



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-192/25-K
Sp. zn. ČŠIK-S-39/25-K

Název	Mateřská škola Pramínky
Sídlo	Česká 350/14a, 351 01 Františkovy Lázně
E-mail	1msfl@seznam.cz
IČO	47 722 797
Identifikátor	600 066 185
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Vítězlava Pěničková
Zřizovatel	Město Františkovy Lázně
Místo inspekční činnosti	Česká 350, Františkovy Lázně
Inspekční činnost na místě	11. 3. 2025 – 12. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Pramínky (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 93 dětí ve věku od tří do sedmi let. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Z celkového počtu dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 40 dětí, z toho dvě děti s odloženým začátkem povinné školní docházky a čtyři děti mají speciální vzdělávací potřeby. Ve škole se vzdělává 13 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mspraminky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou reálnou koncepci školy, dlouhodobě usiluje o vytváření vlnného, bezpečného prostředí, které dětem poskytuje pocit pohody, podporuje jejich všestranný rozvoj a individualitu, vede děti k sebeuvědomění a vzájemné komunikaci v kolektivu. Stanovené cíle jsou srozumitelné a v souladu se zásadami vzdělávání. Tyto záměry reflektují pedagogické priority školy a poskytují jasné směřování pro její další rozvoj.

Dlouholetá zkušenost ředitelky školy (dále „ředitelka“) přispívá k efektivnímu řízení školy. Pravidelná jednání pedagogické rady zajišťují přenos informací o aktuálních potřebách jednotlivých tříd a podporují funkčnost interního informačního systému. Kontrolní a plánovaná hospitační činnost probíhá v omezené míře, avšak ředitelka prostřednictvím častých vstupů do jednotlivých tříd disponuje přehledem o kvalitě vzdělávání, identifikuje problematické oblasti a navrhuje opatření k jejich zlepšení. Prostřednictvím dotazníkových šetření sleduje klima mezi zaměstnanci a potřeby pedagogických pracovníků v oblasti dalšího vzdělávání.

Školní vzdělávací program je přehledný a slouží jako východisko pro třídní vzdělávací plány. Učitelky pravidelně koordinují témata vzdělávání, sdílejí zkušenosti a vzájemně si poskytují metodickou podporu. Naplnění vzdělávacích plánů je systematicky vyhodnocováno. Škola aktivně monitoruje spokojenost rodičů s kvalitou poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací proces je zajišťován plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Ředitelka aktivně podporuje další profesní rozvoj učitelek na základě stanoveného plánu i jejich individuálního zájmu. Odborná školení byla zaměřena na témata, jako jsou vývojové vady u dětí, problematika hyperaktivity, učení v přírodním prostředí při pobytu venku nebo adaptace dítěte na prostředí mateřské školy. Do dalšího vzdělávání se nedaří systematicky zapojit asistentky pedagoga, což by v některých případech podpořilo kvalitnější spolupráci s učitelkou.

Škola poskytuje bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a výchovu dětí. Prostorové uspořádání tříd umožňuje realizaci flexibilního režimu dne. Dětem jsou snadno dostupné hračky, didaktické pomůcky a materiály pro výtvarné a pracovní činnosti. Třídy jsou vybaveny širokým spektrem stavebnic a tematických koutků, které podporují kreativitu a rozvoj dětské fantazie. Celkové vybavení tříd odpovídá věkovému složení dětí a přispívá k jejich přirozenému učení a sociálnímu rozvoji. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, k němuž vhodně přispívá i školní stravování dětí. Efektivní práce s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví se pozitivně odráží do nízké úrazovosti. Fyzická bezpečnost je dále posílena prostřednictvím video zvonků a čipového systému.

V rámci spolupráce s dalšími institucemi škola aktivně spolupracuje se základní uměleckou školou, místní knihovnou a policií, touto součinností účelně obohacuje vzdělávací nabídku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl po organizační stránce efektivní, vzdělávací cíle a požadavky odpovídaly zkušenostem a schopnostem dětí. Ve všech třídách bylo patrné uplatňování individuálního přístupu k dětem, ale jen v některých učitelky volily pestrou škálu vzdělávacích aktivit. Vzdělávání zahrnovalo pohybové a výtvarné aktivity, ale také činnostní učení zaměřené na rozvoj smyslového vnímání a čtenářské gramotnosti. Součástí vzdělávací nabídky byly rovněž hudební aktivity, které přispívaly k rozvoji rytmického cítění, sluchového vnímání a k celkovému estetickému prožitku dětí. Důraz byl kladen na prožitkové učení, které umožnilo dětem vybírat si činnosti podle svého zájmu. V jedné třídě byla velmi dobře nastavena spolupráce obou učitelek s asistentem pedagoga, jejich vzájemné působení mělo pozitivní vliv na průběh vzdělávání, při kterém nejaktivnějším článkem byly děti. V některých případech ve vzdělávací nabídce chyběla dostatečná diferenciaci v podobě odstupňované náročnosti úkolů, ze kterých by děti měly možnost si samostatně vybírat. Zařazování pracovních listů ne vždy efektivně podporovalo kreativitu dětí a praktické dovednosti. V průběhu vzdělávání byly cíleně rozvíjeny sociální kompetence dětí, ve věkově smíšených třídách působily starší děti jako vzory pro mladší, což rozvíjelo jejich empatii, děti si vzájemně pomáhaly.

Pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně, intenzita cvičení byla přizpůsobena věku dětí. Při pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti, iniciativně pozorovaly okolí a společně s učitelkami plnily předem oznámený cíl.

Děti se do plánovaných aktivit zapojovaly se zaujetím, učitelky je v průběhu vzdělávání hodnotily nejčastěji individuálně podle jejich schopností, v některých případech byly děti účelně vedeny k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení, záměrně byla posilována jejich schopnost respektování ostatních dětí.

Během školního stravování děti prokazovaly vysokou míru soběstačnosti, která ale nebyla učitelkami dostatečně využita. Děti přicházely zpravidla již k prostřeným stolům, někdy jim nebyla nabídnuta možnost výběru velikosti porce nebo použití celého příboru. Při odpočinku po obědě byly respektovány individuální potřeby dětí. Po krátkém odpočinku se děti, které neusnuly, věnovaly spontánním aktivitám, ke spícím dětem se chovaly ohleduplně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Většina dětí projevuje základní společenské návyky, respektuje individuální potřeby svých vrstevníků a spontánně umí rozvíjet hru. Děti velmi úspěšně rozvíjejí své dovednosti při spolupráci, sociální interakce mezi dětmi různého věku je přirozená a funkční. V oblasti logopedické prevence se učitelky zaměřují především na včasnou identifikaci problému u dětí. Příležitostně prováděná artikulační cvičení účelně podporují rozvoj komunikačních dovedností dětí, v případě problémového vývoje doporučují konzultaci s odborníky. Děti se zapojují do polytechnických aktivit, proškolené učitelky se zaměřují především na rozvoj technických a logických dovedností. Podpora rozvoje motorických dovedností dětí je naplňována navíc i programem "Škola v pohybu".

Pedagogické pracovnice zpracovávají celkové hodnocení tříd, avšak není zcela zřejmé, jak jsou tyto výsledky využívány pro zlepšení kvality vzdělávacího procesu. Každé dítě má

svoje portfolio, které obsahuje vývojovou kresbu, výtvarné práce a záznamy o jeho celkovém růstu. Jen některé učitelky se zabývají dalším možným rozvojem dítěte podle jeho schopností, v těchto případech diagnostika účinně slouží nejen k evidenci rozvoje, ale také k cílenému plánování vzdělávací nabídky. U ostatních zůstává využití pedagogické diagnostiky a portfolií spíše administrativním nástrojem.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání se pedagogové zaměřují na sledování připravenosti na základní školu. Při posuzování školní zralosti spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, což umožňuje lépe identifikovat individuální potřeby dětí. Spolupráce se základní školou je intenzivní, děti se návštěvami školy seznamují s budoucím prostředím. Nastávající učitelé prvních tříd se účastní třídních schůzek v mateřské škole, kde informují rodiče o požadavcích spojených se zahájením školní docházky. K plynulému přechodu do základní školy přispívají společné akce pro děti a žáky.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 jsou přijatá opatření k nedostatkům v pedagogické diagnostice účinná zatím jen částečně.

Silné stránky

- Efektivní využívání výsledků spolupráce s partnery školy vede ke zkvalitňování její činnosti. (1.5)
- Vedení školy pečuje o vztahy mezi pedagogy a o vzájemnou spolupráci všech aktérů. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Většina učitelek neprovádí pedagogickou diagnostiku tak, aby ji účelně využívaly k plánování diferencované vzdělávací nabídky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ze strany vedení ověřovat, zda se všechny učitelky v rámci pedagogické diagnostiky zabývají dalším možným rozvojem jednotlivých dětí a využívají informace ke vzdělávání dětí.
- Zapojit do dalšího vzdělávání asistentky pedagoga.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 28. 2. 2025
2. Výjimka z počtu dětí na dobu neurčitou s účinností od 13. 12. 2018
3. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025, bez data
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
5. Výroční zpráva čj. 67/2024
6. Koncepce rozvoje mateřské školy Pramínky 2022–2025
7. Školní řád mateřské školy čj. SaŘ16/2024, účinný od 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní jídelny MŠ Pramínky čj. 46/2024, účinný od 1. 9. 2024
9. Školní vzdělávací program s motivačním názvem “Duhový pramínek” platný od 1. 9. 2022
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
11. Třídní vzdělávací plány vedené k datu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti včetně hospitačních záznamů vedených k datu inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika dětí vedená k datu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIK - 855/18 z 3. prosince 2018
16. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Panáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

10. dubna 2025