



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2665/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Radim, okres Kolín
Sídlo	281 03 Radim 9
E-mail	p.jirkova@seznam.cz
IČ	70991049
Identifikátor	600045315
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Jirková
Zřizovatel	Obec Radim
Místo inspekční činnosti	Radim 9, 281 03 Radim Radim 131, 281 03 Radim
Termín inspekční činnosti	26. 11. 2018 – 29. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy s prvním stupněm (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace vzdělává děti a žáky z Radimi a přilehlých obcí.

MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou třídách v provozní době od 6:30 do 16:30 hodin. K pravidelné docházce do MŠ je zapsáno 54 dětí, nejvyšší povolený počet je naplněn na 96 %. Povinného předškolního vzdělávání se účastní 15 dětí včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně MŠ vzdělává sedm dětí mladších tří let a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

ZŠ ke dni inspekce aktuálně vzdělává ve čtyřech třídách a pěti ročnících (1. ročník, 2. ročník, 3. a 4. ročník, 5. ročník) celkem 89 žáků včetně šesti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Počet žáků v ZŠ se v posledních třech letech mírně navýšil (77 – 84 – 89). V tomto školním roce je nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ naplněn na 81 %.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět* (dále ŠVP PV). V ZŠ je vyučováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Radimská lípa* (dále ŠVP ZV). Škola nabízí činnost v několika zájmových kroužcích (pohybový, dovedné ruce, angličtina).

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Pod radimskou lípou* (dále ŠVP ŠD). K pravidelné docházce do dvou oddělení je zapsáno 60 účastníků, nejvyšší povolený počet je plně využit. Škola zajišťuje i provoz ranní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nemá pro následující roky detailněji zpracovaný koncepční materiál, který by obsahoval konkrétní postup a strategie pro dosažení požadovaných cílů. Reálné vize a cíle vycházejí ze stručné osnovy priorit zhotovené ředitelkou školy.

Vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku MŠ, která provádí i hospitační činnost a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Rodičům jsou informace o činnosti MŠ, provozu, vzdělávací nabídce a pořádaných akcích poskytovány na třídních schůzkách, dostupné jsou i na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách. Ředitelka však v souvislosti s přerušением provozu MŠ v době vánočních prázdnin ZŠ nepodávala rodičům správné informace. Dále nedostatečně komunikovala s rodiči dětí o poskytování doporučených podpůrných opatření.

Při přijímání uchazečů k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala správně. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce pedagogů MŠ se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí a vzájemných hospitací.

Předškolní vzdělávání je zajištěno pěti učitelkami s odbornou kvalifikací. Po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti jedné z nich dále v MŠ působí jedna učitelka bez odborné kvalifikace, což se ale z hlediska vzdělávání ukázalo jako neefektivní (viz níže). Na doporučení vedení školy i z vlastní iniciativy se učitelky účastní seminářů k prohloubení svých odborných dovedností, které následně účinně uplatňují při pedagogické práci. Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy.

Prostředí MŠ je účelně zlepšováno, modernizováno je i vybavení učeben. Pro vzdělávání dětí je zajištěna rozmanitá nabídka hraček a didaktických pomůcek. Děti mají volný přístup k pracovním a výtvarným materiálům. Dětské koutky jsou vhodně vybaveny a využívány

pro námětové hry. Budovu školy obklopuje velká, udržovaná zahrada, jejíž vybavení umožňuje uskutečňovat rozmanité pohybové i tvořivé aktivity.

Organizační struktura MŠ a ZŠ vyhovuje potřebám a velikosti školy. Ředitelka je zpracovatelkou školních vzdělávacích programů (ZŠ a ŠD). Úzce spolupracuje se všemi zaměstnanci školy, na které přenesla některé kompetence (např. výchovné poradenství, prevence rizikových jevů). Vzhledem k velikosti kolektivu dochází k častému kontaktu zaměstnanců a vnitřní komunikační systém je funkční. Záznamy z pedagogické rady ZŠ mají kvalitní vypovídací hodnotu a dokladují projednávání výsledků vzdělávání žáků a přijatá opatření k jejich zlepšení.

Školní vzdělávací programy ZŠ a ŠD neobsahují některé povinné údaje. ŠVP ZV vyžaduje celkovou revizi dokumentu, v ŠVP ŠD není upravena oblast vzdělávání žáků se SVP a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Absenci některých údajů vykazoval vnitřní řád ŠD. Uvedené nedostatky neměly vliv na kvalitu vzdělávání v ZŠ a ŠD.

