



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1411/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-242/26-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Sluníčko s.r.o.
Sídlo	Loučská 237/1, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail	slunicko@slunicko.cz
IČO	25 366 556
Identifikátor	600 001 741
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Petr Pospíšil, M.A.
Zřizovatel	Petr Pospíšil, M.A.
Místo inspekční činnosti	Loučská 237/1, 751 31 Lipník nad Bečvou Komenského sady 1334, 751 31 Lipník nad Bečvou Bajákova 832/18, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
Inspekční činnost na místě	22. 5., 2. až 5. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sluníčko s.r.o. (dále jen „škola“ nebo „subjekt“) zajišťuje činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, domu dětí a mládeže (dále jen „DDM“) a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na dvou samostatných místech, na pracovišti Bajákova 832/18 v Přerově a Loučská 237/1 v Lipníku nad Bečvou, které je zároveň sídlem ředitelství subjektu. V sedmi převážně heterogenních třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 140 dětí. Z nich bylo 48 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně šesti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělávala osm dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a osm dětí s odlišným mateřským jazykem. Škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let. V termínu inspekční činnosti se zde vzdělávaly dvě tyto děti.

Ve školním roce 2025/2026 vykazala základní škola k 30. 9. 2025 celkem 100 žáků zařazených v devíti třídách. Mezi nimi byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i žáci s odlišným mateřským jazykem. K zájmovému vzdělávání byli účastníci zapsáni ve čtyřech odděleních školní družiny, pravidelná činnost domu dětí a mládeže byla v aktuálním školním roce realizována v 19 zájmových útvarech.

Stravování dětí a žáků, včetně zajištění pitného režimu, probíhá prostřednictvím školních jídelen – výdejen; pokrmy jsou dováženy jiným právním subjektem. Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány ve výroční zprávě, v regionálním tisku, na webových stránkách subjektu (www.slunicko.cz) a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy ve svém plánu rozvoje školy na nadcházející školní roky specifikoval možnosti a výhled školy, ve kterém se škola zaměřuje především na stanovené priority (důraz na výuku cizích jazyků, využití moderních technologií, škola rodinného typu). Vychází v ní ze strategických a vzdělávacích dokumentů, z provedené analýzy stavu a cílů školy včetně stanovení prostředků k jejich naplnění. Ve své činnosti se škola také zaměřuje především na zdravý životní styl a rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí dětí a žáků. Přátelská a vstřícná atmosféra školy napomáhá úspěšnému realizování koncepce, podporuje rozvíjení a kultivování vzájemných vztahů všech aktérů vzdělávání. Definované hlavní záměry se odrážejí v průběžně aktualizovaných školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Organizační struktura a její uspořádání a způsob delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky odpovídá velikosti subjektu. Přenos kompetencí na své zástupkyně pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání umožňuje řediteli školy řídit celý subjekt a zajišťovat chod školy i odloučených pracovišť. Ředitel školy získává informace o činnosti a chodu mateřských škol především na schůzkách vedení školy. Provozní a pracovní porady v mateřských školách, které se zaměřují na pracovní záležitosti, probíhají většinou neformálně.

Patrná je také úzká součinnost vedení školy s pracovníky školního poradenského pracoviště, v němž kromě výchovné poradkyně působí metodička prevence. Řízení střediska volného času je funkční, pravidelně se konají porady s externími pedagogy volnočasových činností, z nichž jsou pořizovány zápisy. Přenos informací směrem k zaměstnancům školy, žákům

a jejich zákonným zástupcům probíhá převážně s využitím běžných prostředků a spojuje v sobě administrativní a informační funkce.

Škola se s účinností od 1. 9. 2025 zapojila ve vybraných ročnících základní školy do zavedení výuky podle schváleného Modelového školního vzdělávacího programu s názvem: „Integrovaný modelový ŠVP“. Školní učební plán pro druhý stupeň základní školy z „Integrovaného modelového ŠVP“ byl pro potřeby pokusného ověřování upraven tak, aby bylo zřejmé, podle jaké časové dotace se v dotčených třídách vyučuje.

