



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1149/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-254/26-T

Název	Střední škola Montessori lyceum Ostrava
Sídlo	Matrosovova 833/14, 709 00 Ostrava-Hulváky
E-mail	radan.junger@montessoriostrava.cz
IČO	22 453 296
Identifikátor	691 018 634
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Radan Jünger
Zřizovatel	Ing. Radan Jünger Žleby 430/7, 725 28 Ostrava- Hošťálkovice
Místo inspekční činnosti	Matrosovova 833/14, 709 00 Ostrava-Hulváky
Inspekční činnost na místě	4. 5. – 5. 5. a 7. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

Charakteristika

Střední škola Montessori lyceum Ostrava, školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, jejíž činnost byla zahájena k 1. 9. 2025. K termínu inspekční činnosti škola poskytovala střední vzdělávání v denní formě ukončené maturitní zkouškou v oboru vzdělání 78-42-M/06 Kombinované lyceum.

Ve střední škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo devět žáků prvního ročníku. Žádnému z nich nebyly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím jiné právnické osoby provozující služby školního stravování ve školní jídelně – výdejně v budově školy, ve které si škola pronajímá prostory.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na sociálních sítích a webových stránkách školy www.montessoriostrava.cz/lyceum.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola je řízena ředitelem školy (dále „ředitel“), který je současně statutárním orgánem právnické osoby a ve své funkci uplatňuje dlouholeté manažerské zkušenosti. Významně se podílel na vzniku školy s cílem vytvořit ucelený a vertikálně provázaný systém vzdělávání vycházející z principů Montessori pedagogiky, s možností návaznosti na základní školu, v jejichž budově škola sídlí. Koncepce školy vymezuje hlavní priority jejího rozvoje na následující šestileté období. Jejím cílem je postupně vytvářet učící se organizaci a rozvíjet všeobecné vzdělávání tak, aby bylo prakticky zaměřené, vzájemně provázané a připravovalo žáky na proměnlivé podmínky dalšího studia i světa práce. Ke specifickým rysům školy patří důraz na systematický rozvoj klíčových kompetencí žáků, promyšlené rozložení vzdělávacího obsahu, způsoby ověřování znalostí a dovedností a cílené vytváření příznivého školního klimatu. Naplňování jednotlivých krátkodobých i dlouhodobých cílů je vyhodnocováno a na základě zjištěných poznatků dochází k operativním úpravám a změnám.

Vzhledem ke krátké době existence školy není dosud možné provést komplexní analýzu její činnosti ve všech oblastech. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Před jeho vytvořením byly realizovány konzultace s řediteli škol uplatňujícími alternativní vzdělávací přístupy, s cílem zajistit promítnutí základních myšlenek a principů Montessori pedagogiky v dalším stupni vzdělávání. ŠVP je využíván jako otevřený a živý dokument, který je průběžně vyhodnocován v návaznosti na potřeby školy. V prvních dvou ročnících mají žáci stanoveny všeobecné předměty a stimuly k dalšímu vyprofilování, ve třetím a čtvrtém ročníku si pak mohou následně zvolit humanitní, technické nebo přírodovědné zaměření.

Organizační struktura je účelně nastavena a odpovídá charakteru i velikosti školy. Řízení je efektivně zajišťováno ředitelem v úzké spolupráci s pedagogickým sborem, který je tvořen interními i částečně externími pedagogy splňujícími požadované odborné a kvalifikační předpoklady. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z identifikovaných potřeb školy i jednotlivých pedagogů. V hodnoceném školním roce bylo zaměřeno zejména na rozvoj metod a forem výuky, oblast formativního hodnocení a posilování pedagogických kompetencí. V rámci hodnotících rozhovorů s ředitelem je osobní profesní rozvoj pedagogů vyhodnocován a konzultován.

Vzhledem k nízkému počtu vyučujících je ve škole zřízen jeden metodický orgán - kolegium, v jehož rámci dochází ke sdílení pedagogických zkušeností, vzájemné odborné podpoře a sjednocování metodických přístupů i kritérií hodnocení.

Otevřený přístup vedení školy ke všem účastníkům vzdělávání podporuje příznivé pracovní klima školy. Hlavním rysem je partnerský vztah mezi pedagogy a žáky založen na vzájemném respektu a důvěře, role pedagoga v pozici mentora vychází z jeho přirozené autority a odborných znalostí. Ve vzdělávacím procesu je respektována individualita žáků, jejich potřeby a studijní zaměření.

