



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1016/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-184/23-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Bělčice, okres Strakonice
Sídlo	nám. J. Kučery 69, 387 43 Bělčice
E-mail	zs.belcice@iol.cz
IČO	75 000 512
Identifikátor	650 039 564
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Španihelová
Zřizovatel	Obec Bělčice
Místo inspekční činnosti	1. máje 276, Bělčice nám. J. Kučery 69, Bělčice
Inspekční činnost na místě	7. 11. 2023 – 9. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bělčice, okres Strakonice (dále „škola“), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Nachází se ve dvou samostatných budovách, v hlavní budově jsou umístěny třídy 2. až 9. ročníku, mateřská škola je spolu se školní družinou a první třídou umístěna v budově školní jídelny. K termínu

inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu, s povolením výjimky zřizovatele, 46 dětí ve dvou třídách včetně jednoho dítěte mladšího tří let. V posledním roce předškolního vzdělávání bylo zapsáno 14 dětí, tři děti s odkladem školní docházky. Dvě děti jsou v mateřské škole vzdělávány s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby. Základní školu navštěvuje 96 žáků v devíti ročnících, čtvrtý a pátý ročník je spojen do jedné třídy. Žáků s podpůrnými opatřeními je ve škole sedm. Školní družina poskytuje vzdělávání, také s výjimkou od zřizovatele, 34 účastníkům. V základní škole působí jeden asistent pedagoga, stejně tak ve škole mateřské, a jeden sdílený školní asistent. Škola je dlouhodobě podlimitní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od roku 2021, funkce jejího zástupce ustanovena není. Koncepce rozvoje školy zpracovaná ředitelkou v roce nástupu navazuje na cíle předchozího vedení a vychází rovněž z poslední inspekční činnosti. Následná opatření k doporučením z této inspekční zprávy jsou postupně naplňována, cíle ke zvyšování kvality vzdělávání se zatím daří uskutečňovat v různé míře. Řízení školy je definováno jasnými pravidly a každodenní funkční komunikací ředitelky školy s ostatními zaměstnanci a s ohledem na velikost školy je operativní. Také spolupráce pedagogů je postavena na každodenním sdílení zkušeností a předávání informací, a to i mezi 1. a 2. stupněm, neboť několik pedagogů učí na obou stupních. Pedagogičtí pracovníci jsou všichni kvalifikovaní, začínající učitel dostává funkční podporu formou mentoringu a zaškolovacího programu. Kontrolní a hospitační činnost je nastavena, poskytovaná zpětná vazba či následný odraz ve výuce se však nedaří v potřebné míře, a to především v oblasti aktivizujících metod a formativního hodnocení. Další vzdělávání pedagogů probíhá na základě zpracovaného plánu a vychází zejména ze zájmu učitelů, jen zčásti je uzpůsobeno potřebám školy.

Vedením mateřské školy je pověřena jedna z pedagožek. Na základě poznatků o průběhu výuky získaných prostřednictvím pravidelného monitoringu a hospitací se jí daří reagovat následnými opatřeními a zacílením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všem pedagožkám je poskytován prostor pro vlastní tvůrčí práci, což se pozitivně promítá do celkového klimatu předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky školy jsou průběžně zlepšovány a doplňovány. Ve spolupráci se zřizovatelem se tak například podařilo kompletně vybudovat moderní venkovní sportoviště, nové učebny informatiky či vybudování bezbariérového přístupu a toalet pro žáky školy. Postupně dochází k dovybavení digitální technikou či ergonomickým nábytkem v mateřské škole. Zde se prozatím nepodařilo naplnit materiální uzpůsobení tak, aby prostředí poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku ve třídě dětí od dvou do čtyř let.

Škola se všemi svými jednotlivými součástmi aktivně komunikuje a spolupracuje s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi, podporuje účast a zapojení dětí a žáků do společných aktivit, čímž výrazně přispívá k velmi dobrým vztahům mezi všemi účastníky vzdělávání a následné podpoře rozvoje sociálních a kulturních kompetencí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka základního vzdělávání byla připravená, probíhala v příjemném klimatu s jasně definovanými pravidly, byla patrná přiměřená autorita učitele a vzájemný respekt

