



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2682/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola Čachovice a Mateřská škola Struhy, okres Mladá Boleslav</b>
Sídlo	<b>Komenského 96, 294 43 Čachovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zscachovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75030268</b>
Identifikátor	<b>600049124</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Monika Nejedlá</b>
Zřizovatel	<b>obec Čachovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Komenského 96, 294 43 Čachovice Struhy 72, 294 43 Čachovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 11. 2016 – 23. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím

programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává především děti a žáky z Čachovic a Struh a dalších spádových obcí. ZŠ sídlí ve dvou budovách, v hlavní budově jsou umístěny učebny 4., 5. ročníku, 2. stupně a školní jídelna, ve vedlejší přízemní budově se vzdělávají žáci 1. až 3. ročníku a své prostory tu má i ŠD. Předškolní vzdělávání probíhá v budově bývalé základní školy v sousední obci Struhy.

Ke dni inspekce bylo v MŠ vzděláváno celkem 27 dětí (nejvyšší povolená kapacita je 28 dětí) z toho 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně čtyř s jejím povoleným odkladem a dvě děti s cizí státní příslušností bez jazykové bariéry. Ve školním roce 2016/2017 nejsou evidovány děti mladší tří let ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Na cestě k sobě, k druhým, k přírodě a praktickému životu“, ve svých aktivitách se profiluje zdravým životním stylem se zaměřením na sport a pohybovou výchovu. Ke dni inspekce vzdělává úplná ZŠ v deseti třídách 203 žáků 1. – 9. ročníku, z tohoto počtu je 23 žáků se SVP; pro 15 žáků ZŠ vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP) a pro osm žáků plán pedagogické podpory (dále PLPP). Od poslední inspekce se počet žáků zvýšil (cca o 40 žáků), kapacita byla aktuálně naplněna na 81 %.

Vzdělávací činnosti ŠD se uskutečňují podle ŠVP ŠD, který svým pojetím navazuje na ŠVP ZV. Ve třech odděleních je aktuálně zapsáno 75 účastníků, kapacita je naplněna. Účastníkům je ŠD k dispozici ráno před vyučováním a v odpoledních hodinách.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka příspěvkové organizace (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od února 2013. Vedení má jasnou představu o rozvoji organizace. Průběžně aktualizovaná koncepce je realistická a v souladu se záměry zřizovatele, což potvrzují společné akce cílené na zlepšení vzdělávacího prostředí. Vedení organizace se daří koncepci postupně naplňovat, dosahování dílčích cílů je vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady ZŠ a MŠ i ve výročních zprávách. Organizační struktura vhodně zohledňuje specifika příspěvkové organizace. Na jejím strategickém řízení se spolu s vedením aktivně podílejí i další pracovníci školy (vedoucí metodického sdružení a předmětových komisí). Komise se scházejí jednou za čtvrtletí, případně dle potřeby, a řeší širokou škálu úkolů a činností (např. organizaci akcí a výukových projektů, výběr vhodných seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), plánování vzájemných hospitací a pomoc začínajícím učitelům).

Ředitelka i její zástupkyně plánovitě sledují úroveň vzdělávání v ZŠ především prostřednictvím hospitací, hodnotí pedagogy a poskytují jim bezodkladně účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Na základě zjištěných informací přijímá opatření ke zlepšení, která však nebyla plně účinná (viz níže). Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ dokládají projednávání zásadních dokumentů, organizaci vzdělávání, záležitostí týkajících se

vzdělávání žáků a dětí i přenosu informací ze seminářů. Vnitřní informační systém založený především na osobním kontaktu je funkční.

