

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBNICE,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

471 26 Dubnice 240, IČO: 72742631, telefon: 487 851 598

www.zsdubnice.estranky.cz

e-mail: jaroslava.hujkova@seznam.cz

Školní řád



Projednán na pedagogické radě dne 29. srpna 2018
se schválenou platností od 3. září 2018

V Dubnici dne 29. srpna 2018

.....
Mgr. Jaroslava Hujková
ředitelka ZŠ a MŠ Dubnice

Školní řád Základní školy Dubnice

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s novelou vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám po projednání v pedagogické radě a ve Školské radě tento školní řád:

1. Práva žáků

Žáci mají následující práva:

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle ustanovení § 21 zákona č. 561/2004 Sb.,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.4 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.5 jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- 1.6 na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- 1.7 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- 1.8 na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.

2. Povinnosti žáků

Žáci mají tyto povinnosti:

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- 2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

2.4 chovat se vždy slušně a ohleduplně, nevyjadřovat se hrubě,

2.5 účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.

3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají následující práva:

3.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte v souladu

s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb.,

3.2 volit a být voleni do školské rady,

3.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

3.4 na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělání,

3.5 požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají tyto povinnosti:

4.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

4.2 na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

4.3 informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

4.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

4.5 oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

5. Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

5.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny).

- 5.2 Žák se zodpovědně připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Je si vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- 5.3 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 5.4 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 5.5 Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 5.6 Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 5.7 Všichni pedagogičtí pracovníci se podílí na čtvrtletním hodnocení žáků, ve kterém informují zákonné zástupce žáků o jejich výsledcích vzdělávání. V průběhu roku pedagogičtí pracovníci konzultují výsledky vzdělávání žáků s jejich zákonnými zástupci po předchozí domluvě.

6. Docházka do školy

- 6.1 Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitelka školy vyhlásí za povinné. Docházka do školní družiny a zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná.
- 6.2 Žák vstupuje do školy ukázněně, v šatně se přezuje do vhodné obuvi. Po vstupu do školy ohlásí žák svoji přítomnost a poté již nesmí budovu školy opustit. V době mimo vyučování se nezdržuje v prostorách školy.
- 6.3 Žák nosí do školy školní učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Žákům není dovoleno nosit do školy větší částky peněz a cenné předměty, škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu, případně škodu, pokud je nepřevzme do úschovy.

- 6.4 Žák může používat mobilní telefon jen v opravdu nutných případech. Mobilními telefony lze telefonovat, přijímat hovory, posílat a přijímat SMS pouze o přestávkách, aby nedocházelo k rušení vyučování. Pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní telefon bez souhlasu vyučujících a osoby na záznamu je nepřípustné. Zákaz používání mobilních telefonů není a nebude ve škole nutný, pokud budou žáci dodržovat základní pravidla slušnosti. Škola nenese odpovědnost za škodu způsobenou na mobilních telefonech, pokud je nepřevzme do úschovy.
- 6.5 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka ředitelka školy. Na jeden den může uvolnit žáka třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na dva a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky školy. **Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce žáka osobně písemnou formou.**
- 6.6 V případě zranění či nevolnosti žáka zajistí vyučující informování jeho zákonného zástupce a případné předání žáka, či jeho ošetření.
- 6.7 Předem známá nepřítomnost musí být ohlášena zákonnými zástupci žáků nejpozději předcházející den. K tomu je možno využít i telefon či internet.
- 6.8 Každou neúčast při vyučování nebo ve školní družině jsou zákonní zástupci povinni řádně omluvit. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- 6.9 Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- 6.10 Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav o dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

7. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 7.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- 7.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 7.3 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- 7.4 Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, sezení na okenních parapetech a topení.

8. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou

č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

- 8.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 8.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 8.3 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- 8.4 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, školní zahradě či hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- 8.5 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit dospělé osobě, která žáky doprovází. Úrazy žáků na ozdravných pobytech se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
- 8.6 Škola zajistí zpracování záznamu ve stanoveném termínu.
- 8.7 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 9.1 Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 9.2 Koordinátor prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Na základě pověření ředitelky školy spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a

mládeže.

- 9.3 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí. O svých zjištěních bude informovat jejich zákonné zástupce.
- 9.4 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude opět klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 9.5 Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 9.6 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení a během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kdy by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- 9.7 Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu kteréhokoliv zaměstnance školy nebo sdělit své problémy prostřednictvím Schránky důvěry.
- 9.8 O jakémkoliv projevu násilí mezi dětmi bude proveden záznam.

