



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1075/21-M

Název	<b>Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>783 83 Nová Hradečná 123</b>
E-mail	<b>zs.novahradecna@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 985 413</b>
Identifikátor	<b>600 140 920</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Soňa Trávníčková</b>
Zřizovatel	<b>obec Nová Hradečná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>783 83 Nová Hradečná 123</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. až 26. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání žáků realizuje podle příslušných školních vzdělávacích programů s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami.

V termínu inspekční činnosti základní škola evidovala 27 žáků ve třech třídách (do první třídy byli zařazeni žáci prvního ročníku, do druhé třídy žáci druhého a třetího ročníku, do třetí třídy žáci čtvrtého a pátého ročníku). Škola vykázala čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 26 žáků v jednom oddělení školní družiny. Stravování žáků bylo zajištěno dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (<http://skola.novahradecna.cz>), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola postupně naplňuje stanovenou koncepci dalšího rozvoje, základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů aktuálně umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích a zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje. Přínosná je spolupráce rovněž se školskou radou, místní mateřskou školou, spádovou základní školou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Ředitelka školy deleguje kompetence a povinnosti na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti, stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Plánování školy je funkční, adresné, přihlíží k potřebám žáků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Komunikační systém školy používá všechny běžné postupy pro přenos aktuálních informací, důraz je kladen zejména na každodenní osobní setkání všech zaměstnanců školy.

Aktivity školy v současné době vycházejí také z plánů činností na školní rok 2021/2022 s přihlédnutím k epidemické situaci, zejména k organizaci distanční výuky v minulém školním roce. Zkušenosti s digitální podporou vzdělávání distančním způsobem škola přenesla částečně i do prezenční výuky. Osvědčenou platformu pro on-line vzdělávání nadále využívá k podpoře učení žáků v době jejich nepřítomnosti nebo realizaci třídních schůzek se zákonnými zástupci žáků.

Na chodu školy se výrazně podílí i pedagogická rada, kde jsou mj. řešeny otázky hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků, metodické i organizační záležitosti, plnění uložených úkolů apod. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy cíleně dle plánu a průběžně sledováním denního provozu. Výsledky kontrol jsou zobecňovány, pedagogickým pracovnícům je poskytována zpětná vazba k jejich práci.

Kontrolní mechanismy jsou sice obecně nastaveny a směřují do všech oblastí chodu školy, ale daří se je naplňovat jen zčásti. Ředitelka školy prokazatelně nepřijala žádné opatření k eliminaci zjištěného rizika souvisejícího se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v místní sokolovně. Další nedostatek byl zaznamenán v nestanovení termínu pro konání opravné zkoušky žáka.

K naplňování vzdělávacích cílů má subjekt příznivé personální podmínky. Ředitelce školy se podařilo sestavit takový tým, který se ztotožnil se vzdělávací koncepcí a uplatňovanými pedagogickými postupy, což se projevovalo po celou dobu inspekční činnosti. Pedagogické pracovnice jsou aktivní a kreativní, vzájemně si předávají informace, poznatky a zkušenosti, poskytují si vzájemnou pomoc a podporu. Cíleným působením i vlastním příkladem vytváří žákům příznivé podmínky k rozvoji jejich osobnosti. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti, nabídku vzdělávacích institucí a na dění v souvislosti s koronavirovou pandemií. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Zdravý vývoj žáků je podporován zejména organizováním pohybových aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K jeho podpoře přispívá i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hodnocených vyučovacích hodinách pedagogické pracovnice vytvářely příjemné klima podporující učení, žáci respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Vstřícná vzájemná komunikace vytvářela předpoklady pro rozvoj bezpečného sociálního a emočního prostředí.

Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Metody a formy práce učitelky přizpůsobily věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci a efektivně podněcovaly jejich zájem o daný vyučovací předmět. Často využívaly prvky činnostního učení s aktivní účastí žáků, což mělo pozitivní vliv na úroveň výuky a dosahované výsledky vzdělávání. Kvalitu vzdělávacího procesu zvyšovaly střídáním forem a metod práce, v části vyučovacích hodin vhodně uplatnily skupinové i párové aktivity podporující týmovou spolupráci, nechyběly ani komplexní metody propojující pohybové prvky s aktuálně probíraným učivem. Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala účinná motivace, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů a zdůrazňování regionálních prvků. Náornost výuky podporovaly vyučující používáním vhodných didaktických pomůcek, učebních textů, knižních titulů, nástěnných obrazů, přírodnin apod. Vhodným způsobem byla využita vyučujícími i žáky interaktivní počítačová technika i aplikace k procvičování učiva. Žáci pracovali se zájmem a s chutí, záměrně a účinným způsobem byli zapojováni do všech učebních aktivit, cíleně byla rozvíjena tvořivost, představivost a logické myšlení na základě vlastních zkušeností a příkladů z praxe. Žáci přiměřeně věku formulovali myšlenky a názory a zdůvodňovali své postupy, přirozeným způsobem se učili vnímat a vyhodnocovat názory spolužáků, měli dostatek prostoru pro dotazy. Průběžné verbální hodnocení mělo formativní účinek, žáky motivovalo,

současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí učiva včetně zhodnocení úrovně naplnění vytyčeného výukového cíle, žákům byl poskytován prostor k sebehodnocení, ale vzájemné hodnocení nebylo registrováno.

Přínos pro efektivní průběh vzdělávání měla součinnost asistentek pedagoga s vyučujícími. Rozdělení rolí bylo v hodnocených vyučovacích hodinách patrné, asistentky pedagoga se podílely na vzdělávání žáků s příznými podpůrnými opatřeními a současně přispívaly k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. K posílení individuální práce s žáky škola vhodně využila i školní asistentku, která poskytovala organizační podporu vyučující při vzdělávání žáků druhého a třetího ročníku.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu hodnoceného vzdělávání převládala příjemná, přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si vypomáhali. Smysluplné aktivity, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje a přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni standardním způsobem, zejména prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo během individuálních konzultací s vyučujícími.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Výsledná data z testování jsou podrobně analyzována, vyučující se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Interní a externí evaluace aktuálně umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu.

Výchovně-vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Škola umožňuje žákům účast v soutěžích, pořádány jsou exkurze, sportovní aktivity i tematické a vzdělávací vycházky. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Významné úspěchy dosahuje škola zejména v oblasti environmentální výchovy, za své aktivity škola obdržela ve školním roce 2020/2021 titul „Zelená škola“.

K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá kvalitní spolupráce školy s místní mateřskou školou. Škola realizuje adaptační program pro budoucí žáky formou pravidelných návštěv základní školy s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím. Také aktivní spolupráce se spádovou základní školou v oblasti sjednocování výukových materiálů a způsobu hodnocení výsledků

vzdělávání příznivě ovlivňuje adaptaci žáků při jejich přechodu na druhý stupeň základní školy.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje z pozice výchovné poradkyně ředitelka školy společně se školní metodičkou prevence. Obě se ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zaměřují zejména na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnost. Žákům, kteří nedosahují zamýšlených výsledků vzdělávání, škola zajišťuje primární podporu v průběhu výuky, v případě potřeby realizuje individuální či skupinové doučování, čímž významně přispívá ke snižování nerovností ve vzdělávání. Obsah doučování vždy vychází z aktuálních potřeb žáků, především je doučován český jazyk a matematika.

