



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1465/17-B

Název	Mateřská škola Letonice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 162, 683 35 Letonice
E-mail	msletonice@seznam.cz
IČ	75022591
Identifikátor	600125319
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Vyhlídalová
Zřizovatel	Obec Letonice
Místo inspekční činnosti	Školní 162, 683 35 Letonice
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2017 – 15. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Letonice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s provozem od 6:45 do 16:00 hodin vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí. Nachází se ve středu obce mimo hlavní komunikaci. Budovu školy obklopuje školní zahrada s herními prvky, které poskytují dostatek podnětů pro relaxační aktivity a napomáhají rozvoji pohybových schopností a hrubé motoriky dětí. Součástí MŠ je školní jídelna zajišťující stravu a celodenní pitný režim dětem a stravování zaměstnancům. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena ve výši 210,- Kč.

V době inspekční činnosti se v MŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Cestička do světa* (dále „ŠVP PV“) vzdělávalo 49 dětí.

Z celkového počtu dětí bylo 1 mladší tří let a 23 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich 4 měly odloženo povinné základní vzdělávání. Děti byly rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Škola vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Realizaci ŠVP PV zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků, z nichž jedna byla asistentka pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce ke dni 1. ledna 2015. Jako prioritu v řízení školy si stanovila vytvoření pozitivního klimatu mezi zaměstnanci a zlepšení materiálních podmínek školy. To se jí za poměrně krátkou dobu, kdy je ve funkci, podařilo. Postupnými personálními změnami vytvořila dobře fungující spolupracující kolektiv učitelek a provozních zaměstnanců, kteří se aktivně podíleli na životě školy. Pod jejím vedením vytvořili nový ŠVP PV, ten však zatím neměl odpovídající úroveň a nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), proto je třeba ho přepracovat. Problematickou částí byl zejména vzdělávací obsah, v němž nebyly zahrnuty všechny klíčové kompetence dítěte předškolního věku, které mají být rozvíjeny a také nedostatečně popsán evaluační systém. Dalšími vnitřními dokumenty ředitelka nastavila pravidla a mechanismy fungování organizace. V některých z nich se však texty zbytečně opakovaly, což způsobovalo jejich menší srozumitelnost. Informační a komunikační systém školy fungoval dobře (webové stránky, nástěnky v budově školy, osobní předávání informací), snadný přístup k němu měli jak pedagogové, tak rodiče, zřizovatel, případně i veřejnost. Pozornost věnovala ředitelka odbornému metodickému vedení učitelek, zatím však nebylo zcela účinné. Využívala k němu především kontrolní a hospitační činnost a jednání pedagogické rady. Pedagogická rada sloužila zejména k plánování a hodnocení provozních a organizačních záležitostí školy, méně k řešení pedagogické problematiky. Hodnocení učitelek formou hospitací mělo převážně charakter popisu průběhu činností, chybělo hodnocení úrovně vzdělávání směřující ke zlepšení jejich práce. Také prováděné vlastní hodnocení školy (evaluace) neposkytovalo objektivní informace a podklady pro systematické zkvalitňování vzdělávání a zlepšování činnosti školy. V používaných evaluačních dotaznících byly pouze pozitivní odpovědi.

Efektivní spolupráci se zřizovatelem a zejména s jeho finanční podporou, pokračovala ředitelka v postupném zlepšování materiálních podmínek školy. Proběhly opravy oken a dveří, renovace třídy v přízemí včetně sociálního zázemí, pořízení nového nábytku a dalšího vybavení tříd i šaten. Celkově interiér budovy působil příjemným dojmem, byl čistý. Třídy, zařízené funkčním nábytkem, svou velikostí odpovídaly stanoveným počtům dětí a poskytovaly vhodné prostředí pro realizaci různých vzdělávacích činností. Méně byl jejich prostor členěn do tematicky uspořádaných herních koutů, které by dětem umožňovaly uspokojovat jejich vzdělávací potřeby, seberealizaci a individuální i skupinové aktivity.

Vybaveny byly dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek, výtvarným i dalším materiálem pro realizaci různorodých herních a učebních aktivit. Jejich uložení v dohledu a dosahu dětí u nich podporovalo samostatnost a aktivitu při činnostech. Nábytek ve třídách svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, umožňoval správný způsob sezení. Pro pobyt dětí venku MŠ využívala dobře řešenou školní zahradu.

