



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-571/21-S

Název	Lesní mateřská škola Prostor plus, z.s.
Sídlo	Na Pustině 1068, 280 02 Kolín
E-mail	reditelka@skolkavzahrade.cz
IČ	07288034
Identifikátor	691012717
Právní forma	Spolek
Zastupující	Mgr. Adéla Richterová
Zřizovatel	Prostor plus o.p.s.
Místo inspekční činnosti	parc. č. 3422, 284 01 Kutná Hora
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2021 – 12. 5. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy, podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Prostor plus, z.s. (dále „škola“) vykonává činnost lesní mateřské školy od 1. září 2018. V jedné věkově smíšené třídě se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo 15 dětí. Škola poskytuje povinné předškolní vzdělávání šesti dětem. Deset dětí, které se nezapočítávají do nejvyššího povoleného počtu dětí (16) uvedeného v rejstříku škol, plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) „Svět je dobrý“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy úspěšně naplňuje koncepční záměry rozvoje školy (učit děti v nejpřirozenějším prostředí pozorováním a objevováním skutečného světa v biotopu lesa bez uměle vytvořených hranic, podporovat vnitřní motivaci pro komunikaci s okolím a společně pojmenovat a respektovat své potřeby a uznávat potřeby ostatních). Soustředila pozornost na vymezení funkčních pravidel k organizování činnosti školy, spolupráci všech zaměstnanců a účelnou komunikaci se zákonnými zástupci. Na výsledky hodnocení však nenavazuje dostatečná diferenciací a individualizaci vzdělávání.

Ředitelka účelně vyhodnocuje výstupy zadaných dotazníků učitelům i zákonným zástupcům a přijímá účinná opatření ke zlepšení spolupráce všech aktérů vzdělávání, podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, např. sebehodnocením učitelek, využíváním supervize, sdílením informací z dalšího vzdělávání, které odpovídá potřebám školy. Zavedla funkční informační systém směrem k zákonným zástupcům dětí i vnějším partnerům. Pravidelně jsou pořádána společná setkání s dětmi a rodiči. Vyjma období protiepidemických opatření se rodiny mohou účastnit různorodých školních akcí (zvelebování zázemí a přilehlé zahrady, přednášky, dílny, informativní schůzky aj.). K prezentaci školy úspěšně napomáhá také regionální spolupráce s místními subjekty (Galerie Středočeského kraje, městská knihovna, Farnost Kutná Hora, místní základní školy aj.).

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka a dvě učitelky bez odborné kvalifikace, které si ji studiem doplňují, a jeden nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí chůvy. Pedagogická rada plní účelně roli poradního orgánu, učitelky konstruktivně spolupracují a soustavně rozvíjejí vlastní vzdělání.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti stanovením jasných pravidel a postupů ve svých vnitřních předpisech. Děti jsou o bezpečném chování v průběhu různých vzdělávacích činností v jurtě i mimo ni průběžně poučovány, což bylo zaznamenáno i v rámci inspekčních hospitací.

Vzdělávání je realizováno na oploceném pozemku bývalé zahrádkářské kolonie u říčky Vrchlice uprostřed města v podnětném prostředí lesa a příměstských parků. Zázemí tvoří jurta s dřevěnou terasou, která poskytuje dětem přístřešek a místo ke stravování a hygieně. Děti mají k dispozici základní pracovní nářadí a pomůcky, v jurtě a krytém zázemí se na dostupných místech nachází hračky, encyklopedie, atlasy, lupy a výtvarné potřeby, což účelně rozvíjí pracovní a manuální aktivity i podporu vzdělávání v environmentální oblasti. Dřevěné postele na terase jurty poskytují nadstandardní podmínky pro celoroční odpočinek dětí ve venkovním prostředí. Stravování dětí po dobu jejich pobytu ve škole včetně pitného režimu nesprávně zajišťují zákonní zástupci. K nápravě stavu a zřízení školní jídelny- výdejny škola již podnikla dílčí kroky.

Škola efektivně využívá všechny finanční zdroje k cílenému naplňování podmínek ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byly děti seznamovány se vzdělávacími cíli řízených aktivit, které vycházely jednak ze ŠVP, často také z aktuálních situací, při nichž však ne vždy docházelo k reflektování individuálních schopností a potřeb dětí. Při spontánních činnostech docházelo mezi dětmi ke vstřícné komunikaci, učitelky nechávaly dostatečný prostor slovnímu projevu dětí, cíleně rozhovory rozvíjely, uměly klást otázky, které vedly děti k přemýšlení a řešení problémových situací. V některých případech však důraz na dodržení rituálu s mluveným slovem měl negativní vliv na efektivní průběh organizace dne. Většina vzdělávacích činností se účelně odvíjela od dovedností v reálných situacích, děti bezpečně využívaly pracovní nástroje, projevovaly manuální zručnost, využívaly bohatou dětskou fantazii ke hře s přírodními materiály, což se projevilo výrobou zajímavých objektů. Řízené činnosti prolínaly průběhem vzdělávání, méně vhodné bylo zařazení některých vybraných aktivit povinného předškolního vzdělávání do doby po obědě po krátkém odpočinku dětí. Vstřícnou atmosféru se dařilo učitelkám udržovat hudebními a hudebně pohybovými aktivitami. Chyběla však cílená tělesná zdravotně preventivní cvičení zaměřující se na posílení a protažení svalových skupin směřující ke správnému držení těla.

