



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-154/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Přáslavice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>783 54 Přáslavice 18</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel.zs@praslavice.cz</b>
IČ	<b>75 028 867</b>
Identifikátor	<b>650 037 952</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milan Urbášek</b>
Zřizovatel	<b>obec Přáslavice</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>783 54 Přáslavice 18</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. až 17. únor 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Přáslavice, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) sdružuje mateřskou školu (dále MŠ), základní školu (dále ZŠ), školní družinu (dále ŠD), školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. Součástí subjektu je trojtřídní mateřská škola s kapacitou 72 dětí. Aktuálně je k předškolnímu vzdělávání zapsáno ve všech třídách 58 dětí. Mladším dětem, ve věku 2,5 až 4 roky, je určena mateřská škola na adrese Přáslavice 246, kterou v době inspekční činnosti navštěvovalo 17 dětí, z toho bylo 9 dětí mladších tří let. Starší děti, ve věku 4 až 7 let, docházejí do budovy základní školy (Přáslavice 18), kde byly z důvodu narůstajícího počtu žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nově zřízeny dvě třídy

s celkovou kapacitou 40 dětí. Jedná se o věkově smíšené třídy, z nichž je 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Mateřská škola zahajuje provoz v 6.30 a ukončuje ho v 16.00 hodin.

Ve sledovaném období došlo v základní škole k nárůstu počtu žáků. Od letošního školního roku je školou pětitřídní a navštěvuje ji 65 žáků. Cílová kapacita školy je naplněna na 50 %. Zájmové vzdělávání zajišťuje školní družina. Její provozní doba je stanovena od 11.30 do 16.00 hodin a kapacita je plně využita. V aktuálním školním roce je za vzdělávání v mateřské škole vybírána úplata 400,- Kč za měsíc, za vzdělávání ve školní družině úplata ve výši 300,- Kč za pololetí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy, zpracovaná na období let 2014 až 2018, vychází z prostředí a reálných možností školy. Konkrétní úkoly jsou rozpracovány v ročních plánech práce. Záměrem rozvoje základního vzdělávání je zajistit názornou a efektivní výuku, zaměřit se na podporu funkčních gramotností, vytvářet ve škole příznivou atmosféru, a tím předcházet projevům rizikového chování. Pozornost vedení subjektu však není zaměřena na MŠ, jejíž střednědobá strategie rozvoje není zpracována.

Vzdělávací cíle a strategie i podmínky jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech pro mateřskou školu, základní školu a školní družinu. Důraz je kladen na všestranný rozvoj každého dítěte a žáka, rozvoj jeho klíčových kompetencí vedoucí k jeho efektivnímu uplatnění v praktickém životě.

V době dlouhodobé nepřítomnosti ředitele školy byla řízením subjektu pověřena jedna z pedagogických pracovníků, která organizuje, řídí a kontroluje pedagogické procesy v ZŠ a ŠD. V malém kolektivu zaměstnanců ZŠ probíhá řízení subjektu spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním úzkém osobním kontaktu. Nedostatky, z nichž část přetrvává již od minulé inspekční činnosti, byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace školy. Tyto nedostatky mají především negativní dopad na oblasti související s poskytováním objektivních informací zákonným zástupcům dětí a žáků a systémově nepodporují vývoj školy. Řízením MŠ je pověřena vedoucí učitelka MŠ, v jejíž kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek, kontrolní a hospitační činnosti a realizace přijímacího řízení, také zpracování příslušných dokumentů. V přijímacím řízení vedoucí učitelka respektuje rovné příležitosti ke vzdělávání, pro nově přijaté děti a jejich rodiče je během letních měsíců realizován adaptační program. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců a pravidelným přesunům učitelek mezi oběma pracovišti probíhá řízení MŠ formou neformálních setkávání a rozhovorů v rámci uvedených přesunů. Pedagogická porada v MŠ se koná jen při zahájení nového školního roku.

Pedagogických jednání celého subjektu se vedoucí učitelka MŠ neúčastní, což neumožňuje potřebný přenos informací mezi jednotlivými součástmi školy.