Ve škole je systematicky rozvíjena společná diskuse o vzdělávacích záměrech školy i o kvalitě uplatňovaných pedagogických strategií. Členům pedagogického týmu je vytvářen prostor pro aktivní participaci na rozhodovacích procesech. Ke zjišťování zpětné vazby o kvalitě vzdělávacího procesu a školního klimatu škola využívá dotazníková šetření zaměřená na žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Získané podněty jsou vyhodnocovány a využívány jako východisko pro další plánování a úpravy vzdělávacích a organizačních procesů. Průběh vzdělávání je monitorován prostřednictvím hospitační činnosti, která poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu k jejich práci a vedení školy přehled o úrovni a kvalitě vzdělávacího procesu. Efektivnímu přenosu informací napomáhá elektronický informační systém, který zároveň slouží jako databáze elektronických výukových materiálů.

Vícezdrojové financování umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Materiální a prostorové podmínky školy umožňují efektivní realizaci vzdělávání. Výuka probíhá v jedné kmenové třídě, k dispozici jsou i další odborné a specializované učebny v budově školy, tělocvična a v docházkové vzdálenosti multifunkční hřiště. Pro odpočinek žáků slouží relaxační koutky.

Stravování žáků je zajištěno na základě smluvního vztahu ve školní jídelně – výdejně základní školy, žáci si denně vybírají ze dvou hlavních jídel. Současně je umožněno ohřívání vlastní stravy v prostorách školy.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou žáci pravidelně seznamováni s riziky s ohledem na druh vykonávané činnosti a pravidly bezpečného chování, ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole byla realizována hospitační činnost u většiny přítomných pedagogů napříč jednotlivými tematickými bloky a předměty v daném ročníku. Kvalita výuky ve sledovaných jednotkách byla vyrovnaná, promyšlená a zpravidla obsahově odpovídala vzdělávacím cílům, které vycházely z očekávaných výstupů s přihlédnutím k dosavadním vědomostem a dovednostem žáků.

Výuka probíhala ve vstřícné pracovní atmosféře, která podporovala otevřenou komunikaci a bezpečné učební prostředí. Vztahy mezi učiteli a žáky byly respektující, založené na vzájemné důvěře a dodržování stanovených pravidel. V průběhu hospitovaných hodin nebyly zaznamenány kázeňské nedostatky a učitelé projevovali skutečný zájem o vzdělávání žáků a jejich osobnostní rozvoj.

V úvodu vyučovacích jednotek byly srozumitelně stanoveny vzdělávací cíle, jejichž naplnění bylo ve většině případů v závěru vyhodnocováno.

Pedagogové volili účinné a pestré formy a metody práce, zejména činnosti ve skupinách a dvojicích, frontální výuku doplněnou řízeným dialogem s žáky, které podporovaly jejich aktivní zapojení do učebního procesu. Jednotlivé činnosti na sebe vhodně navazovaly a zadané úkoly byly vyváženým způsobem zaměřeny na procvičování, prohlubování znalostí, porozumění a probírání nového učiva.

V přírodovědných předmětech a dějepisu byly zařazovány aktivity a činnosti s prvky badatelské výuky, které žákům poskytovaly prostor pro vlastní objevování souvislostí, diskusi či experimentování. Učivo bylo často provázáno s reálnými situacemi a vlastními zkušenostmi žáků. Při výuce anglického a španělského jazyka bylo vytvářeno podnětné jazykové prostředí. Dostatečně byly vytvářeny příležitosti pro komunikaci a interakci s rodilým mluvčím a žáky, které směřovaly k praktickému využití získaných jazykových dovedností. K propojení učiva a jeho hlubší pochopení v širším kontextu učitelé účelně využívali mezipředmětové vztahy, metodu CLIL, tandemovou výuku a projektové vyučování.

Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, většinou navazovaly na jejich dřívější znalosti. Vyučující respektovali pracovní tempo žáků, poskytovali jim dostatek času k řešení úloh, vhodně byly zařazeny také úkoly s různou mírou obtížnosti.

Digitální technologie byly ve výuce účelně využívány učiteli i žáky zejména k prezentaci učiva a práci s pracovními listy. Žáci většinou pracovali s předloženými informacemi. Úkoly založené na vyhledávání informací, práci s různými informačními zdroji, analýzu dat a následnou diskusi při vyvozování závěrů, které by prohlubovaly práci s kritickým myšlením se však objevovaly pouze ojediněle.

