



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o.
Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

Příloha č.	2.4	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Číslo jednací:	ZS-MSMecin/1074/17	Spisová značka:	ZN/63/ZS-MSMecin/11
Spisový znak:	1.1.3	Skartační znak/rok skartace:	A 10 /
Vydává:	Mgr. Václava Čejková – ředitelka školy		
Schvaluje:	Mgr. Václava Čejková – ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			13. 12. 2017
Seznámení s vnitřním řádem na provozní poradě dne:			13. 12. 2017
Řád nabývá platnost:	14. 12. 2017	Řád nabývá účinnost:	1. 1. 2018
Zrušuje:	Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 3. 2016, č.j. ZS-MSMecin/65/16		

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny.

Obsah:

1. Společná ustanovení	1
2. Práva žáků.....	2
3. Povinnosti žáků.....	2
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	3
5. Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.....	4
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	5
7. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků	7
8. Provoz a vnitřní režim školní družiny	8
9. Dokumentace	10

1. Společná ustanovení

- Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje těmito formami:
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy.
- Školní družina je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení – např. dočasné



umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena na kalendářní rok v samostatné směrnici.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizují vychovatelky školní družiny nebo ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD budou zákonní zástupci i žáci prokazatelně seznámeni na začátku docházky do ŠD (seznámení potvrdí svým podpisem).

2. Práva žáků

- Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žáci musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.
- Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Žáci mají právo být seznámeni se všemi dokumenty se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

3. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených na přihlášce k zájmovému vzdělávání a řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školní družinou



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o.

Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně; cenné věci si berou s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí školy. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.), aktovku a penál mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatelky. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

Žáci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- zapínat mobilní telefon – zákaz zapínání mobilního telefonu platí po celou dobu pobytu ve školní družině včetně činností školní družiny probíhajících i mimo školní areál. Mobilní telefon smí žák použít pouze ve výjimečných situacích, a to pouze se souhlasem vychovatelky. V případě, že žák toto ustanovení nebude dodržovat, jedná se o hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny.
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o. Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích, zejména:
- datum zahájení a ukončení vzdělávání ve školní družině
- údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání ve školní družině
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky

5. Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve školském zařízení

- Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, jakýmkoliv využíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a do jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří přicházejí do styku s těmito informacemi, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady společného chování a zdraví je při setkání. Ve styku s pedagogickými pracovníky školy užívají oslovení „pane učitel (paní učitelko)“, „paní asistentko“, „paní vychovatelko“.
- S jakýmkoliv podněty se žáci mohou obracet na všechny zaměstnance školy, včetně ředitelky školy. Žák je vždy vyrozuměn o řešení svého podnětu.



6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.

6.1. Úrazy žáků

- Žák se při všech činnostech školní družiny chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školní družiny předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce školní družiny.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících se vzdáváním ve školní družině, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i vychovatelky mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vychovatelka, jíž byl úraz nahlášen, či byla svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v elektronické knize úrazů, která je součástí elektronického evidenčního systému (školní matrika).
- Vychovatelka, která vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v ředitelně školy.

6.2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve školní družině, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školní družinou, zodpovídá příslušná vychovatelka.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při využívání tříd, odborných pracoven, tělocvičny a hřiště se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech těchto míst žáci přechází způsobem dohodnutým s vychovatelkou.
- Vychovatelka vstupuje do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouští ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se činností školní družiny ve vhodném oděvu a ve vhodné obuvi (zákonní zástupci musí mít na zřeteli, že ve školní družině probíhají činnosti různého charakteru a s různými materiály – výtvarné, rukodělné, sportovní, ...).



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o. Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

- Vychovatelka vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají vychovatelce.
- Žáci v průběhu exkurze (či jiné akce) hlásí okamžitě vychovatelce změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí vychovatelka lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- Vychovatelka zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

6.3. Prevence rizikového chování a řešení šikany

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Žák je povinen respektovat Program pro řešení šikany, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a ředitelce školy.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školského zařízení. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

6.4. Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vzdělávání jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o. Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

- Postup školy při podezření na výskyt vší u žáka:
Vychovatelka vyzve zákonné zástupce, aby si vyzvedli žáka a provedli řádné odvšivení. V případě žáků, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí.

6.5. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí se vzděláváním

- Žákům není dovoleno vnášet do školní družiny jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školní družinou nebo pořádané ve spolupráci se školní družinou.
- Do školní družiny nosí pouze věci potřebné k činnostem školní družiny, cenné věci do školní družiny nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při činnostech při kterých jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném vychovatelkou. Zákaz zapínání mobilního telefonu platí po celou dobu pobytu ve školní družině.
- Žáci mohou nosit do školní družiny mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V odůvodněných případech mohou použít telefon po předchozím souhlasu vychovatelky. Rušení či narušování činnosti mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vychovatelce. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojan na dvoře školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti.

7. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

7.1. Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování majetku školní družiny (ničení nábytku, pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, stromů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školní družiny.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.