10. Vnitřní režim školy pro žáky

A. Vyučování

1. Pravidelné vyučování začíná v 8,00 hodin, poslední vyučovací hodina končí v 14,15 hodin.
2. Provoz školy pro žáky začíná v 7,40 hodin. Zaměstnaní rodiče mohou přivést své dítě do školy od 6,00 hodin. Zde je nad nimi zajištěn dohled.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Ve vyučovacích hodinách jsou pravidelně střídána pracovní místa, dochází ke změnám činností, do hodin jsou zařazovány relaxační chvíle. Tradiční způsob výuky je nahrazován moderním pojetím vyučování – skupinová práce, kooperativní výuka. Pro všechny žáky školy je využíváno projektové vyučování.
5. Všichni žáci mají maximálně 5 vyučovacích hodin v jednom sledu.
6. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony. Pokud žák ruší ve vyučovací hodině používáním mobilu, na požádání učitele odevzdá vypnutý přístroj jemu do úschovy do konce hodiny nebo do konce vyučování podle závažnosti přestupku.

B. Přestávky

1. Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Mezi 1. a 2., 3. a 4., 4. a 5. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 10 minut. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je přestávka v délce 20 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
2. Druhou přestávku, v případě příznivého počasí, žáci tráví venku na školní zahradě.
3. Během ostatních přestávek žáci pobývají ve třídách či na chodbě.

C. Pracovní podmínky

1. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti.
2. Žáky školy jsou i děti se zdravotním postižením. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci se SPC a pedagogicko-psychologickou poradnou vypracovány individuální výukové plány a každoročně jsou podávány návrhy na jejich integraci.

3. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin. Umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Také vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školnicí zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
4. Vyučující vedou žáky k pravidelným změnám umístění ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Vedou žáky ke správnému sezení a držení těla a přispívají tak k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

D. Práce s počítačem v počítačové učebně

1. Počítače jsou v počítačové učebně využívány nepravidelně v rámci běžných výukových předmětů podle potřeby. V těchto hodinách se kromě práce s počítačem využívají i běžné metody výuky.
2. Žáci mají ke všem počítačům přístup před vyučováním. Mohou využít přístupu na internet, nainstalované výukové programy i výukové hry.
3. Žáci dodržují Řád počítačové učebny.

E. Pracovní a výtvarné činnosti

1. Vyučovací hodiny pracovních a výtvarných činností probíhají ve třídách nebo na pozemku v areálu školy.
2. Na začátku školního roku jsou žáci vyučujícím poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Poučení o bezpečnosti je zopakováno vždy před náročnější činností a činností vyžadující použití nástrojů a nářadí.
3. Žáci mohou používat pracovní oděvy. Všechny učebny jsou vybaveny umývadly pro provedení očisty během i po skončení práce.

F. Pohybová výchova

1. Škola pro tělesnou výchovu využívá tělocvičnu a hřiště. Tělocvična má pouze základní vybavení.
2. Kromě tělocvičny mohou být k pohybové výchově dětmi využívány prostory ve školní budově a školní zahrada.
3. Tělesná výchova probíhá podle rozvrhu hodin.
4. Výuku plavání zajišťuje plavecká škola, žáci se účastní základního plaveckého výcviku v každém ročníku.
5. Dvakrát ročně jsou pro všechny žáky organizovány týdenní pobyty do přírody s pohybovými aktivitami a turistikou. Do těchto činností je zařazeno téma „Ochrana člověka za mimořádných situací“.
6. Dopravní výchova probíhá ve všech ročnících v rámci výuky prvouky a tělesné výchovy, ve 4. ročníku je zakončena dopravním kurzem.
7. Do vyučování jsou podle potřeby a únavy žáků pravidelně zařazovány tělovýchovné chvíle zaměřené na protažení a procvičení.
8. O přestávkách mohou žáci využívat relaxační koutky s koberci a hračkami, mají možnost volného pohybu po chodbách. V případě příznivého počasí pobývají žáci o velkých přestávkách na venkovním prostranství u školy.
9. Ve třídách se pravidelně větrá.

G. Školní družina

1. Školní družina je v provozu po skončení dopoledního vyučování do 15,45 hodin.
2. Školní družina je otevřena pro všechny přihlášené žáky do naplnění kapacity.
3. Pobyt venku probíhá v případě příznivého počasí denně. Žáci mohou využívat místní hřiště, školní zahradu, případně podnikají vycházky do okolí. Hrají buď volné hry podle zájmu dětí na hřišti, nebo organizované hry sportovní – fotbal, vybíjená, drobné hry s míčem, soutěže v družstvech, skákání přes švihadla, skok do dálky z místa, házení, běh, hod, atd. Při pobytu venku hrají přírodovědné hry či výtvarné (malování na chodník, sběr přírodnin pro následnou práci v místnosti apod.).
4. Školní družina plní činnosti v rámci ŠVP ŠD při ZŠ a MŠ Dubnice.

H. Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití

Škola nabízí žákům několik možností využití volného času. Zájmové kroužky vedou učitelé či vychovatelky školní družiny. Nabídka zájmových aktivit může být rozšířena podle zájmu žáků, vybavení školy a také personálních možností školy.

I. Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

Školní budova je využívána k provozu kroužků a v odpoledních a večerních hodinách k dalším aktivitám pro dospělé. V budově se též nachází místní knihovna. Rodinní příslušníci jsou zváni k účasti na vybraných akcích (cyklistický výlet, školní akademie apod.).

J. Dojíždění žáků

1. Někteří do školy dojíždějí z okolních obcí.
2. Žáci dojíždějí do školy autobusem nebo autem se zákonnými zástupci.
3. Žáci starší deset let mohou použít k cestě do školy jízdní kolo. Kolo ukládají na určené místo vedle budovy školy. Klíč k odemčení a opětovnému uzamčení dveří obdrží žák u školnice. Použití ochranné přilby a zabezpečení povinného vybavení kola je záležitostí zákonných zástupců.

K. Stravování

1. K zajištění obědů pro žáky i zaměstnance je v budově mateřské školy školní jídelna. Obědy jsou vydávány v době od 11,40 do 13,15 hodin. Doba, po kterou žák konzumuje oběd, není omezena.
2. Žáci jsou od jídelny odváděni vychovatelkou školní družiny nebo učitelkou, po celou dobu pobytu v jídelně jsou pod pedagogickým dohledem.

L. Pitný režim, školní mléko

1. Pitný režim je zajišťován nabídkou šťávy, která je žákům k dispozici po celou dobu provozu školní družiny.
2. Škola je zapojena do projektu Školní mléko. Všichni zájemci z řad žáků 1. – 5.

ročníku mají možnost konzumovat státem dotované mléko. Objednávky, úhradu a výdej mléka zajišťuje ředitelka školy, vychovatelka školní družiny a školnice.

11. Vnitřní režim školy pro zaměstnance školy

Povinnosti pedagogických pracovníků

- 11.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- 11.2 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.
- 11.3 Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas, zvláště začátky vyučovacích hodin. Během vyučování učitel neopouští třídu a nenechává žáky bez dozoru. Do školy přichází nejpozději 15 minut před zahájením vyučování.
- 11.4 Jednotlivé vyučovací hodiny:
 1. 8,00 – 8,45
 2. 8,55 – 9,40
 3. 10,00 – 10,45
 4. 10,55 – 11,40
 5. 11,50 – 12,35
 6. 12,40 – 13,25
 7. 13,30 – 14,15
- 11.5 Nemůže-li se učitel pro nemoc (či jiný závažný důvod) dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas ředitelce školy, aby mohlo být zajištěno suplování. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná s vedením školy.
- 11.6 Při akcích školy nebo výuce mimo budovu školy soustředí žáky před školou a přivádí je po skončení akce opět až k budově školy. V odůvodněných případech je možný sraz a rozchod podle určení pedagoga. Toto je předem písemně ohlášeno zákonným zástupcům žáků.
- 11.7 Pomůcky určené k vyučování si připravuje v době volna, mimo vyučování. Je odpovědný za udržování pomůcek v dobrém stavu.

- 11.8 Nástup do hodin a odchod žáků z hodin mimo školní budovu provádí vyučující dle rozvrhu.
- 11.9 Absenci žáků učitel sleduje a zapisuje řádně každý den. Z vyučování může být žák omluven pouze na základě žádosti rodičů předložené předem.
- 11.10 Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu. Učitel žáky nesmí využívat k osobním pochůzkám.
- 11.11 Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučování neopustí žáci třídu dříve, pokud nemají svá místa v pořádku. Žákovská služba by měla zajistit smazání tabule a výběr sešitů.
- 11.12 Osobní konzultace s rodiči je vhodné vést v předem dohodnutém termínu (např. telefonicky), nejednat s nimi v průběhu vyučování. Při řešení problémů je dobré přizvat k jednání dalšího kolegu.
- 11.13 Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřovat manipulaci žáky.
- 11.14 Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů uložené v kanceláři školy. Zápis provádí vyučující příslušného předmětu nebo učitel, který má dohled. Při lékařském ošetření žáka vyplní vyučující záznam o školním úrazu.
- 11.15 Účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná.
- 11.16 Ve všech prostorách školy a přilehlém prostranství a v technických objektech platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření, ať už v pracovní či mimopracovní době. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitelky školy.
- 11.17 Všichni vyučující poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace týkající se jejich hodnocení, podílí se na čtvrtletním hodnocení a tvorbě informačního letáku.
- 11.18 Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (půda, sklep).
- 11.19 Všichni učitelé, vychovatelky a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají dohled.
- 11.20 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách či šikany apod.