Výuku v mateřské i základní škole zajišťují plně kvalifikované vyučující. Výměna zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu probíhá spíše neformální cestou během každodenního úzkého kontaktu. Vzájemné hospitace vyučujících v ZŠ jsou realizovány v omezené míře, což nevede k efektivnímu předávání zkušeností začínající učitelce. Hospitační činnosti v ZŠ probíhá dle plánu hospitací. Během pohospitačního rozhovoru je vyučujícím ZŠ poskytována dostatečná zpětná vazba. Hospitační činnosti v MŠ není ředitelkou školy realizována. Vlastní hodnocení provádějí učitelky MŠ prostřednictvím autoevaluačního dotazníku dvakrát ročně a zasílají jej v elektronické podobě ke zpracování vedoucí učitelce MŠ. Z výsledků autoevaluace vyplývá snaha učitelek o zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a zájem o další vzdělávání. Možnost vzájemných hospitací učitelky MŠ příliš nerealizují, jen vzájemně konzultují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Začínající učitelce MŠ není poskytována systémová podpora, chybí tudíž cílené metodické vedení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ vychází z možností a potřeb školy i ze zaměření jednotlivých vyučujících, probíhá však spíše nahodile a nesystematicky. V posledních dvou letech bylo zaměřeno zejména na uplatňování nových metod a forem práce ve výuce předmětů výchovného zaměření. Vedoucí učitelka MŠ má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelky se ale účastní vzdělávacích akcí sporadicky, spíše využívají k dalšímu vzdělávání samostudium odborné literatury. Vedoucí učitelka MŠ neměla v posledních letech možnost zúčastnit se seminářů zaměřených na novelizace a aktualizace právních předpisů, což se částečně odrazilo ve vedení povinné dokumentace.

V rámci zkvalitnění své výchovně, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí, aktivně participuje na kulturním životě obce. Úzká a efektivní spolupráce je navázána s Masarykovou základní školou a mateřskou školou Velká Bystřice, kam odchází na druhý stupeň ZŠ většina žáků 5. ročníku. Neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu je i preventivní strategie rizikového chování žáků. Téma prevence přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku žáků jsou začleňovány do různých vyučovacích předmětů. Škola zajišťuje podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině a formou kroužků (v aktuálním školním roce se jedná o kroužky keramiky, mažoretek a nepravidelné schůzky pěveckého kroužku) i organizováním jednorázových akcí, např. beseda s příslušníky Armády České republiky, organizace a účast na Tříkrálové sbírce, akce v rámci environmentální výchovy, školní výlety.

V rámci zajištění sociálního a osobnostního rozvoje dětí a žáků škola organizuje řadu akcí, mezi něž patří besídky, výlety, akce zaměřené na bezpečnost účastníků silničního provozu, sportovní aktivity. Mateřská škola organizuje nejrůznější aktivity pro děti i rodiče - návštěva Pevnosti poznání v Olomouci, divadelní představení a jiné kulturní akce. Společně s rodiči pořádá MŠ fotbalové odpoledne, světýlkovou slavnost, vánoční pečení, besídky apod. Spolupráce s obcí a dalšími partnery je realizována prostřednictvím kulturních programů pro seniory, projektem „Babička a dědeček čtou dětem“, spoluprací s mateřským centrem Motýlek. Návštěvami v ZŠ se děti postupně seznamují se školním prostředím a účastní se společných akcí. Na konci školního roku společně se základní školou pořádá mateřská škola rozloučení s předškoláky.

Vedení školy nárazově vyhodnocuje stav materiálních podmínek. V době od poslední inspekční činnosti byla v ZŠ nově vybavena počítačová učebna, došlo k obměně žákovského

