



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-823/18-M

Název	Základní škola a mateřská škola Vřesovice, příspěvková organizace
Sídlo	798 09 Vřesovice 107
E-mail	zsamsvresovice@gmail.com
IČ	75021111
Identifikátor	600119637
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Bradová
Zřizovatel	obec Vřesovice
Místo inspekční činnosti	798 09 Vřesovice 107 798 09 Vřesovice 41 798 09 Vřesovice 128
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Vřesovice, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“), základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny – výdejny.

Dvoutřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku od dvou do sedmi let. Celodenní provoz probíhá v době od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 210 Kč měsíčně. MŠ sídlí v samostatné budově v blízkosti ZŠ a realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Barevný svět kolem nás“. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 45 dětí, 17 z nich bylo v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ přijala k předškolnímu vzdělávání 11 dětí mladších tří let, děti se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně neeviduje. Cílová kapacita je naplněna na 100 %.

Základní škola zajišťuje vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku, aktuálně je organizovaná jako čtyřtřídní se spojeným 4. a 5. ročníkem. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 57 žáků (cílová kapacita je naplněna na 93 %). Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který klade důraz na rozvoj tvořivosti žáků, využívání poznatků v rámci smysluplných celků a individuální porozumění bez přetěžování žáků. ZŠ evidovala 2 žáky s priznanými podpůrnými opatřeními 2. stupně a 1 žáka individuálně integrovaného. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro tyto žáky vypracován individuální vzdělávací plán. Mimořádně nadané žáky škola nevykázala, ve škole se vzdělával jeden žák – cizinec.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který klade důraz na rozvoj environmentálního myšlení a manuální zručnosti účastníků zájmového vzdělávání. Ve dvou odděleních ŠD bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 49 žáků, cílová kapacita je tak naplněna na 89 %. Ranní provoz ŠD je zajištěn od 7:00 do 7:45 hodin, odpolední provoz od 11:45 do 16:00 hodin. Výše úplaty byla stanovena na 60 Kč měsíčně.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy je zajištěno na základě smluvního ujednání se Základní školou a mateřskou školou Bedihošť.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy, na webových stránkách školy (www.zsamsvresovice.cz) a příležitostně v oblastním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy zpracované v době rozšíření subjektu o základní školu a školní družinu jsou nastaveny převážně v obecné rovině a nebyly od roku 2012 průběžně revidovány ani aktualizovány. Roční plány práce vychází z koncepce školy pouze částečně a neumožňují vedení školy důslednou kontrolu naplňování stanovených strategických cílů.

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, nastavený systém řízení a kontroly však není v praxi vždy plně efektivní. Vedení školy v plné míře nevyužívá kontrolních a evaluačních nástrojů ke zjišťování kvality předškolního vzdělávání. Málo četná hospitační činnost ředitelky školy v MŠ, vedoucí učitelky a absence vzájemných hospitací učitelek neumožňují systematické sledování a hodnocení pedagogického procesu, předávání pedagogických zkušeností a neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu k práci pedagogů. Dílčí nedostatky byly

rovněž zjištěny ve vedení povinné dokumentace školy a v nastavení rozvrhu přímé pedagogické činnosti v MŠ, které nezabezpečuje optimální překrývání při souběžném působení dvou učitelek ve třídě.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, kde jsou diskutovány a řešeny všechny důležité výchovně-vzdělávací záležitosti a přijímány postupy k odstranění zjištěných nedostatků. Ze záznamů z jednání pedagogické rady v MŠ vyplývá převaha projednávání záležitostí organizačního charakteru. Chybí cílená pedagogická diskuze s průběžným vyhodnocováním plnění vzdělávacích cílů vedoucí ke zlepšování vzdělávacího procesu.

