



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-235/26-K
Sp. zn. ČŠIK-S-46/26-K

Název	Mateřská škola Žlutice
Sídlo	Poděbradova 396, 364 52 Žlutice
E-mail	ms.zlutice@tiscali.cz
IČO	63 555 522
Identifikátor	600 067 157
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Růžičková
Zřizovatel	Město Žlutice
Místo inspekční činnosti	Poděbradova 396, Žlutice
Inspekční činnost na místě	17. 3. 2026 – 18. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Žlutice, Poděbradova 396, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve čtyřech třídách se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo 81 dětí, z toho dvě děti mladší tří let. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 24 dětí. Ze sedmi dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo jednomu vzdělávání upraveno individuálním vzdělávacím plánem.

Základní dokumenty a informace o škole jsou veřejně dostupné v budově školy i na webových stránkách www.msزلutice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci třetím rokem. Zpracovala Plán rozvoje mateřské školy Žlutice 2026–2028, jehož cíle jsou v souladu se školním vzdělávacím programem školy (dále „ŠVP“) a jeho filozofií. Dlouhodobé priority školy zahrnují realizaci rozvojových projektů, modernizaci školní zahrady a sportoviště, cílenou podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci a posilování environmentálního a pohybového zaměření vzdělávání. Dlouhodobým záměrem je také rozvoj tělesné zdatnosti dětí. V rámci nadstandardních aktivit ŠVP jsou realizovány turistické činnosti a týdenní pobyt určený starším dětem, jehož součástí je i předplavecký výcvik. Pro děti nově vstupující do mateřské školy zpracovala ředitelka adaptační plán, který usnadňuje jejich začlenění do kolektivu s ohledem na individuální potřeby. Tyto priority jsou průběžně naplňovány a promítají se do každodenní vzdělávací praxe.

Vedení školy vytváří příznivé pracovní klima, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje činnost školy formou dotazníků, rozhovorů, pozorování a analýzou dat. Tím zajišťuje kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí, které se pozitivně odrážejí ve zvyšování celkové kvality školy. Pravidelná hospitační činnost přispívá k poskytování cílené metodické podpory pedagogům. Na škole je jmenována zástupkyně ředitelky, která zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Ve škole již nepůsobí chůva pro mladší děti. Zřízením pozice speciálního pedagoga škola vytvořila podmínky pro cílenější podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, což se příznivě promítá do kvality poskytovaných opatření. Pravidelně realizovaná logopedická péče v rámci kroužku Logohrátky napomáhá včasnému zachycení případných nerovnoměrností v řečovém vývoji dětí. Keramický a pohybový kroužek vhodně rozšiřují vzdělávací nabídku školy a podporují rozvoj praktických, tvořivých a pohybových dovedností dětí.

Jednání pedagogické rady jsou zaměřena na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Pedagogové vyhodnocují individuální pokroky dětí na základě průběžného pedagogického pozorování jejich činností a projevů v běžných vzdělávacích situacích i v řízených aktivitách. Sledují zejména vývoj klíčových kompetencí, dovedností a postojů dětí ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP. Pololetní hodnocení tříd včetně naplňování školního vzdělávacího programu předkládají vedení školy.

Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a účelně využívá finanční prostředky z projektů. Další vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy i zájmů učitelek, především v oblasti polytechnického, digitálního, environmentálního a pohybového

vzdělávání. Pedagogové si dále rozšiřují odbornost v oblasti rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti. Škola je zapojena do projektu Bezpečná škola, který je zaměřený na vzdělávání učitelů v oblasti identifikace rizik. Organizace přímé pedagogické činnosti umožňuje dopolední souběžné působení pedagogů během řízených činností a pobytu venku. V odpoledních hodinách však dochází k nežádoucímu pravidelnému spojování dvou tříd, což omezuje kontinuitu vzdělávání.

