



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1919/17-S

Název	Základní škola a mateřská škola Dřevčice
Sídlo	Dřevčice 36, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
E-mail	zs.drevcice@seznam.cz
IČ	75031817
Identifikátor	600052150
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Zuzana Bergerová
Zřizovatel	Obec Dřevčice
Místo inspekční činnosti	Dřevčice 36, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2017 – 5. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Dřevčice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává především děti a žáky z Dřevčic, ale také z Jenštejna, Podolanky a Brandýsa nad Labem.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Krok za krokem“. Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Pro aktivní využití volného času nabízí žákům řadu zájmových kroužků s různým zaměřením.

Ke dni inspekce se v málotřídní ZŠ vzdělávalo (nejvyšší povolený počet 50 žáků) ve třech třídách 47 žáků 1. – 5. ročníku, z nichž jsou čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro dva byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP) a dva žáci s plánem pedagogické podpory. Od poslední inspekce se počet žáků zvýšil (o 17 žáků).

Činnost mateřské školy je vykonávána v budově ZŠ. Nejvyšší kapacita 39 míst nebyla v době inspekční činnosti zcela využita. Ve dvou třídách MŠ se vzdělávalo 34 dětí, z nichž jedno bylo mladší tří let, 14 jich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyři z nich měly povolený její odklad. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ k datu inspekční činnosti nevzdělává.

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 20) se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V jednom oddělení je aktuálně zapsáno 20 účastníků. Školní družina je účastníkům k dispozici po vyučování v odpoledních hodinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení je založeno na osobním kontaktu ředitelky s ostatními zaměstnanci. Vzhledem k velikosti školy je organizační struktura jednoduchá. Na strategickém rozvoji se spolu s vedením aktivně podílí všichni zaměstnanci. Koncepce rozvoje obsahuje splnitelné cíle pro ZŠ, neobsahuje však vizi, cíle a podmínky k jejich dosažení pro předškolní vzdělávání. Dosahování dílčích cílů v ZŠ je průběžně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách. Ředitelka si ponechala oblast řízení MŠ ve své kompetenci, avšak kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou účinné. Vzdělávání podle ŠVP PV „Mašinka Pepinka otvírá okýnka“ je realizováno v souladu s RVP PV. Přestože ŠVP PV dobře nastavuje systém evaluace, MŠ se zatím nedaří kvalitně vyhodnocovat výsledky vzdělávání dětí, neboť účelně nevyužívá pedagogickou diagnostiku. V důsledku toho není účinné ani třídní plánování, které nepodporuje individualizaci vzdělávání. MŠ realizuje kroužek anglického jazyka. ŠVP ŠD obsahuje všechny povinné informace. V ŠVP ZV není správně upravena oblast zabezpečení vzdělávání žáků se SVP a neuvádí aktuální údaje v učebním plánu a jeho poznámkách. Školní řady MŠ i ZŠ a vnitřní řád ŠD mají smysluplně nastavená pravidla a obsahují všechny náležité údaje.

Informační systém školy (nástěnky, webové stránky školy, osobní kontakt) je funkční. Ředitelka sleduje úroveň vzdělávání v ZŠ průběžně prostřednictvím rozhovorů s pedagogy a jejich přípravy na výuku, rozboru výsledků vzdělávání i hospitacemi, které však vzhledem k její obtížné zastupitelnosti nejsou četné. Na základě zjištění České školní inspekce ředitelka přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání, která byla ale účinná pouze částečně. V MŠ probíhají pravidelné třídní schůzky a průběžně jsou zveřejňované aktuální informace na nástěnkách v šatnách dětí. MŠ nabízí zákonným zástupcům poradenskou péči přes nejbližší školská poradenská zařízení, a to v oblasti logopedické prevence a odkladů povinné školní docházky.

Z rozhovorů s pedagogy a záznamů z pedagogické rady ZŠ je zřejmé projednávání zásadních dokumentů, organizace vzdělávání, postupů při vzdělávání žáků se SVP i hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků, zřídka však průběh a výsledky vzdělávání dětí.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání vhodně nastavenými kritérii k přijímání k předškolnímu vzdělávání, které zohledňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti čtyřleté a správným postupem ředitelky při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání.