Vzdělávání v MŠ zajišťují 3 pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky. Na personálním složení ZŠ se dále podílí včetně ředitelky školy 5 učitelek (z nichž jedna současně působí i jako vychovatelka ve ŠD), jedna vychovatelka a učitel nepovinného předmětu Náboženství. Prostřednictvím projektu Personální podpora pro ZŠ a MŠ Vřesovice škola financuje chůvu v MŠ a školní asistentku v ZŠ.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánováno s ohledem na potřeby školy a individuální zájmy vyučujících, se účastní všichni pedagogičtí pracovníci subjektu. V uplynulém období bylo zaměřeno především na vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními v základním i předškolním vzdělávání a rozvoj funkčních gramotností žáků. K cílenému sdílení informací a zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí na jednáních pedagogických rad mezi učitelkami MŠ nedochází.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné prostorové a materiální podmínky. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele zajišťuje škola jejich postupnou obnovu. Obě třídy MŠ jsou vybaveny novými úložnými skříněmi na pomůcky a dětským sedacím nábytkem, který zohledňuje antropometrické požadavky na rozdílnou výšku dětí. ZŠ disponuje samostatnou počítačovou učebnou a jedna z kmenových tříd je vybavena interaktivní tabulí. K realizaci pohybových aktivit slouží dětem MŠ zámecká zahrada a obecní hřiště a žákům ZŠ prostory sokolovny TJ Sokol Vřesovice.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, škola v přírodě).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které jsou dále rozpracovány v třídních vzdělávacích programech. V průběhu vzdělávání měly děti dostatek prostoru pro hru, spontánní sociální učení a čas k dokončení započatých činností. Projevovaly se přirozeně, dokázaly spolupracovat a aktivně se zapojovaly do činností. Vzdělávání obsahovalo vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálných životních situacích, příležitosti pro objevy a pokusy nebyly v průběhu inspekční činnosti využity. Rovněž nebyly na základě průběžné pedagogické diagnostiky v dostatečné míře jednotlivým

dětem nabízeny aktivity, které by vedly k naplnění jejich individuálních potřeb a zájmů. Kvalita vzdělávání v dopoledních aktivitách měla v různých třídách rozdílnou úroveň. Skupinové a kooperativní učení ve třídě nejstarších dětí poskytovalo dostatek prostoru pro sebeuplatnění a rozvoj kompetencí k řešení problémů. V průběhu vzdělávání byly dětem nabízeny poznatky z oblasti přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Ve třídě mladších dětí nebyla vzdělávací nabídka cíleně propojena s očekávanými výstupy, vzdělávací cíle nebyly dobře promyšleny a byly zaměřeny spíše na vzdělávací obsah. Převážně frontální forma vzdělávání neposkytovala, dětem prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Převažoval verbální projev učitelky s množstvím pokynů, dětem tak chyběl dostatek možností k vlastnímu projevu a tvořivosti, vzdělávání postrádalo prvky problémového učení a práci s chybou. Absence vhodné motivace a nefunkční pravidla třídního kolektivu se projevovaly sníženým zájmem některých dětí o vzdělávání. Dětem většinou nebyla podávána průběžná zpětná vazba k jejich práci, jednání nebo chování, mnohdy převládalo stručné jednoslovné hodnocení učitelek.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zařazováním pohybových a relaxačních chviliek i pobytem venku na obecním hřišti. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze. Přirozeně zvládaly přesuny v prostorách MŠ a při pobytu venku využívaly pitný režim. Starší děti byly vhodně vedeny k sebeobsluze při stolování. Klidové činnosti jako alternativa zohledňující rozdílnou potřebu odpočinku byly zajištěny a využívány zejména u starších dětí.

V navštívených hodinách v ZŠ byla výuka promyšlená a směřovala k dosažení stanovených výukových cílů. Pedagogické pracovnice dokázaly žáky motivovat, získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Ve výuce uplatňovaly metody a formy práce, které zohledňovaly věk žáků, jejich aktuální schopnosti a vytýčené výukové cíle. Výrazně podporovaly tvořivé, činnostní učení, žáci měli dostatek prostoru k seberealizaci a projevení názoru. Přirozenou formou s využitím her a relaxačních prvků, soutěží nebo jednoduchých příkladů z běžného života si žáci osvojovali nové poznatky a dovednosti. Po celou dobu pracovali se zájmem a snažili se zodpovědně plnit zadané úkoly. Ke zvýšení názornosti vyučující nevyužívaly vizuální didaktickou techniku, která by umožňovala vedení výuky interaktivní formou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.