Pro realizaci koncepčních záměrů ŠVP PV měla MŠ téměř optimální personální obsazení. Ředitelka, asistentka pedagoga i učitelky, s výjimkou jedné, byly plně kvalifikované. Nekvalifikovaná učitelka byla přijata na dobu nezbytně nutnou a škola prokázala, že se jí nepodařilo získat pracovníka s požadovanou kvalifikací. Jejím uvádění do praxe ředitelka pověřila zkušenou kolegyni. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek bylo promyšlené, vycházelo z výše jejich pracovních úvazků a z provozní doby školy. Překrývání učitelek minimálně dvě a půl hodiny denně, které doporučuje RVP PV, se ředitelce podařilo zajistit jen v omezené míře. V jedné třídě to bylo způsobeno povinností dodržet míru vyučovací povinnosti ředitelky školy stanovenou právním předpisem. Ve druhé třídě, ve dnech, kdy nebylo zajištěno, byla přítomna souběžně s učitelkou asistentka pedagoga. Díky zapojení do projektu financovaného z ESF (tzv. „Šablony“) škola navíc získala na 0,5 úvazku školní asistentku. Využita byla na činnosti spojené s administrativou a provozem školy. Všechny pracovnice byly k dětem vstřícné a většinou dokázaly vzájemně spolupracovat. Průběžně se zúčastňovaly dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ne vždy však byla témata seminářů vybírána tak, aby získávaly poznatky a zkušenosti v nových trendech v oblasti předškolního vzdělávání, zejména v problematice individualizace. Důsledkem byla nižší účinnost jejich pedagogických přístupů při vzdělávání dětí.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle ŠVP PV. Škola využívala především dotace ze státního rozpočtu určené k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání, finanční dary získané aktivní činností ředitelky školy a provozní příspěvek od zřizovatele. Ten umožňoval, kromě úhrady běžných výdajů na provoz, i dokrytí výdajů např. na hračky, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců i pokrytí osobních nákladů na odměny. V letošním školním roce navíc účelově určeným příspěvkem podpořil zřizovatel školu při pořizování materiálního vybavení pro provoz 3. třídy. Elektronické zabezpečení dveří zamezuje vstupu cizích osob do budovy a tím byla zvýšena bezpečnost dětí. Škola také vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika, přijímala opatření a vytvářela tak podmínky pro bezpečný pobyt dětí. Rovněž fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyla zjištěna rizika v zajištění bezpečného prostředí. Vzhledem k nastaveným bezpečnostním pravidlům, se kterými byly děti průběžně seznamovány, byly zaznamenané úrazy dětí spíše jen drobnějšího charakteru.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Dítěti se ŠVP v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení zajistila asistentku pedagoga a zpracovala individuální vzdělávací plán. Ten ale neplnil dostatečně svoji funkci. Byl pouhým přepisem odborných doporučení, bez konkretizace postupů jejich realizace v návaznosti na potřeby dítěte. Avšak nároky, které na ně učitelky i asistentka pedagoga při činnostech kladly, odpovídaly jeho možnostem a schopnostem. Posilovaly jeho samostatnost a přiměřeně rozvíjely dovednosti a návyky potřebné pro další vzdělávání.

Stanovená organizace dne v MŠ respektovala základní psychohygienické zásady. Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, metody a formy práce umožňovaly plnit současné požadavky RVP PV na vzdělávání dětí předškolního věku jen v menší míře. Vzdělávání ve třídách vycházelo z platného ŠVP PV a zpracované třídní vzdělávací programy, které se z větší části každoročně opakovaly, sice směřovaly k naplňování