Spolupráce s dalšími partnery (zákonní zástupci, Občanské sdružení Dřeváček, Lesní pedagogika, dobrovolní hasiči aj.) efektivně přispívá k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání. MŠ pravidelně připravuje vystoupení pro rodiče a veřejnost. Systematická spolupráce všech pedagogů školy (společné akce kulturní i vzdělávací akce ZŠ a MŠ) se pozitivně odráží také v přípravě dětí k základnímu vzdělávání. V ZŠ nebyla ustanovena žákovská rada, přesto se žáci svými náměty podílejí na činnostech i akcích školy.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří pět učitelek, z nichž jen dvě splňují požadovanou kvalifikaci. Jedna učitelka, která si doplňuje požadované vzdělání, působí také jako kvalifikovaná asistentka pedagoga. Vychovatelka ŠD je kvalifikovaná pro tuto funkci i pro funkci asistentky pedagoga, kterou zároveň vykonává. Bez příslušné odborné kvalifikace vyučuje výtvarnou výchovu. Vzdělávací proces MŠ zabezpečují tři učitelky s potřebnou kvalifikací. Ředitelka nedoložila, že by se snažila hledat odborně kvalifikované pedagogy. Nevyužití normativně stanoveného úvazku učitelek MŠ a neúčelné rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti nezajišťuje povinné překrývání učitelek každý den v každé třídě minimálně v rozsahu dvou a půl hodin s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro aktuální školní rok vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů, je účelně zaměřen na vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí, prevence rizikového chování, vzdělávání dětí a žáků se SVP. Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka, metodika prevence kvalifikovaná učitelka, ani jedna neabsolvovala specializační studium.

Všechny standardní činnosti výchovného poradce včetně koordinace integrace žáků se SVP jsou uskutečňovány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem, což se projevilo v dobré kvalitě zpracovaného a naplňovaného IVP. Poradenské služby školy jsou dobře zajištěny.

Škola identifikovala bezpečnostní rizika, má velmi dobře zpracovanou strategii řešení jednotlivých projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležité informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován, jednotlivá témata jsou účelně zařazována do výuky. Činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou účelně zařazovány také v MŠ i ŠD průběžně na úrovni přiměřené věku dětí a účastníků zájmového vzdělávání. Systematickou práci školní metodičky prevence dokládá nízký výskyt sociálně patologických jevů, ojedinělé případy byly účinně řešeny ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci i odborníky. Se skupinou žáků aktivně a s dobrými výsledky pracovali odborníci v rámci programu Etické dílny.

Pravidla bezpečného pobytu ve škole i při akcích mimo školu jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), děti i žáci jsou s nimi průběžně seznamováni, což dokládaly pravidelné písemné záznamy v třídních knihách. Systém dohledů při výuce v ZŠ byl funkční. Kniha úrazů je vedena správně, počet úrazů je velmi nízký. Prostory přístupné žákům jsou hodnoceny z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a závady jsou průběžně odstraňovány. V době vyučování je hlavní vstup do školy zabezpečen proti vstupu cizích osob. Předložená

zpráva o revizi tělovýchovného náradí dokládá, že probíhá jeho pravidelná kontrola a náradí je provozuschopné.

Základní škola je umístěna ve starší částečně zrekonstruované dvoupodlažní budově. Materiální podmínky školy umožňují plnění všech realizovaných školních vzdělávacích programů. Pro výuku má ZŠ k dispozici tři prostorné a účelně vybavené kmenové učebny, počítačovou učebnu, tělocvičnu a školní zahradu. Všechny učebny jsou zařízeny novým výškově stavitelným žakovským nábytkem a odpočinkovým koutem s kobercem.

Správně nastavenou organizací, přestože má MŠ svá specifika v prostorovém uspořádání (třídy jsou umístěny v různých patrech budovy, jídelna v přízemí), je zajištěna plynulost činností. Prostředí je neustále zlepšováno a modernizováno. Obě třídy jsou vybaveny potřebnými pomůckami, knihami, hračkami apod., které jsou převážně volně dostupné a účelně dětmi využívány. Dětské stoly a židle svou výškovou diferenciací s ohledem na vzrůst dětí podporují správný způsob sezení.

