



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1733/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 5, nám. Osvoboditelů 1368
Sídlo	nám. Osvoboditelů 1368, 153 00 Praha 5 - Radotín
E-mail právnické osoby	zvs.karlicka@zris.mepnet.cz
IČ	70840237
Identifikátor	600020991
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Božena Mouchová
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	nám. Osvoboditelů 1368, 153 00 Praha 5 - Radotín
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2016 – 31. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Praha 5, nám. Osvooboditelů 1368 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 35 žáků, kapacita školy (60 žáků) nebyla zcela využita. Organizace vzdělávání je specifická, vychází ze vzdělávacích potřeb žáků i jejich malého počtu ve škole. Žáci jsou vzděláváni napříč ročníky (I. třída 1., 2., 4. ročník, II. třída 5., 6. ročník, III. třída 7. ročník, IV. třída 8., 9. ročník). Vzdělávání zajišťuje 6 učitelů včetně ředitelky školy podle tří školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) - ŠVP *Do života vybaven I*, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a s přílohou pro školní družinu, ŠVP *Do života vybaven II*. pro základní školu speciální, zpracovaného podle RVP pro obor vzdělání základní škola speciální a ŠVP *Do života vybaven III*, pro základní vzdělávání zpracovaného podle RVP ZV. Posledně uvedený program je určen žákům převážně s vývojovými poruchami učení a žákům s poruchou autistického spektra.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve funkci využívá své dlouholeté řídicí zkušenosti. Vypracovala strategický plán rozvoje školy, jehož cílem je vybavit žáky takovými schopnostmi a dovednostmi, které jim umožní překonávat jejich handicap, úspěšně se zapojit do společnosti a najít uplatnění na trhu práce. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, daří se jí vytvářet optimální podmínky pro vzájemnou komunikaci a týmovou spolupráci vyučujících. Pedagogičtí pracovníci se ztotožňují s vizemi školy. Vhodné delegování pravomocí a povinností na jednotlivé pracovníky zajišťují plynulý chod školy. Vzhledem k velikosti školy nebyla ustanovena funkce zástupkyně ředitele, část svých kompetencí ředitelka účinně přenesla na zastupující učitelku a některé pedagogy (např. preventista sociálně patologických jevů, koordinátorka environmentální výchovy). Ředitelka projednává s pedagogickou radou důležité dokumenty školy, organizaci a výsledky vzdělávání žáků. Kontrolní systém je propracovaný, poskytuje všem využitelnou zpětnou vazbu. Ředitelka na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímá opatření směřující ke zlepšení vzdělávání. Přenos informací je efektivní, založený především na každodenním osobním styku se všemi členy kolektivu.

Personální podmínky školy jsou příznivé, kolektiv zaměstnanců je stabilizovaný. Téměř všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace, pouze jedna pedagožka si doplňuje požadovanou odbornost. Významnou pomoc při výuce představuje asistentka pedagoga. Pedagogičtí pracovníci jsou aktivně zapojeni do systému dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy a koresponduje s realizovanými ŠVP (Tvořivá škola – činnostní učení, interaktivní tabule, výukové metody a cíle pro ZŠ aj.). Poznatky získané při DVPP pedagogičtí pracovníci aplikují do vzdělávacího procesu.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP. Vedení školy klade důraz na obnovu a rozvoj materiálně technického zázemí školy. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben (počítačová učebna, dílna, cvičná kuchyňka, školní čítárna), které pedagogové vhodně při výuce využívají. Vybavení didaktickými pomůckami a didaktickou technikou je na dobré úrovni. Průběžně obnovuje a rozvíjí své materiálně technické podmínky (např. 3 interaktivní tabule, notebooky, WIFI připojení),

kteřé jsou řákům přístupné. Součástí školy je pozemek pro realizaci environmentální výchovy. Pro zájmové vzdělávání mají řáci k dispozici vhodně vybavenou školní družinu. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani hřiště, pro výuku tělesné výchovy využívá bezplatný pronájem tělocvičny od TJ Sokol Radotín a dva sportovní areály v Radotíně.