Vedení školy cíleně vytváří a udržuje kvalitní materiální podmínky vzdělávání, které odpovídají požadavkům ŠVP a zajišťuje jejich účelné a efektivní využívání. Prostředí školy je podnětné a postupně modernizované. Jedna třída má plně vybavenou tělocvičnu s různými tělovýchovnými pomůckami, předškolní třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí. Všechny přenosné didaktické, tělovýchovné a rehabilitační pomůcky jsou k dispozici všem třídám. Školní zahrada byla rozšířena o nové herní a polytechnické prvky podporující tvořivé, badatelsky orientované a prožitkové učení. Vyvýšené záhony slouží nejen k pozorování přírodních jevů, ale i k osvojování základních zahradnických dovedností.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti a zaměstnance. Děti jsou přiměřeně svému věku seznamovány s pravidly chování, což se odráží v nízké úrazovosti. K zajištění fyzické bezpečnosti jsou prostory školy vybaveny kamerovým a vrátným systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle vycházely převážně ze ŠVP, jejich naplňování však nebylo ve všech třídách kvalitativně vyrovnané. Tematické zaměření vzdělávání se soustředilo především na jarní období. Učitelky střídaly metody a formy práce, což ve většině tříd podporovalo aktivní zapojení dětí do vzdělávacích činností. Nabídka aktivit odpovídala zpravidla věkovým i vývojovým specifikům všech dětí, včetně dvouletých. Děti projevovaly zájem o činnosti a zapojovaly se do nich s přirozenou aktivitou. Pedagogové nabízeli dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu, nejčastěji formou pochvaly. Při pracovních a konstruktivních činnostech si děti rozvíjely jemnou motoriku, učily se spolupracovat a uplatňovaly samostatnost při individuálních aktivitách. Řízené činnosti často obsahovaly prvky prožitkového učení a rozvíjely u dětí přirozenou zvědavost. V některých třídách byly doplněny hrou na klavír, která napomáhala lepšímu porozumění vzdělávacím cílům. Při opakování poznatků o jarních rostlinách byla smysluplně využita interaktivní tabule, čímž se zvýšila názornost a aktivní zapojení dětí. Digitální technika napomáhala při upevňování poznatků i rozvoji klíčových kompetencí.

Vhodně zvolené vzdělávací strategie vedly k rozvoji environmentální gramotnosti dětí a posilovaly jejich vztah k přírodě. Učitelky zpravidla usilovaly o individualizaci a diferenciaci vzdělávání prostřednictvím volby různorodých vzdělávacích nabídek a zadávání činností s rozdílnou mírou náročnosti. Asistentka pedagoga cíleně a vhodně pracovala s dítětem vzdělávaným podle individuálního vzdělávacího plánu, poskytovala mu potřebnou podporu při zapojování do činností a přispívala k respektování jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Funkční zapojování asistenta pedagoga do vzdělávacího procesu zajišťovalo účinnou podporu dětem i učitelce. Logopedická prevence byla do vzdělávacího procesu začleňována pravidelně, v části tříd v návaznosti na řízené činnosti.

Převažující organizační formou při vzdělávání byla frontální výuka. V některých třídách učitelky volily práci ve skupinách nebo individuální činnost. V průběhu dne měly děti

dostatečný prostor pro spontánní hru, která byla většinou plynule propojena s řízenými aktivitami. Rozvoj klíčových kompetencí byl přirozenou součástí vzdělávacího procesu, přičemž pedagogové současně uplatňovali prvky formativního hodnocení podporující učení dětí. Nerovnoměrné vytváření příležitostí k aktivnímu verbálnímu projevu dětí v jednotlivých třídách však částečně omezovalo systematický rozvoj jejich komunikačních kompetencí. U nejstarších dětí byla patrná schopnost spolupráce, vzájemná komunikace a poskytování pomoci při hrách a činnostech. Některé vzdělávací cíle byly pro tuto věkovou skupinu zvoleny s vyšší náročností a místy přesahovaly očekávané výstupy předškolního vzdělávání. Absence diferenciací obtížnosti úkolů, zejména v oblasti matematické gramotnosti, neumožňovala dětem volit si úroveň náročnosti podle vlastních schopností. V případě omylu učitelka někdy zvolila přímou opravu, aniž by bylo ověřeno, zda dítě pochopilo správný postup. Atmosféra ve třídách byla klidná a vstřícná. Děti se na učitelky obracely s důvěrou. V jedné třídě delší monolog pedagožky, spojený s méně vhodně volenými pomůckami, vedl ke snížení pozornosti některých dětí. V závěrečném hodnocení se starší děti dokázaly vyjádřit k průběhu vzdělávání a reflektovat obtížnost úkolu. Využití prvků Hejného metody bylo bez dostatečné názornosti pro některé děti náročné.

Pobyt venku byl zpravidla využíván k pohybovým aktivitám. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla a na herních prvcích přirozeně rozvíjely své silové a vytrvalostní schopnosti. Odpoledne děti pokračovaly v tematicky navazujících činnostech nebo se věnovaly aktivitám podle vlastního zájmu. Učitelky respektovaly pracovní tempo dětí a jednaly s dětmi vstřícně.