očekávaných výstupů, neodrážely však individuálně odlišné potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Při jejich tvorbě nebyly jako východisko využívány poznatky ze záznamů o dětech (pedagogické diagnostiky). Nabídka činností pro jejich plnění proto nebyla ve třídách dostatečně pestrá ani vnitřně diferencovaná, nezohledňovala individuální možnosti, schopnosti a zájmy dětí. Ty se do připravených činností zapojovaly častěji na základě vnější motivace (nabídky učitelek), než z vlastního přirozeného zájmu. Zvolené méně účinné metody a formy práce zaměřené spíše na procvičování dovedností a osvojování vědomostí prostřednictvím hotových informací předkládaných učitelkou, snižovaly celkovou efektivitu vzdělávání. Nevedly děti dostatečně k činnostnímu učení, tvořivosti, vyhledávání informací, experimentování ani řešení problémových situací. Také úkoly a aktivity související s přípravou nejstarších dětí na vstup do základní školy nebyly plánovány a připravovány na základě informací o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti, byly pro všechny děti stejné. Průběžně používané pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, neposkytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vedeny nebyly. Prostor pro mluvní projev dětí a jejich vzájemnou komunikaci byl občas omezován převažujícím, v některých případech zbytečně hlasitým, verbálním projevem pedagogických pracovníků, což občas způsobovalo zvýšenou hlučnost ve třídě. Naproti tomu učitelky dbaly na osvojování správných hygienických a zdvořilostních návyků, sebeobsluhu dětí při stolování a kladly důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Díky tomu vzdělávání ve třídách probíhalo v příjemné atmosféře. Přispívalo k ní také převažující laskavé a vstřícné chování učitelek vůči dětem, které vytvářelo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí. Zdravému vývoji dětí napomáhala dostatečná doba jejich pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržování doporučených intervalů mezi jídly a ve třídách zavedený, i když ne vždy dětmi využívaný, pitný režim.

Pro plnění ŠVP PV byla přínosem spolupráce MŠ se zřizovatelem, s rodiči a dílčí akce pořádané pro MŠ některými vnějšími subjekty (např. policie, myslivci), které obohacovaly nabídku vzdělávacích činností. Zapojování zákonných zástupců do akcí a tvořivých aktivit nabízených MŠ posilovaly partnerské vztahy mezi rodinou a školou. Kromě sdělování informací o činnosti školy umožňovaly také vzájemnou informovanost o dětech a přirozenou spolupráci při řešení jejich problémů. Každoroční návštěva nejstarších dětí v místní základní škole jim napomáhala ve zvládnutí k přechodu do základního vzdělávání. Zapojování MŠ do kulturního a společenského života obce podporovalo sounáležitost dětí s místem, kde žijí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni. Komunikativní a sociální dovednosti dětí odpovídaly jejich věku a možnostem. Děti přirozeně navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými, hovořily spolu, vyjadřovaly přání i požadavky, respektovaly se, pomáhaly si. Měly nastaveny pravidla chování ve třídě, ne všechny je však znaly a řídily se jimi. Samostatně si vybíraly aktivity, domlouvaly se na jejich obsahu, projevovaly radost a uspokojení z činností, bez obav uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Na plnění zadaných úkolů se dokázaly poměrně dlouhou dobu soustředit, pracovaly dle zadaných instrukcí, byly tvořivé. Aktivně odpovídaly na otázky učitelek. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Přirozeně manipulovaly s tělovýchovným náčiním, prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině. Většinou správně používaly psací a kreslicí náčiní, zvládaly sebeobsluhu, dobře měly upevněny hygienické návyky, při stolování se chovaly kulturně. Ne všechny děti zvládaly správné držení lžice a příboru. Starší děti sestavovaly jednoduché i složitější celky, rozlišovaly grafické tvary. Orientovaly se v prostoru a čase, zvládaly elementární počty. Některé poznávaly číslice a uměly se podepsat. Nejstarší děti

prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu na základní školu, zejména v oblasti jazykové, grafomotorické a sociální gramotnosti. Vzdělávací výsledky dětí byly zaznamenávány do formulářů, které svým pojetím příliš nepřispívaly k získávání aktuálních informací a zachycování vzdělávacích pokroků každého dítěte. Jednotné a často formální záznamy neposkytovaly údaje o tom, jaká opatření pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána.

Další zjištění

Od školního roku 2017/2018 byla v MŠ zřízena ke dvěma třídám s celodenním provozem třída s provozem polodenním, určená především dětem dvou a tříletým. Z důvodu poklesu počtu dětí však byl provoz této třídy k 24. listopadu 2017 dočasně pozastaven a zbývající děti zařazeny do ostatních tříd.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo k personálním změnám. Byla jmenována nová ředitelka školy a obměněna část personálu, což příznivě ovlivnilo celkové klima školy,
- za spoluúčasti zřizovatele byly výrazně zlepšeny materiální podmínky, a tím zvýšena podnětnost prostředí pro vzdělávání dětí,
- nově vytvořená školní zahrada poskytovala dětem dostatek příležitostí k rozvoji pohybových aktivit a k relaxaci,