Část kompetencí týkajících se řízení MŠ ředitelka účelně přenesla na vedoucí učitelku. Řídicí systémy jsou efektivně nastaveny, což se v MŠ pozitivně odráží především v organizaci vzdělávání, v identifikaci rizik a v přijímání následných opatření k jejich odstraňování. Vyhodnocování pedagogických procesů je důsledně naplňováno. Dodržováním nastavených kritérií při přijímání dětí ke vzdělávání je naplňována zásada rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny zájemce, správně byly přednostně přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v organizaci MŠ, protože ředitelka vyhlásila volný den (ředitelské volno) i pro děti, tento postup se nevztahuje na MŠ, ale jen na ZŠ. Dále přerušila provoz MŠ v době vedlejších prázdnin, i když pro přerušlení provozu nebyly organizačních nebo technické důvody, které by znemožnily řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Svoji vzdělávací nabídku organizace zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, informační schůzky). Ředitelka vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, včas jí předkládá ke schválení příslušné dokumenty. Příspěvková organizace aktivně spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků i s řadou dalších partnerů (např. ZŠ Luštěnice, ZŠ a MŠ Loučeň, Ekocentrum Mladá Boleslav, Domov Pod Lípou v Lipníku) při realizaci sportovních a kulturních akcí, což má příznivý dopad na podporu rozvoje a úroveň pohybových dovedností a sociálních kompetencí žáků. V ZŠ nepracuje žakovská rada, avšak žáci podávají své podněty ředitelce, která se jimi průběžně zabývá, což se projevuje realizací návrhů na zlepšení a organizaci školních akcí.

Pro naplňování a obohacování cílů vzdělávání jsou zajišťovány také další aktivity (exkurze, kulturní představení, projekty). V ŠVP ZV i ŠVP PV však byly zjištěny nedostatky, dokumenty neobsahovaly všechny požadované informace. Školní řády ZŠ i vnitřní řád ŠD mají smysluplně nastavená pravidla a obsahují všechny náležité údaje. Nedostatkem ve školním řádu MŠ je uvedení chybných informací, které mylně informují zákonné zástupce.

Ke dni inspekce žáky v ZŠ vzdělávalo 16 pedagogických pracovníků (15 učitelů a asistentka pedagoga), jedna učitelka nemá požadovanou kvalifikaci, ale studuje za účelem jejího získání. Výchovná poradkyně i školní metodička prevence absolvovaly specializační studium. Zájmové vzdělání zajišťují čtyři vychovatelky, z nichž jedna je nekvalifikovaná, ale studuje. Absence jejich kvalifikace většinou neměla negativní dopad na přístup učitelů k žákům.

Vzdělávací proces v MŠ zabezpečují tři učitelky s celkovým úvazkem 2,25. Nastavení přímé pedagogické činnosti umožňuje překrývání pedagogů v době pobytu venku, operativním přizpůsobením se učitelkám daří zajišťovat sportovní, kulturní i další akce náročnější na organizaci a naplňovat tak cíle stanovené v ŠVP PV. Aktuálně dvě učitelky nemají odbornou kvalifikaci, což se negativně neprojevilo v kvalitě vzdělávání. Nekvalifikované učitelky získávají základní profesní dovednosti pomocí účinného metodického vedení.

DVPP vycházelo z aktuálních potřeb a zájmu pedagogů a zohledňovalo specifika ZŠ, MŠ i ŠD. Bylo zaměřeno na studium k získání kvalifikace, na péči o žáky se SVP, inkluzi a společné vzdělávání, dále na využití moderních metod ve výuce (např. badatelské a projektové metody práce, celodenní dílny k poznávání přírody prostřednictvím pokusů).

MŠ i ZŠ vytváří preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí i žáků a poskytuje jim v této oblasti náležitě informace. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řády, řády tělocvičny a hřiště), děti i žáci jsou o nich prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Systém dohledů byl funkční, vchod do budovy byl elektronicky zajištěn. Při inspekční činnosti bylo ověřeno, že pravidla jsou dodržována, což dokazuje i nízká úrazovost, v posledních dvou školních letech tři drobné úrazy při výuce tělesné výchovy a sportovních akcích.