Škola disponuje zejména finančními prostředky z dotací ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky získala formou sponzorských darů, které vhodně využila pro dovybavení školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledovaná výuka se vyznačovala dobrou úrovní, vyučující respektovali věkové odlišnosti řáků, zohledňovali jejich vzdělávací potřeby podle jednotlivých ŠVP a respektovala zařazení řáků různých ročníků do tříd. Ve vztazích mezi učiteli a řáky se projevovala vzájemná důvěra a empatie. Učitelé v naprosté většině zařazovali účinnou úvodní i průběžnou motivaci, využívali názorné pomůcky (např. účelně zařazené mapy, měkké kostky k určování hlásek, šablony k nákresu opracovávaného tvaru výrobku) a didaktickou techniku (interaktivní tabule). Řáci si rozvíjeli komunikativní dovednosti a kompetence pracovní a k učení. V menší míře si upevňovali sociální a personální kompetence, v důsledku absence kooperativních forem ve dvojicích či skupinách. Ve výuce cizího jazyka byla patrná pečlivá příprava vyučující, která se projevila v promyšlené struktuře hodiny. Preferovaná frontální forma výuky byla efektivně kombinovaná se samostatnou prací a prací ve dvojicích a skupinách. Tím byly podpořeny interaktivní řečové dovednosti. Vyučující dbala na systematický rozvoj slovní zásoby a upevňování gramatických struktur. Ve třídě, kde pomáhala učitelce asistentka pedagoga, byla patrná přínosná podpora výuky řáka a potřebná individualizace (skládání slov z tiskacích písmen, dohled při nácvičce písmen). Také v dalších třídách reagovali učitelé citlivě na jednotlivé potřeby řáků. Důsledně dbali na ověřování pochopení zadaného úkolu, řáky povzbuzovali, v případě potřeby poskytovali dopomoc a dostatečný čas na zadaný úkol. V závěru hodin učitelé méně zařazovali shrnutí probraného učiva, které by podporovalo jeho upevnění, a jen ojedinelé vytvářeli prostor k sebehodnocení řáků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sleduje celkové i individuální výsledky vzdělávání řáků. Vyučující společně vyhodnocují úspěchy a neúspěchy řáků. Případné výkyvy v prospěchu řáků řeší individuálními konzultacemi se zákonnými zástupci. Řáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm, někteří slovním hodnocením, které podporuje jejich motivaci. Nastavená kritéria pro hodnocení řáků zohledňují aspekty speciálních vzdělávacích potřeb. Ověřování vědomostí probíhá formou ústního zkoušení, písemnou prací a testy. Škola volí motivační hodnocení pro povzbuzení řáků a pro posílení pocitu úspěšnosti ve vzdělávacím procesu. O kvalitě výchovně vzdělávacího procesu svědčí osvojení pracovních kompetencí, což má pozitivní vliv na jejich následné uplatnění. Řáci se účastní sportovních soutěží (např. opakovaný úspěch ve sportovní celopražské soutěži Cross-cup probíhající v Radotíně), které posilují pocit úspěšnosti řáků. Adaptace řáků prvního ročníku probíhá úspěšně,

taktéž přechod žáků z prvního na druhý stupeň. Tomu napomáhá rodinný charakter školy a přirozený každodenní individuální přístup vyučujících.

Vhodně nastavené poradenské systémy přispívají k dobrým výsledkům žáků. Díky individuálnímu přístupu pedagogů a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců jsou úspěšně rozvíjeny potenciality žáků. Výchovné poradenství zajišťuje vzhledem k malému počtu žáků ředitelka. Efektivní spoluprací s pedagogy se jí daří eliminovat problémy výukového i výchovného charakteru, zejména včasným zachycením a jednáním se zákonnými zástupci, dle potřeby i s poradenským zařízením (pedagogicko-psychologická poradna). Dle potřeby spolupracuje i s orgány sociálně právní ochrany dětí. Systematickou prací učitelů se daří snižovat i absenci některých problémových žáků. V rámci karierního poradenství pomáhá žákům závěrečného ročníku při profesní orientaci. Pedagogům se daří všechny žáky umísťovat podle jejich preferencí (většinou jde o obory středních odborných učilišť).