Vzdělávací proces v mateřské škole, základní škole a v DDM monitoroval ředitel školy pravidelnými režimovými vstupy. Hospitační činnost se záměrem zkvalitňování vzdělávání realizují především jeho zástupkyně pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Jejich pojetí poskytované zpětné vazby mělo pro pedagogy zpravidla motivační přínos. Vyhodnocování hospitační činnosti a formulace opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu školy sice probíhá, avšak v předškolním vzdělávání převážně formálně a bez zřetelného dopadu do praxe.

Od poslední inspekční činnosti se základní škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky, zejména na druhém stupni základní školy, kde nebylo vždy s dostatečnou intenzitou využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků včetně formativně hodnotících nástrojů důležitých pro rozvoj jejich učení. Naopak došlo k častějšímu zařazování pestřejších metod a forem výuky, byla patrná diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Závěry některých vyučovacích hodin zahrnovaly zhodnocení práce žáků. Stejně tak došlo ke zkvalitnění systému vyhodnocování účinnosti opatření, které souvisí s analýzou výsledků vzdělávání.

Složení pedagogického sboru v mateřské škole je funkční, avšak stávající organizační a personální podmínky částečně limitují plnění záměrů a cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Neefektivní zajištění souběžného působení učitelek a časté spojování dětí v odpoledních hodinách převážně na pracovišti v Přerově ztěžuje organizaci pedagogické práce. Tento stav vede ke zvýšené zátěži pedagogických pracovníků a negativně ovlivňuje kvalitu a systematickosti odpoledních činností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků předškolního vzdělávání není systematicky plánováno v návaznosti na potřeby školy a zjištění z evaluace. Vzájemné hospitace, které by přispívaly k dalšímu profesnímu růstu pedagogů, škola nerealizuje.

Pedagogický sbor základní školy umožňuje naplňovat cíle všech školních vzdělávacích programů, formovat a rozvíjet osobnost žáků. Možná personální rizika jsou vedením školy sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. V souvislosti s podporou profesního rozvoje pedagogů jsou na základě doporučení vedení školy a s ohledem na velikost školy jen ojediněle využívány vzájemné hospitace s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů při vzdělávání učitelů.

Personální oporu k dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními v mateřské i základní škole zajišťují asistentky pedagoga, podporu dětem mladším tří let poskytuje školní asistentka.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení subjektu, které průběžně obnovuje. Zázemí pro děti a žáky, především vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a knihami, je na dobré úrovni. Třídy jsou esteticky i podnětně uspořádané, k podpoře a rozvoji informační gramotnosti dětí a stejně tak i žáků jsou dostatečně vybaveny vhodnou interaktivní technikou. Součástí obou pracovišť jsou rovněž školní zahrady, jež nabízejí prostor pro pobyt venku a pohybové aktivity dětí i žáků, jejich stav však vyžaduje zvýšenou péči a průběžnou údržbu. Řadu možností pro realizaci

pobytu venku a rozvoj pohybových dovedností poskytují místní hřiště, parky i podnětné okolní přírodní prostředí.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Jejich stravovací návyky jsou podporovány pestrá nabídkou pokrmů a rozmanitými druhy nápojů; na pracovišti v Přerově však byla nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a pomazánek vzhledem k jejich umístění na přípravném stolku pro děti méně dostupná. V mateřské škole je zajištěna celodenní samoobslužná nabídka nápojů.

K celkovému rozvoji osobnosti dětí a žáků přispívá také široká škála aktivit organizovaných školou a DDM. Vedení školy ve spolupráci s pedagogy zároveň vytváří podmínky pro zapojení žáků do společenských akcí pro veřejnost, čímž podporuje jejich seberealizaci a posiluje jejich propojení s reálným životem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové přistupovali k dětem vstřícně, empaticky a přiměřeně reagovali na přirozené dětské projevy. Zvolené téma prolínalo všemi spontánními i řízenými vzdělávacími aktivitami v průběhu dne. Nabídka činností podporovala rozvoj jemné motoriky, smyslového vnímání, čtenářské i matematické gramotnosti, její součástí byly také výtvarné aktivity.

