působení obou učitelek, nebo alespoň učitelky a asistentky pedagoga. Jejich vzájemná spolupráce s učitelkami je aktivní a významně podporuje vzdělávání dětí ve třídách, zejména však těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje škola a pedagogové dostatečnou pozornost. Výběr témat je zaměřený na rozvoj kompetencí u dětí dle školního vzdělávacího programu. Některé části vzdělávání absolvovaly učitelky také distančně. Další navštěvovaly osobnostní i metodické kurzy včetně témat speciálních vzdělávacích potřeb dětí. Samostudiem získává informace také jedna z asistentek pedagoga, která je dále velmi zdařile aplikuje do práce s dětmi a rozšiřuje také nabídku pomůcek vlastní výrobou. Získané vědomosti učitelky a asistentky mezi sebou sdílí, což se odráží v kvalitě jejich práce. Ředitelka se při svém vzdělávání zaměřuje na řízení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce podařilo zajistit kvalitní materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně zařízeny moderním dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem. Pravidelně používané pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností dětí a odpovídají jejich věku i manuálním dovednostem. Pro rozšíření nabídky vzdělávání schází škole doplnění ICT technikou.

Prostředí a vybavení školy se postupně inovuje a modernizuje např. zahradní altán, který bude po plném vybavení sloužit jako venkovní učebna. Školní zahrada je vybavená

podnětnými moderními herními prvky, vytváří tak prostředí pro aktivní pohyb dětí, podporuje rozvoj jejich tělesné zdatnosti a obratnosti. V odpoledních hodinách je zahrada veřejně přístupná, dohled nad dodržováním provozních pravidel vykonává správce. Výzvou pro zlepšení podmínek na školní zahradě je podlaha tzv. paluba mola, přes kterou je jediný přístup na sociální zařízení pro děti a veřejnost, která plně nevyhověla aktuálně provedené revizi a vedení školy řeší možnosti opravy. Vstupy do budovy jsou zajištěny zabezpečovacím systémem a to pevně nainstalovaným telefonem, jehož obsluha omezuje práci učitelek s dětmi.

Škola provádí přiměřená opatření k předcházení úrazům dětí, což se projevilo minimální úrazovostí, jednalo se pouze o drobná dětská poranění. Škola byla zapojena v projektu Šablony, v rámci kterého byl v roce 2021 financován školní asistent, jehož zapojení ve škole vyhodnocovalo vedení jako účelné. Finanční částky z tohoto projektu podpořily mimo jiné projektové dny Malé technické univerzity, které obohatily vzdělávací nabídku.

Školní stravování probíhá ve třídách, je nutričně vyvážené a pestré. Používáním převážně čerstvých potravin přispívá k rozvoji zdravých stravovacích návyků u dětí, a tím vhodně navazuje na výchovu ke zdraví. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole, avšak učitelky ve třídách k příjmu tekutin děti vybízejí spíše nahodile.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky realizovaly činnosti dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který každoročně inovují. Vzdělávací proces probíhal ve třídách v příjemné a přátelské atmosféře. Učitelky dovedly citlivě reagovat na individuální potřeby dětí a nenásilně usměrňovaly jejich chování a jednání. Děti projevovaly dobré znalosti, dovedly s učitelkami komunikovat, plnily zadání a reagovaly na aktuální dění ve třídě. V dopoledních vzdělávacích blocích jim byly nabízeny konstruktivní, výtvarné a didaktické hry, které podporovaly jejich tvořivost, rozvoj rozumových schopností, jemné a hrubé motoriky. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, sociální učení a vzájemnou komunikaci. Osvojovaly si dovednost vyjadřovat své pocity a potřeby, čímž posilovaly prosociální chování ve vztahu k druhým. K samostatnosti dětí při výběru hraček, stavebnic i didaktických pomůcek přispívala jejich volná dostupnost. Spontánní činnosti byly učitelkami vhodně doplňovány nabídkou částečně řízených aktivit, které byly od ranního příchodu dětí provázány s právě probíhajícím tématem. Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na předchozí zkušenosti a vazbou na jejich propojení s běžným životem. K aktivizaci dětí významně přispívaly motivační činnosti a z větší části také zajímavost tématu. Praktické činnosti byly vhodně rozvíjeny v průběhu celého dne. Udržovaly pozornost dětí a zvyšovaly jejich zájem o vzdělávací nabídku. Z organizačních forem byla učitelkami při práci s dětmi často využívána samostatná práce dětí. Při frontální formě vzdělávání docházelo sice k přesunům dětí v rámci herny a třídy, neměly však dostatek příležitostí ke kooperaci a hledání vlastního řešení problémů. Nabídka aktivit byla diferenciována spíše věkově, většinou v ní však scházela širší škála náročnosti, která by zohlednila individuální charakteristiku zrání a učení i okolní vlivy vzdělávání. Tím nedocházelo u některých z nich k dostatečné aktivizaci jejich hlubšího zájmu o učení s podporou talentu a nadání. Velmi zdařile však byla individualizována vzdělávací nabídka dětí s oslabeným výkonem. Poskytování zpětné vazby k výsledkům činností dětí bylo spíše intuitivní. Nebylo dostatečně orientováno na konkrétní hodnocení zaměřené na to, v čem se dítě posunulo, a jak se mu práce dařila. Je zřejmé, že hodnotící mechanismy nemají ve všech třídách jasně stanovená pravidla. Učitelky užívají spíše formulace povzbuzující děti k pozitivnímu sebepojetí, méně na vnímání vlastního pokroku. Do denního programu byly