všech aktérů vzdělávání. K žákům byl uplatňován partnerský přístup a vyučující odpovídajícím způsobem reagovali na tempo, věk a schopnosti žáků. Výuka probíhala v souladu se vzdělávacími cíli i s dosavadními znalostmi a zkušenostmi žáků, v dostatečné míře byla podporována názornými pomůckami. Učitelé podněcovali u žáků zájem plnit zadané úkoly, poskytovali jim zpětnou vazbu, využívali pochvaly jako vhodné motivace a práce s chybou byla většinou zaznamenána jako pro žáka přínosná a posilující. Ne vždy se zejména na prvním stupni dařilo správně strukturovat hodinu tak, aby se v úvodu hodiny žáci dozvěděli, jakého by měli dosáhnout cíle a pokroku a následně ho pak na konci zhodnotili s ohledem na vlastní učení. Z hlediska použitých metod a forem práce byly sledované hodiny na rozdílné úrovni. Zejména na druhém stupni se dařilo zařazovat aktivizační metody, které vhodně podněcovaly kritické myšlení žáků a vedly je k samostatnému uvažování a vyvozování souvislostí, na prvním stupni převažovala frontální výuka, která neměla vždy efektivní dopad na aktivizaci a vlastní iniciativu žáků, aby se tak zodpovědnost za proces učení přenášela na samotné žáky. Častým pozitivním jevem bylo propojení výuky s reálným světem žáků a snaha pedagogů o mezipředmětové propojení výuky. Využití moderních technologií žáky bylo zaznamenáno na obou stupních pro upevnění znalostí, na druhém stupni také pro vyhledávání potřebných informací jako vhodný prostředek pro rozšiřování digitální gramotnosti. Systematicky se škole daří podporovat a rozvíjet také gramotnosti matematické a přírodovědné, vybraní žáci se dlouhodobě umísťují na předních místech okresních i krajských olympiád. Diferenciace učiva probíhala především směrem k těmto žákům a k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to včetně žáků s odlišným mateřským jazykem, přičemž ne všem vyučujícím se dařilo využívat nízkého počtu žáků ve třídách k dostatečné individualizaci. Práce asistentů byla přínosná nejen pro žáky s podpůrnými opatřeními, ale aktivně se s vyučujícími podíleli na průběhu hodiny. Formativní hodnocení s prvky sebehodnocení či hodnocení vrstevnické, bylo jako prostředek k podpoře učení využíváno v malé míře.

Ve školní družině panovalo během hospitací vstřícné a přátelské klima, které bylo podpořeno dodržováním jasných pravidel a příznivě propojovalo vzájemné vztahy i osobní kreativitu. Prostorové a materiální zázemí, nacházející se v budově jídelny a první třídy, umožňovalo účastníkům se podle vlastního zájmu zapojovat do pestrého výběru individuálních i skupinových aktivit. Úzká spolupráce s místní knihovnou, založená na pravidelných nejen čtenářských, ale také zážitkových projektech, vhodně doplňuje vzdělávací nabídku zájmového vzdělávání a navazuje na vzdělávání základní. Při hospitovaných hodinách byl důraz účelně kladen na každodenní pobyt venku na školní zahradě s herními prvky a v blízkém okolí školy, posilující nejen pohybové a orientační dovednosti, ale také upevňování vrstevnických vztahů.

Během hospitovaných činností předškolního vzdělávání bylo zřetelné přátelské klima a příjemná atmosféra, k dětem bylo přístupováno citlivě, s dostatečnou mírou empatie, což pozitivně ovlivňovalo vzájemnou důvěru a pocit bezpečí mezi dětmi a pedagožkou. Vzdělávání vycházelo z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu a průběžně bylo rozpracováváno do třídních vzdělávacích programů. Témata byla dětem blízká, vycházela z jejich zájmu a vhodným způsobem propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí a s aktuálními podmínkami. Při spontánních činnostech měly děti k dispozici pestrou vzdělávací nabídku, vhodně rozvržené didaktické pomůcky a hry umožňovaly dětem pracovat ve skupinách i samostatně. Při rozhovorech v komunitním kruhu byly děti seznámeny s režimem dne, užívaly přirozené prostředky komunikace k vyjádření svých názorů i k naslouchání a porozumění druhým, což mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikativních kompetencí. Při následných řízených činnostech byly formy a metody práce zvoleny tak, aby vedly k naplnění cílů pro dané téma a během hospitovaných činností

žádné z dětí nebylo pasivní. Zřetelná byla také spolupráce s asistentkou pedagoga. Při pohybových aktivitách měly děti dostatek prostoru a pomůcek pro přirozené, zdravotní a akrobatické cviky, pedagog sledoval výkon u jednotlivých dětí a reagoval na potřebu pomoci při cvičení, což mělo pozitivní dopad na rozvoj fyzické zdatnosti. Pro nejmladší děti byl zajištěn potřebný pravidelný denní režim a srozumitelná pravidla. V návaznosti na vzdělávací záměry byl aplikován převážně frontální způsob práce, prvek vnější diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěnostem dětí byl zaznamenán jako pozitivní možnost každého jedince zažít úspěch. Se škálou prvků formativního hodnocení škola prozatím nepracuje a nevyužívá tak potenciál tohoto hodnocení pro zkvalitňování výsledků vzdělávání.

Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. K adaptaci dětí na přechod do dalšího stupně má mateřská škola se základní školou nastavenou systematickou spoluprací, pravidelně se zajímá o školní úspěšnost dětí a se zjištěními nadále aktivně pracuje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování a monitorování výsledků vzdělávání žáků využívá škola písemné i ústní zkoušení, výsledky jsou vyhodnocovány sumativně, slovní hodnocení jako vhodný prostředek evaluace především směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami využíván není. V hodinách jsou využívány také průběžné slovní pochvaly motivačního charakteru. K dalšímu systematickému vyhodnocování výsledků dochází v menší míře. Činnost školního poradenského pracoviště je vhodně personálně zajištěna, nově je posílena o služby speciální pedagožky. Škole se daří identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě potřeby vypracovává plány pedagogické podpory či individuální vzdělávací plány. Rezervy jsou v systematictější koordinaci práce všech vyučujících včetně vyhodnocování nastavených opatření. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytují škole také umístění jejich žáků na soutěžích především přírodovědného charakteru, v nichž zpravidla dosahují výborných výsledků, další externí hodnocení škola neprovádí.

Projevy rizikového chování žáků se ve škole nevyskytují často. Pozitivně působí nejen realizované preventivní aktivity, ale také nízký počet žáků ve třídách, kdy se pedagogům daří včas reagovat na vzniklé problémy. V případě rizikového chování škola vhodně upřednostňuje jednání se žáky a se zákonnými zástupci či zajišťuje informativní účast zástupců OSPOD na některých třídních schůzkách. Snížené známky z chování jsou výjimečným opatřením. K podpoření vhodného chování žáků škola motivačně využívá písemné pochvaly. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou rovněž nejrůznější akce a projekty napříč ročníky včetně pravidelně pořádaných jazykových pobytů do Anglie, které působí motivačně a podporují mimo jiné vytváření pozitivních vrstevnických vztahů. Také vydávání školního časopisu aktivně přispívá k udržování dobrých vztahů mezi žáky a možnostem řešení problémů.

V mateřské škole jsou pokroky dětí zaznamenány formou pedagogické diagnostiky, doplněné o portfolia dětí, její zpracování je funkční a má přesah do diferenciací vzdělávací nabídky, chybí však stanovení záměrů do dalšího období. Škola také dokáže aktivně reagovat na oslabení v řečových dovednostech dětí i žáků ve spolupráci s rodiči a poradenskými zařízeními.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2021 byla do své funkce jmenována nová ředitelka školy.
- Od školního roku 2022/2023 škola vyučuje podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu.
- Od září 2023 byla nově ustanovena funkce metodika prevence a školního speciálního pedagoga.
- Na školní rok 2023/2024 byla udělena výjimka zřizovatelem pro nejvyšší povolený počet žáků a účastníků vzdělávání ve třídě pro mateřskou školu a školní družinu.
- Ve školním roce 2022/2023 zavedena systematická logopedická péče pro mateřskou školu, od počátku dalšího školního roku se tato péče rozšířila také pro žáky mladšího školního věku.
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálního zázemí školy.
- Dochází k postupnému materiálnímu a digitálnímu vybavování učeben.

Silné stránky

Základní škola

- Úzká spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k vytváření pozitivního vztahu žáků k místu, kde žijí, a podporuje rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí. (1.5)
- Cílená podpora nadání a zájmu žáků se projevuje v dlouhodobě dobrých výsledcích v okresních i krajských kolech přírodovědných olympiád, což celkově přispívá ke zvýšení motivace k učení. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Prostorové a materiální podmínky třídy pro nejmladší děti přináší řadu omezení, které negativně ovlivňují kvalitu vzdělávání. (2.4)
- Škola v nedostatečné míře využívá podstatné prvky formativního hodnocení a práci s chybou. (4.3)

Základní škola

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky ve vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání a přijímání potřebných opatření. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost a s tím spojené vyhodnocování a přesah do výuky.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na moderní a aktivizující trendy ve výuce.

- Ve výuce se zaměřit na správnou strukturu vyučovací hodiny, především na úvod a shrnutí na konci s ohledem na vlastní učení žáků.
- Více využívat možnosti formativního hodnocení v celém procesu výuky. Do vzdělávání cíleně zahrnout zvláště sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Soustředěně podporovat čtenářskou gramotnost.
- Zacílit během vzdělávání na rozvoj postojů žáků jako součásti sociálních kompetencí.
- Podrobněji analyzovat výsledky vzdělávání a následně přijímat potřebná opatření.
- Zlepšit materiální podmínky ve třídě pro nejmenší děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina platná od 1. ledna 2003 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
3. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 7. 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2022
7. Školní řád základní školy od 31. 8. 2021
8. Školní řád mateřské školy platný od 12. 9. 2023
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 4. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní jídelny od 1. 9. 2023
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024
12. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
13. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
14. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
15. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
16. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v oddělení MŠ Bělčice ze dne 31. 8. 2023
17. Udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků v oddělení školní družiny ZŠ Bělčice ze dne 31. 8. 2023
18. Udělení výjimky z minimálního počtu žáků ve třídě ZŠ Bělčice ze dne 31. 8. 2023
19. Roční plán školy na školní rok 2023/2024

20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
21. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
22. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

12. 12. 2023