Při stravování byly děti vedeny ke kultuře stolování. O využití příboru však většinou rozhodovaly učitelky. Tento postup nevedl důsledně k podpoře samostatnosti dětí, rozvoji jejich sebeobslužných dovedností a rozhodovacích kompetencí, které jsou důležitou součástí předškolního vzdělávání. U nejmladších dětí, které byly při stolování samostatné, nebyla systematicky korigována technika úchopu příboru. Během poledního odpočinku nebyly ve všech případech respektovány individuální potřeby všech dětí. Dětem, které neusnuly, nebyla nabízena klidová alternativní činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podporující a pozitivní atmosféra se odráží v chování dětí a jejich přístupu ke vzdělávání. Děti se s důvěrou zapojují do vzdělávacích činností, dokážou komunikovat a orientují se v prostředí školy s jistotou. Plánované vzdělávání vychází především ze ŠVP a směřuje k rozvoji klíčových kompetencí. Pedagogové sledují individuální pokroky dětí prostřednictvím pedagogické diagnostiky, která je v některých třídách zpracována podrobně a umožňuje cílenější podporu, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro ně učitelky zpracovávají plán podpory a pravidelně ho vyhodnocují. Děti mají zavedena portfolia, nejsou však dosud systematicky zapojovány do práce s portfolii, což snižuje jejich možnost aktivně reflektovat vlastní pokrok. Pravidelná evaluace tematických celků má pozitivní vliv na naplňování očekávaných výstupů. U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání odpovídají jejich výsledky požadavkům rámcového vzdělávacího programu. Děti uplatňují přiměřenou míru samostatnosti, jsou vedeny k odpovědnosti a dokážou v případě potřeby požádat o pomoc.

Mateřská škola podporuje plynulý přechod dětí do základního vzdělávání prostřednictvím spolupráce s místní základní školou. Pravidelné návštěvy první třídy a společné aktivity

napomáhají adaptaci dětí na nové prostředí. Spolupráce s dalšími místními institucemi a zapojení do kulturního života obce přispívají k rozvoji sociálních kompetencí dětí a posilují jejich sounáležitost s místním prostředím. V případě potřeby jsou zapojováni odborníci z pedagogicko-psychologické poradny. Mateřská škola podporuje spolupráci s rodiči společnými akcemi, pedagogové jim také poskytují pravidelnou zpětnou vazbu a konzultace.

Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s dalšími místními subjekty, s místní knihovnou a infocentrem, okolními mateřskými školami, policií a hasičským záchranným sborem, čímž je podporována prevence bezpečnosti. Děti se pravidelně účastní divadelních představení, navštěvují koncerty v místní základní umělecké škole nebo samy vystupují v domově pečovatelské službě, při vítání občánků, což prohlubuje sounáležitost dětí s obcí.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 byla jmenována nová ředitelka školy, která nastavila koncepční řízení v souladu se školním vzdělávacím programem a systematicky sleduje kvalitu vzdělávání.
- Škola podpořila profesní rozvoj pedagogických pracovníků, pedagogický sbor se systematicky vzdělává v souladu s potřebami školy a získané poznatky jsou účelně využívány ve vzdělávacím procesu.
- Došlo k zlepšení materiálních podmínek, zejména rozšířením a modernizací školní zahrady o herní, pohybové a polytechnické prvky podporující prožitkové, badatelsky orientované a pohybové učení.

Silné stránky

- Otevřené, partnerské a vstřícné vztahy mezi pedagogy a dětmi přispívají k vytváření bezpečné a podnětné atmosféry, která příznivě ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání. (2.2)
- Vedení školy cíleně vytváří a rozvíjí kvalitní materiální podmínky vzdělávání a zajišťuje jejich účelné a efektivní využívání ve prospěch pohybového, environmentálního a badatelsky orientovaného učení. (2.4)
- Škola vytváří podmínky pro profesní rozvoj pedagogů a podporuje uplatňování získaných poznatků v praxi, což se pozitivně promítá do kvality vzdělávání. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Organizace vzdělávání v některých částech dne plně nepodporuje kontinuitu vzdělávání a dostatečné zohlednění individuálních potřeb všech dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci režimu dne tak, aby nedocházelo k pravidelnému spojování tříd po odpočinku a děti mohly pokračovat v činnostech ve svém třídním prostředí.
- Důsledně respektovat individuální potřeby dětí během poledního odpočinku a nabízet jim alternativní činnosti.
- Zaměřit se na cílené vedení dětí k pravidelné práci s portfolii jako prostředku pro sebehodnocení a uvědomování si vlastního pokroku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 3. 3. 2026
2. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2025/2026 z 22. 5. 2025
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 10. 2023
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich odbornému vzdělání a dalšímu vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Žlutice z 25. 8. 2025
6. Plán rozvoje MŠ Žlutice 2024-2029, č.j. 24/2024/Ř, od 29. 1. 2024
7. Analýza dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v 1. pololetí školního roku 2025/2026
8. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
9. Školní řád MŠ Žlutice účinný od 5. 11. 2025
10. Školní vzdělávací program č.j. 5/2019/Ř účinný od 15. 11. 2023
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025-2026 k datu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
13. Záznamy o dětech včetně plánů pedagogické podpory a portfolií vedených k datu inspekční činnosti
14. Plán kontrolní činnosti včetně záznamů z hospitační činnosti k datu inspekční činnosti
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2025/2026
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-166/18-K z 29. března 2018
17. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 18. 3. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vrbová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

16. 4. 2026