Žáci byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro způsob výuky spojených ročníků, aktivně spolupracovali a osvojovali si principy samostatné a týmové práce. Projevovali dostatečnou aktivitu a většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. Rozuměli pokynům v anglickém jazyce, čímž byla podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení cizího jazyka. Také řešení matematických úloh z běžného života posilovalo jejich vědomí ve vlastní schopnosti logického uvažování a podpořilo i ty žáky, kteří jsou v matematice méně úspěšní. Ve výtvarné výchově žáci pracovali se zaujetím, osvojovali si převážně techniku kresby. Možnost samostatně tvořit a vizuálně se samostatně vyjadřovat podporovalo u žáků citění, myšlení, prožívání, představivost, fantazii, intuici, a to bez předkládání šablonovitých návrhů. V dobře organizačně i pedagogicky zvládnuté hodině tělesné výchovy měli žáci možnost rozvíjet svoje pohybové schopnosti a zdokonalovat pohybové dovednosti. Realizované činnosti byly pro žáky přiměřeně náročné, probíhaly v partnerské atmosféře a účinně posilovaly rozvoj jejich komunikativních a sociálních kompetencí. Důraz na činnostní povahu výuky se výrazně projevil v hodině přírodovědy, ve které vhodně aplikované aktivizační metody vytvářely nejstarším žákům prostor pro tvořivé hledání v bezprostřední konfrontaci s konkrétními reálnými problémovými situacemi. V závěru vyučovacích hodin nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení

vyučovací hodiny, také sebehodnocení žáků bylo účelně zařazováno, vzájemné hodnocení žáků zaznamenáno nebylo.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem, vzájemnou tolerancí a nabízenými aktivitami. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitační činnosti respektovaly zájmy žáků, vedly je k samostatnosti, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích dětí, které se však nedostatečně promítají do diferenciací vzdělávání v následné vzdělávací nabídce. MŠ zjišťuje školní zralost a ve spolupráci s poradenskými zařízeními pracuje s dětmi s odloženou školní docházkou. Občasnými jazykovými chvilkami je podpořena ohebnost mluvidel, u jednotlivců je zajištěna individuální podpora proškolenou učitelkou.

Zákonní zástupci dětí mají možnost podílet se na dění v MŠ účastí na různých programech. Informace o individuálních pokrocích dítěte a naplňování klíčových kompetencí ve všech oblastech předškolního vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány při osobním kontaktu s učitelkou. O aktuálním vzdělávacím tématu mohou zákonní zástupci získat informace v podobě „myšlenkové mapy“, která jim poskytuje přehled o probíhajícím integrovaném bloku.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání přehledně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo během individuálních konzultací s vyučujícími. Výsledky vzdělávání žáků zjišťuje s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Externí testování, které umožňuje porovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami, aktuálně nevyužívá. Škola také nevytváří žákům vhodné příležitosti pro jejich aktivní zapojení do vědomostních a dovednostních soutěží na vyšší než školní úrovni. Tímto jim neumožňuje dostatečně prezentovat osvojené teoretické znalosti nebo aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech.

Výsledky vzdělávání žáků škola projednává na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. V uplynulém školním roce měla jednoho neprospívajícího žáka, většina prospěla s vyznamenáním (91,7 %). Škola řešila minimum výchovných problémů, neuložila kázeňské opatření (napomenutí, důtky) a žádného žáka nehodnotila sníženým stupněm z chování. Naopak udělovala pochvaly, které úspěšně motivovaly žáky ke zlepšování výsledků ve vzdělávání, posilovaly jejich sebevědomí a zodpovědnost za vlastní chování a jednání. Při posuzování výsledků vzdělávání žáků škola postupuje podle školního řádu, který obsahuje požadované náležitosti, srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Vyučující využívají pro hodnocení také portfolia žákovských prací, která sice umožňují doložit individuální pokrok žáka v delším časovém horizontu, ale již neobsahují opatření potřebná pro další záměrné pedagogické působení.

Základní škola účinně uplatňuje nastavené preventivní strategie, které se opírají především o vzájemnou důvěru vycházející z trvalého osobního kontaktu pedagogů s žáky. Poradenské služby školy se zaměřují zejména na práci se žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, žáky ohroženými školním neúspěchem a předcházení vzniku rizikového chování žáků. Kompetence spojené s výkonem funkce výchovné poradkyně a metodičky prevence, které vykonávala sama ředitelka školy, postupně v letošním školním roce přebírá jiná pedagogická pracovnice.

