



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-877/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola při lázních, Velké Losiny
Sídlo	Lázeňská 240, 788 15 Velké Losiny
E-mail	zs.lazne.losiny@seznam.cz
IČ	70626561
Identifikátor	600027074
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Hrabalová
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Lázeňská 240, 788 15 Velké Losiny Komenského 400, 788 15 Velké Losiny
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2018 – 15. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola při lázních, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává činnost mateřské školy při lázních (dále MŠ) a základní školy při lázních (dále ZŠ). V době inspekční činnosti se v ZŠ při lázních ve třech třídách vzdělávalo 15 žáků a v MŠ při lázních bylo vzděláváno 6 dětí. Délka pobytu dětí i žáků v lázních trvá zpravidla 4 až 6 týdnů. Organizace stravování dětí i žáků včetně pitného režimu bylo zajišťováno zdravotnickým zařízením.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, na webových stránkách (www.spec-zs.cz) nebo na informačních nástěnkách v prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhá zpravidla individuálně podle plánů kmenových škol, které vycházejí z jejich školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) i školních vzdělávacích programů pro základní školu speciální (dále ŠVP ZŠS) a jsou zasílány jako součást dokumentace při příjmu k pobytu v lázních. Žáci středních škol jsou do výuky zařazováni na základě žádosti zákonných zástupců k individuálním konzultacím. Časový rozsah a organizaci vzdělávání určuje vedení školy po dohodě s ošetřujícími lékaři. Výuka v ZŠ byla organizována ve dvou budovách, případně u lůžka v rozsahu 2 – 4 vyučovacími hodinami denně.

Ředitelka školy jasně formulovala a konkretizovala základní cíle vzdělávání podle jednotlivých vzdělávacích oblastí. Stanovením kompetencí v rámci organizační struktury subjektu byly vytvořeny předpoklady pro jeho účinné řízení.

Vzdělávání ve školách zajišťovaly v době inspekční činnosti čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Vedení školy systematicky plánuje a vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a také využívá příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Účast pedagogů na seminářích odpovídala aktuálním potřebám školy, což se pozitivně odrazilo ve výchovně vzdělávacím procesu.

Prostřednictvím pedagogické rady, průběžnou i plánovitou hospitační a kontrolní činností získává vedení školy zpětnou vazbu, čímž systematicky sleduje a vyhodnocuje efektivitu i kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Kvalitní materiální zázemí je odrazem systematické spolupráce se zřizovatelem školy (funkčnost vybavení tříd, dostupnost moderních didaktických pomůcek), které umožňuje realizovat kvalitní vzdělávání a budovy, v nichž jsou umístěny třídy školy, jsou majetkem lázní. Při škole funguje Sdružení Pramínek, které finančně i věcně dotuje některé školní i mimoškolní aktivity dětí a žáků, což se příznivě odrazilo v kvalitě vzdělávací nabídky.

Podmínky a pravidla zajištění BOZ byly stanoveny ve vnitřních předpisech školy a dalších dokumentech školy. Děti a žáci byli přiměřenou formou seznamováni s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se nejen ve škole, ale i při činnostech organizovaných mimo školu, které byly v souladu se školními vzdělávacími programy, s aktuálními tématy a specifickými možnostmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Specifické vzdělávání dětí i žáků při pobytu v lázních bylo realizováno na základě školních vzdělávacích programů a bylo podřízeno léčebným procedurám, přičemž docházka dětí do MŠ závisela i na zájmu jejich zákonných zástupců.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání nabízel rozmanitý okruh činností v rámci integrovaných bloků, zaměřených na jednotlivá roční období. V tematicky zajímavé i poutavé vzdělávací nabídce se drobným nedostatkem jevila méně pestrá volba metod a forem ve vztahu ke schopnostem a dovednostem jednotlivých dětí.

V celodenním režimu MŠ byly vyváženě realizovány spontánní a řízené činnosti, včetně projektového vzdělávání, většinou společně se ZŠ. Dopoledne převažovalo v MŠ individuální vzdělávání, nadané dítě plnilo náročnější úkoly a využívalo i podnětný počítačový program pro předškolní děti. V rámci environmentálního vzdělávání byl pobyt venku uskutečňován vycházkami do přilehlého lesoparku, k bazénu s termální vodou a organizováním výletů do okolí s přihlédnutím k fyzickým možnostem dětí.

Vzdělávání v ZŠ s nižším počtem žáků probíhalo ve třídách s upravenou hodinovou dotací tak, aby byla zajištěna kontinuita vzdělávání a výchovy během léčebného pobytu. Učitelé dbali na zvládnutí aktuálně probíraného učiva podle plánu a zároveň na plynulý návrat žáků do vyučovacího procesu v jejich kmenové ZŠ.