Při zápisu, přijímání uchazečů do ZŠ i ŠD a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Informace o organizaci a obsahu vzdělávání v ZŠ jsou dostupné zákonným zástupcům běžnou formou (tj. zápisy do notýsků a žakovských knížek, nástěnky ve škole, pravidelně konané třídní schůzky a konzultace s vyučujícími).

Škola o svých aktivitách informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek a místního zpravodaje. Dále celoročně prezentuje svoji činnost v budově obecního úřadu a školy. Účinná podpora pozitivních vztahů žáků MŠ a ZŠ s veřejností je účelně založena na kontaktu i vzájemném setkávání. K prezentaci školy na veřejnosti napomáhá i spolupráce s dalšími partnery (např. obecní úřad, místní organizace v obci).

Činnost ZŠ zajišťuje šest učitelek (včetně ředitelky školy), jedna učitelka nesplňuje požadavek odborné kvalifikace, aktuálně si studiem požadované vzdělání doplňuje. Její chybějící kvalifikace se v kvalitě výuky negativně neodrazila. V ŠD působí dvě vychovatelky (jedna bez požadované odborné kvalifikace, pouze na zkrácený pracovní úvazek). První z nich zároveň v ZŠ vykonává funkci asistenta pedagoga (dále AP), druhá pracuje také jako školní asistent (dále ŠA). Ředitelka prokázala, že usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Oproti minulému inspekčnímu hodnocení došlo ve škole k mírnému nárůstu podílu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Tematické zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v ZŠ zohledňuje potřeby školy a napomáhá získávání odborných informací a pedagogických dovedností. Prioritou vzdělávání je doplnění odborné kvalifikace. Výchovná poradkyně (dále VP) a školní metodička prevence (dále ŠMP) absolvovaly specializační studium.

Vzhledem k počtu žáků se prostory školní budovy ZŠ jeví jako vyhovující. V minulých letech došlo k výraznému zkvalitnění prostor školy (půdní vestavba s prostorem pro ŠD, počítačová učebna). Naopak prostory školní tělocvičny jsou nevyhovující a omezující v mnoha sportovních činnostech během výuky. Škola má dostatečné množství výukových materiálů a pomůcek.

MŠ, ZŠ a ŠD využívají optimální podmínky pro pobyt a pohyb venku (zahrada s místem pro sport i hry). ŠD má pro svou činnost dobré podmínky, využívá vlastní i sdílené prostory ve třídě s hracím a relaxačním koutkem.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních dokumentech školy (mimo ŠVP ŠD). Prostory školy a vybavení jsou z bezpečnostního hlediska vyhovující. Realizovaná opatření (zabezpečení vstupu do školy, poučení dětí a žáků, systém dohledů ve škole, prováděné revize aj.) jsou k termínu inspekční činnosti účinná.

Činnost školy je finančně zajišťována ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů a z rozpočtu zřizovatele. Přínosem je dotace na primární prevenci a na projekt „ZŠ a MŠ Radim“, který je využit zejména na plat ŠA, vzdělávání pedagogů, tematická setkávání s rodiči v MŠ, na přípravu a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Úplata za předškolní a zájmové vzdělávání, doplňková činnost a zisk ze sběru papíru přispívají k plnění všech ŠVP.

Škola se nezapojuje do projektů pro vytváření zdravých stravovacích návyků žáků typu Ovoce do škol nebo Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z hospitací vyplynulo, že vzdělávání v jednotlivých třídách MŠ je poskytováno na odlišné úrovni. Ve třídě mladších dětí probíhalo v přátelské atmosféře podporující učení. Různorodá vzdělávací nabídka plánovaná s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí byla pečlivě připravená, tematicky provázaná a pro děti zajímavá. Organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady, byla plynulá, umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit. Děti měly možnost tvořivě rozvíjet svou hru a učitelky jim ponechávaly dostatek prostoru k vyjádření vlastních zkušeností, názorů a představ. Uplatňované metody a formy práce podněcovaly děti k aktivnímu učení, důraz byl kladen na prožitek dítěte. Učitelky vytvářely podmínky pro kooperativní formy vzdělávání. Děti se učily spolupracovat, diskutovat, přirozeně také využívaly podnětné vzdělávací prostředí třídy. Zájem o nabízené činnosti byl podpořen účelnou motivací, vhodnými pomůckami, různorodým materiálem, písničkami, básničkami, říkadly.