Vytváření bezpečného prostředí pro všechny účastníky vzdělávání je prioritou školy. Preventivní program je z velké části integrován přímo do výuky a je pravidelnou součástí třídnických hodin. Příznivé školní klima a nastavená vztahová pravidla umožňují žákům se v případě potřeby svěřit kterékoli z pedagogických pracovníků s vědomím, že jim bude věnována adekvátní pozornost a poskytnuta rada nebo pomoc.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční spolupráce s veřejností. Realizací společných akcí pro děti, žáky a zákonné zástupce, škola usiluje o efektivní součinnost školy a rodiny. K obohacení vzdělávací nabídky v mateřské i základní škole výrazně přispívá množství všestranně zaměřených projektů, výletů, vzdělávacích akcí a vystoupení dětí a žáků pro veřejnost ve spolupráci s okolními obcemi. Přínosná je zejména úzká spolupráce s obcí Výšovice, která se také finančně podílí na provozu a zkvalitňování vybavení subjektu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Subjekt byl od školního roku 2013/2014 rozšířen o činnost základní školy se 14 žáky v jedné třídě a školní družiny s jedním oddělením. Od této doby docházelo postupně ke zvyšování počtu žáků a v souvislosti s tím i počtu tříd a oddělení. Aktuálně základní škola vzdělává ve čtyřech třídách žáky 1. až 5. ročníku, počet žáků se od zahájení činnosti zvýšil o 307 %.
- Od inspekční činnosti ve školním roce 2011/2012 se zvýšil počet dětí v mateřské škole o 80 % a došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Základní škola vytváří pro žáky bezpečné prostředí založené na vstřícném, pozitivním a tolerantním přístupu mezi žáky a zaměstnanci školy.
- Efektivní práce školy v oblasti primární prevence. Osobní přístup a převaha výchovného působení ze strany pedagogů se odráží v minimálním výskytu rizikových jevů ve škole.
- Všestranná spolupráce s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Informace podstatné pro další směřování školy nejsou dostatečně promítány v aktualizacích koncepčních dokumentů, chybí vzájemná provázanost s krátkodobými plány školy.
- Pedagogům v mateřské škole chybí zpětná vazba ke kvalitě pedagogické práce získaná prostřednictvím cílených hospitací ředitelky školy, vedoucí učitelky i vzájemnou hospitační činností.

- Ve třídě nejmladších dětí převažují frontální organizační formy výuky bez využití kooperativních aktivit v podobě skupinové nebo párové práce.
- Pedagogická rada mateřské školy se dostatečně nezabývá řešením zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.
- Vzdělávací nabídka v mateřské škole nevychází z pedagogické diagnostiky a není diferencovaná s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a předpoklady všech dětí.
- Nevyužití moderní didaktické techniky v některých vyučovacích hodinách neumožňovalo žákům a vyučujícím vést výuku interaktivní formou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání.
- Škola nevěnuje dostatečnou pozornost zapojení žáků do soutěží se zřetelem ke zkvalitňování vlastní výchovně-vzdělávací činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat koncepci rozvoje školy s ohledem na specifické podmínky a potřeby subjektu a jasně nastavit konkrétní kroky k dosažení stanovených cílů, které budou provázány se střednědobým a krátkodobým plánováním umožňujícím zpětnou kontrolu plnění úkolů.
- Nastavit hospitační a evaluační proces v mateřské škole tak, aby byly výsledky využity ve prospěch pozitivních kvalitativních změn poskytovaného vzdělávání.
- Obohatit jednání pedagogické rady o cílenou pedagogickou diskuzi směrem ke vzdělávacímu procesu mateřské školy.
- Zajistit dětem větší atraktivitu vzdělávání pestřejší vzdělávací nabídkou, rozmanitými formami a metodami práce, uplatňováním procesů diferenciací a individualizace včetně poskytování konkrétní zpětné vazby ke vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí.
- Vytvořit funkční jednotná pravidla mateřské školy vzhledem ke střídání učitelů i dětí ve třídách a důsledně je uplatňovat.
- Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření.
- Aktivně vyhledávat možnosti k účasti žáků školy v soutěžích, které jim vytvoří vhodné příležitosti k prezentaci již osvojených teoretických znalostí a praktických dovedností.
- Realizovat externí testování žáků, které poskytne porovnání výsledků vzdělávání s jinými školami.
- Vést žáky ke vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, záznamy o vzdělávacím pokroku jednotlivých žáků formou žákovských portfolií rozšířit o opatření dalšího záměrného pedagogického působení.
- Účelně používat moderní vizuální didaktickou techniku, která umožní žákům i vyučujícím realizovat výuku interaktivní formou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 10. 9. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Vřesovice, příspěvkové organizaci, ze dne 6. 6. 2018
3. Jmenovací dekret ředitelky školy na dobu určitou ode dne 1. 9. 2013 do 31. 8. 2019, ze dne 18. 5. 2012
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-396/12-M, ze dne 25. 4. 2012
5. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-1124/13-M, ze dne 12. 12. 2013
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
7. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017
9. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ od 1. 5. 2012 na dobu neurčitou, ze dne 18. 5. 2012
10. Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy ve Vřesovicích, rok 2012
11. Výroční zpráva 2016/2017, ze dne 29. 8. 2017
12. Plán práce na školní rok 2017/2018
13. Plán DVPP 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
14. Přehledy rozvrhů tříd a učitelů, školní rok 2017/2018
15. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ (třídy: 1. A, 2. A, 3. A, 4. A), školní rok 2017/2018
16. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků
17. Úvazky na školní rok 2017/2018
18. Záznamy o úraze za školní rok 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
19. Rozbory školní úrazovosti 2015/2016, 2016/2017
20. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. 9. 2017
21. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 1. 2018
22. Doklady související se zajištěním školního stravování ve školním roce 2017/2018
23. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve školním roce 2017/2018
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět kolem nás“, čj. ZSaMSVRE/146/2014, účinnost od 1. 9. 2017
25. Školní řád mateřské školy (včetně seznámení zaměstnanců, ze dne 28. 8. 2017 a informací pro zákonné zástupce, ze dne 31. 8. 2017), účinnost od 1. 9. 2017
26. Zápisy z pedagogických rad MŠ, školní rok 2017/2018