Školní metodik prevence sociálně patologických jevů vytvořil funkční preventivní program. Prostřednictvím něj se daří eliminovat vznik rizikových jevů a posilovat pozitivní vztahy v třídních kolektivech a prevenci sociálně patologických jevů. Spolu s výchovnou poradkyní organizují různé besedy (např. zástupci neziskových organizací).

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. K podpoře v této oblasti přispívají pravidelně a vhodně zařazované pohybové aktivity. O dobře nastavených preventivních mechanismech svědčí velmi nízký počet úrazů.

Škola rozvíjí oboustranně přínosné partnerské vztahy. Prioritu má spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků běžnými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, internetové stránky školy, e-mail, konzultace a pohovory, jednání výchovné komise). Škola pro ně pořádá řadu akcí (např. den otevřených dveří, vánoční besídka, slavnosti atd.). Standardní kooperace probíhá se zřizovatelem a školskou radou. Pedagogové realizují i další účinnou kooperaci, např. s Policií ČR (přednášky pro žáky), kurátory a sociálními pracovníky. Škola dlouhodobě spolupracuje s Jabokem - Vyšší odbornou školou sociálně pedagogickou a teologickou. Studenti vykonávají ve škole praxi a individuálně pracují se žáky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *příznivé prostředí školy,*
- *individuální přístup pedagogů k žákům,*
- *práce asistentky pedagoga.*

Slabé stránky

- *menší podpora kooperativních aktivit ve výuce,*
- *nízké využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *promýšlet vhodné příležitosti k zařazování kooperativních činností žáků,*
- *více využívat formy sebehodnocení žáků a závěrečné shrnutí učiva.*

Hodnocení vývoje

- *škola si od posledního inspekčního hodnocení udržuje standard hodnocených oblastí*
- *zkvalitňuje materiální podmínky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 5, nám. Osvoboditelů 1368, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6.2014 s účinností od 1. 9. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 36 871/2011-25 ze dne 10. 2. 2012 ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení, s platností od 10. 2. 2012
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané MHMP č. j. 948617/2012, ze dne 18. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Strategický plán rozvoje na léta 2014 – 2017, Základní škola, Praha 5, nám. Osvoboditelů 1368
5. Výroční zpráva školy 2014/2015, Základní škola Praha 5, říjen 2015
6. Rozvrh vyučovacích hodin 2015/2016 vedený k termínu inspekce
7. Školní řád, ze dne 27. 8. 2015, s účinností dne 1. 9. 2015
8. Školní preventivní strategie pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015
9. Evidence žáků vedená k termínu inspekční činnosti (vybraný vzorek)
10. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů, vedená od roku 2006 k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016 vedených k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
14. ŠVP ZV „Do života vybaven I“, (s přílohou LMP a ŠVP ŠD), č. j. 153/2007, platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný od 1. 9. 2013
15. ŠVP ZŠS „Do života vybaven II“, č. j. 168/2010, platný od 1. 9. 2010
16. ŠVP ZV „Do života vybaven III“, č. j. 115/2012, aktualizovaný od 1. 9. 2013
17. Zpráva o výsledku hospodaření za rok 2015, Základní škola, Nám. Osvoboditelů 5/1368, Praha 5, 25. 1. 2016
18. Finanční vypořádání 2015, Základní škola, Nám. Osvoboditelů 5/1368, 153 00 Praha 5 – Radotín, 15. 1. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová, v. r.

Mgr. Jiří Wágner, školní inspektor

Jiří Wágner, v. r.

V Praze 23. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Božena Mouchová, ředitelka školy

Mgr. B. Mouchová, v. r.

V Praze 4. 7. 2016