Vzdělávání dětí tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku a promyšlené vzdělávací nabídky. Cíle však byly voleny bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou, nekorespondovaly tak s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte. Diferenciace vzdělávací nabídky s ohledem na individualitu jednotlivých dětí a jejich věkové odlišnosti nebyla patrná.

Organizace ranních činností vycházela především ze zájmu dětí, některé využily připravenou vzdělávací nabídku vztahující se k aktuálnímu tématu. Velký prostor byl věnován spontánní hře a konstruktivním hrám, posilování prosociálních vztahů. Přípravě předškolních dětí na vstup do základní školy je zpravidla vyhrazen prostor v rámci ranních činností a v odpoledním vzdělávacím bloku. Ve třídách mladších dětí byly přirozenou a nenásilnou formou zařazovány pravidelné logopedické chvíle, procvičování mluvidel, rytmická i dechová cvičení, ve třídách starších dětí byla této oblasti věnována menší pozornost. Pedagogové pravidelně zařazovali zdravotně preventivní cvičení zaměřená na podporu správného držení těla, kompenzaci jednostranné zátěže a celkovou prevenci pohybových obtíží. Do denního programu jsou dostatečně začleňovány také hudební a hudebně pohybové aktivity.

Řízené činnosti motivované zpravidla krátkým úvodem v ranním kruhu byly často realizovány formou kooperativního a prožitkového učení, které bylo přirozeně propojeno s činnostmi během vycházek. Děti měly příležitost spolupracovat ve dvojicích i skupinách, řešit konkrétní situace z reálného prostředí a učit se prostřednictvím vlastních zkušeností. Vycházky byly smysluplně plánovány tak, aby podporovaly aktivní poznávání, rozvoj sociálních dovedností i vztah k okolnímu prostředí, čímž se zvyšovala motivace dětí k učení, jejich celkové zapojení a udržení jejich pozornosti. Pedagogové volili formu vzdělávání, která rovněž rozvíjela jejich komunikační kompetence a sociální dovednosti. Během sledovaného vzdělávání nebyly zařazovány činnosti podporující objevování, experimentování a samostatné hledání souvislostí, které by vedly k aktivnějšímu poznávání, rozvoji logického myšlení a schopnosti řešit problémové situace. Interaktivních didaktických pomůcek pro rozvoj digitálních kompetencí dětí bylo využito ojediněle.

Práce asistentek pedagoga byla v některých třídách mateřské školy ovlivněna nedostatečnou metodickou podporou ze strany školního poradenského pracoviště a vykazovala znaky nedostatečného plánování.

V průběhu hospitační činnosti se děti projevovaly přirozeně, většinou přátelsky, aktivně se zapojovaly do činností. Sporadicky byly využívány prvky formativního hodnocení směřující k poskytování konkrétní zpětné vazby a stimulaci dalšího učebního rozvoje dětí. Menší pozornost byla rovněž věnována systematické podpoře hodnoticích dovedností dětí ve vztahu k jejich individuálním pokrokům. K vrstevnickému hodnocení nebyly děti motivovány.

Pedagogové vedli děti k uplatňování hygienických a společenských návyků, děti prokazyvaly samostatnost při sebeobsluze i stravování. Na pracovišti v Přerově však byly v menší míře motivovány k ochutnávání připravených pomazánek i k výběru z nabídky ovoce a zeleniny, jelikož nabízené potraviny byly připraveny pouze na servírovacích stolcích. U starších dětí pedagogové podporovali používání kompletních příborů. K dodržování pitného režimu byly děti pravidelně vedeny, této příležitosti využívaly většinou po pobídce pedagoga. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřeby spánku a relaxace jednotlivců, dětem s nižší potřebou odpočinku byly nabízeny klidové aktivity.

Společným znakem všech sledovaných vyučovacích hodin na obou stupních základní školy byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Obsah školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání odpovídal deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám školy.