27. Zápisy z třídních schůzek MŠ, školní rok 2017/2018
28. Třídní knihy MŠ, školní rok 2017/2018
29. Doklady o přijímání dětí na školní rok 2017/2018
30. Plán pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2017/2018
31. Přímá a nepřímá pedagogická činnost (MŠ), školní rok 2017/2018
32. Plán práce na školní rok 2017/2018 (MŠ)
33. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, školní rok 2017/2018
34. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018
35. Úplata za předškolní vzdělávání, čj. ZSaMSVRE 168/2017, nedatováno
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ZSaMSVRE/201/2016, účinnost od 1. 9. 2016
37. Školní řád základní školy, čj. ZSaMSVRE/282/2016, platnost od 1. 9. 2016
38. Kritéria hodnocení žáků, nedatováno
39. Složka: Zápisy z pedagogických rad ZŠ (včetně písemných zpráv učitelů), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
40. Složka: Zápisy z metodického sdružení, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
41. Složka: Zápisy z třídních schůzek ZŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
42. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
43. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
44. Katalogové složky žáků školy vedené k termínu inspekční činnosti
45. Žákovské knížky (listinná a elektronická verze), žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity, portfolia žáků vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
46. Vyhodnocení testování žáků 5. ročníku, které se uskutečnilo ve školním roce 2016/2017, ze dne 29. 8. 2017
47. Seznam kroužků pro školní rok 2017/2018
48. Seznam žáků s podpurnými opatřeními, školní rok 2017/2018 – 2. pololetí
49. Záznamy o práci předmětu speciálně pedagogické péče, školní rok 2017/2018
50. Plán výchovného poradenství ZŠ ve školním roce 2017/2018, ze dne 4. 9. 2017
51. Školní preventivní program 2017/2018, ze dne 28. 8. 2017
52. Program proti šikanování, ze dne 1. 9. 2015
53. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. ZSaMSVRE/147/2013, účinnost od 1. 9. 2013
54. Vnitřní řád školní družiny (včetně Dodatků 1 – 5), platnost od 1. 9. 2013
55. Dodatek č. 6 k vnitřnímu řádu školní družiny, ze dne 1. 5. 2018
56. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní družina (1. a 2. oddělení), školní rok 2017/2018
57. Zápisní lístky do školní družiny (včetně podpisové listiny – Seznámení zákonných zástupců žáků s vnitřním řádem školní družiny), školní rok 2017/2018
58. Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny, ze dne 1. 9. 2013
59. Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, ze dne 29. 8. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka *Kateřina Kašparová v. r.*

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor *Josef Husárek v. r.*

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka *Ivana Pilátová v. r.*

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice *Petra Kalabisová v. r.*

V Olomouci 26. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Bradová, ředitelka školy *Martina Bradová v. r.*

Ve Vřesovicích 29. 6. 2018