nábytku ve třídách, úložné prostory ve třídách však zůstaly neobměněny. Učebny ZŠ nejsou ani nadále vybaveny moderní didaktickou technikou. Pro pohybové aktivity i výuku je využita školní zahrada a hřiště, dále pak sportovní sály v budově obecního úřadu. Všechny učebny jsou účelně využity pro prezentaci prací dětí a žáků. Nejprostornější z učeben v ZŠ je využívána také pro činnost ŠD, je náležitě vybavena - koberec, velké stoly na pracovní činnosti, dětská sedačka. Školní družina využívá i další prostory, které škola a obec nabízí – školní hřiště se zahradou, počítačovou učebnu, nebo tělocvičnu v obecním úřadě. Všechny třídy MŠ mají zajištěné vhodné materiální a prostorové podmínky ke vzdělávání, vybavení dětským nábytkem je standardní a účelné, ale nebylo delší dobu modernizováno. V budově MŠ na adrese Práslavice 246 výška dětských židlí neodpovídala rozdílným ergonomickým požadavkům podle vzrůstu dětí. Děti mají dostatek hraček, stavebnic a pomůcek, ke kterým mají částečně volný přístup a jsou průběžně obměňovány. Nabídku pomůcek ke vzdělávání učitelky rozšiřují o vlastní nápadité a kreativní prvky. Děti mají volně k dispozici písek, přírodniny, váhy, lupy a mikroskop, což je podněcuje k objevování a experimentování. K pobytu venku využívá MŠ školní zahradu, hřiště s hracími prvky a pěkné okolní prostředí.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na podporu zdravého životního stylu. Subjekt je zapojen do projektu Ovoce do škol (využívá cca 65 žáků 1. stupně ZŠ), jehož cílem je vytvořit správné stravovací návyky žáků. Děti v MŠ mají po celou dobu pobytu v mateřské škole zajištěn pitný režim včetně samoobslužných barelů s vodou. Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Žákům školy je poskytováno hlavní jídlo s možností výběru, školní jídelna dále zajišťuje i celodenní stravování pro předškolní děti. Zlepšení stavu však vyžaduje zavedení systému pravidelných kontrol ze strany vedení školy a přijímání účinných opatření k plnění výživových norem, a to v úzké spolupráci se školní jídelnou. Pozornost je potřeba zaměřit na kvalitu, množství, skladbu a estetickou úpravu pokrmů i další aspekty, které děti a žáky povedou k osvojování zdravého životního stylu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vyučující v ZŠ promýšlely a připravovaly výuku v souladu s výstupy školního vzdělávacího programu a s přihlédnutím ke specifickým daných tříd. Cíle vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny, a to vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání i dosavadním schopnostem a znalostem žáků. Ve výuce byly uplatňovány deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Po metodické stránce byly hodiny dobře vedeny, účelně probíhalo střídání samostatné a skupinové práce s frontální výukou. Práce ve skupinách a ve dvojicích vedla k rozvoji sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byly pravidelně zařazovány pohybově orientované činnosti a relaxační chvíle. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům s rizikem školního neúspěchu byla poskytována individuální péče. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, vhodně aktualizováno, doplněno zajímavostmi. Názornost výuky byla podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispívaly k lepšímu pochopení učiva a rozvíjely představivost. Ve výuce byla využita souvislost obsahu učiva s reálnými situacemi každodenního života. Práci s textem, řízenými rozhovory, ponecháním prostoru pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru žáků, s důrazem na spisovnou češtinu, byla podporována čtenářská gramotnost a komunikativní kompetence žáků. Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá

pracovní atmosféra. V závěru všech hospitovaných hodin proběhlo závěrečné shrnutí hodiny vyučujícími i žáky, žáci dostali prostor pro zhodnocení hodiny a sebehodnocení. V menší míře však bylo uplatňováno vzájemné hodnocení žáků.