Hodnocené vyučovací hodiny byly organizačně i obsahově dobře připravené, po odborné stránce byl vzdělávací obsah prezentován bez nedostatků a byl aktualizován v souladu se současnými odbornými poznatky. Většině učitelů se dařilo výuku organizovat tak, aby byl její čas efektivně využit. Vyučující vytvářeli pozitivní prostředí pro výuku. V průběhu sledovaných vyučovacích hodin nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. V jednotlivých ročnících byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Učitelky na prvním stupni efektivně zařazovaly aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků, činnostní učení s herními prvky. Žáci dodržovali nastavená pravidla, s učiteli komunikovali otevřeně. Pedagogové posilovali u žáků motivaci k učení, užívali výchovně vzdělávací strategie, které pomáhaly žákům vytvářet vzájemné pozitivní vztahy a učit se spolupracovat s respektem k názorům a potřebám druhých. Vyučovací hodiny tak probíhaly v pozitivním podporujícím třídním klimatu, v některých se objevovaly cílené diskuse žáků k zadanému úkolu, žáci bez obav pokládali otázky a sdělovali své myšlenky.

Metody a formy práce přizpůsobovali vyučující složení tříd, věku a schopnostem jednotlivých žáků, kterým poskytovali dostatek podnětů k aktivní týmové i samostatné práci. Frontálně vedená výuka byla doplňována samostatnou prací žáků, v části vyučovacích hodin také vhodně zvolenou prací ve skupinách či dvojicích příp. na různých stanovištích třídy. V některých sledovaných vyučovacích hodinách byla patrná práce žáků s různými informačními zdroji. Vyučující prezentovali učivo srozumitelně a účelně zařazovali mezipředmětové vztahy doplněné o zajímavosti z reálného života a zdařile tak pomáhali žákům pochopit učební obsah v širších souvislostech.

Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl na obou stupních základní školy patrný, stejně tak diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. V průběhu části sledovaných vyučovacích hodin se na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rovněž podíleli asistenti pedagoga. Většinou byla jejich činnost

zaměřena na individuální pomoc žákům při plnění úkolů a přispívala ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. Činnost asistentů pedagoga v průběhu vyučovacích hodin vykazovala rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli ve výuce.

Názornost prostřednictvím audiovizuální techniky byla pedagogy ve výuce rozvíjena účelně. Ve většině hodnocených vyučovacích hodin bylo využito digitálních technologií učiteli nebo procvičování učiva za využití výukové aplikace samotnými žáky.

V závěrech vyučovacích hodin zejména na druhém stupni základní školy chyběl odpovídající prostor k sebereflexi ve vztahu k vlastním výsledkům vzdělávání prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení. V některých případech bylo shrnutí vzdělávacího obsahu a zhodnocení práce žáků spíše formální. Průběžná zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky.

Hodnocené zájmové vzdělávání bylo organizováno v souladu s principy pedagogiky volného času, účastníci byli průběžně vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. Všechny sledované zájmové činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pedagogové předávali jasné pokyny, pochvalou či povzbuzením podporovali vlastní iniciativu účastníků a umožňovali jim pocítit úspěch. Cíleně vytvářeli podmínky k inspiraci pro smysluplné využívání volného času.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na činnost základní školy. Školní družina klade důraz na každodenní pohybové aktivity včetně pobytu na čerstvém vzduchu. Hodnocené činnosti byly vhodně přizpůsobeny potřebám žáků. Vzdělávací nabídka v učebnách zahrnovala možnost volby odpočinkových a spontánních aktivit, které žákům poskytovaly prostor na aktivní oddech i relaxaci. Předčítáním textu z knihy byl komplexně podporován jejich jazykový, kognitivní, sociální i emoční rozvoj. Při venkovních aktivitách starší žáci vykazovali proaktivní přístup k mentorství, mladším spolužákům zajišťovali podporu a usměrnění ve vzdělávacích aktivitách. Vychovatelky se aktivně věnovaly podpoře seberealizace účastníků a braly v úvahu jejich schopnosti a dovednosti. Žáci o nabízené aktivity projevovali zájem, vzájemně si pomáhali.