Ředitelka určila pedagogického pracovníka – výchovnou poradkyni, která odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením. Z dokumentace i rozhovorů vyplývá, že výchovná poradkyně aktivně spolupracuje s poradenskými institucemi a dalšími odborníky. Poradenský tým školy doplňuje školní metodička prevence a ředitelka, která cíleně komunikuje se zákonnými zástupci i příslušnými institucemi pro zajištění a zkvalitnění individuálních osobních potřeb žáků. Poradenské služby jsou účinně zaměřeny na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů, adaptační procesy, volbu povolání a poskytování odborných informací žákům, pedagogům i zákonným zástupcům žáků. ZŠ systematicky organizuje „ambulantní nápravy“ pro reedukaci vývojových poruch učení, účelně zajišťuje služby asistenta pedagoga, realizuje speciálně pedagogickou péči a vzdělávání podle IVP, které jsou pravidelně vyhodnocovány. V ŠVP ZV je vhodně upravena oblast zabezpečení vzdělávání žáků se SVP včetně pravidel pro vydání, realizaci a vyhodnocení plánu pedagogické podpory. V oblasti kariérového poradenství ZŠ účelně integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu vzdělávací cesty a profesního uplatnění žáků.

K minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů slouží kvalitně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný minimální preventivní program ZŠ. Jeho témata jsou vhodně rozpracována do obsahu vyučovacích předmětů a projektů všech ročníků a vedou k osvojování kompetencí v oblasti zvládnutí sociálních dovedností a prevence rizikového chování. Patřičná pozornost je věnována vztahům v třídním kolektivu a podpoře sociálních i osobnostních kompetencí žáků. Aktivity zaměřené na předcházení projevům rizikového chování byly MŠ i ŠD zařazovány průběžně na úrovni přiměřené věku dětí i účastníků zájmového vzdělávání. Preventivní strategie organizace byla účinná, rizikové chování žáků se vyskytovalo pouze zřídka.

Hlavní budova ZŠ je historická, cca 85 stará, ale plně funkční. V suterénu jsou umístěny vyhovující šatny s uzamykatelnými boxy pro každého žáka a dílna, v patrech pak účelně vybavené kmenové a odborné učebny (např. cvičná kuchyňka, počítačová učebna, odborné učebny matematiky a přírodopisu), klubovna s čítárnou i vhodné zázemí pro učitele. Ve většině učeben byl vyměněn žakovský nábytek, avšak vybavení učebny fyziky je již zastaralé. Pro aktivní relaxaci o přestávkách je na chodbě vhodně umístěn pingpongový stůl, který žáci často využívají. Dále se v budově nachází zrekonstruovaná tělocvična. Ve vedlejší již zastarávající budově jsou umístěny čtyři učebny a prostory ŠD. Součástí je intenzivně využívaná velká vnitřní hala s učebními pomůckami a herními prvky. V blízkosti budovy bylo nově zřízené venkovní hřiště pro ŠD. Venkovní sportovní areál umožňuje plně realizovat výuku tělesné výchovy a poskytuje vhodné zázemí i pro realizované volnočasové sportovní aktivity. ZŠ je postupně rekonstruována, dovybavována didaktickou technikou, vyučovacími pomůckami, sportovním a relaxačním náčiním.

Učebna MŠ je vybavena nábytkem, který zohledňuje fyziologické potřeby dětí. Prostor je funkčně členěn pro potřeby spontánních a řízených činností, volný pohyb i relaxaci. Přestože MŠ v rámci finančních možností průběžně obměňuje a doplňuje hračky, stavebnice, dětské knihy, vybavení didaktickými pomůckami není optimální (např. pro rozvoj informační gramotnosti, pohybu). Fyzickou prohlídkou zahrady MŠ, která v současné době poskytuje

minimum příležitostí k pohybovému vyžití, rozvoji fyzické zdatnosti a pohybových dovedností, byly Českou školní inspekcí zjištěny nedostatky, které ohrožovaly zdraví a bezpečnost dětí. V průběhu inspekční činnosti byly tyto nedostatky odstraněny. Materiální podmínky MŠ neumožňují efektivní realizaci některých forem a metod vzdělávání stanovených ŠVP PV.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem určené především na úhradu provozu. Spádové obce a klub rodičů významně přispěly především na obnovu žákovského nábytku, a šaten. Rozpočet školy doplňují příjmy z úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD, zisk z pronájmů, výnosy za sběr papíru a sponzorské dary, které jsou použity zejména na vybavení učeben. Ředitelka do funkce nastoupila v době, kdy škola vykazovala hospodářskou ztrátu cca 500 000 Kč, kterou postupně vyrovnává. Tento fakt se negativně promítá do běžného provozu organizace, schází prostředky pro další rozvoj a materiální vybavení včetně didaktických pomůcek MŠ. Zapojení do projektů z Evropské unie „Podpora výuky jazyků“ a „Dotkněte se inovací“ významně přispělo ke vzdělávání pedagogů a k vybavení školy výpočetní technikou. Finanční prostředky poskytnuté v rámci projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy byly využity účelně na posílení platů a odměňování zaměstnanců.