pravidelně zařazovány pohybové aktivity. Učitelky propojovaly pohyb s hudbou, písni nebo říkadlem. U nejmladších dětí účelně zařadily ranní překážkovou dráhu, která děti bavila a s velkým zaujetím ji využívaly. Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena také při pobytech venku. V jedné ze tříd učitelka inspirativně využila techniku (mobilní aplikaci v telefonu) k počítání kroků a plánování trasy dětmi, což děti velice rády sledovaly a jejich motivace k pohybu byla zábavná a podnětná i v širších oblastech vzdělávání. Učitelky rozvíjely pohybové dovednosti dětí částečně řízenými aktivitami, které byly tematicky propojeny s probíhajícími integrovanými bloky ve třídách a nabízely širokou podporu také jejich spontánnímu pohybu. Přístup učitelek a asistentek pedagoga k dětem byl empatický, dětem byla poskytnuta podpora a pocit jistoty. Ve spolupráci s asistentkami pedagoga zde úspěšně podporují vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistentky jsou tvořivé, vyrábějí pomůcky, využívají poznatků ze samostudia a vzdělávání, které aplikují do praxe. Realizují nejen každodenní podporu a rozvoj dětí, ke kterým byly přijaty, pracují podle potřeby s celou třídou a děti s radostí vyhledávají jejich pomoc, radu, názor. Pro děti s odloženou školní docházkou a děti v posledním ročníku před vstupem do základní školy připravují učitelky s asistentkami širší vzdělávací nabídku zaměřenou na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Tyto aktivity byly realizovány během ranních a odpoledních částí dne, ale i v době klidových činností u dětí s nižší potřebou spánku.

Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání a hygieně. Nejmladším dětem pomáhaly dle potřeby učitelky i správní zaměstnanci. U stolování se děti částečně samostatně obsluhovaly, měly možnost požádat o přijatelnou velikost porce. Polední relaxaci dětí učitelky doprovázely předčítáním dětské literatury, která byla provázána s tématem denních činností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Škola má vytvořen funkční evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu vzhledem k integrovaným blokům. Učitelky i asistentky pedagoga pravidelně vyhodnocují aktuální témata, což slouží jako zpětná vazba a východisko pro další plánování aktivit. Pozitivní atmosféra ve třídách podporovala důvěru dětí, bez zábran komunikovaly s vrstevníky, učitelkami, asistentkami pedagoga i ostatními zaměstnanci školy. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace mezi dětmi. Děti se projevovaly přirozeným způsobem, učitelkami byly vedeny ke vzájemné toleranci, pochopení a k dodržování dohodnutých pravidel. V tomto školním roce 2021/2022 se v mateřské škole vzdělává jedno dítě individuálně. V průběhu měsíce prosince byly ověřeny jeho dosažené výsledky a evidovány v záznamovém archu pro individuální vzdělávání. Diagnostické záznamy o dětech škola vede systematicky a jednotně, v záznamech však většinou chybí východiska k záměrnému pedagogickému působení na individuální rozvoj dětí. Plány pedagogických opatření jsou využívány zejména u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Komunikace mezi zákonnými zástupci dětí a pedagogy byla během inspekční činnosti vstřícná a otevřená. Aktuální informace o dětech podávají učitelky zákonným zástupcům při každodenním setkávání, na třídních schůzkách i při individuálních konzultacích. Významné místo zaujímá také fotodokumentace z činností a pobytů venku, ze které pak vznikají fotoalba školy.

V období omezení prezenčního vzdělávání z důvodu covidových opatření navázaly učitelky spolupráci nejen s rodinami dětí, které měly povinné předškolní vzdělávání, ale dle vyjádření

školy se zapojilo 34 z celkového počtu 72 rodin. Škola ve spolupráci s rodiči metodicky podporovala pohybovou aktivitu dětí, rozvíjela znalosti dětí o městě a jeho přírodních podmínkách v rámci projektu Vlaštovka aneb poznej svoje město.