Středisko volného času uskutečňuje zájmové vzdělávání různorodými formami, pro hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována pravidelná zájmová činnost, které se účastnili děti mateřské školy a žáci prvního stupně základní školy. Všechny zájmové útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného týdenního rozvrhu, obsahová náplň aktivit respektovala vyspělost, míru manuálních a kognitivních dovedností i věk účastníků zájmového vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností a odpovídal zásadám rovného přístupu. Vedoucí zájmových útvarů cíleně vytvářeli podmínky pro efektivní zapojení a seberealizaci všech účastníků, promyšleně využívali metodické postupy a připravené pomůcky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy byly zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Dosahované výsledky vzdělávání korespondovaly s vytvořenými podmínkami a odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Děti se dobře orientovaly v prostředí školy, přirozeně a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, byly s ohledem na svůj věk samostatné, zvládaly většinu běžných praktických činností, včetně nejmladších dětí. Většina dětí se zapojovala do společných

aktivit, přiměřeně věku prezentovaly osvojené znalosti a dovednosti. Přestože pedagogové vedli děti k respektování a dodržování nastavených pravidel, v některých třídách převažovala rušnější atmosféra, na niž se vedle přirozeného temperamentu a individuálních charakteristik některých dětí podílela také nižší míra osvojení a respektování dohodnutých pravidel vzájemného soužití.

Systém získávání informací o vývoji každého dítěte je nastaven na obou pracovištích, vedená pedagogická diagnostika je doplněna zpravidla datovanou kresbou, grafomotorickými pracovními listy i dalšími podpůrnými diagnostickými nástroji. Nastavený evaluační systém školy není uplatňován jednotně; jednotlivé třídy na pracovišti v Přerově postupují podle vlastních, vzájemně neprovázaných postupů. Průběžné a systematické sledování a vyhodnocování vzdělávacího pokroku jednotlivých dětí není realizováno v potřebném rozsahu a nejsou z něj důsledně přijímána účinná opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou dostatečně využívány k formulaci závěrů pro plánování další vzdělávací nabídky, individualizaci a cílenou podporu rozvoje jednotlivých dětí, což snižuje přehlednost, srovnatelnost výsledků i celkovou efektivitu evaluace. Cílené vyhodnocování účinnosti využívaných metod, forem práce, motivačních prostředků a pedagogických přístupů směrem k sebereflexi pedagogů probíhá pouze na pracovišti v Lipníku nad Bečvou.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce pedagogů obou pracovišť mateřské školy, v jednotlivých třídách i vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci. Pedagogové je informují o průběhu a vzdělávání dětí při každodenním kontaktu, individuálních konzultacích i na společných akcích školy. Vzdělávací nabídka je vhodně doplňována realizací vzdělávacích programů, kulturních a společenských akcí i společných aktivit se zákonnými zástupci, které podporují rozvoj osobnosti dětí. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání přispívá funkční spolupráce se základní školou v Lipníku i partnerskými školami v Přerově, které organizují návštěvy dětí v základní škole s cílem postupného seznamování se školním prostředím.

Základní škola průběžně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Při hodnocení výsledků vzdělávání se řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. Přehled o znalostech a dovednostech žáků škola získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, a to např. zadáváním testů, písemných, grafických a rukodělných prací, portfolio, pohybových výkonů, ústním zkoušením i průběžným přímým pozorováním. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu. Tyto práce umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací jsou analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána vhodná opatření na podporu úspěšnosti žáků. Škola se také pravidelně zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí a účelně využívá rovněž nabídky externího testování. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují celková vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků a zabývají se také rozborů a návrhy opatření na podporu úspěšnosti jednotlivců, a to jak z řad žáků ohrožených školním neúspěchem, tak žáků nadaných. Žáci mají zavedena sebehodnotící portfolio, se kterými pedagogové dále pracují a vyhodnocují individuální pokrok každého účastníka vzdělávání. Konkrétní opatření pro práci s těmito žáky i se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a následné systematické vyhodnocování jejich individuální podpory a pokroku realizují pedagogové individuálně ve spolupráci s vedením školy a členy školního poradenského pracoviště. Škola