Silné stránky

- Vstřícný a laskavý přístup učitelek i provozních zaměstnanců k dětem zajišťoval optimální psychosociální podmínky vzdělávání,
- aktivní spolupráce školy se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám MŠ výrazně přispívala ke zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Převážně formálně vedená pedagogická diagnostika bez vyvozování závěrů pro další osobnostní rozvoj dětí neposkytovala podklady pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky,
- nedostatečně nastavený evaluační systém neposkytuje podklady pro systematické zkvalitňování vzdělávání a celkové činnosti školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP více zaměřit na oblasti individualizace, pedagogické diagnostiky, účinných metod a forem práce a při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných zkušeností ve vzdělávacím procesu,
- vytvořit efektivní systém evaluace poskytující zpětnou vazbu o kvalitě školy a zjištění využívat pro plánování jejího dalšího rozvoje.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* Č. j. 378 – 1/12 ze dne 22. 3. 2012 s účinností od 22. 3. 2012
2. *Jmenovací dekret* na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2015
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107 613 441, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna IZO: 103 231 358, tisk ze dne 20. 11. 2017*
4. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a povolení zřizovatele na 25 dětí* Č. j. 1082/17
5. *Dlouhodobá koncepce rozvoje řízení 2016 - 2021*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Cestička do světa* s platností od 1. 9. 2017, aktualizace 27. 11. 2017
7. *Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2017/2018 včetně Záznamu evaluace tematické části*
8. *Projekt k environmentální výchově, Projekt – logopedie, projekt – experimentování*
9. *Dokumentace související s řízením školy platná pro školní rok 2017/2018: Pokyn k uvádění začínající učitelky, Rozpis přímé pracovní doby pedagogických pracovníků*
10. *Školní řád Č.j. 1/2016* platný od 1. 9. 2016, aktualizace 1. 9. 2017 s podpisovým archem všech zaměstnanců stvrzujícím jejich seznámení s dokumentem
11. *Archiv s podpisy zákonných zástupců dětí všech tříd, které dokladují jejich seznámení s platným školním řádem ve školním roce 2017/2018*
12. *Třídní kniha pro mateřské školy* všech tříd vedená ve školním roce 2017/2018, včetně zápisů o poučení dětí o bezpečném chování
13. *Přehled docházky* všech tříd vedený ve školním roce 2017/2018
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Letonice, vnitřní směrnice č. 2015, aktualizace 1. 4. 2017*
15. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* školní rok 2017/2018
16. *Kopie Rozhodnutí o odkladu školní docházky*
17. *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy 2017/2018*
18. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, které obsahovaly doklad o řádném očkování dítěte*
19. *Dokumentace dítěte se SVP* platná pro školní rok 2017/2018: *Doporučení školského poradenského zařízení, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga, Souhlas s využitím asistenta pedagoga, Individuální vzdělávací plán*
20. *Pedagogická diagnostika: Záznam o dítěti, Pracovní sešit předškoláka*
21. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017*
22. *Plán akcí školy na školní rok 2017/2018*
23. *Vlastní hodnocení školy: Autoevaluační dotazníky provozních zaměstnanců MŠ, Autoevaluační dotazníky učitelek MŠ, Výroční zpráva 2016/2017 ze dne 31. 8. 2017*
24. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2017/2018 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012, Plán DVPP na školní rok 2017/2018*
25. *Plán pedagogických porad na školní rok 2017/2018, Zápisy z pedagogických rad* vedené od školního roku 2014/2015, v zápise ze dne 28. 8. 2017 zaměstnanci svým podpisem potvrdili seznámení s novelizovanými dokumenty školy a školním řádem
26. *Plán provozních porad na školní rok 2017/2018*

27. Doklady potřebné ke kontrole BOZ
28. Dokumentace potřebná ke kontrole školního stravování
29. Výkaz zisku a ztráty, Výsledovka analyticky a Výsledovka analyticky podle zdrojů financování za roky 2016, 2015 a k 30. 9. 2017
30. *Inspekční zpráva* Č. j. 1374/07-12 ze dne 20. 6. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 5. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Vyhlídalová, ředitelka školy

Helena Vyhlídalová v.r.

V Letonicích 16. 1. 2018