Cílem činnosti ŠD je rozvoj zájmů a talentů, které účastníci zájmového vzdělávání (dále žáci) prezentují při svém zapojení do kulturního dění obce a na výstavkách žákovských prací. Během inspekčních hospitací v ŠD volila vychovatelka vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Věnovala se individuální podpoře, využití znalostí a dovedností žáků v praxi. Během spontánních činností vytvářela dostatečně obsáhlou nabídku činností, žáky vedla k soustředěnému a tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk a individualitu. Působila jako poradce, doporučovala postupy a následné činnosti, poskytovala okamžitou zpětnou vazbu, průběžně také zařazovala sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, ve kterých jsou rozplánované konkrétní činnosti. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času na volnou hru i pohybové aktivity, vzájemně komunikovaly a uměly si rozdělit role ve hře. Starší děti využívaly stavebnice, zapojovaly se do námětových her. V nabídce skupinkové práce děti plnily didakticky zacílené úkoly vztahující se k aktuálnímu tématu v třídním vzdělávacím programu (Lidské tělo), který prolínal všemi činnostmi po celý den – sestavování modelu lidského těla, skládání rozstříhaných obrázků postavy, problémové úkoly o zdravých potravinách. Také výtvarné činnosti byly voleny tematicky (otiskování ruky, vystřihování zdravých potravin z letáku a lepení koláže „Zdravý talíř“). V řízených činnostech převažovala frontální forma vzdělávání, děti byly vhodně vedeny ke kladení otázek, hledání řešení a komunikaci. Účelně byly využívány aktivizační prvky. Ve všech třídách byly zařazeny pohybové aktivity se zdravotně průpravnými cviky a využitím sportovního náčiní, vhodnou pohybovou hrou a relaxací, které vedly k rozvoji hrubé a jemné motoriky a obratnosti. Součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je i seznamování dětí s anglickým jazykem, které je tematicky zařazené zejména do řízených činností. Probíhalo přirozenou formou a využitím písní, básní a říkadel ve spojení s pohybovými aktivitami, v průběhu celého dne děti opakovaly počítání a barvy. Při vzdělávání využívaly učitelky široké spektrum zajímavých pomůcek, které si samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Učitelky uplatňovaly při vzdělávání individuální přístup a respektovaly věkové i individuální potřeby dětí.

Při hygieně a stravování byly děti vedeny k samostatnosti. Starší děti měly v jídelně uprostřed stolu připravené pečivo, pomazánku, ubrousky a samy se podle vlastní chuti obsluhovaly. Pro mladší děti byla svačina připravena, děti si vybíraly velikost porce. Pro děti z mateřské školy umístěné v základní škole byl oběd organizován ve školní jídelně, kam děti docházely z pobytu venku. Hygienické zázemí zde bylo zajištěno. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Po vyslechnutí pohádky a přibližně půlhodinovém odpočinku mohly předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující v ZŠ průběžně zjišťují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Tento transparentní systém hodnocení je zveřejněn na webových stránkách školy. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující vlastní evaluační nástroje. Výsledky vzdělávání a pokroky jednotlivých žáků jsou projednávány na pedagogických radách i během

každodenního neformálního setkávání všech vyučujících. Závěry těchto jednání jsou využívány ke zkvalitnění procesu vzdělávání se zaměřením na účinnou podporu rozvoje jednotlivých žáků. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na společných i konzultačních třídních schůzkách, i během individuálních konzultací.

V aktuálním školním roce jsou v ZŠ na základě doporučení školských poradenských zařízení individuálně integrováni dva žáci. Vyučující jim poskytují podporu na základě a v souladu s doporučeními. Podpora je poskytována také žákům s rizikem školního neúspěchu, a to zejména formou individuálních konzultací. Efektivní prevence rizikových jevů vede k nulové neomluvené absenci žáků a minimálnímu výskytu přestupků proti školnímu řádu. Z výchovných opatření jsou žákům udělovány jen pochvaly (za reprezentaci školy, aktivitu, déle trvající úspěšnou práci), které jsou vhodným motivačním nástrojem i pro ostatní žáky. Škola tak úspěšně rozvíjí mezilidské vztahy, buduje pocit sounáležitosti mezi žáky a vytváří zdravé klima ve škole.

Výsledky vzdělávání v MŠ jsou pravidelně sledovány, záznamy o pozorování vycházejí z oblastí očekávaných kompetencí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Evaluační systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a umožňuje podávat informace o výsledcích vzdělávání a rozvoji jednotlivých dětí. Učitelky vyhodnocují výsledky vzdělávání v záznamovém archu individuálního rozvoje dítěte vícekrát za rok. Portfolio obsahuje i vývoj dětské kresby a některé typy pracovních listů. Výstupy z portfolií dítěte učitelky využívají k cílené individuální práci s dětmi, zatím ale nemají vypracovaný plán pedagogické podpory (např. pro děti s odkladem povinné školní docházky nebo s nerovnoměrným vývojem). Obě budovy MŠ jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí (výstupem výtvarných a polytechnických činností). Děti také vystupují v kulturních programech pro rodiče a seniory. Tím je aktivně rozvíjeno jejich sebepojetí, posilováno zdravé sebevědomí a sebe prezentace.

