



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2529/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kolín IV., Jeronýmova 772
Sídlo	Jeronýmova 772, 280 02 Kolín IV.
E-mail právnické osoby	info@skolkactyrlitek.cz
IČ	48663654
Identifikátor	600044742
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Monika Šafránková
Zřizovatel	město Kolín
Místo inspekční činnosti	Jeronýmova 772, 280 02 Kolín IV.
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2016 – 16. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej MŠ či „škola“) poskytuje vzdelávanie 216 deťom v osemi triedach. Škola pavilónového typu sa nachádza v klidnej časti mesta a je obklopená školskou záhradou. MŠ eviduje deti s odlišným materškým jazykom a deti sa špeciálnymi vzdelávacími potrebami. Vzdelávanie zaisťuje šestnásť učiteliek a jedna asistentka pedagoga podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „My sme radi na svete“ (ďalej ŠVP), ktorý vychádza z princípov programu Zdravé materšské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Školu řídí na základě *Pracovního plánu* s jasně delegovanými úkoly pracovníkům. Hodnoticí systém školy nastavený v ŠVP je ředitelkou i pedagogy realizován. Je ucelený, smysluplný, jeho naplňování většinou přispívá ke zlepšování chodu školy a vzdělávání dětí. Učitelky písemně hodnotí tematické celky, jednotlivé vzdělávací projekty či plány podpory dětí, věnují se sebehodnocení. Ředitelka písemně hodnotí činnost všech zaměstnanců, podmínky vzdělávání, výsledky vzdělávání dětí. Evaluační materiály jsou správně vyhodnoceny a na jejich základě stanoveny záměry pro další rozvoj MŠ. Dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrolním systému samotného řízení (viz níže např. nekvalifikovaná učitelka, bezpečnost, chybné stanovení zkušebního pobytu).

Kvalitně zpracovaná *Vize materšské školy* klade důraz mj. na podporování zájmu dětí o učení, mezilidských vztahů, rozvoje předmatematické gramotnosti a seznamování dětí s informačními technologiemi a s tím spojené zajištění materiálního vybavení. V souladu s vizí školy je vzdělávací obsah ŠVP obohacen o projekty podporující zájmy a talent dětí v oblastech hudební, výtvarné, sportovní a seznamování s cizím jazykem. Škola realizuje dílčí projekty (*Jablečný týden*, *Bramborový týden*) podporující vztahy s rodiči. MŠ aktivně a intenzivně spolupracuje se základními školami. Forma vzájemných prezentací činností dětí a žáků v prostředí obou druhů škol, jejich společná účast na kulturních akcích, využívání tělocvičny a zajištění seznamování s anglickým jazykem ve spolupráci s učitelkami základní školy příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Jednotlivé třídy s věkově heterogenním uspořádáním mají zpracovaný třídní vzdělávací program se specifickým zaměřením (hudebně dramatické, ekoateliér, hrajeme si s flétničkou, hliněné království, přírodovědné aktivity, činnosti se zaměřením na výtvarnou či tělesnou výchovu), který nad rámec běžného vzdělávacieho obsahu přispívá k rozšiřování dovedností a znalostí dětí v daných oblastech. Škola se zaměřuje také na preventivní programy, které jsou realizovány v oblasti logopedie a sociálně patologických jevů. Děti s potřebou podpůrných opatření jsou vzdělávány podle *Plánu práce pro děti s odlišným materšským jazykem* a *Integrace 2016 - 2017*.

Vyjma jedné splňují pedagogické pracovníce požadavek odborné kvalifikace. Zúčastňují se odborných seminářů dle svého zájmu a potřeb školy. Získané poznatky správně přenášejí kolegyním a využívají při vzdělávání dětí, což příznivě ovlivňuje úroveň vzdělávacieho procesu. Začínající učitelce je systematicky zajištěno uvádění do pedagogické praxe. Ředitelka s pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy. Správně jsou diskutovány vzdělávací výsledky dětí a stanoveny závěry pro zlepšování úrovně vzdělávání – např. více zařazovat individuální přístup, logopedické aktivity. Pozornost je věnována také přenosu informací zákonným zástupcům, který je zajištěn prostřednictvím nástěnek, *Klubu rodičů*, třídních schůzek a webových stránek školy, kde jsou uvedeny informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí v jednotlivých třídách. Ředitelka při přijímání dětí k předškolskému vzdělávání dodržela podmínku přednostního přijetí dětí v posledním roce před zahájením

povinné školní docházky. Nedostatek se ale projevil ve stanovení zkušebního pobytu dětí bez řádného odůvodnění a v minulém období rovněž v přijetí dítěte bez řádného očkování.

Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí ve třídách. Děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a upozorňovány na nebezpečná místa. Množství drobných úrazů je přiměřené počtu dětí, jedná se pouze o lehká zranění vzniklá při činnostech v mateřské škole i mimo ni. V roce 2015/2016 se stal jeden úraz podléhající ohlašující povinnosti. Bezpečnostní riziko bylo zjištěno na školní zahradě, kde neopravená terasa základní školy přímo navazuje na zahradu, kde se pohybují děti. Po upozornění inspektorek ředitelka přijala opatření v průběhu inspekční činnosti. Bezprostřední okolí terasy bylo zabezpečeno proti vstupu dětí a zahájena jednání se základní školou a zřizovatelem k zajištění opravy.