11.21 Dohled nad žáky

- Dohled nad žáky konají učitelky a vychovatelky školní družiny v době uvedené podle rozpisu.
- Potřebuje-li učitelka z hygienických důvodů opustit třídu, požádá o dohled nad žáky svou kolegyni, či jinou dospělou osobu.
- Vychovatelka školní družiny přebírá žáky přihlášené do školní družiny po vyučování podle rozvrhu.
- V případě zájmových aktivit přebírá zodpovědnost za žáky vedoucí těchto kroužků nejpozději 5 minut před plánovaným a předem ohlášeným zahájením kroužku. Je povinen zabezpečit náležité poučení žáků s ohledem na jejich bezpečnost a zdraví a zajistit nad nimi řádný dohled po celou dobu trvání kroužku.

12. Vnitřní režim školní družiny

A. Pravidla pro přihlášené žáky

1. O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
2. Žák musí mít řádně vyplněný zápisní lístek.
3. Jestliže si žáka, který ze školní družiny neodchází sám, nevyzvednou jeho zákonní zástupci do 15,45 hodin, předá ho do mateřské školy.
4. Trvalé změny odchodu žáka ze školní družiny zákonní zástupci oznámí vychovatelce písemně.
5. Mimořádně může přihlášený žák odejít ze školní družiny pouze na základě písemné nebo telefonické žádosti zákonných zástupců.
6. Pokud bude žáka, který ze školní družiny neodchází sám, vyzvedávat jiná osoba než jeho zákonný zástupce, musí být o této skutečnosti vychovatelka předem uvědomena zákonným zástupcem žáka.
7. Provoz školní družiny začíná v 12,00 hodin a končí v 15, 45 hodin.
8. Školní družina využívá prostor II. třídy, která se nachází v 1. patře budovy. Může využít i jiné prostory školy a jejího okolí (počítačová učebna, třídy, školní zahrada a hřiště).

B. Práva přihlášených žáků

1. Žáci se mohou aktivně zapojovat do plánování činnosti ve školní družině, uplatňovat vlastní zájmy a nápady.
2. Žáci mohou rozvíjet své zájmy, schopnosti a nadání v různých zájmových činnostech.
3. Při rekreační činnosti si mohou žáci svobodně vybrat zaměstnání podle nabídky a svých zájmů.
4. Žáci mají právo vyjadřovat své názory a požadavky. Těmto bude věnována patřičná pozornost.
5. Vychovatelka při výběru zaměstnání vždy přihlédne nejen k počasí, ale i k náladě a přání přítomných žáků.
6. Při pobytu ve školní družině mají žáci zajištěn dostatek tekutin pro pitný režim.
7. Žáci mají právo při pobytu ve školní družině na ochranu před všemi formami špatného zacházení.
8. Po dohodě s vychovatelkou a s vědomím zákonných zástupců se mohou činnosti školní družiny zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce.

C. Povinnosti přihlášených žáků

1. Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná. Po skončení dopoledního vyučování se žák přihlásí u vychovatelky, která jeho přítomnost zaznamená do docházkového sešitu.
2. Každou nepřítomnost ve školní družině je žák povinen řádně omluvit.
3. Žák nesmí opouštět bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny. Totéž platí při pobytu v přírodě.
4. Žák bude šetrně zacházet s materiálním vybavením školní družiny.
5. Žák musí dbát pokynů vychovatelky, přizpůsobovat se kolektivním zájmům s ohledem na vlastní bezpečnost i bezpečnost druhých.

D. Spolupráce se zákonnými zástupci přihlášených žáků

1. Zákonní zástupci jsou seznámeni s Provozním řádem a Vnitřním řádem školní družiny při zápisu do školní družiny (tj. obvykle první školní den). Dokumenty školní družiny jsou k dispozici po celý školní rok také na webových stránkách školy.

2. S vychovatelkami řeší zákonní zástupci případné problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí notýsek pro sdělení).
3. Zákonní zástupci mohou školní družinu navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce školní družiny (Vánoční trhy apod.).
4. Činnost školní družiny je prezentována na internetových stránkách školy.