7.2. Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Vychovatelky školní družiny poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu a odpovědnosti školy za škodu žákům.

8. Provoz a vnitřní režim školní družiny

8.1. Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky zákonní zástupci předají nejpozději v den zahájení docházky vychovatelce školní družiny.
- Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce.
- Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený na přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou zákonných zástupců, upřednostnění dětí z neúplných rodin, dojíždějící žáci, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce ŠD. Formulář si vyzvednou u vychovatelky ŠD nebo je k dispozici na www.zsmecin.cz v sekci Školní družina\Dokumenty (Žádost o ukončení docházky do školní družiny).

8.2. Provoz školní družiny

- Docházka přihlášených žáků je povinná.
- Pravidelný provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování, pondělí – pátek v době 6:30 – 7:45 a 11:45 – 15:30.
- O přerušení provozu v době vedlejších prázdnin rozhodne ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. V případě zájmu o provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin nahlásí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovatelce školní družiny nejméně 3 týdny před začátkem prázdnin písemně. Žádost je možné vyzvednout u vychovatelky školní družiny nebo stáhnout z webových stránek školy www.zsmecin.cz v sekci Školní družina\Dokumenty.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Počet oddělení: ranní družina 1, odpolední družina 2.



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o.

Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

- Do ranní družiny přicházejí žáci zadním vchodem školy (v prostoru chodby a šatny školy je zajištěn dohled). Místní žáci nebo žáci, které zákonní zástupci do školy přivázejí, nejpozději do 7:15 hodin, dojíždějící žáci neprodleně po příjezdu autobusu do Měčina.
- V případě, že zákonný zástupce nemůže z jakýchkoli důvodů zajistit včasný příchod žáka do školní družiny (v čase uvedeném na přihlášce), je zákonný zástupce povinen telefonicky vyrozumět vychovatelku školní družiny na tel. **703 474 187**, a to nejpozději v hodinu uvedenou na přihlášce. Vychovatelka tuto informaci zaznamená do třídní knihy. Škola přebírá odpovědnost za žáky až po vstupu do budovy školy.
- Žák si v šatně školy odloží vrchní oděv, přezuje se a ihned odchází do učebny č. 3 v přízemí budovy základní školy, v šatně se nezdržuje. Aktovku si odloží v šatně školní družiny.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- Žáky, kterým končí vyučování v 11:40 hodin, předává vyučující 4. vyučovací hodiny vychovatelce školní družiny v prostoru před šatnou. Zároveň předá na lístku zapsaný počet přítomných a jména nepřítomných žáků. Vychovatelka s těmito žáky odchází do školní jídelny. Vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod svěřených žáků do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí ředitelce školy.
- Žáci přihlášení k docházce do školní družiny, kterým končí výuka 5. vyučovací hodinu si před odchodem na oběd odnesou aktovky do šatny školní družiny a společně s vychovatelkou odcházejí do školní jídelny. Po obědě společně s vychovatelkou odcházejí do školní družiny. Žáci nesmí opustit areál školy.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu v třídní knize. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) vychovatelka také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.
- V době od 14:00 do 15:00 jsou do výchovné činnosti zařazeny vycházky a aktivní pohyb. V této době není možné dítě ze školní družiny vyzvedávat.
- Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí zákonní zástupci žáka videotelefon u zadního vchodu ve dvoře školy. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny, v níž je zajištěn dohled a pak s doprovodem domů. Zákonní zástupci nevstupují do prostor školy, osobní konzultaci s vychovatelkou nebo ředitelkou školy si musí nejprve předem domluvit.
- Pokud žák zůstane v ŠD po skončení provozu školní družiny, vychovatelka bude telefonicky kontaktovat zákonné zástupce. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s žákem ve školní družině, dokud si ho zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba (uvedená na přihlášce) nevyzvednou. V případě, že se jí nepodaří kontaktovat zákonné zástupce nebo osobu, která převezme zodpovědnost za



Základní škola a mateřská škola Měčín – p.o. Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov

zákonné zástupce (osoba uvedená na přihlášce), bude kontaktovat pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

- Pitný režim je zajištěn vlastními nápoji.

8.3. Režim školní družiny

6:30 – 7:45

- příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11:45 – 13:00 (12:35 – 13:30)

- oběd, osobní hygiena, volná činnost žáků končících výuku 4. vyučovací hodinu (5. vyučovací hodinu)

13:00 – 14:00

- odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory),

14:00 – 15:00

- zájmová činnost – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

15:00 – 15:30

- možné vypracování domácích úkolů
- rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid osobních věcí
- postupný odchod dětí domů – dohled v šatnách zajištěn

9. Dokumentace

- Dokumentace vedená v oddělení školní družiny
- Přihláška k zájmovému vzdělávání žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Třídní kniha
- Docházkový sešit pro žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce
- Školní vzdělávání program pro zájmové vzdělávání

.....
Mgr. Václava Čejková
ředitelka školy