Průběžná zpětná vazba poskytovaná žákům vyučujícími vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a vykonávaných činností. Závěrečné zhodnocení dosažení stanovených cílů vyučovacích hodin bylo často propojeno se sebehodnocením žáků, méně však se vzájemným hodnocením, jehož podoba a využívané formy se v jednotlivých vyučovacích jednotkách lišily.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastavený systém průběžného sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků. Vyučující mají trvalý přehled o aktuální úrovni jejich znalostí a dovedností, k ověřování výsledků využívají standardní interní evaluační nástroje (krátká písemná opakování, hodnocení aktivity během výuky či výstupy projektové práce). Zároveň je hodnocení chápáno jako součást výchovně-vzdělávacího procesu, který má vést k rozvoji osobnosti žáka a je zaměřeno na jeho individuální pokrok. Žáci jsou systematicky vedeni k sebehodnocení v rámci triád a samostatného předmětu autonomní finishing, kde jsou podporováni ve schopnosti reflektovat vlastní proces učení a osobní pokrok. Stanovují si krátkodobé i dlouhodobé cíle a pravidelně vyhodnocují dosažené výsledky. Významným nástrojem je rovněž systematické slovní hodnocení, které žáci obdrží jak v průběhu školního roku, tak na svém pololetním a závěrečném vysvědčení. Toto hodnocení reflektuje individuální pokrok každého žáka, má informativní, ale především motivační a rozvojový charakter. Současně v souladu s pravidly hodnocení školy je převáděno do klasifikace. S výsledky vzdělávání seznamují zákonné zástupce nezletilých žáků průběžně na třídních schůzkách, triádách a prostřednictvím elektronického systému.

Vzhledem ke krátké době existence školy nelze zatím hodnotit úspěšnost vzdělávacího procesu na základě výsledků žáků u maturitní zkoušky; ze stejného důvodu není možné

posoudit ani výsledky jejich externího testování. V prvním pololetí tohoto školního roku prospěli všichni žáci, z toho 44 % s vyznamenáním. Průběžná analýza výsledků vzdělávání v kombinaci s nízkým počtem žáků umožňuje škole přijímat konkrétní opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a v případě potřeby poskytovat cílenou podporu jednotlivým žákům. Mezi významná opatření směřující k předcházení školní neúspěšnosti patří zejména intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci. Škola systematicky sleduje absenci žáků a v případě jejího nárůstu přijímá bezodkladná opatření.

Poradenské služby ve škole poskytují výchovná poradkyně, metodička prevence, kariérový poradce a externě také školní psycholog. Jednotliví členové úzce spolupracují, na pravidelných schůzkách dochází ke vzájemné informovanosti. Výraznou roli představuje ve výchovně vzdělávacím procesu třídní učitel. Přiměřený význam je přikládán prevenci rizikového chování žáků. Škola systematicky realizuje tematicky zaměřené preventivní aktivity, vhodná témata primární prevence jsou účelně integrována do výuky vybraných předmětů. Na začátku školního roku absolvovali žáci školy adaptační pobyt zaměřený na práci s třídním kolektivem.

Škola vytváří prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání žáků zejména jejich zapojováním do projektové činnosti. K rozvoji sociálních, komunikačních a týmových kompetencí přispívají projektové dny a další společné aktivity, které podporují spolupráci starších a mladších žáků střední a základní školy i dětí mateřské školy či se studenty vyšší odborné školy Mediální tvorby, s nimiž škola úzce spolupracuje. Tyto činnosti posilují pozitivní sebepojetí žáků, rozvíjejí jejich osobnost a podporují týmovou spolupráci.

V následujícím období by bylo vhodné rozšířit spolupráci se školami obdobného zaměření a dalšími partnery, kteří by mohli systematicky podporovat žáky v jejich další profilaci.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce pro případné zájemce prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a organizováním dne otevřených dveří.

Závěry

Silné stránky

- Ve škole je systematicky vytvářeno bezpečné, respektující a podporující klima založené na otevřené komunikaci, vzájemné úctě a nastavených pravidlech a vzájemné spolupráci všech aktérů vzdělávání. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své jednání. (2.2)
- Promyšlená a dobře realizovaná výuka společně s podporujícím a vstřícným pedagogickým přístupem s efektivní volbou vzdělávacích strategií vedoucí k dosažení vzdělávacího cíle. (4.1)
- Hodnocení je ve škole systematicky nastaveno, škola soustavně získává informace o posunech každého žáka, které je propojeno s jejich sebehodnocením a následně jsou přijímána daná opatření ke zlepšení. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce byli žáci v menší míře vedeni k samostatné práci s různými informačními zdroji vedoucí k rozvoji kritického myšlení a klíčových gramotností. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky zařazovat do vzdělávacího procesu aktivity podporující práci s různými informačními zdroji, jejich vyhledávání, porovnávání a vyhodnocování vzhledem k jejich účelu.
- Využívat cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými profesními a sociálními partnery, zajišťujícími rozvoj odborných kompetencí žáků,

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2025/2026
2. Koncepce rozvoje školy pro období 2025–2031
3. Třídní kniha ve školním roce 2025/2026
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026
5. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání (vzorek)
6. Dokumentace k zajištění poradenských služeb ve škole vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Zápisy z jednání pedagogické rady, kolegia a provozních porad ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Dokumentace k řízení školy – organizace školního roku, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
10. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
11. Smlouva o zajištění stravování platná ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

19. 5. 2026