Téměř při všech činnostech převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s neúčinným frontálním způsobem práce. Ten neumožňoval uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Vzdělávací nabídka byla pro všechny stejně náročná, což snižovalo její efektivitu, neboť pro nejstarší byla málo obtížná a pro nejmladší byla obsahem i formou nesnadná. Děti byly zatěžovány častým organizováním. Jednotné tempo i náročnost činností měly za následek časté časové prostoje. Při cílené vycházce některé děti ztrácely o činnosti zájem nebo byly jejich aktivity méně efektivní.

Při pobytu venku všechny děti prokazovaly dobrou orientaci v okolí školy, spolupráci a vzájemnou komunikaci, dodržovaly stanovená pravidla. Většina dětí efektivně využívala dobré fyzické kondice k překonávání terénních nerovností.

Učitelky hodnotily výkony dětí podle jejich možností, formativní hodnocení bylo opomíjeno, přestože některé děti již schopnost zpětné vazby projevovaly. Sebehodnocení nebylo patrné ani u nejstarších dětí.

Vytváření kulturních a společenských návyků při stolování a sebeobsluze probíhalo přirozeně, pozitivně se projevovala i samostatnost dětí. Individuální potřeba spánku byla respektována, dětem, které neusnuly, byl nabízen klidový program mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v průběhu vzdělávání zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí, pedagogickou diagnostiku doplňuje vývojová kresba. V konceptu jejího zpracování se ojediněle objevuje i vyhodnocování opatření ke zlepšování osobních výsledků dětí, avšak učitelky tyto poznatky nevyužívají při plánování vzdělávací nabídky a následné realizaci vzdělávání dětí. Děti se projevují přirozeně, zapojují se do činností, dokáží spolupracovat. V rámci svých možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Umí uplatnit dovednosti týkající se čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Ve styku s dospělými i mezi sebou většinou respektují základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhá bez zábrán. Přiměřeně věku a osobním možnostem umí vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Mají přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, umí bezpečně manipulovat s pracovními nástroji. Jsou samostatné při stolování, v sebeobsluze. Škola cíleně podporuje individuální

rozhodování a rozvoj přirozené fyzické a psychické zdatnosti, mezi priority také patří otevřená komunikace se zákonnými zástupci, která se škole daří rozvíjet.

Závěry

Silné stránky

- Účelné zařazování činností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu dětí vede k úspěšnému naplnění tohoto cíle předškolního vzdělávání.
- Vstřícný přístup pedagogů k dětem se projevuje velmi příznivým klimatem pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení má škola v systematickém zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit.
- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.
- Nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí snižuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat častěji řízené zdravotně preventivní aktivity.
- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.
- Vést děti k hodnocení a sebehodnocení.
- Uplatňovat ve vzdělávání odpovídající diferencované metody a formy práce pro naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte.
- Zohledňovat důsledně potřeby dětí při organizaci vzdělávání.
- Zajistit dětem stravování po dobu jejich pobytu ve škole.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2021 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí, školní matrika, včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2020/2021
2. Jmenování ředitelky, vydané předsedkyní spolku Mgr. Michaela Michlová, Lesní mateřská škola Prostor plus z.s., s účinností od 1. září 2020
3. Kniha úrazů, školní roky 2019/2020, 2020/2021
4. Minimální preventivní program účinný od 16. září 2020
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – aktuální stav
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
7. Protokol o kontrole o provozuschopnosti herních prvků a tělocvičném nářadí na zahradě a elektrických přístrojů z 8. října 2020
8. Školní řád účinný od 13. října 2020
9. Školní vzdělávací program účinný od 1. dubna 2020
10. Třídni knihy, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
11. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020
12. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
14. Webové stránky školy <https://www.skolkavzahrade.cz/>
15. Zápis s ředitelkou školy z 12. května 2021
16. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Puterová
Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka	Petlíková
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková

V Praze 4. června 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Adéla Richterová, ředitelka školy	Richterová
---	------------

V Kutné Hoře 16. června 2021