Činnost ŠD probíhá v učebně, která je primárně využívána k výuce a částečně upravena a vybavena pro zájmovou činnost (pomůckami, výtvarným materiálem). Vychovatelka podle typu aktivit účelně využívá i další zázemí školy (učebny, zahrada MŠ).

Škola financuje svou činnost ze státního rozpočtu, který pokrývá především přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele, ze kterého jsou hrazeny veškeré provozní náklady. Zřizovatel také v období letních prázdnin roku 2016 zajistil celkovou rekonstrukci střechy. Příjmy z poplatku za pobyt v MŠ a ŠD škola využívá na úhradu přímých nákladů na vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Převažujícími metodami, které učitelky uplatňovaly, byly dobře zvládnutá frontální a samostatná práce, skupinové aktivity nebyly zaznamenány. Pozitivem výuky byla vlídná pracovní atmosféra a individuální přístup a diferencované požadavky pedagogů na žáky. Negativem pak chudší spektrum využitých vyučovacích metod a ojedinělé využití názorných pomůcek, jehož důsledkem byla nižší účinnost vzdělávacích postupů. Didaktická a prezentační technika (kromě počítačů) nebyla v době inspekce v provozu.

Učitelky vhodně motivovaly žáky zařazením mezipředmětových vztahů. Žáci aktivně pracovali, dodržovali domluvená pravidla, respektovali se vzájemně. Systematicky byli vedeni ke čtení s porozuměním, orientaci v textu, zjišťování a využívání informací. Do výuky byly vhodně zařazovány aktivity pro rozvoj komunikačních dovedností. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním možnostem. V matematice se učitelky účelně věnovaly především opakování poznatků a dovedností z předchozího ročníku. Důraz byl kladen především na zvládnutí numerace, méně již na podporu rozvoje logického uvažování. Během výuky byla žákům účelně poskytována zpětná vazba, nedostatky byly zjištěny v absenci systematického sebehodnocení žáků.

Z pozorování průběhu výuky a prací žáků se SVP je zřejmé, že principy inkluzivního vzdělávání jsou naplňovány v míře stanovené v IVP. Doporučená podpůrná opatření byla vhodně realizována, asistentky pedagoga účelně spolupracovaly s učitelkami a smysluplně se podílely na vytváření náležitých podmínek pro vzdělávání žáků se SVP.

Obsah vzdělávání stanovený v ŠVP PV tvoří jen obecně pojaté tematické bloky, které podávají pouze širší informaci o záměrech vzdělávání a počítají s konkretizací vzdělávací

nabídky v jednotlivých třídách. Přestože využívaný způsob ve většině případů respektuje vzdělávací oblasti, následné rozpracování není příliš systematické. Dosud se jeho prostřednictvím ve věkově smíšené třídě nedaří diferencovat vzdělávání, zcela zohledňovat individuální potřeby jednotlivců, různorodost dětské skupiny, hledat způsoby provázání nabídky a uplatňovat práci v malých skupinách či ve dvojicích. Vzdělávací program je vhodně doplňován o kulturní a sportovní akce a činnosti s environmentálním zaměřením.

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve vstřícné atmosféře, děti byly dostatečně motivované, s nadšením se zapojovaly do připravené nabídky. Její náplň podporovala u dětí smyslové vnímání a vytvářela elementární povědomí o širším přírodním prostředí. Učitelky jim předávaly nové poznatky, vědomosti a dovednosti i při přímém pobytu v přírodě a volily herní formy, které je motivovaly k aktivní spoluúčasti. Organizace činností respektovala jejich dobrovolnou účast a umožňovala jim přirozeně přecházet mezi řízenými a spontánními činnostmi. Veškerý herní materiál byl účelný a přispíval k jejich seberealizaci, rozvíjení fantazie a tvořivého myšlení včetně zapojení do aktivit dle dětské spontaneity. Hře byl ponechán velký prostor.