Školní družina má pro svou činnost k dispozici tři propojené místnosti velmi dobře vybavené pomůckami, částečně upravené učebny ZŠ a prostornou halu s kobercem. Organizace ŠD zohledňuje možnosti všech účastníků vzdělávání včetně účastníků se SVP. Nedostatkem v organizaci ŠD ve školním roce 2016/2017 bylo překročení maximálního počtu účastníků o dva v II. oddělení školní družiny 32 účastníky.

Vychovatelky aktivně využívají i další zázemí školy (tělocvičnu, zahradu). Prostřednictvím svých činností ŠD aktivně podporuje sounáležitost účastníků zájmového vzdělávání se spádovými obcemi (např. vystoupení pro seniory, vítání občánků) a cíleně spolupracuje s dalšími partnery při podpoře rozvoje dovedností účastníků (např. besedy a výtvarné dílny). Uplatňované pedagogické postupy vychovatelek pozitivně podporují příjemné klima a podporu rozvoje osobnosti každého účastníka podle jeho zájmů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelé ZŠ při realizaci výuky vycházejí z ŠVP ZV. Organizace vzdělávání byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Škola nabízí širokou škálu volitelných předmětů, která je žáky využívána, a rozšiřuje to její přidanou hodnotu. Kladem v hospitovaných hodinách bylo střídání činností a jejich kombinování v nižších ročnících, ve vyšších již značně převažovala frontální výuka, v některých hodinách vhodně doplněná prací ve dvojicích nebo skupinách.

Na 1. stupni příznivě ovlivňoval pracovní atmosféru přístup učitelů, který byl vždy vstřícný, klidný, podporující pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky i žáky navzájem. Všem žákům na 1. stupni byl poskytnut individuální přístup, diferenciací učiva byla zaznamenána pouze ojediněle. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učební látky byly vhodně využity různé didaktické pomůcky, zvláště obrazové i textové materiály a prezentační technika. Vyučující efektivně využívali činnostní učení a aktivity propojující obsah učiva s reálnými situacemi každodenního života. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjadřování, učitelé dbali na kultivovanost jejich ústního projevu. Hodnocení žáků učiteli bylo vždy účelné a objektivní, při klasifikaci v nižších ročnících jsou vhodně využívána motivační razítka a širší písemné hodnocení naznačující možnost posunu žáků k lepším výsledkům. Ve všech hodinách se objevily prvky sebehodnocení (sebehodnotící listy, využívání hodnotících

symbolů na tabuli i v sešitech), většinou spojené se závěrečným shrnutím a zhodnocením hodiny učitelem.

Výuka na 2. stupni byla přibližně z poloviny založena na využívání klasických metod s dominantním působením vyučujících (např. výklad, řízený rozhovor, samostatná práce), v druhé polovině vyučující účelně střídali metody práce a cíleně zařazovali aktivizující prvky. Efektivita uplatněných metod směrem ke stanoveným cílům výuky i účelnost využívání didaktické techniky byla značně rozdílná. Často chyběla i pozitivní motivace. Žáci dostávali jasné pokyny a většinou se řídili domluvenými pravidly, projevovali přiměřenou aktivitu, pokud měli možnost, pak dobře spolupracovali. Prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich individuálním možnostem a výstupům ŠVP ZV. Učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno a ve všech případech vykládáno odborně správně. Individuální přístup k žákům se účelně prolínal většinou hodin, diferenciací práce a úkolů se ale vyskytla pouze výjimečně. Formativní hodnocení, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo uplatněno pouze ojediněle.