Třídy ZŠ byly heterogenní, složené z více ročníků. Výuka byla promyšlená, dobře organizovaná s ohledem na nestandardní režim a prostředí. Vhodně se prolínaly vzdělávací metody, které podporovaly aktivitu a zájem žáků s výraznou snahou o diferenciaci učiva, vzhledem k pestrému složení tříd a roztržité náročnosti učiva. Ve sledovaných vyučovacích hodinách učitelé nenásilně aplikovali mezipředmětové vztahy (průřezová témata), smysluplně vedli žáky k práci s chybou a vhodně využívali didaktickou techniku (interaktivní tabule, tablety, počítačové programy, webové aplikace).

Nízký počet žáků ve třídách vytvářel dostatečný prostor pro naplňování individuálních vzdělávacích potřeb a všem žákům byly vytvořeny příležitosti pro zažití úspěchu. Vzdělávání probíhalo v přátelském, podporujícím a bezpečném sociálním prostředí, které žákům zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb.

Příjemný a vstřícný pedagogický styl umožňoval bezproblémovou komunikaci se žáky a zároveň bylo dbáno na dodržování nastavených pravidel. Učitelé uplatňovali vhodné motivační prvky, průběžné hodnocení se zpětnou vazbou vzhledem k pokroku žáků. V mnoha hospitovaných hodinách nechybělo závěrečné shrnutí vyučujícími, většinou však žákům nebyl poskytnut dostatek prostoru k jejich sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Subjekt má zpracovanou školní preventivní strategii a minimální preventivní program, který se zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů, ochranu zdraví a životního prostředí. Tematicky se tyto aktivity vhodně promítají do výuky formou projektového vyučování. Realizací zábavně preventivních aktivit zaměřených na chování žáků, na řešení problematických vztahů mezi žáky, případně na prevenci rizikového chování žáků si tímto škola vytváří příznivé podmínky pro jejich psychické bezpečí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům z hlediska věkových a individuálních odlišností dětí. Podpora vyjadřovacích dovedností se dostatečně projevovala v odpovídající úrovni slovní zásoby, v pohotových reakcích na dané otázky. Dovednosti dětí při sebeobsluze vykazovaly velmi dobrou úroveň dosažených očekávaných výstupů. Přirozené reakce dětí potvrzovaly i účinnou podporu vzdělávání v oblasti funkčních gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální). Učitelka hodnotila výkony dětí pochvalou, ale nebyly systematicky vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, čímž byly částečně motivovány a nedostávalo se jim zpětné vazby k dosaženým výsledkům.

Úspěšnost jednotlivých žáků v ZŠ při lázních byla sledována a vyhodnocována v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, důraz byl kladen na zjišťování a porovnávání jejich individuálního pokroku v průběhu pobytu. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících byly jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení) snadno identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci se zdravotníky i zákonnými zástupci. Po ukončení pobytu žáka v ZŠ při lázních zasílá škola souhrnnou zprávu kmenové škole. Zpětnou vazbu o úspěšnosti zařazení žáka zpět do běžné výuky získává škola při lázních přibližně od poloviny kmenových škol.

V každém turnusu se děti i žáci podílejí na tvorbě školního časopisu „Pramínky“, kde se prezentují svými pracemi a nápady, čímž je posilována jejich sounáležitost se školou při lázních. Důraz na sebereprezentaci dětí a žáků je patrný v rámci celého subjektu, výtvarné práce a výrobky jsou vystaveny ve všech prostorách školy.

Škola získává zpětnou vazbu o úrovni vzdělávacího procesu formou evaluačních dotazníků od žáků a zákonných zástupců dětí i žáků. Tyto informace vyhodnocuje a využívá k vlastnímu hodnocení školy, přičemž k nim zaujímá stanovisko a navrhuje další kroky ke zkvalitňování vzdělávání.

Adekvátní podpurná opatření poskytovala škola dětem i žákům na základě doporučení ke vzdělávání ze školského poradenského zařízení, která byla součástí dokumentace při příjmu žáka nebo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pokud škola neměla k dispozici doporučení ke vzdělávání, nabízela dětem i žákům individuální podporu na základě pedagogické diagnostiky, a tím eliminovala jejich vzdělávací obtíže. Koordinace této oblasti v rámci celého subjektu je v kompetenci jednotlivých učitelů a ředitelky školy, funkce výchovné poradkyně ve škole nebyla ustavena.