Všechny učitelky MŠ projevují ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Se zákonnými zástupci jednaly v průběhu inspekční činnosti učitelky vstřícně a s respektem. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a zejména při individuálních konzultacích. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici také účelně vedené a přehledné nástěnky.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Vedení subjektu společně se zřizovatelem flexibilně reagovalo na zvyšující se demografickou křivku a nárůst žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání rozšířením stávající mateřské školy Přáslavice 246 o další třídy v budově základní školy Přáslavice 18.
- V základní škole byla modernizována učebna pro výuku předmětu informační technologie, což přispívá k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů i informační gramotnosti žáků.
- Od poslední inspekční činnosti nedošlo k systémovému nastavení řízení sloučeného subjektu.

### **Silné stránky**

- Učitelky mateřské školy citlivě reagují na individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich vývoj konzultují s rodiči. Ke konzultacím přistupují zodpovědně, s rodiči jednájí citlivě a s respektem.
- Vzdělávací nabídka v mateřské škole byla promyšlená, s vhodně volenou motivací dětí k učení, rozvíjela všechny okruhy vzdělávacích cílů v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.
- Metody a formy vzdělávání v mateřské škole byly účelně volené s využitím frontálních, skupinových, kooperativních i individuálních aktivit s ohledem na aktuální potřeby, možnosti, schopnosti a učební dovednosti dětí. Vhodně byly zařazovány činnosti podporující objevování, experimentování a problémové učení.
- Při vzdělávacích činnostech byly v mateřské i základní škole využívány netradiční, učitelkami vyráběné pomůcky svědčící o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání dětí a žáků.
- Pestrost využitých metod a forem práce vedla žáky k pochopení a upevnění učiva i k pochopení souvislostí mezi školními znalostmi a reálným životem.
- Práce ve dvojicích a skupinách pomáhala vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky, učila je vzájemné spolupráci a respektu.
- Vyučující poskytovaly žákům individuální přístup, podporovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s rizikem školního neúspěchu.

### **Slabé stránky**

- Subjekt není řízen systémově, což se projevilo ve vedení povinné dokumentace i personální práci. Vedení pedagogických pracovníků základní školy a mateřské školy i školní družiny je izolované, chybí koordinace jejich činností ředitelem školy s cílem průběžného zkvalitňování úrovně poskytovaného vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny v absenci kontrolní činnosti zaměřené na kvalitu poskytovaného školního stravování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit střednědobou koncepci a strategii rozvoje mateřské školy.
- Podpořit profesní rozvoj všech pedagogů i vedoucí učitelky absolvováním odborných seminářů, např. využití nabídky Národního institutu pro další vzdělávání, formou vzájemných hospitací v rámci všech pracovišť mateřské školy nebo spolupráce s dalšími mateřskými školami v rámci inspirativní praxe s cílem vzájemného hodnocení, inspirace a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.
- Po dohodě se zřizovatelem zkvalitnit podmínky vzdělávání celkovou modernizací interiérů mateřské i základní školy – moderní variabilní nábytek, interaktivní tabule apod.

- Nastavit systematickou a účinnou podporu začínajícím pedagogům k zajištění jejich profesního rozvoje, např. formou vzájemných hospitací, výměnou zkušeností, rozvojem konstruktivní pedagogické spolupráce.
- Zavést systém pravidelných kontrol a přijímání účinných opatření k plnění výživových norem.
- Vypracovat plán pedagogické podpory pro dítě s odkladem povinné školní docházky, tedy v prvním stupni podpůrných opatření.
- Častěji využívat vzájemného hodnocení žáků jako nástroje k rozvoji sociálních i komunikativních kompetencí žáků.
- Při výdeji stravy průběžně sledovat kvalitu, množství, skladbu i estetickou úpravu pokrmů.
- Seznámit se s nutričními doporučeními Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši ze dne 1. září 2015, doporučeními k pestrosti stravy a sestavování jídelních lístků ve školních jídelnách.
- Využívat metodický materiál Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (Metodický materiál k zajištění kvalitního školního stravování č. j. MSMT-30485/2015-4 s přílohou Ukazatele kvality školního stravování), který se týká všech oblastí poskytované služby a informací zveřejňovaných na webových stránkách Státního zdravotního ústavu Praha ([www.zdravaskolnijidelna.cz](http://www.zdravaskolnijidelna.cz)).