Materiální vybavení MŠ je postupně doplňováno a obnovováno, dle potřeb jsou prováděny opravy a rekonstrukce. Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem určené především na úhradu provozu. Zapojením do rozvojových programů získala škola finanční prostředky např. na podporu logopedické prevence a z tohoto zdroje uhradila nákup tabletů, učebních pomůcek a vzdělávání učitelek. Další doplňující zdroje, úplata za vzdělávání, sponzorské dary a sběr papíru byly použity na zkvalitnění podnětného prostředí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu s třídními vzdělávacími programy. Děti byly motivovány k aktivitě rozmanitými pomůckami, které je zaujaly. V průběhu ranních her měly připravenou nabídku činností, kterou využívaly. Rozvíjely také hry ve dvojicích či skupinách, pohybovaly se v prostředí celé třídy. Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly vedeny metodicky správně. Cvičení mělo ve většině tříd pro mladší děti dostatečný fyziologický účinek, pro nejstarší však v některých třídách nebylo postačující vzhledem k jeho nízké náročnosti. Vhodně byly zařazovány prvky jógy. Při stolování byly děti příkladně vedeny k sebeobsluze.

Při didakticky zacílených činnostech učitelky účinně volily práci organizovanou samostatně, ve skupinách i frontálně, správně s přihlédnutím k věku a zájmu dětí. Zaměření tříd se ve vzdělávacím obsahu projevovalo rozšířenou zajímavou vzdělávací nabídkou (hra na flétnu, hudební aktivity, výtvarné a pracovní činnosti, pohyb, keramika, poznávání přírody). Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání. Výrazně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Děti byly účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Měly dostatek času pro činnosti dle vlastního výběru, vzájemnou komunikaci, stravování, relaxaci, pohybové činnosti. Vzdělávání bylo velmi dobře pedagogicky a organizačně zvládnuté. V diferenciaci činností vzhledem ke schopnostem a dovednostem dětí a v tematické provázanosti aktivit došlo od minulé inspekce ke zlepšení. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti jednotlivých dětí, poskytovaly jim motivující a podporující zpětnou vazbu.

Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Okrajově bylo zaznamenáno sebehodnocení dětí, nebylo však ani při vhodných příležitostech využíváno jejich vzájemné hodnocení.

V průběhu vzdělávání byla cíleně podporována sociální gramotnost prostřednictvím využívání znázorněných pravidel správného chování, vedením dětí k prosociálnímu chování, společnými aktivitami dětí se žáky základní školy, organizováním akcí pro děti a rodiče.

Seznamování nejstarších dětí s anglickým jazykem probíhá v rámci ŠVP ve třech skupinách. Je realizováno jako samostatný projekt vedený podle metodického výukového materiálu Happy House. Byla užívána vhodná motivace, prožitkové učení a hry, audiotechnika. Dětem byl poskytován správný jazykový vzor, měly dostatek prostoru k vyjadřování, byly učitelkami průběžně pozitivně hodnoceny.

Podpora rozvoje předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti je správně v MŠ zařazena a realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností promyšlených a provázaných jedním tématem. Seznamování s informačními technologiemi poskytuje MŠ dětem prostřednictvím užívání interaktivní tabule. S dětmi jsou realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu. Je zavedena a dětmi samostatně využívána nabídka nápojů. Při pobytu venku mají příležitost k pohybovým aktivitám. Při odpoledním odpočinku mají děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností. Na základě zájmu rodičů je organizována nadstandardní aktivita – výuka plavání. Výše zmíněné zaměření jednotlivých tříd a zájmových projektů významně přispívají k osvojování zdravých životních návyků dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se cílenými aktivitami věnuje podpoře úspěšnosti dětí. Při zahájení docházky do MŠ jsou školou zjišťovány potřeby a možnosti dětí. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že učitelky tento zdroj při zvykání dětí na nové prostředí ve třídách efektivně využívaly. Na webových stránkách školy mají rodiče k dispozici informace, jak usnadnit dětem zahájení docházky do mateřské školy. V ŠVP je rovněž deklarováno, že mimořádná pozornost je věnována nově přichozím dětem a škola napomáhá jejich rychlé adaptaci např. tím, že nabízí rodičům možnost být s dítětem ve třídě prvních 14 dní; usnadňuje adaptaci nových dětí v neznámém prostředí třídy; rodiče mají možnost podílet se na dění naší školy a při řešení vzniklých problémů s pedagogy pravidelně konzultovat individuální pokroky i problémy jejich dětí, a tak se radit o dalším postupu. Aniž by byl v plném rozsahu deklarovaný přístup školy realizován, adaptace se u některých dětí ve školním roce 2016/2017 nezdařila. Po dohodě s rodiči byla dětem velmi brzy po zahájení vzdělávání ukončena docházka do MŠ.

