



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1661/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-303/25-J

Název	Mateřská škola v Jemnici, příspěvková organizace
Sídlo	Palackého 829, 675 31 Jemnice
E-mail	msjemnice@seznam.cz
IČO	70 887 675
Identifikátor	600 120 945
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Radka Nováková
Zřizovatel	Město Jemnice
Místo inspekční činnosti	Palackého 829
Inspekční činnost na místě	26., 27. a 28. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola v Jemnici, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se vzdělávalo v osmi třídách 170 dětí ve věku od 2,5 do sedmi let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 62 dětí, jedenáct dětí má odloženou povinnou školní docházku, dvě děti mají přiznaná podpůrná opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z Koncepce rozvoje školy (2025–2028) a současného stavu školy, což jí napomáhá stanovit si reálné cíle, které dále rozvíjí podle aktuální potřeby (např. oblast podpory pedagogů v inovativních aktivitách a jejich využití, oblast komunikace mezi všemi články vzdělávání). Při plnění stanovených cílů byla škola úspěšná zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek a spolupráce se zřizovatelem, úspěšně se daří zajistit propagaci školy na veřejnosti a větší zapojení do různých projektů.

Sdílení informací v jednotlivých činnostech školy probíhá funkčním způsobem prostřednictvím každodenního osobního styku, vzájemné spolupráce a v příjemné atmosféře. Ředitelka účelně využívá pedagogickou radu k projednání koncepčních otázek, přijímání zásadních pedagogických dokumentů a řešení organizace provozu školy. Ředitelka monitoruje úroveň vzdělávacího procesu, stanovuje potřebná opatření ke zvýšení efektivity vzdělávání a vyhodnocuje jejich účinnost i prostřednictvím elektronického systému.

Ve škole jsou účelně nastavena pravidla fungování činnosti školy (zejména v oblastech organizace provozu, kontrolní a hospitační činnosti). Hospitační činnost vedení školy s cílem pozitivně ovlivňovat průběh vzdělávání a celkovou činnost organizace probíhá. Zpětná vazba pedagogům školy však neobsahuje konkrétní doporučení a opatření ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu. Vzájemné hospitace nejsou využívány. Další vzdělávání pedagogů mateřské školy prostřednictvím školení či kurzů je plánováno především s ohledem na potřeby školy i s přihlédnutím k preferencím pedagogů. Učitelky se vzdělávají v oblasti nových metod a forem vzdělávání, které ve své praxi využívají s pozitivním dopadem na zpestřování výuky a velmi dobrou motivovanost dětí.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Interiéry jsou světlé, účelně vybavené a vyzdobené dětskými pracemi. Prostředí pro vzdělávání bylo v průběhu sledovaných činností v mateřské škole příznivé a motivující. Ředitelka průběžně vyhodnocuje materiálně technické zázemí školy a ve spolupráci se zřizovatelem jej vhodně doplňuje a inovuje. Nově byly pořízeny např. rozmanité didaktické pomůcky, které jsou využívány při řízených i spontánních činnostech (včetně digitálních pomůcek). Ve škole je dostatečné množství hraček, dětských knih a materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Pro plynulý přechod do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce s místní základní školou, která je realizována prostřednictvím společných aktivit, při nichž se děti blíže seznamují s chodem školy (např. projekt Předškolák, v němž se děti adaptují na vyšší stupeň vzdělávání).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované činnosti ve škole probíhaly ve vstřícné pracovní atmosféře, za výrazné spolupráce učitelek a vzájemného respektu mezi pedagogy a dětmi, s využitím přirozené komunikace a dodržováním nastavených pravidel. K plánování a organizování předškolního vzdělávání

příspěvaly pečlivě vedené záznamy o dětech, učitelky dobře pracovaly s pedagogickými diagnostikami a osobními portfolii dětí (pracovní listy a výtvarné práce). Při přípravě vzdělávání vycházely z dosavadních znalostí a dovedností dětí. V průběhu výuky se jim většinou dařilo zohledňovat jejich specifické potřeby a dodržovat individualizovaný přístup.

Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu sledovaných činností vyvážené. Učitelky využívaly metody a formy práce založené i na individuální volbě a aktivní účasti každého jedince. Efektivita vzdělávání byla podporována i využíváním účinných metod prožitkového učení a objevování. Ve spontánních aktivitách si prostřednictvím konstruktivních, námětových či dramatizujících her procvičovaly a rozvíjely již získané vědomosti a dovednosti, méně postoje a hodnoty. Děti byly velmi dobře vedeny k sebeobsluze a samostatnosti při hygienických a úklidových úkonech, při manipulačních činnostech. Dostatek času byl věnován rozvoji polytechnických dovedností dětí. Prostřednictvím konstruktivních činností byly individuální i skupinovou formou rozvíjeny prostorová orientace a představivost, analyticko-syntetické postupy, koncentrace pozornosti a vnímání. Děti měly možnost využívat efektivní moderní učební pomůcky (např. mikroskopy, Albi tužky), pomůcky pro rozvoj jemné motoriky, konstruktivních schopností a grafomotoriky. Pohybové aktivity, které učitelky pravidelně zařazovaly do vzdělávání (průpravná a přirozená cvičení, protahovací, posilovací, dechová, rovnovážná a uvolňovací cvičení, hry se zpěvem či říkadly), významně pomáhaly při výchově dětí ke zdravému životnímu stylu.

Děti byly často v úvodu činností pouze seznámeny s předpokládaným průběhem, konkrétní formulace cíle však většinou chyběla, což se často negativně projevilo i v závěru vyhodnocování jednotlivých sledovaných činností. Zhodnocení práce učitelkami bylo spíše obecné. Sebehodnocení výkonů ani vzájemné hodnocení dětí nebylo zaznamenáno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má stanovená pravidla pro hodnocení dětí. Třídy pravidelně vyhodnocují plnění tematického celku vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu. Záznamy o pokrocích dětí v učení jsou vedeny s návazností od nástupu dítěte do mateřské školy, mají vypovídací hodnotu a jsou, zejména u dětí s odkladem školní docházky, systematicky využívány k plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Děti přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Projevovaly radost z činností, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uměly zacházet s různými pracovními i výtvarnými pomůckami. Také srozumitelně reprodukovaly texty básní, říkadel i písniček. Starší děti dovedly během sledovaných aktivit určit a pojmenovat vlastnosti předmětů, třídít je do skupin dle předem daných kritérií a porovnávat je navzájem. V rámci rozvíjení předčtenářské gramotnosti děti aktivně poslouchaly čtený příběh, který následně uměly převyprávět. Při přípravě dětí k povinné školní docházce zajišťuje mateřská škola pravidelné aktivity podporující rozvoj školní připravenosti. Učitelky mateřské školy spolupracují se základní školou při předávání informací o dětech, vyměňují si zkušenosti a doporučení s cílem zefektivnit plynulý nástup dětí z mateřské školy do 1. třídy základní školy. Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání je doplněna celoročními projekty zaměřenými na rozvoj dalších dovedností, bezpečnost a ochranu zdraví, prevenci rizikového chování ve spolupráci s místními organizacemi (např. Sbor dobrovolných hasičů Jemnice, Záchraná služba Jemnice, Přeprava modřínového dřeva, Městská knihovna Jemnice).

Závěry

Vývoj školy

- Škola vzdělává podle změn v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání platným od 1. 9. 2026.

Silné stránky

- Koncepční záměry jsou úspěšně realizovány i za aktivní podpory zřizovatele. (1.1)
- Kvalitní úroveň materiálního zázemí včetně informačních technologií umožňuje všestranný rozvoj dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Přijímaná opatření v záznamech z pedagogické diagnostiky nebyla vždy správně zacílená, což neumožňovalo provádět následnou kontrolu jejich efektivity. (4.3)
- Absence hodnocení a vzájemného hodnocení dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji a cíleně využívat příležitosti podporující osobnostně sociální rozvoj dětí, účelně diferencovat vzdělávací činnosti.
- Zaměřit se na metodické vedení učitelů k využívání aktivizačních forem a metod výuky, které budou vhodně podporovat rozvoj kooperace dětí, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení, komunikační dovednosti a kompetence k řešení problémů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy v Jemnici, příspěvková organizace, období 2020 až 2028
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2025
3. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2024/2025
4. Pracovní doba a stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026

6. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích, školní rok 2024/2025, 2025/2026
7. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2024/2025, 2025/2026
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací 2024/2025, 2025/2026
9. Školní matrika dětí, školní rok 2025/2026
10. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2025/2026
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2025/2026
12. Plán pedagogické podpory (10 dokumentů)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

5. 12. 2025