13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15

vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,**
- 2 – uspokojivé,**
- 3 – neuspokojivé.**

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**

4 – dostatečný,

5 – nedostatečný.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu „Každý má svou šanci uspět.“, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.
5. Metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace dále rozvíjí Klasifikační řád ZŠ a MŠ Dubnice.

14. Závěrečná ustanovení

1. Tento řád školy vstupuje v platnost projednáním v pedagogické radě dne 29. srpna 2018.
2. Dnem přijetí tohoto řádu se ruší platnost Školního řádu Základní školy Dubnice ze dne 1. 9. 2014.

Přílohy:

1. Základní škola a Mateřské škola Dubnice – principy
2. Žákovské desatero

Příloha č. 1

Základní škola a Mateřská škola Dubnice – principy

1) Atmosféra ve škole je přívětivá ke všem žákům i učitelům

Klademe důraz na kvalitní mezilidské vztahy a snažíme se, aby u nás vládla příjemná atmosféra a každý se tu cítil dobře. Pomáháme žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální přístup, integrace žáků s poruchami, diagnostika, logopedická péče.

2) Učíme se nejen ve škole

Výpravy do přírody, exkurze a výlety, ozdravné pobyty, plavecký výcvik ve všech ročnících.

3) Aktivně se zapojujeme do života obce

Usilujeme o aktivní začlenění školy do života obce i regionu – veřejná vystoupení žáků školy. Vítání občánků, Velikonoční a Vánoční zpívání v kostele, vystoupení na Ples školy, Mikulášská nadílka, Maškarní karneval.

4) Srovnáváme se s ostatními

Soutěže, olympiády, turnaje, testování.

5) Rozvíjíme samostatnost a tvořivost žáků.

Výuku v naší škole doplňujeme a ožívujeme zábavnými projektovými činnostmi, při kterých žáci netradičními formami práce rozvíjejí své schopnosti a dovednosti. Projektové dny a týdny, technické vybavení školy užívají všichni žáci.

6) Vyplňujeme dětem maximum volného času

Naším žákům nabízíme různorodé činnosti a kroužky, které jsou k dispozici všem, a kterými mohou kvalitně naplnit svůj volný čas. Pořádáme výlety, vycházky, soutěže. Každé odpoledne je pro všechny přihlášené nabídka aktivit ve školní družině.

7) *Učíme se toleranci a schopnosti spolupracovat*

Integrujeme děti s handicapem, žáci spolupracují při vyučovacích hodinách, učí se navzájem, připravují hudební a taneční vystoupení. Spojujeme různé věkové skupiny.

8) *Zaměřujeme se na pozitivní vztah k přírodě a životnímu prostředí*

Vedeme žáky k pochopení základních principů trvale udržitelného rozvoje (třídění odpadu, sběr papíru a baterií). Začleňujeme prvky environmentální výchovy do vzdělávacích obsahů. Soutěž ve sběru odpadového materiálu - papír, pet lahve, tetrapaky), odběr přenosných baterií a akumulátorů, Recyklohraní, M.R.K.E.V., projektové dny (Den Země).

9) *Úzce spolupracujeme s dětmi z mateřské školy*

Pořádáme společné akce, zájmové činnosti. Uskutečňujeme vzájemné návštěvy.

10) *Patříme mezi školy podporující zdraví a zdravý životní styl*

Pro zdravý vývoj žáka je přizpůsoben rozvrh hodin, zimní a letní ozdravné pobyty, aktivní trávení přestávek a relaxace, plavecký výcvik ve všech ročnících. Pitný režim, časté pobyty venku, školní mléko, důraz na bezpečnost a správné stravovací návyky.

Příloha č. 2

Žákovské desatero

1. Když ráno přijdu do školy, ohlásím se a už budovu bez souhlasu učitele neopustím!
2. Zdravím učitele a jiné dospělé osoby v budově školy.
3. Dbám pokynů učitele i dalších pracovníků školy.
4. Řádně se starám o své věci, oblečení a boty si ukládám do šaten.
5. Udržuji pořádek ve všech prostorách školy a nic neničím!
6. Během vyučování se nevydávám na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC.
7. Během vyučování mám svůj mobilní telefon vypnutý v tašce. Mobilní telefon využívám jen v opravdu nutných případech.
8. Během přestávek se věnuji jen takovým aktivitám, při kterých neohrožuji své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.
9. Nikomu neubližuji silou ani slovem, je to hloupé a ani mně by se to nelíbilo!
10. Pokud se ve škole necítím bezpečně, vím, že se mohu svěřit paní učitelce nebo mám možnost sdělit své problémy prostřednictvím Schránky důvěry!