motivuje žáky k učení pozitivním empatickým přístupem pedagogů a udělováním pochval. Významným zdrojem informací pro školu je také úspěšnost žáků při přijetí k dalšímu studiu na středních školách. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků především prostřednictvím elektronické komunikace, na třídních schůzkách a konzultacích. Významnou zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků ve vědomostních, uměleckých, sportovních a dovednostních soutěžích, do kterých se snaží zapojit maximum žáků s ohledem na jejich možnosti, zájmy, nadání a jejich další studijní zaměření.

Středisko volného času nabízí pravidelné zájmové vzdělávání dětem obou pracovišť mateřské školy i žákům základní školy. Vzdělávací nabídka se zaměřuje i na jejich zákonné zástupce, je rovněž otevřena účastníkům z řad širší veřejnosti.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště, jehož činnost organizuje výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodičkou prevence a speciální pedagožkou, koordinováno je ředitelem školy. Školní poradenské pracoviště úzce kooperuje s třídními učiteli a zaměřuje se zejména na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování. Příležitostí ke zlepšení je rozšíření poradenských služeb do předškolního vzdělávání. Informace o žácích s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou průběžně předávány pedagogům, všichni pedagogové k nim mají přístup prostřednictvím sdílených dokumentů ve školním informačním systému, a aktuální potřeby žáků jsou s nimi operativně konzultovány. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťována také prostřednictvím asistentek pedagoga, které jsou metodicky vedeny a o svém působení ve třídách si vedou záznamy.

Škola systematicky identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim potřebnou podporu jak během vyučování, tak především formou individuálních konzultací, doučování a plánem pedagogické podpory. Pro žáky nadané jsou do výuky zařazovány diferencované úkoly prostřednictvím užití digitálních technologií.

V rámci prevence sociálně-patologických jevů je ve všech ročnících základní školy zaveden jednou týdně vyučovací předmět socio-emoční výchova pro rozvoj sociálních, emocionálních a komunikačních dovedností žáků. Preventivní program je pravidelně vyhodnocován a aktualizován, což zajišťuje adekvátní reakci na aktuální rizika. Zjištěná porušení školního řádu jsou vedením školy a příslušnými členy školního poradenského pracoviště řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Škola využívá systému zelených karet pro podporu pozitivního a červených karet pro regulaci nežádoucího chování. Díky malému počtu žáků ve třídách a úzkému kontaktu s vyučujícími se daří případné nežádoucí chování včas eliminovat. Důraz je kladen na formování příznivého klimatu.

Činnost zájmových útvarů doplňuje realizace krátkodobých projektů či participace na akcích organizovaných základní školou. Pozitivem je také pořádání příměstských táborů během školních prázdnin. Aktivita střediska volného času se dlouhodobě a cíleně zaměřují na témata související s podporou soudržnosti školy a rodin dětí a žáků, motivují k osobnostnímu rozvoji. Je tak účelně a systematicky rozvíjen kladný vztah účastníků ke vzdělávání a regionu, kde žijí, i jejich další klíčové kompetence. Činnost střediska volného času vhodně rozšiřuje vzdělávání poskytované mateřskou a základní školou i školní družinou. Jeho kvalita je podporována účinnou spoluprací s různými externími partnery.

Pestrá nabídka rozmanitých forem zájmového vzdělávání umožňuje všem zájemcům aktivní a smysluplné využití volného času, nabízí dostatek příležitostí k rozvoji jejich osobnosti a výrazným způsobem se podílí na prevenci projevů rizikového chování.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v pracovní pozici zástupkyně ředitele školy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Promyšlené střídání vzdělávacích metod a forem, pravidelné zařazování skupinových činností a práce ve dvojicích, které podporují aktivní zapojení dětí, spolupráci i rozvoj jejich komunikačních a sociálních dovedností. Systematické využívání kooperativního a prožitkového učení, které je přirozeně propojeno s činnostmi během vycházek. (4.2)

