

Dodatek Školního řádu MŠ (č. 1)

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka
2020

1. Identifikační údaje

Základní škola:

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka
Školní 242
293 29 BEZNO

IČO : 750 342 55

Jméno ředitele: Mgr. Eva Kapounová

Kontakty: ředitelna +420 739 469 692

mateřská škola +420 731 483 344

E-mail: zsbezno@volny.cz

eva.kapounova@zsbezno.cz

Zřizovatel školy:

Název: Městys Bezno

Adresa: Boleslavská 154, 294 29 Bezno

Kontakty: Starosta obce - Mgr. Zdeněk Volf

Tel: Tel.: 326 395 306

E-mail: starosta@bezno.cz

Dodatek Školního řádu MŠ (č. 1) byl schválen na Pedagogické radě 27. 8. 2020.

Platnost dokumentu od 1. 9. 2020.

Č. j.: 167/2020 MŠ

Razítko školy:

Podpis ředitele: Mgr. Eva Kapounová

2. Úpravy Školního řádu MŠ

A. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v MŠ

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd*) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost v mateřské škole více než poloviny účastníků předškolního vzdělávání (dále jen dětí)** alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem** (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, mají povinnost se distančně vzdělávat. Mateřská škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat

- pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- pokud MŠMT škole schválí **změnu v organizaci školního roku**,
- v případě MŠ, pokud **ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu**

a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud

- je dětem nařízena karanténa, ale **nejde o většinu třídy**, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- jsou děti **nepřítomni z jiného důvodu** (*např. nemoc*).

Děti, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

B. Kroky mateřské školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19

Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „*oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby* (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

- **příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte do mateřské školy – dítě není vpuštěno do budovy MŠ v případě, že **je přítomen jeho zákonný zástupce**,

příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a **není přítomen zákonný zástupce dítěte** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu z mateřské školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti - izolace od ostatních přítomných v mateřské škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte z mateřské školy.

Ve všech uvedených případech mateřská škola informuje zákonného zástupce o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V **izolaci** dítě pobývá až do odchodu z mateřské školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem.

V případě **pouhého podezření** na výskyt nákazy covid-19 v mateřské škole, mateřská **škola sama KHS nekontaktuje**.

Pokud se u zaměstnance mateřské školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

Dítěti (*popřípadě zaměstnanci školy*) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*ryma, kašel*), je umožněn vstup do mateřské školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

C. Pravidla vzdělávání distančním způsobem v mateřské škole pro děti, které mají předškolní vzdělávání povinné

1. Bezprostředně po nástupu dětí do mateřské školy jsou zákonní zástupci (rodiče) informováni o nutnosti sledovat webové stránky školy a reagovat na aktuální informace školy.
2. Pedagogičtí pracovníci MŠ průběžně připravují materiály k jednotlivým tématům ŠVP PV, přizpůsobují je distanční výuce a individuálním možnostem a schopnostem dětí.
3. U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem. Těžiště vzdělávání spočívá především v **inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí**, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.
4. Učitelky zasílají rodičům jednou týdně výukový materiál prostřednictvím domluveného způsobu komunikace: e-mailem, telefonem, Messenger, WhatsApp (popř. papírovou formu), tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.
5. Výukový materiál se skládá z pracovních listů, logických úkolů, grafomotorických cvičení, jazykových cvičení, návodů ke kresbě, malbě a tvoření, motorických cvičení, úkolů na rozvoj jemné motoriky, z nácviku básní, písní, krátkých vyprávění, návodů na jednoduché hry s rodiči, z činností na procvičování matematických představ, návodů na rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy.
6. Učitelky komunikují s rodiči a dětmi, ověřují si porozumění zaslané informace, aktivity.
7. Zpětná vazba: fotodokumentace, videonahrávky, portfolia, zasílání vypracovaných úkolů přes e-mailem, Messenger, WhatsApp nebo předání osobně v mateřské škole.
8. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro tento způsob vzdělávání. Při výuce distančním způsobem je dětem **poskytována kvalitní zpětná vazba, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku**. Pravidelné individuální i společné hodnocení upřednostňuje pozitivní hodnocení a hodnocení snahy, zohledňuje a vychází z individuálních a materiálních možností dětí.
9. Vzdělávání distančním způsobem mateřská škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu MŠ v míře odpovídající okolnostem.
10. Pro omlouvání absencí platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen neodkladně oznámit mateřské škole absenci dítěte a její důvod. Oznámení absence v rámci distanční výuky je možné provést: telefonicky, e-mailem, popř. osobně.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (*dále SVP*) mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání**.

Školní poradenské pracoviště se v této souvislosti zaměřuje především na poskytování podpůrných opatření pro děti se SVP, podporu vzdělávání a sociálního začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci a metodickou podporu učitelům a zákonným zástupcům při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávání.

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou dětem se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, jež má daný jednatel uvedený v doporučení školského poradenského zařízení (*např. klávesnice pro slabozraké, pomůcky pro alternativní komunikaci, pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky*

aj.), a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. **Realizace půjčení konkrétní pomůcky** probíhá na základě sepsané smlouvy o výpůjčce.

Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

Hodnocení dětí se SVP je vykonáváno na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení dítěte vydaném školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení dětí, jež jsou součástí školního řádu dané školy. **Průběžná formativní zpětná vazba** může významným způsobem podpořit motivaci dítěte k učení a konkrétní pokroky.

C. Úplata za vzdělávání

Pokud je **určitému dítěti nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k **uzavření mateřské školy**, stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.