



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1209/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Sobíňov, okres Havlíčkův Brod
Sídlo	582 62 Sobíňov 215
E-mail právnické osoby	skola@obecsobinov.cz
IČ	75 015 072
Identifikátor	600 086 941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Málková
Zřizovatel	Obec Sobíňov
Místo	582 62 Sobíňov 215
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2016 – 7. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a hodnocení jeho souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Sobíňov, okres Havlíčkův Brod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní jídelny. Všechny tři sídlí v jedné budově. Součástí školního areálu je rozlehlá školní zahrada.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 27 žáků pěti ročníků ve dvou třídách. Kapacita školy je 45 žáků. Vzdělávali se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Od pramene do moře (dále ŠVP ZV), který respektuje tradice školy a využívá její charakteristické podmínky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) pracuje ve funkci druhý rok a pro výkon funkce splňuje požadované předpoklady. Nastavila systém vedení, který plně odpovídá velikosti školy a je funkční. K analýze dosaženého stavu využívá rozhovory s pedagogy, zřizovatelem i zákonnými zástupci žáků. Vedení školy formulovalo reálné dlouhodobé vize nové koncepce v základním vzdělávání, které lze shrnout do dvou bodů: „od pramene do moře“ (z nezkušeného malého dítěte vychovat sebevědomého člověka), a dosáhnout vyváženého všeobecného vzdělání žáků. Režim školy je přizpůsoben přirozeným potřebám žáků. Délka hodin je variabilní, není ohraničena zvoněním, v průběhu vyučování mohou žáci pít, při pěkném počasí tráví přestávky venku.

Školní vzdělávací program vychází z vlastního hodnocení školy i priorit dlouhodobého záměru Kraje Vysočina (kvalita pedagogického procesu, monitorování kvality vzdělávání) a je v souladu s koncepcí základního vzdělávání České republiky. Respektuje prostředí a zohledňuje personální, materiální i finanční podmínky školy. Jeho uspořádání je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. Představuje funkční dokument pro práci všech zaměstnanců školy. Při jeho realizaci jsou přednostně uplatňovány vzdělávací strategie, které směřují k naplnění hlavního cíle, vytvořit systém výuky, který by vyhovoval každému žákovi s ohledem na jeho individuální potřeby, bez ohledu na jeho nadání. Žákům jsou nabízeny zájmové útvary tělovýchovného i uměleckého zaměření.

Ředitelka plánovitě monitoruje a kontroluje kvalitu vzdělávání, zjištěný stav vyhodnocuje a přijímá opatření k odstranění nedostatků a ke zkvalitnění vzdělávání (vedení k nácviku sebehodnocení, kontrola plnění ŠVP ZV, důraz na efektivní stavbu vyučovací hodiny aj.). Pozornost vedení školy je zaměřena na vytváření pozitivního školního klimatu. Vyučující citlivě reagují na potřeby jednotlivých žáků, vzájemné vztahy žáků a dospělých jsou korektní. Vedení školy považuje za prioritu splnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků. Začátek studia učitelky, která kvalifikační předpoklady nesplňuje, je plánován na rok 2017. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že pracují jako tým a samozřejmostí je každodenní neformální řešení operativních úkolů i vzájemná výměna informací a zkušeností.

Při hodnocení rizik možného ohrožení zdraví žáků i zaměstnanců spolupracuje škola s osobou odborně způsobilou k této činnosti. Velký důraz je kladen na prevenci v oblasti žákovských úrazů. V posledních dvou letech je počet úrazů nízký, vždy šlo o drobné úrazy, nikdy se nestal vážný úraz. Důsledně je zabezpečen vstup do školní budovy.

Ve škole došlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení materiálního vybavení. Ke vzdělávání slouží dvě modernizované prostorné učebny, dva kabinety, ředitelna a místnost určená k pohybovým aktivitám. Žákům slouží šatny s moderně řešenými skříněmi, plně vyhovujícími jejich potřebám. Po odsunu materiálu civilní obrany získala

škola sklad výtvarných pomůcek. Prostory budovy v oblasti školní jídelny jsou nevhodně dispozičně členěny, což se promítá do složitější organizace stravování žáků. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií je pro vzdělávání žáků dostatečné a vyhovuje jejich potřebám (počítače, tiskárny, skener, kopírovací zařízení, skartační přístroj a laminovací přístroj). Za budovou školy se rozprostírá rozsáhlá zahrada s uměle vytvořeným kopcem pro zimní využití, prostorem pro pěstování zeleniny a koutem pro společná setkávání žáků a rodičů při společných akcích. Na zahradě chybí venkovní učebna, která by značně rozšířila její využití pro výuku v oblasti ekologie a ochrany přírody i pořádání školních akcí.

Personální podmínky školy umožňují realizovat školní vzdělávací program, přestože ve škole působí nekvalifikovaná pedagožka. Ostatní pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady. Formy spolupráce učitelek velmi příznivě ovlivňují realizaci vzdělávání. Ředitelka při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z potřeb školy a zaměření ŠVP ZV.

Žákům školy je poskytováno stravování ve vlastní školní jídelně, která podporuje vytváření jejich zdravých stravovacích návyků. Využívány jsou i projekty zajišťující alternativní nabídku ke zlepšování zdravých stravovacích návyků (Ovoce do škol a Mléko do škol). Rodiče žáků ve sledovaném období neměli požadavek na dietní stravování.