Nabídka připravená k individuálnímu rozvoji ve třídě nejstarších dětí prováděná ve dvojicích či v malé skupině byla vhodně zařazována od ranních hodin. Spojena byla zejména s výtvarnými a pracovními aktivitami, které směřovaly k procvičování jemné motoriky ruky, upevňování pracovních návyků a samostatnosti. Učitelky poskytovaly dětem, které se souvisle a gramaticky správně vyjadřovaly k danému tématu, dostatečný prostor pro uplatnění vlastního názoru. Nejstarší správně reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout chybu a vyvodit s pomocí učitelky některé logické souvislosti. Její slovní pokyny pohotově chápaly a správně na ně reagovaly. Čtenářská gramotnost byla podporována pravidelně zařazovanou četbou, dramatizací pohádek a návštěvami v místní knihovně. Zařazené pohybové a hudební činnosti rozvíjely rytmické citění, sluchové vnímání a komunikační dovednosti dětí. Tělovýchovné aktivity realizované každý den měly dostatečný zdravotně preventivní účinek. Vhodné zařazení tělovýchovné jednotky v tělocvičně ZŠ účelně rozvíjelo pohybové schopnosti dětí. Učitelky je průběžně hodnotily hromadně pochvalou bez ohledu na jejich individuální pokrok, k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení nebyly děti vedeny.

Průběh odpoledního odpočinku zohledňoval osobní zájem a fyziologické potřeby dětí. Organizace stravování jim poskytovala vhodné příležitosti k samostatnosti v sebeobsluze a rozhodování. Probíhalo posilováním jejich kulturních a společenských návyků a dovedností. Vedeny byly k používání příboru, udržování čistoty i vhodnému chování při stolování. Samostatně během dne využívaly i nabídku nápojů.

Organizace činností ŠD zohledňuje individuální možnosti účastníků vzdělávání. Vychovatelka efektivně střídala odpočinkové, spontánní a zájmové činnosti, které pozitivně podporovaly zájmy účastníků a významně podporovaly rozvoj jejich osobnostních a sociálních dovedností. Příjemnou atmosféru při vzdělávání v ŠD pozitivně podporovaly realizované aktivity. Pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola účelně sleduje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím průběžného hodnocení a kontrolních prací (čtvrtletních a tematických), podle potřeby jsou průběžně přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Z průběžných výsledků vyplývá, že si žáci osvojili vědomosti a zvládají dovednosti přiměřeně věku v daných předmětech. Ze sledovaných výkonů a prací žáků se SVP bylo zřejmé, že tito žáci dosahují výsledků odpovídajících jejich individuálním možnostem a jsou průběžně naplňovány dílčí cíle

uvedené v IVP. Slabší výsledky byly zaznamenány jen u několika jedinců. V případě potřeby je žákům s rizikem školní neúspěšnosti poskytována účinná podpora individuálně formou doučování, jejich výsledky se průběžně zlepšují. Učitelky vhodnými aktivitami podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Výsledky vzdělávání v MŠ korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Pedagogický styl přispívá k otevřené komunikaci mezi nimi i dospělými, napomáhá k uplatnění nabyté slovní zásoby a rozšiřování vyjadřovacích schopností v dalších rovinách, jsou schopné reprodukovat krátké texty. Přiměřené znalosti dětí prokazují v oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Nejstarší se samostatně dokáží podepsat a některé z nich již mají zafixováno správné držení psacího náčiní. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se ve většině případů chovají přátelsky a ohleduplně, dodržují společně dohodnutá pravidla, zvládají běžné činnosti a základní sebeobsluhu. Náležitá pozornost je věnována dětem v posledním roce docházky do mateřské školy, pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující školní připravenost. Děti se orientují v jednoduchých matematických pojmech a poznají některá písmena. K příznivým výsledkům rovněž přispívá propojenost mateřské školy se základní. Přirozené setkávání se žáky a společné pořádání akcí jim umožňuje postupnou adaptaci na nové prostředí a pedagogům přispívá k získávání informací o výsledcích vzdělávání. Mateřská škola nevyužívá vlastní hodnotící nástroje, které by systematicky poskytovaly informace o dosažených individuálních výsledcích dětí. Na rozvoj oblastí, ve kterých je vývoj dítěte nerovnoměrný, škola nereagovala vhodnými pedagogickými opatřeními.