Škola si buduje dobré vztahy se širokou veřejností, zapojuje se do akcí města a místních složek. Pod vedením učitelek vystupují s programem dětí na vánočních a velikonočních jarmarcích, vyrábí ozdoby k prezentaci školy na příborském náměstí, zajišťují program na vítání nových občánků v Piaristickém klášteře. Spolupracují s místními složkami např. knihovnou, hasiči, zajišťují ukázky práce se psem – canisterapie pod vedením lektora.

Učitelky spolupracují se Základní školou Npor. Loma Příbor, Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvkovou organizací. Vzájemnou součinností naplňují záměry podpořit úspěšnost dětí při adaptaci na přechod do první třídy. Výhodou je širší odbornost ředitelky s přesahem do základního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka školy se řídila doporučením z minulé inspekční činnosti realizované ve školním roce 2016, analyzovala Školní vzdělávací program a uvedla dokument do formálního souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání zpracováním vzdělávacího obsahu ve formě integrovaných bloků.
- Nadále přetrvává vysoký zájem o přijetí dětí do mateřské školy, který přesahuje její kapacitní možnosti.
- Významně byla posílena personální oblast navýšením úvazků a přijetím asistentů pedagoga.

### **Silné stránky**

- Příznivá atmosféra v mateřské škole, spolupráce přímých i nepřímých aktérů vzdělávání, pozitivní sociální klima ve třídách, vstřícný pedagogický styl i empatický přístup ostatních zaměstnanců školy podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Promyšlený způsob organizování vzdělávání při pobytu venku účinně propojuje užívání digitálních technologií s plánováním činností, podporuje přirozené učení a prosociální kompetence dětí i jejich spontánní pohyb.
- Součinnost pedagogů s asistenty pedagoga účinně obohacuje individuální práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začlenění do třídního kolektivu. Škola podporuje vzdělávání pedagogů v této oblasti.
- Škola účinně vyřešila distanční formu vzdělávání v době covidových a karanténních omezení. Navázala spolupráci s rodiči a aktivizovala děti vhodnou vzdělávací nabídkou.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogové ke zvýšení kvality vzdělávání dostatečně nevyužívají kooperativní skupinové činnosti a formativní hodnocení s podporou sebehodnocení dětí.
- Většinu záznamů z pedagogické diagnostiky chybí východiska pro další plánování individualizované vzdělávací nabídky, která by vedla k cílené podpoře jednotlivých dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Upřednostňovat efektivní využívání kooperativních skupinových činností a zaměřit se na formativní hodnocení s podporou sebehodnocení dětí.
- Vycházet při plánování a realizaci vzdělávací nabídky ze závěrů pedagogické diagnostiky. Stanovit východiska pro další vzdělávání dětí v souladu s jejich dosaženými individuálními možnostmi a schopnostmi.
- Upravit podmínky na školní zahradě vzhledem k zajištění bezpečného přístupu na sociální zařízení pro děti a veřejnost.
- Zabezpečit vstupy do budovy školy tak, aby obsluha neomezovala vzdělávací práci učitelek s dětmi.
- Doplnit pomůcky pro robotiku a informační technologie k dalšímu rozšíření vzdělávací nabídky.
- Podporovat vhodnou motivaci a příkladem pitný režim dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e - podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací listiny ze dne 1. 1. 2010 a 22. 5. 2014 (na vedoucí pracovní místo ředitele na dobu určitou do 31. 7. 2020), Potvrzení o prodloužení funkčního období ze dne 22. 6. 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j.: 2021/246, platný ve školním roce 2021/2022
3. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
5. Evidence docházky dětí ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
6. Záznam z jednání z ověření úrovně individuálního vzdělávání dítěte s povinnou školní docházkou ze dne 23. 11. 2021
7. Diagnostické záznamy o dětech ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
8. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
9. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
10. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)

11. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
13. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků – plán dalšího vzdělávání
14. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách na dobu neurčitou č.j. 2012/133
15. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2021/2022
16. Vybraná dokumentace k zajištění školního stravování dětí za prosinec 2021, leden a únor 2022
17. Vybraná ekonomická dokumentace za rok 2020 a 2021 k hodnocení finančních a materiálních podmínek

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Milionová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Milena Milionová v. r.*

Bc. Ludmila Kubicová,  
kontrolní pracovnice

*Ludmila Kubicová v. r.*

V Novém Jičíně 10. 4. 2022

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Jordánková,  
ředitelka školy

*Pavlína Jordánková v. r.*

V Příboře 13. 4. 2022