V MŠ integrované bloky ŠVP PV neobsahovaly záměry vzdělávání ani vzdělávací nabídku. Plánování činností proto vycházelo z rozpracovaného třídního vzdělávacího programu. Volbou vhodných metod a forem byly zohledňovány věkové a individuální potřeby dětí. Nabídka byla založena na přímých zážitcích dětí (podpora polytechnického vzdělávání – zatloukání hřebíků, stavby z přírodních materiálů, výtvarné techniky). Spontánní činnosti se přirozeně střídaly s řízenými ve všech prostorách třídy. Zařazená zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Vzdělávání bylo v souladu se ŠVP PV vhodně založené na aktivní účasti dítěte, zohledňování zájmů, možností a potřeb. Vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, vytvářely příležitosti k opakování již získaných dovedností a znalostí a jejich využívání v dalších souvislostech. Poskytovaly dětem potřebnou pomoc a podporu, povzbuzovaly je v činnostech a oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a snahu. Individualizovaný přístup s diferenciací náročnosti zadávaných úkolů s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivých dětí ve věkově smíšené třídě byl dostatečně využit.

Hodnocení dětí učitelkami bylo adresné a pozitivní, posilovalo jejich sebevědomí. Již méně byly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Kvalifikovaná učitelka MŠ důsledně uplatňuje individuální formu preventivní logopedické péče ve spolupráci s rodiči. V případě závažnějších problémů jim doporučuje návštěvu odborníků. Do vzdělávací nabídky byla vhodně zařazována logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační, dechová cvičení atd.). MŠ systematicky vede nejstarší děti a děti s odkladem povinné školní docházky k získávání základů klíčových kompetencí pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání.

Odpolední odpočinek byl správně diferencovaný podle individuálních potřeb dětí. Nabídka nápojů je s ohledem na podporu samostatnosti dětí vhodně nastavená a dětem přístupná. Děti mají vypěstovaný návyk k jejímu využívání.

Realizované činnosti v ŠD byly v souladu s její koncepcí a pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru a vzdělávání. Účelně se střídaly řízené, spontánní i zájmové činnosti. Pobyt v učebnách byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami venku nebo v hale. Vychovatelky využívaly pestré metody a formy práce zaměřené na podporu osobnosti účastníků a zároveň věnovaly pozornost rozvoji jejich pohybových dovedností i podpoře sociálního, osobnostního a občanského rozvoje. Vzdělávací aktivity byly přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli bezprostředně podílet i účastníci se SVP.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Zásadním principem a postupem při sledování jejich výsledků a porovnání pokroku ve vzdělávání je průběžné hodnocení a dosažení konkrétních vědomostí a dovedností v jednotlivých předmětech. Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání ZŠ sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků. K hodnocení ZŠ nadto vhodně využívá žákovských portfolií. Ve školním roce 2015/2016 ředitelka použila k hodnocení výsledků vzdělávání žáků v 9. ročníku také externí testy a na jejich základě přijala opatření ke zlepšení efektivitu práce všech pedagogů (např. zavedení vzájemných hospitací, zvýšena intenzita třídních schůzek).

Rozborem individuálních a externích výstupů bylo zjištěno, že žáci dosahovali výsledků odpovídajících požadavkům vzdělávacích programů. Při zhoršení prospěchu nebo chování jednájí třídní učitelé bezprostředně se zákonnými zástupci, konzultují návrhy opatření s vedením a výchovnou poradkyní. Ve školním roce 2015/2016 byla pouze jedna žákyně 2. stupně hodnocena na vysvědčení stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“ (z matematiky).

Na 1. stupni převažovalo ve školním roce 2015/2016 hodnocení stupněm prospěchu „1 – výborný“, „2 – chvalitebný“, již méně „3 – dobrý“ (ani jednou „4 – dostatečný“), a to i u žáků se SVP. Při přechodu žáků na 2. stupeň dochází k výraznému zhoršení jejich prospěchu, zejména v matematice, dále méně v českém jazyku, anglickém jazyku, fyzice, přírodopisu a chemii. Podobné riziko neprospěchu či ohroženého prospěchu se projevuje i u žáků se SVP. Nedostatky byly zjištěny v obsahu slovního hodnocení jednoho žáka na vysvědčení ve školním roce 2015/2016.

Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se ve školním roce 2015/2016 pohyboval kolem 66 %, převažují žáci prvního stupně. ZŠ průběžně zjišťuje úspěšnost žáků při přijímacím řízení na navazující střední školy a víceletá gymnázia prostřednictvím neformálních rozhovorů s bývalými žáky a řediteli středních škol. Chování žáků je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Kázeňská opatření uložená v posledních třech školních letech mají klesající tendenci (61, 65, 31) a naopak počet udělených pochval každým rokem stoupá (40, 55, 64).

MŠ ke zkvalitňování vlastní činnosti efektivně využívá spolupráci se základní školou, kam, dle sdělení ředitelky školy, přechází 100 % dětí do první třídy. Společné akce umožňují vzájemná setkávání dětí a žáků, která napomáhají k postupné adaptaci dětí na nové prostředí a upevňování vztahů se staršími kamarády. Také pro pedagogy jsou tyto aktivity přínosem, neboť jsou příležitostí k získávání informací o výsledcích vzdělávání od svých kolegů.

Účinné hodnotící nástroje umožňují MŠ sledování úrovně znalostí, dovedností, sociálního zrání a řečového vývoje dětí. MŠ na zjištění reaguje vhodnými pedagogickými opatřeními. Podpora čtenářských dovedností se odráží v přiměřené slovní zásobě, děti jsou schopné formulovat svá přání, mezi sebou i s dospělými komunikují otevřeně a bez zábran. Znají řadu říkadel, básní a písní, jejich cílené zařazování do vzdělávací nabídky ve spojení s pohybem napomáhá rozvoji řeči dětí. Starší děti skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty, určují počet a množství, orientují se v ploše, znají základní i odvozené barvy. Škola věnuje dostatečnou pozornost rovněž grafomotorickým dovednostem, děti jsou vedeny k správnému držení psacího náčiní.

Přiměřené znalosti mají též ze světa okolní přírody i lidí, což svědčí o účinné podpoře přírodovědné gramotnosti. Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a základním výtvarným materiálem.

Výsledky vzdělávání ve ŠD odpovídají ŠVP ŠD a možnostem jednotlivých účastníků. Vychovatelky účinně motivují účastníky ke stanovování postupných cílů v oblasti jejich individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především sportovních a kulturních akcí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekce došlo k výměně vedení organizace, tato skutečnost vedla k pozitivním změnám v oblasti organizace školy, spolupráce s partnery a zlepšení úrovně personálních a materiálních podmínek v ZŠ.
- Byl navýšen úvazek přímé pedagogické činnosti, což se příznivě projevilo při vzdělávání dětí.
- DVPP, které je plánováno v souladu s potřebami organizace, zvyšuje kvalitu vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD.
- Došlo ke zhoršení materiálních podmínek MŠ, což omezuje realizaci plánovaných činností.

### **Silné stránky**

- Příspěvková organizace se efektivně zapojila do projektů EU na podporu vzdělávání pedagogů a zlepšování materiálních podmínek.
- Spolupráce příspěvkové organizace s okolními školami a dalšími partnery při realizaci sportovních a kulturních akcí účinně podporuje rozvoj pohybových dovedností a sociálních kompetencí žáků.
- MŠ systematicky pracuje s dětmi s odkladem povinné školní docházky.
- Vychovatelky ve ŠD aktivně spolupracují, což má kladný vliv na realizaci široké škály činností podporující osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání.
- Spolupráce ŠD s partnery při realizaci sportovních činností a kulturních akcí účinně podporuje rozvoj pohybových dovedností a sociálních kompetencí žáků.
- MŠ realizuje účinnou preventivní logopedickou péči.