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (uvedené v Závěrech v části Slabé stránky) nebo přijmou preventivní opatření k nápravě zjištěného stavu a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Pověření řízením Základní školy a Mateřské školy Přešlavičice, ze dne 1. 11. 2016
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Přešlavičice, ze dne 22. 10. 2009
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“, s platností od 1. 9. 2007
4. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu č. 1/2013, platnost dokumentu od 1. 9. 2013



5. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu č. 2/2016, platnost dokumentu od 1. 9. 2016
6. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku, školní rok 2016/2017
7. Zápisy z pedagogických rad, konané ve školním roce 2016/2017
8. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. složky: Zápis do 1. ročníku, školní rok 2015/2016 a pro školní rok 2016/2017
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2016
11. Školní řád ZŠ Přáslavice, s platností od 1. 9. 2006
12. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 2. 1. 2017
13. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu, školní rok 2015/2016 a školní rok 2016/2017
14. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
15. Protokol o komisionální zkoušce, školní rok 2015/2016
16. Výroční zpráva ZŠ za školní rok 2015/2016, ze dne 30. 9. 2016
17. složka: Plán práce a činnosti, ZŠ Přáslavice, školní rok 2016/2017
18. Plán hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
19. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2016/2017
21. Koncepce rozvoje základní školy Přáslavice 2014-2018, ze dne 31. 3. 2014
22. Plán hospitační činnosti, školní roky 2015/2016, 2016/2017
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
24. Žákovské knížky – námtkový výběr, školní rok 2016/2017
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Putování po ostrovech z pohádky do zahrádky, s platností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019
26. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce
27. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
28. Hodnocení tematických bloků, školní rok 2016/2017
29. Plán práce MŠ, školní rok 2016/2017 (harmonogram všech akcí, plán schůzí s rodiči, plán další spolupráce s rodiči, plán spolupráce se ZŠ, plán prezentace MŠ na veřejnosti, plán kontrolní a hospitační činnosti)
30. Zápisy z pedagogických rad mateřské školy – zahajovací porady na začátku školního roku, školní rok 2015/2016, 2016/2017
31. Záznamy o hospitacích, školní rok 2015/2016, 2016/2017
32. Školní řád MŠ, s platností od 21. 7. 2016 (včetně podpisů všech zaměstnanců školy)
33. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole – mateřská škola Přáslavice, bez data platnosti
34. Provozní řád MŠ, ze dne 28. 8. 2013
35. Provozní řád MŠ – budova na sídlišti, ze dne 22. 7. 2016
36. Provozní řád 2. a 3. třídy MŠ v budově ZŠ, ze dne 28. 8. 2016
37. Provozní řád školní zahrady, ze dne 20. 8. 2009 a ze dne 28. 8. 2013
38. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání) k termínu inspekce
39. Evidence docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce

40. Autoevaluační zpráva – MŠ, říjen 2016
41. Pololetní hodnocení, školní rok 2015/2016, 2016/2017
42. Evaluace témat integrovaných tematických bloků, školní rok 2016/2017
43. Poznámky o vývoji a rozvoji učení dítěte, přehled osobních charakteristik dítěte, dle docházky dětí do MŠ
44. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami s odloženou školní docházkou
45. Zápisy ze schůzek rodičů, školní rok 2015/2016, 2016/2017
46. Dotazníkové šetření mezi rodiči
47. Časové rozvržení výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017 (obě pracoviště MŠ)
48. ZŠ a MŠ Přáslavice – Žádost o udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve školním roce 2018/2017 ze dne 26. 9. 2016
49. Obec Přáslavice – Výpis ze zasedání zastupitelstva obce č. 9/2016 – schválení udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků v Základní škole Přáslavice, ze dne 10. 10. 2016
50. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků a studentů při poskytování vzdělávání a školských služeb
51. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2015)
52. Doklady související se zabezpečením školního stravování za měsíc říjen až prosinec 2016 a vyhodnocení výživových norem za měsíc leden až prosinec 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