Při vzdělávání starších dětí převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s neúčinným frontálním způsobem práce. Ten neumožňoval uplatňování potřebné individualizace a diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Přemíra verbálních metod s převažujícím slovním projevem obou učitelek u řízených činnostech vedla ke snižování zájmu dětí, což se projevovalo jejich částečnou nepozorností i únavou. Bylo uplatňováno plně organizované vzdělávání. Příliš rozsáhlý časový prostor, který byl věnován frontálně vedeným aktivitám doprovázeným pouze otázkami učitelek a odpověďmi dětí, nepříznivě ovlivnil jejich zaujetí a soustředění. Z vystavených dětských výtvorů a při hospitační činnosti bylo také zjištěno, že u dětí nebyl podporován rozvoj fantazie, děti byly pokyny vedeny k výsledku dle představ učitelky.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení nebyly děti podněcovány, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy ve třídě starších dětí důsledná a adresná.

Děti prokazovaly přiměřenou samostatnost při hygieně, oblékání a úklidu po hrách, zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Nabídka pití je účinně zavedena a děti ji využívaly podle svých potřeb. Doba relaxace po obědě je v souladu se záměry ŠVP PV, děti, které po krátkém odpočinku neusnuly, měly možnost klidových aktivit mimo lůžko.

Rozvrhy vyučovacích hodin v ZŠ respektují psychohygienické zásady vzdělávání. Učitelky při realizaci výuky vycházely ze ŠVP ZV. Mezi klady patřila pozitivní atmosféra v hodinách s patrným podporujícím a partnerským vztahem pedagogů k žákům. Žáci dostávali jasné pokyny a řídili se předem dohodnutými pravidly. Vesměs byli během hodin aktivní, spolupracovali a jevili zájem o výuku. Učitelky respektovaly tempo žáků. V hodinách byly účelně rozvíjeny znalosti a dovednosti žáků.

Obsah učiva nebyl až na drobné výjimky diferencován (např. ve vztahu k žákům nadaným). Všichni žáci v ročníku plnili zpravidla stejné typy úkolů. Naopak střídání metod a forem práce bylo vhodně využíváno, účinně přispívalo k upoutání zájmu žáků a produktivity v konkrétní hodině. Pokud to bylo prostorově možné, byly účelně zařazovány aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků (např. komunitní kruh, prvky her, práce ve skupinkách mimo žakovské lavice). Zásady správného sezení a psychohygieny psaní připomínaly učitelky spíše v nižších ročnících.

Všichni žáci dostávali prostor pro vyjádření vlastního názoru a prezentaci výsledků zadané práce. Do vyvozování nového učiva byli cíleně zapojováni. Využití práce s chybou nebo samostatného objevování nových poznatků však bylo okrajovou záležitostí. Názornost výuky byla účelně podporována. Učebny byly vhodně vybaveny didaktickým materiálem s ohledem na probíranou látku. Vyučující často vhodně využívaly samostatně vytvořené učební pomůcky, didaktické hry apod. Didaktická technika doplňovala smysluplně výuku, byla využita učitelkami zejména pro prezentaci a procvičování probíraného učiva či k motivaci žáků.

Hodnocení žáků učitelkami bylo vždy objektivní a často mělo povzbuzující charakter. Omezeně byla však žákům poskytována zpětná vazba využitelná k jejich dalšímu učení. Nejčastěji učitelky spíše krátce zhodnotily aktuální výkon žáka. Příležitost ke stručné sebereflexi a sebehodnocení měli žáci většinou až na konci hodin při společném shrnutí a zhodnocení, které se vyskytovalo ve většině hodin.

Škola se věnuje podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků. Pro žáky je dostupná školní knihovna s kvalitními a pravidelně doplňovanými tituly. Její přínos je nejenom v hodinách českého jazyka, ale i ve využití pro další probíhající aktivity ve škole. Smysluplným vedením třídních kronik se žáci učí zpracovávat a zaznamenávat podrobné informace z každodenního chodu školy.

Doporučená podpůrná opatření žákům se SVP byla poskytována průběžně během hodin. AP a ŠA poskytovaly účinnou pomoc žákům se SVP při porozumění a vypracování zadaných úkolů a dále vhodně pomáhaly učitelkám při vyučovací hodině.