### **Slabé stránky**

- Vyučující na 2. stupni ZŠ jen ojediněle využívali účinnou motivaci a nediferencovali úkoly, což se nepříznivě projevilo v procesu učení především u žáků se SVP.
- Materiální podmínky MŠ neumožňovaly efektivní realizaci některých forem a metod vzdělávání stanovených ŠVP PV.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Účelně diferencovat práci se žáky se SVP i uplatňovat sebehodnocení žáků.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení.
- V MŠ zlepšit materiální podmínky, zvýšit pestrost forem a metod při vzdělávání, zajistit podmínky pro rozvoj informační gramotnosti (např. interaktivní tabule, počítače, Magic box, aj.).



**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Čachovice a Mateřské školy Struhy, okres Mladá Boleslav vydaná obcí Čachovice dne 3. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 a Dodatky č. 1 - 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. února 2013, čj. MSMT-5292/2013-620, ze dne 6. února 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Čachovice a Mateřské školy Struhy, okres Mladá Boleslav, čj. 521/2012, s účinností od 1. února 2013
4. Webové stránky školy – <http://www.cachovice.cz/zakladni-skola>
5. Koncepce rozvoje školy 2014 – 2018 včetně vyhodnocení ze dne 31. srpna 2016
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Na cestě k sobě, k druhým, k přírodě a praktickému životu“ s účinností od 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. září 2016
8. Školní vzdělávací program „Delfinkovo roční dobrodružství“, bez data vydání
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016
10. Školní řád ZŠ s účinností od 1. září 2016
11. Seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 1. září 2016
12. Školní řád MŠ Delfinek, účinný od 1. září 2014
13. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2016
14. Záписы z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ a provozních porad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
15. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, včetně kritérií, čj. mš/1/2016
16. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině, o přijetí/nepřijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
17. Zápisové lístky do školní družiny pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Evidence dětí a žáků (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
19. Evidence účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
22. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ, ŠD i MŠ včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
24. Plány kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016 včetně vyhodnocení a 2016/2017

25. Plány DVPP pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
26. ICT plán školy 2016 – 2018
27. Přehled prospěchu žáků a tříd ve školním roce 2015/2016 – systém Bakaláři
28. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2015/2016 až 2016/2017
29. Výsledky testování školy Kalibro ve školním roce 2015/2016
30. Zhodnocení klima třídy v oblasti prevence za školní rok 2015/2016
31. Roční plán výchovného poradce ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
32. Plán hospitací v ZŠ, ŠD i MŠ, hospitační záznamy, záznamy o provedené kontrole v ZŠ i MŠ školní rok 2015/2016 a 2016/2017
33. Žákovské knížky – vzorek
34. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
35. IVP žáků - školní roky 2015/2016, 2016/2017 - vzorek
36. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-33/11-S, ze dne 11. ledna 2011
37. Zpráva o činnosti výchovné poradkyně za školní rok 2015/2016
38. Dokumentace výchovné poradkyně vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
39. Zápisy z metodických návštěv Pedagogicko-psychologické poradny Středočeského kraje v Mladé Boleslavi ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
40. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci a žáky (včetně výchovných komisí)
41. Plány pedagogické podpory pro školní rok 2016/2017
42. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
43. Preventivní program školy pro školní rok 2016/2017 (včetně hodnocení naplnění Minimálního preventivního programu ve školním roce 2015/2016)
44. Hodnocení MŠ - školní rok 2015/2016
45. Individualizace předškolního vzdělávání z důvodu odkladu povinné školní docházky, školní rok 2016/2017
46. Plán uvádění začínajícího učitele - školní rok 2016/2017
47. Přehled o docházce dětí školní rok 2016/2017
48. Udělení výjimky z počtu dětí obcí Čachovice pro školní rok 2016/2017
49. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, školní roky 2015/2016, 2016/2017
50. Knihy úrazů pro ZŠ a MŠ na školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu kontroly a záznamy o úrazu ve stejném období
51. Účetní závěrka za rok 2015
52. Provozní řády tělocvičny, školní zahrady a hřiště – aktuální verze
53. Protokoly o odborné technické kontrole ze dne ze dne 13. listopadu 2015, 1. dubna 2015, 31. března 2016, 23. května 2016, a 26. srpna 2016

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová, v. r.

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 12. prosince 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Monika Nejedlá, ředitelka školy

Ing. Monika Nejedlá, v. r.

V Čachovicích 14. prosince 2016