Škola organizovala mimoškolní aktivity dětí a žáků (výlety, vánoční besídky, návštěvy divadla, kina a další). Při některých akcích škola spolupracuje také s okolními mateřskými a základními školami běžného typu, což podporuje rozvoj sociální interakce dětí i žáků a posiluje komplexní osobnostní rozvoj v průběhu lázeňského pobytu.

Dlouhodobá záměrná činnost školy v oblasti primární prevence se odrazila v minimálním počtu řešených konfliktů a problémového chování žáků. Dopad realizovaných preventivních aktivit byl průběžně sledován a vyhodnocován, při řešení aktuálního problému byly operativně zařazeny do programu aktivity nebo činnosti reagující na vzniklou situaci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti byl zaznamenán úbytek počtu dětí i žáků, zejména v důsledku odebrání zdravotní indikace pro respirační choroby.
- Zlepšilo se materiálně technické vybavení školy počítačovou technikou, internetem, podnětnými didaktickými pomůckami a obsahově byly zkvalitněny webové stránky školy.

Silné stránky

- Priorita školy spočívá zejména v utváření a rozvíjení podnětného, podporujícího a otevřeného prostředí, které nabídne dětem i žákům motivující atmosféru ke vzdělávání,

s důrazem na vytváření pozitivních vztahů ke společnosti a kultuře, v níž žijí s osvojením potřebných dovedností, návyků i postojů.

- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro interní komunikaci mezi všemi pedagogy, kteří si průběžně vyměňují informace a poznatky o dětech a žácích s cílem zlepšovat dosažené výsledky.
- Pedagogové uplatňují ve výuce účinné aktivizující metody a formy k dosažení stanovených cílů, čímž žáky vhodně motivují k zájmu o probírané učivo.
- Škola v rámci komplexní lázeňské péče zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem zúčastněným a podporuje jejich osobnostní rozvoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostory v lázních, ve kterých probíhalo vzdělávání, nemají zajištěn bezbariérový přístup, čímž je některým dětem i žákům ztížen vstup do tříd.
- V předškolním vzdělávání dětí převažovala metoda frontální, čímž nebyla uplatňována diferenciací činností s ohledem na jejich dovednosti a vzdělávací pokrok.
- K vazbě na stanovené cíle nebyli děti a žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, čímž nebyl podněcován rozvoj sebereflexe a kritického myšlení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Začlenit do výchovně vzdělávacího procesu v předškolním vzdělávání rozmanité metody i formy práce, a tím eliminovat metodu frontální.
- Poskytovat dětem i žákům zpětnou vazbu k jejich práci. Uplatňovat sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- V základní škole se zaměřit na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení vzdělávacích aktivit žáků, rozvíjet jejich sebehodnocení i vzájemné hodnocení u dětí i žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola při lázních, Velké Losiny, čj. KUOK 6758/2017, ze dne 20. 1. 2017
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2006
3. Potvrzení ve výkonu činnosti ředitelky školy v době od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 5. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v lázních Velké Losiny, s motivačním názvem „Také já chci chodit do školky“, čj. ZS a MS pl VL 47/2017, s platností od 4. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pramínky zdraví a vědomostí“, čj. ZS a MS pl VL 46/2017, s platností od 4. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální zpracovaný podle RVP ZŠS, s motivačním názvem „Pramínky zdraví a dovedností“, čj. ZS a MS pl VL 46/2017, s platností od 4. 9. 2017
8. Školní řád Základní školy a Mateřské školy při lázních, ze dne 1. 9. 2017, včetně Přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (studentů)
9. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
10. Žákovské záznamníky, namátkový výběr
11. Seznam dětí a žáků ZŠ a MŠ při lázních, Velké Losiny, školní rok 2017/2018
12. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2017/2018
13. Plán práce, školní rok 2017/2018
14. Plán DVPP, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018, ze dne 31. 8. 2017
16. Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ při lázních, Velké Losiny, nedatováno
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Záznamy z jednání metodického sdružení, školní rok 2017/2018
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2017/2018
20. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2017/2018
21. Vstupní dotazníky pro zákonné zástupce dětí a žáků ZŠ a MŠ, školní rok 2017/2018
22. Dotazníky pro zákonné zástupce a kmenové školy, školní rok 2017/2018
23. Osobní záznamy dětí a žáků, školní rok 2017/2018
24. Evaluační dotazníky pro zákonné zástupce dětí i žáků, školní rok 2017/2018
25. Evaluační dotazník pro žáky, školní rok 2017/2018
26. Zpětné reakce na zařazení žáka do výuky v kmenové škole, školní rok 2017/2018
27. Koncepce rozvoje školy 2014 – 2018, datováno 06/2014
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 3. 7. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milena Hrabalová, ředitelka školy

Milena Hrabalová v. r.

Ve Velkých Losinách 10. 7. 2018