Školní poradenské pracoviště školy, tvořené ředitelkou školy – výchovným poradcem, metodikem prevence, speciálním pedagogem a specialistou na předškolní pedagogiku, poskytuje poradenské a konzultační služby dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Zaměřuje se na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů. Zvláště v oblasti prevence rizikového chování žáků se jeví opatření jako účinná, zřetelná v jeho nízkém výskytu a následně počtu udělovaných výchovných opatření. Výchovný poradce spolupracuje s pracovníky školních poradenských zařízení a společně s dalšími pedagogy školy vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se SVP včetně organizace hodin speciálně pedagogické péče. Žákům zařazeným do těchto hodin byla věnována náležitá podpora vycházející z jejich individuálních potřeb.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky využívaly účelné metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se střídaly, pobyt ve třídě byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami ve venkovním prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ se projevují přirozeně, zapojují se do činností, dokáží spolupracovat. V rámci svých možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Rozvoj jednotlivých dětí MŠ sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterých jsou monitorovány pokroky dětí během školního roku. Získané údaje

obsahují konkrétní východiska k vyrovnávání nerovností a přípravě vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí.

Děti umí uplatnit dovednosti týkající se čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Ne vždy se jim však daří dodržovat stanovená třídní pravidla a řešit neshody domluvou. Děti ve styku s dospělými i mezi sebou respektují základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhá bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem děti umí vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znají velké množství říkanek a básniček. Na velmi dobré úrovni projevují děti samostatnost při stolování, v sebeobsluze, udržují čistotu. Děti mají přiměřeně svým schopnostem rozvinutou jemnou motoriku, umí pracovat s nůžkami a výtvarnými pomůckami. Při pohybových činnostech zvládají základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání v ZŠ různými metodami (např. průběžná klasifikace, čtvrtletní a pololetní práce). Používané motivační prvky (podtržená známka, hvězdička apod.) slouží k pozitivní motivaci. V oblasti testování škola v posledních dvou letech využívala pouze vlastní evaluační nástroje. Obsah, kritéria a způsob hodnocení souhrmných testů a pololetních prací si určují sami vyučující, jejich zadávání a vyhodnocení nejsou ředitelkou systematicky sledovány. Další objektivizující vnitřní či vnější evaluační prostředky např. pro zjišťování plnění očekávaných výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání nebyly realizovány.

Vzdělávací výsledky dosahované jednotlivými žáky zpravidla odpovídají požadovaným výstupům ŠVP ZV. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním ve školním roce 2017/2018 činil 75 %, 25 % žáků prospělo (největší podíl ve 4. a 5. ročníku). Stupněm *dobrý* nebo *dostatečný* byli žáci nejčastěji hodnoceni v předmětu český jazyk, vlastivěda a přírodověda. Přijímání opatření ke zkvalitňování výsledků vzdělávání (podpora v průběhu výuky, doučování, pomoc s přípravou na vyučování) je školou řešeno individuálním přístupem k danému žákovi. Pozitivní je zjištění, že efektivita poskytování podpůrných opatření pro žáky se ŠVP je vysoká. Pouze dva z nich byli hodnoceni na konci školního roku 2017/2018 stupněm *dobrý* (v jednom předmětu).

Přechod žáků do 6. ročníku úplných škol (většinou úspěšný) je ředitelkou sledován formou komunikace s jejich řediteli, případně zákonnými zástupci i samotnými bývalými žáky.

V posledních dvou letech nebyl žádný žák hodnocen sníženým stupněm z chování. Počet pochval výrazně převyšuje počet kázeňských opatření a odráží tak výsledek přímé preventivní práce ve třídách. Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky. Vycházejí z preventivního programu obsahujícího konkretizaci postupů při řešení jednotlivých forem rizikového chování (krizový plán). Nad rámec programu jsou obsahově zařazována témata dle aktuálních potřeb a situace v daném ročníku.

Škola cíleně podporuje aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Do školních i mimoškolních přehlídek, kulturních i sportovních akcí se zapojuje většina žáků a účastníků zájmového vzdělávání v ŠD. Vědomostní a znalostní soutěže ani olympiády pro nadané žáky nejsou na škole organizovány.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou ověřovány individuálním způsobem vychovatelkami obou oddělení ŠD, případně vedoucími zájmových kroužků. Odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD i osobním možnostem a zájmům jednotlivců. Výsledky jsou viditelné nejenom v prezentaci ve školních prostorech, ale i při akcích organizovaných ZŠ a ŠD v obci.