Dům dětí a mládeže

- Pravidelná organizace akcí ve spolupráci s externími partnery a zákonnými zástupci pozitivně přispívá ke kvalitě vztahů v komunitě, vytváří tradici a posiluje aktivní účast rodičů, dětí, žáků a pedagogů, což podporuje sociální soudržnost a přispívá k účinnému rozvoji jednotlivců i celé školy. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola a základní škola

- Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování ředitelem školy nejsou realizovány zcela systematicky. (2.1)
- Stav školních zahrad není dlouhodobě uspokojivý a z hlediska bezpečnosti dětí a žáků vyžaduje včasné řešení v podobě důkladného úklidu, oprav a pravidelné preventivní kontroly. (1.4)
- Nedostatečné využívání vzájemných hospitací zejména v předškolním vzdělávání, a to jak v rámci školy, tak ve spolupráci s partnerskými školami, což omezuje systematické sdílení zkušeností, přenos příkladů dobré praxe a profesní rozvoj pedagogických pracovníků. (3.5)
- Nejednotnost při realizaci nastaveného evaluačního systému a pouze periodické vedení pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte mateřské školy. (4.3)
- Závěry většiny vyučovacích hodin v základní škole postrádaly zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, v některých chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků nezbytné pro jejich sebereflexi. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní systém ředitele školy, předcházet nedostatkům a při jejich případném vzniku včas přijímat opatření k jejich eliminaci.
- Posílit hospitační a kontrolní činnost vedení školy a její závěry systematicky využívat při plánování cíleného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřit se na pravidelné využívání vzájemných hospitací jako nástroje sdílení dobré praxe a profesního rozvoje.
- Optimalizovat organizaci odpoledního provozu na pracovišti mateřské školy v Přerově tak, aby bylo zajištěno efektivní působení učitelek a omezeno spojování tříd, čímž se sníží zátěž pedagogů a zvýší kvalita i systematickosti vzdělávacích činností.
- Zajistit pravidelnou kontrolu, údržbu a postupnou revitalizaci školních zahrad tak, aby plně podporovaly bezpečný pobyt dětí a kvalitní realizaci pohybových a vzdělávacích aktivit.
- Změnit způsob podávání svačiny na pracovišti mateřské školy v Přerově s cílem aktivní podpory dětí v jejich výběru a ochutnávání pokrmů, s cílem posílení zdravých stravovacích návyků.
- Systematicky zařazovat do vzdělávací činnosti podporující objevování, experimentování a samostatné hledání souvislostí, které by podporovaly aktivní učení a rozvoj kritického myšlení dětí.
- Systematicky využívat prvky formativního hodnocení, poskytovat dětem i žákům konkrétní a rozvojovou zpětnou vazbu a cíleně rozvíjet jejich sebehodnotící i vrstevnické hodnotící dovednosti ve vztahu k individuálním pokrokům.
- Zavést systematické a jednotné vyhodnocování účinnosti metod, forem práce, motivačních prostředků a pedagogických přístupů na obou pracovištích mateřské školy a posílit tak sebereflexi pedagogů.
- Sjednotit realizaci evaluačního systému a zajistit pravidelné, systematické vedení pedagogické diagnostiky, aby její výsledky účinně sloužily k plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky i ke stanovování konkrétních didaktických opatření pro každé dítě.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Sluníčko s.r.o., ze dne 22. 5. 2026
2. Dokumentace školy vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Analýza školy a plán rozvoje školy, nedatováno
4. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů (namátkový výběr), školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
5. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2025/2026
6. Školní elektronický informační systém vedený k termínu inspekční činnosti
7. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
8. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy a školnímu stravování, roky 2024 a 2025 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1251/24-M, ze dne 9. 7. 2024
11. Přijatá opatření k inspekční zprávě, ČŠIM-1489/24-M, ze dne 31. 7. 2024
12. Webové stránky školy www.slunicko.cz [vid. 22. 5. 2026]

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Budinová, školní inspektorka

Mgr. Marie Čvančarová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

26. 6. 2026