Náležitá podpora je věnována dětem s logopedickými problémy a dětem s odlišným mateřským jazykem na základě vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) či realizací výše zmíněných projektů. Jazykové chvíle jsou rozpracovány v třídních vzdělávacích programech a jsou zařazovány do vzdělávacího procesu, proškolené učitelky rozvíjejí řeč u dětí individuálně či ve skupinách.

Vhodnými aktivitami jsou děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. K účinné podpoře dětí přispívá spolupráce s klinickou logopedkou a dalšími odborníky školských poradenských zařízení. Na základě zpráv poradenských zařízení MŠ zpracovává IVP s jasně vymezenými oblastmi podpory, podle kterých jsou vzdělávány děti s povoleným odkladem povinné školní docházky včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Tomu škola zajistila asistenta pedagoga. V úzké spolupráci učitelky se zákonným zástupcem byly operativně vytvořeny pomůcky k rozvoji zrakových funkcí jednoho dítěte.

Pokroky jednotlivých dětí jsou učitelkami pravidelně zaznamenávány a vyhodnocovány. Způsob plánování konkrétních činností a vyhodnocování úspěšnosti jednotlivých dětí je účinný, významně přispívá k zajištění vzdělávání podle jejich individuálních potřeb.

Úspěšnost dětí při zahájení vzdělávání v základní škole je v rámci spolupráce cíleně zjišťována. Výsledky vzdělávání dětí jsou školou prezentovány při akcích pro rodiče, v základních školách, v domě seniorů. Děti jsou úspěšné ve výtvarných soutěžích, zúčastňují

se tělovýchovných soutěží. Děti z hudebně - pohybové skupiny *Copánek* prezentují MŠ na veřejnosti, pravidelně se zúčastňují různých akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Seznamování s anglickým jazykem je nově realizováno v rámci školního vzdělávacího programu.
- Zlepšila se tematická provázanost činností a diferenciací aktivit vzhledem k individuálním možnostem dětí.

Silné stránky

- Cílené organizování širokého spektra činností pro podporu rozvoje dětí talentovaných.
- Účast pedagogů na odborných seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se příznivě odráží v kvalitě vzdělávacího procesu.
- Účelná realizace projektu logopedické prevence, která se příznivě projevila při vzdělávání dětí.

Slabé stránky

- Děti jsou pouze okrajově vedeny k sebehodnocení, nejsou vedeny ke vzájemnému hodnocení.
- Nefunkční kontrolní systém v oblasti řízení (bezpečnostní riziko na zahradě, nesprávné stanovení zkušebního pobytu).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit kontrolní systém v oblasti řízení.
- Cíleně vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- V souladu s nastavenými podmínkami v ŠVP a spolu s účinnými metodami a formami práce učitelky realizovat adaptační program se všemi dětmi přijatými ke vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kolín IV., Jeronýmova 772 z 30. ledna 2006 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. září 2013, čj. 129084/2013/KUSK, z 16. září 2013
3. Jmenovací dekret - jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané 5. června 2009 s účinností od 1. září 2009
4. Vize mateřské školy ze dne 1. září 2016, Pracovní plán 2016/2017

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My jsme rádi na světě“, účinný od 1. září 2014, aktualizace 31. srpna 2016, čj. 160/2014, včetně projektů
6. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2014
7. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd, školní rok 2016/2017
8. Školní řád ze dne 31. srpna 2016, účinný od 1. září 2016, čj. 182/2016
9. Personální dokumentace - stav k termínu inspekční činnosti včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro aktuální školní rok
10. Rozhodnutí o udělení souhlasu právnické osobě Mateřská škola Kolín IV. Jeronýmova 722, se zřízením asistenta pedagoga ze dne 12. května 2016, čj. 70295/2016/KUSK
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
12. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ pro školní rok 2015/2016 ze dne 22. července 2015, čj. OSKS 60283/15-zah, a 2016/2017 ze dne 15. června 2016, čj. MUKOLIN/OSKS 64336/16-kavj
13. Dokumentace o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
14. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání formou individuální integrace ze dne 27. dubna 2016, čj. 204-1-500/2016
15. Evidence dětí, školní matrika 2016/2017
16. Knihy úrazů založené pro každou třídu pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 a Záznam o úrazu v roce 2016
17. Třídní knihy 2015/2016 a 2016/2017
18. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti s odlišným mateřským jazykem
19. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
20. Dokumentace k hodnocení školy za školní rok 2015/2016
21. Revizní a kontrolní zpráva číslo 248/6 o kontrole a opravě tělocvičného náradí ze dne 20. června 2016
22. Účetní závěrka za rok 2015
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
24. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
25. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-497/11-S, ze dne 4. března 2011
27. Webové stránky školy www.skolkactyrlistek.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Halvová v. r.

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Hradecká v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Ležalová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 15. 12. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Monika Šafránková, ředitelka školy

Šafránková v. r.

V Kolíně 22. 12. 2016