Závěry

Vývoj školy

- průběžné zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání
- průběžné zvyšování počtu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků
- mírný nárůst počtu žáků základní školy

Silné stránky

- vstřícný přístup učitelek mateřské školy ve třídě mladších dětí založený na vzájemné důvěře a empatii podporuje osobnostní rozvoj dětí
- účinná spolupráce mateřské a základní školy v rámci častých společných aktivit a využití poznatků ze vzájemných hospitací pozitivně ovlivňují osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.
- příznivé sociální prostředí a realizace školních aktivit v základní škole a školní družině s důrazem na osobnostní a sociální rozvoj žáků
- účelná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- neefektivní vzdělávací metody, formy a prostředky motivace ve třídě starších dětí snižují kvalitu jejich vzdělávání
- nevyužívání pozitivní adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí v mateřské škole, nedůsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
- nízká míra individualizace a diferenciací učiva s ohledem k předpokladům žáků
- nesystematické posuzování úrovně výsledků vzdělávání žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- sjednotit pedagogické působení v mateřské škole, základní škole a školní družině s důrazem na posuzování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti
- systematicky posuzovat výsledky vzdělávání žáků
- diferencovat učivo dle individuálních předpokladů žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Radim, okres Kolín, vydaná Obcí Radim, čj. 406/09, s účinností od 1. října 2009, včetně přílohy č. 1 a Smlouvy o výpůjčce
3. Jmenování do funkce ředitele, čj. 09/03, vydané Obcí Radim, s účinností od 1. srpna 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 683/18, vydané Obcí Radim, s účinností od 1. srpna 2018, v pracovním poměru na dobu určitou 6 let
5. ŠVP PV, čj. 17-08-21/37, s platností od 1. září 2017
6. ŠVP ZV „Radimská lípa“, čj. 16-06-01/01, s platností od 1. září 2016
7. ŠVP ŠD „Pod Radimskou lípou“, bez čj., s platností od 1. září 2017
8. Školní řád MŠ, čj. 17-08-21, s platností od 1. září 2017
9. Školní řád ZŠ, čj. 8/2013, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. června 2013
10. Vnitřní řád ŠD, čj. 17-08-14/15, s platností od 1. září 2017 a Kritéria pro přijímání účastníků zájmového vzdělávání do ŠD, platná od 1. září 2016
11. Provozní řád tělocvičny, učebny ICT, venkovních hracích ploch, platných k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy MŠ, ZŠ, třídní výkazy, katalogové listy, přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 v termínu inspekční činnosti
13. Záznamový arch MŠ pro hodnocení rozvoje a učení dítěte, školní rok 2018/2019
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
15. Evidence dětí v MŠ, školní rok 2018/2019
16. Tematické bloky s žáky a bloky primární prevence, školní rok 2017/2018
17. Správní řízení, přijímání žáků do ZŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Projekty, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 v termínu inspekční činnosti
19. Školní matrika ZŠ a ŠD, aktuální stav v termínu inspekční činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Plán a skutečnost DVPP, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
23. Primární prevence, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
24. Evaluace metodika primární prevence, školní rok 2017/2018
25. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
26. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Návštěvní listy ZŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019

28. Personální dokumentace školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu kontroly
29. Záznamy z pedagogické rady, včetně příloh, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu kontroly
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
31. Účetní závěrka za rok 2017
32. Dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti v ZŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
33. Kniha úrazů, včetně záznamů o úrazu, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
34. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí č. 341/9 A (tělocvična) a 341/9 B (sportovní a dětské hřiště) ze dne 25. září 2018
35. Periodické školení zaměstnanců – bezpečnost a ochrana zdraví a práce a požární ochrana ze dne 28. srpna 2018
36. Účetní závěrka k 31. prosinci 2017
37. Inspekční zpráva ČŠIS - 105/13-S, ze dne 11. února 2013
38. Internetové stránky školy <http://zsradimukolina.cz>
39. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou ze dne 29. listopadu 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Luboš Hodač, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Luboš Hodač, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburce 31. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Jirková, ředitelka školy

Mgr. Petra Jirková, v. r.

V Radimi dne 3. 1. 2019