Dětem s odkladem povinné školní docházky byl pro letošní školní rok zpracován rozvojový plán a rovněž v tomto případě bylo méně zřejmé cílené naplňování tohoto plánu.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně účinně motivováni a cíleně podporováni v rozvoji svých zájmů. Výsledky odpovídají jejich individuálním možnostem a cílům stanovených v ŠVP ŠD. Průběžně jsou účastníci účinně motivováni ke zvyšování tělesné zdatnosti a získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek, prostorových podmínek vedlo ke zkvalitnění podnětného prostředí příznivě ovlivňujícího kvalitu vzdělávání v ZŠ i MŠ.
- Od poslední inspekce v roce 2011 se zvýšil počet žáků, učitelů i asistentů pedagoga. V současné době je kapacita v ZŠ téměř naplněna.

Silné stránky

- Přirozená komunikace mezi dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální klima na základě vzájemné důvěry a empatie, napomáhá také k úspěšné realizaci veškerých aktivit MŠ.
- Úzká spolupráce MŠ a ZŠ v rámci častých společných aktivit pozitivně ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.
- Funkční spolupráce MŠ s vnějšími partnery příznivě ovlivňuje vzdělávání dětí, nabízí aktivity v přirozených souvislostech s hlubším prožitkem.
- Pozitivní vliv individuálního přístupu k žákům na jejich výsledky vzdělávání v ZŠ.

- Pestrá škála uplatňovaných metod práce pozitivně podporuje osobnostní a sociální rozvoj účastníků zájmového vzdělávání v ŠD.

Slabé stránky

- Řídící, kontrolní a hodnotící systém ředitelky školy vzhledem k MŠ není dostatečně účinný.
- Nediferencovaná vzdělávací nabídka nezohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, což se negativně projevilo do jejich průběžných výsledků.
- Neúčelné rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ nezajišťuje povinné překrývání s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu.
- Hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení MŠ neprovádí systematicky, nebyla věnována pozornost potřebným záměrům pro rozvoj oblastí, ve kterých je vývoj dětí nerovnoměrný.
- Chybějící kvalifikace učitelek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicího, kontrolního a evaluačního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo neopakování.
- Hodnotit systematicky pokroky dětí, stanovovat a realizovat postupy pro jejich další rozvoj.
- Diferencovat vzdělávací nabídku podle potřeb jednotlivých dětí.
- Stanovit realistickou koncepci pro MŠ, rozšířit řadu evaluačních postupů a nástrojů pro zvýšení efektivity vzdělávání.
- V ZŠ účelně využívat kromě stávajících i moderních metod výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Dřevčice vydaná zastupitelstvem obce Dřevčice, čj. 15/2009, ze dne 27. září 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Dřevčice s účinností od 1. července 2007, čj. 7 226/2007-21, ze dne 21. června 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Dřevčice, čj. 72/2012-Jako, vydané 29. května 2012 obcí Dřevčice s účinností od 1. srpna 2012
4. Webové stránky školy – <http://www.zsdrevcice.cz>

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Krok za krokem“ účinný k 1. září 2009 včetně aktualizací z roku 2013, 2016 a 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mašinka Pepinka otvírá okýnka“ platného od 1. září 2010 účinný od 1. září 2017
7. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2017
8. Koncepce školy – program rozvoje ze dne 30. srpna 2015
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
10. Školní řady ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2017
11. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2017
12. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti ze dne 25. srpna 2017
14. Dokumentace výchovného poradenství - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
15. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Zápisové lístky do ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Hospitační záznamy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Přehled o docházce dětí školní rok, 2016/2017, 2017/2018
19. Plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2017/2018
20. Evidence dětí a žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
22. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP, stanovení přímé pedagogické činnosti – aktuální stav
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků po školní rok 2017/2018 ze dne 30. srpna 2017
25. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2017/2018
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1393/11-S, ze dne 17. června 2011
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 ze dne 22. září 2017 včetně vyhodnocení minulého MMP a programu proti šikanování
28. Dokumentace Bezpečnosti a ochrany zdraví ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
30. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská

683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 26. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Zuzana Bergerová, ředitelka školy

PaedDr. Zuzana Bergerová, v. r.

V Dřevčicích 1. listopadu 2017