Bezproblémový chod školy je zajištěn základní dotací ze státního rozpočtu určenou na přímé výdaje na vzdělávání, účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT a finančními prostředky na provoz od zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny sledované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové jasně a srozumitelně stanovovali cíle hodin, což přispívalo k jejich plynulému průběhu. Učitelky efektivně střídaly činnosti, využívaly mezipředmětové souvislosti, procvičování učiva podpořily i prostřednictvím interaktivní tabule. Pestré činnosti doplnily práci ve dvojicích, skupinách či samostatnou práci žáků. Volba vhodných metod (např. komunikativní výuka, problémové učení, práce s textem, názorně demonstrační a aktivizující metody) udržovala pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Ti si kromě základních klíčových kompetencí prohlubovali sociální a komunikační dovednosti při kooperativních činnostech. Individuální přístup k žákům (pomoc, respektování pracovního tempa) byl vždy účelný. Žáci dostávali prostor pro své sebehodnocení, což podpořilo jejich schopnost uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností. Vzájemné hodnocení bylo realizováno pouze ojedinele. Učitelky v části sledovaných hodin využívaly prostředky informačních technologií, což zvyšovalo názornost výuky. Správně byl kladen důraz také na pochopení souvislostí a mezipředmětových vztahů. Ve všech hodinách byly dodrženy zásady psychohygieny a zařazovány relaxační chvíle, což se pozitivně odrazilo v udržení pozornosti a výkonnosti žáků. V závěru hodin bylo provedeno shrnutí probíraného učiva současně s vhodně realizovaným hodnocením žáků, což umožňovalo žákům uvědomit si splnění výukových cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové výsledky vzdělávání školy odpovídají požadovaným výstupům rámcového vzdělávacího programu. Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů. Formativní hodnocení žáků je vždy motivující a zaměřené na osobní

výsledky. Pravidla stanovená pro hodnocení ve školním řádu jsou naplňována a mají pozitivní vliv na dosahování cílů vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů i externího testování. Výsledky vzdělávání žáků se škola zabývá pravidelně na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími a při školních akcích. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Na konci školního roku 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 23 žáků, neprospívající nebyl žádný žák a bylo uděleno 30 pochval třídního učitele. Jedna žákyně byla klasifikována sníženou známkou z chování. Žáci se zúčastnili s velmi dobrými výsledky mnoha soutěží (vědomostní, přírodovědné, sportovní a recitační).

Naplňování minimálního preventivního programu prostřednictvím školních akcí, spoluprací s Policií ČR, Sborem dobrovolných hasičů Sobíňov a výchovným působením všech pedagogických pracovníků umožňuje škole úspěšně předcházet rizikovému chování žáků. Otázky chování žáků řeší vyučující s žáky průběžně a též společně na pravidelných týdenních komunitních kruzích. Školu nenavštěvuje žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadaný. Aktivita v rámci prevence vhodně doplňují výukové aktivity, rozvíjející osobnost žáků, podporující týmovou spolupráci a vedoucí k utváření příznivého školního klimatu. Činnosti žáků v zájmových útvarech přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji a vhodným způsobem podporují naplňování ŠVP ZV.

Výborná je spolupráce školy se zřizovatelem, který se podílí na vytvoření dobrých materiálních podmínek pro vzdělávání. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o připravovaných aktivitách i aktuálním dění ve škole a aktivně se jich účastní. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané kulturní vystoupení školy. Partnerské vztahy s veřejností v obci považuje ředitelka za významnou součást činnosti školy, která činnost školy obohacuje a cílevědomě je rozvíjí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo ke zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání

Silné stránky

- v celé škole je vytvořeno rodinné prostředí pro žáky i zaměstnance a zdravé školní klima
- všechny prostory školy jsou dobře udržované a jejich výzdoba je pro žáky esteticky podnětná

Slabé stránky

- prostory školní jídelny a kuchyně jsou malé a dispozičně nevhodně řešené

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozšířit možnosti využití školní zahrady vybudováním venkovní učebny

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Sobíňov, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 10. 2002, včetně dodatků
2. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, zdroj internetové stránky MŠMT, ze dne 5. 12. 2016
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Sobíňov, s účinností od 1. července 2015, ze dne 9. 6. 2015, na dobu určitou
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od pramene do moře“, platnost od 1. 9. 2016, včetně dodatku (učební plán pro 1. stupeň)
5. Koncepce rozvoje školy pro období 2015-2019
6. Rozvrhy hodin pro školní rok 2016/2017
7. Plán autoevaluace
8. Organizační řád (včetně organizačního schéma)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2015-2017
10. Seznam DVPP ve školním roce 2015/2016
11. Minimální preventivní program, s platností pro školní rok 2016-2017, ze dne 1. 9. 2016, včetně příloh ochrana před šikanou
12. Řád školy, ze dne 26. 8. 2015
13. Řád školní jídelny
14. Zápisy z pedagogické rady ZŠ a MŠ Sobíňov, ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
15. Zápisy z provozní porady ZŠ a MŠ Sobíňov, ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 (příloha seznámení se školním řádem)
16. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2016/2017
17. Třídní knihy základní školy, školní rok 2016/2017
18. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2016/2017
19. Hodnocení učitele (hospitace) ve školním roce 2016/2017
20. Školní matrika
21. Třídní výkazy, katalogové listy žáků
22. Statistické výkazy za školní rok 2016/2017
23. Kniha školních úrazů vedená od 21. 3. 2006
24. Účetní a personální dokumentace
25. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015 a 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě 4. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Málková, ředitelka školy

Málková v. r.

V Sobíňově 9. 1. 2017