Průběžná prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Velikost školy a zajištění trvalého dohledu umožňuje identifikaci případných problémů a neprodlené řešení situace. Priority školy spočívají v úzké spolupráci se zákonnými zástupci, důsledné osvětě, cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Účinnost systému dokládá minimální výskyt rizikového chování žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Ke zlepšení došlo v oblasti analýzy a přijímání opatření k výsledkům vzdělávání žáků.
- Škola začala, vzhledem ke zkušenostem s organizací a realizací distančního vzdělávání, s postupnou digitalizací administrativy a se zaznamenáváním průběhu základního vzdělávání prostřednictvím elektronického školního informačního systému.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy efektivně koordinuje práci pedagogů, kteří systematicky spolupracují, vyměňují si zkušenosti a poznatky, což má pozitivní dopad na zdravé školní klima a dosahované výsledky vzdělávání.
- Účelná a partnerská spolupráce mezi vyučujícími a asistentkami pedagoga podporuje individuální přístup k jednotlivým žákům ve vyučování.
- Vhodnou nabídkou environmentálně zaměřených aktivit škola účinně přispívá k rozvoji občanských kompetencí žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém není zcela funkční. Ředitelka školy nevěnovala dostatečnou pozornost reálnému fyzickému bezpečí žáků v místě poskytovaného vzdělávání, kde probíhají zájmové činnosti a pravidelná výuka tělesné výchovy. Nedostatky v řízení školy se také projeví v nestanovení termínu pro konání opravné zkoušky žáka.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provádět důslednou a pravidelnou kontrolní činnost všech součástí školy a dalších míst, kde škola poskytuje vzdělávání a školské služby. Ke zjištěným skutečnostem, zejména v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, bezodkladně přijímat účinná opatření.
- Zvýšit důraz na dodržování legislativních pravidel v souvislosti s organizací opravných zkoušek žáků.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vrstevnické hodnocení. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitelky školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvkové organizaci, ze dne 24. 11. 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Nová Hradečná, čj. D1/2016, 4. upravené vydání, s platností od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2009
4. Školní řád, čj. ZŠNH-I/2021, s účinností od 1. 11. 2021
5. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠNH28/2012ŠD, s účinností od 1. 9. 2012
6. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy, čj. 92/09, s účinností od 1. 9. 2009
7. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2021/2022, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
9. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. oddělení, školní rok 2021/2022, vedený k termínu inspekční činnosti
10. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
11. Organizace školy ve školním roce 2021/2022, ze dne 25. 8. 2021
12. Plán práce školy, školní rok 2021/2022, ze dne 24. 8. 2021
13. Složka: Měsíční plány práce, školní rok 2021/2022
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022, ze dne 27. 8. 2021
15. Složka: Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2021/2022, vedená k termínu inspekční činnosti
16. Plán DVPP, ze dne 1. 9. 2021

17. Rozvrh hodin, školní rok 2021/2022, vedený k termínu inspekční činnosti
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
19. Vlastní hodnocení školy, sledované období školní rok 2020/2021, ze dne 26. 8. 2021
20. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
21. Přehledy prospěchu tříd, první a druhé pololetí školního roku 2020/2021
22. Složka: Školní projekty, školní rok 2021/2022; EVVO Základní školy Nová Hradečná, nedatováno
23. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, namátkový výběr
24. Zadání písemných testů (úloh), vzdělávací oblast: Člověk a jeho svět, školní rok 2021/2022, namátkový výběr
25. Žákovské knížky, sešity, žákovská portfolia, školní rok 2021/2022, namátkový výběr
26. Složka: Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, namátkový výběr
27. Seznam žáků: přehled podpůrných opatření, školní rok 2021/2022, vedený k termínu inspekční činnosti
28. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
29. Plán práce výchovného poradce školní rok 2021/2022, nedatováno
30. Krizový plán školy, ze dne 1. 9. 2016
31. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
32. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2021
34. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2021
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1584/14-M, ze dne 2. 1. 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D.,  
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Josef Husárek v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová,  
školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Ing. Renata Skutková,  
kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 15. prosince 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Soňa Trávníčková,  
ředitelka školy

Soňa Trávníčková v. r.

V Nové Hradečné 17. prosince 2021