



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-222/21-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, K Podjezdu 2
Sídlo	K Podjezdu 2, 140 00 Praha 4 - Michle
E-mail	mskpodjezdu@volny.cz
IČ	61385212
Identifikátor	600036405
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Doležalová
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	K Podjezdu 2, 140 00 Praha 4 – Michle
Termín inspekční činnosti	3. 2. 2021 – 4. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola disponuje čtyřmi třídami, děti jsou převážně rozděleny podle věku. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Kouzelná zahrada* (dále „ŠVP PV“). Filozofie školy vychází z osobnostně orientovaného přístupu k dětem s cílem podporovat jejich zdraví, příznivý životní styl a duševní pohodu. Důraz je rovněž kladen na ekologickou výchovu a kladný vztah dětí k přírodě. Nejvyšší povolený počet (120 míst) byl k termínu inspekční činnosti naplněn na 90 % (109 dětí).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od října 2015. Stanovila reálnou koncepci zaměřenou na podporu zdraví a zdravého životního stylu, většina koncepčních záměrů je postupně realizována a směřuje k dalšímu rozvoji školy. Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2014 v oblasti kontroly, avšak nadále chybí edukační záměry ve vedení pedagogické diagnostiky. Zvolený způsob řízení přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí a k motivaci učitelského sboru. Některé kompetence ředitelka účelně delegovala na zástupkyni (např. hospitace, administrativa). Záznamy z pedagogických rad dokládají pravidelné projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky související se vzděláváním dětí a řešení organizačních otázek. Nastavený evaluační systém se zaměřuje na získávání aktuálních informací o vzdělávacím procesu. Realizovaná hospitační činnost umožňuje monitorovat úroveň vzdělávání a většinou vede k jeho zkvalitňování. Pouze některá konkrétní opatření týkající se metodické podpory učitelek nejsou zcela účinná, což se v některých případech projevuje v nižší diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem. Přínosné jsou vzájemné hospitace učitelek i v rámci jiných MŠ, které přispívají k zefektivňování didaktických postupů.

Vzdělávací proces zajišťuje devět pedagožek včetně ředitelky. Kromě jedné učitelky splňují všechny kvalifikační předpoklady. Poměrně stabilizovaný pedagogický sbor je posílen třemi asistentkami pedagoga a dvojjazyčnou asistentkou (dále „asistentka“), což umožňuje vzájemnou součinnost pedagožek především v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje realizaci ŠVP PV a rozšiřuje možnosti profesního růstu učitelek v různorodých oblastech (např. kurz logopedie, grafomotorika, předmatematická a předčtenářská gramotnost). Z aktivního přístupu většiny pedagožek je zřejmé, že se s filozofií školy identifikují a týmově spolupracují.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Vícezdrojové financování a vyrovnané hospodaření podporují rozvoj školy. Vzdělávání probíhá v podnětném prostředí. Ředitelka průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, materiál, literaturu a sportovní potřeby. Informační gramotnost dětí je posilována využíváním interaktivní tabule, Magic boxu a tabletů. Rozlehlá a výborně udržovaná školní zahrada je vybavena novými herními prvky i hřištěm s umělým povrchem a účelně slouží k rozvoji pohybových dovedností dětí i k jejich relaxaci. V souladu s koncepcí školy bylo vybudováno umělé jezírko s chovem okrasných ryb. MŠ disponuje vlastní dílnou s keramickou pecí, kde je realizován kroužek keramiky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka aktivit byla od ranního příchodu dětí provázána s tématem aktuálního ročního období. Pedagogický proces je založen na aktivní spoluúčasti dětí, které si svobodně volí činnosti podle svého zájmu. Dostatečný časový prostor byl věnován volné hře s využitím konstruktivních, námětových a napodobivých her. Vzájemnou spolupráci dětí při hrách i úklidu podporuje důslednost učitelek při dodržování stanovených pravidel.

Ranní cvičení mělo ve všech třídách požadovanou kvalitu, vhodnou strukturu a dostatečnou dynamiku, někde bylo účinně propojeno s hrou na klavír. Učitelky spolu s asistentkami poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Závěrečná relaxace poskytovala dětem kvalitní uvolnění, někde přispívala i k rozvoji prosociálních vztahů (např. vzájemné masáže dětí).

Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo využívání vhodných metod a výběr skupinových forem práce ve většině tříd. Řízené činnosti rozvíjely v souladu s tématem a koncepcí školy environmentální povědomí dětí a jejich pozitivní vztah k přírodě. Příkladná byla práce učitelek podporující aktivitu dětí při uplatňování prvků prožitkového a situačního učení. Objevování nových souvislostí pomocí přímé zkušenosti podněcovalo osobnostní předpoklady dětí a bylo vhodnou podporou jejich rozvoje myšlení při hledání vlastního řešení. V některých případech však jednotná zadání úkolů nezajistila dostatečnou diferenciaci činností podle rozvojových možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců, v nízké míře byl podněcován spontánní mluvený projev dětí. Práce s *Magic boxem* (rozlišování druhů ptáků) výborně rozvíjela informační gramotnost dětí, schopnost kooperace a týmové spolupráce. Aktivita zároveň posilovala jejich pozitivní vztah k ochraně přírody. Předmatematická gramotnost byla rozvíjena procvičováním matematických operací (porovnávání, třídění, opakování barev). Využitím rytmizačních cvičení s říkadly a zpěvem s doprovodem klavíru jsou děti velmi dobře vedeny k hudebnímu citění. Dovednostně praktické aktivity (kreslení, malování, lepení) podporovaly představivost a fantazii dětí. Grafomotorická prevence však není komplexní, učitelky systematicky nesledují správné držení psacího náčiní ani návyk zdravého sezení. Výborná součinnost učitelek s asistentkami umožňovala vysokou míru individualizace vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) v průběhu celého vzdělávacího procesu. V případě, kdy odeznívalo soustředění dětí a projevovalo se psychomotorickým neklidem, pedagožky flexibilně zařadily jinou např. relaxační činnost.

Hodnocení dětí probíhalo převážně individuální pochvalou. V nižší míře bylo využito průběžné formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení, zejména u starších dětí, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Organizace stravování byla plynulá, po jídle mohly všechny děti postupně odcházet k následným aktivitám. Děti jsou efektivně vedeny k samostatnosti při stolování (v době zvýšené hygieny během pandemie nemoci covid-19 alespoň převzetím si svačiny a nápoje) i úklidu po jídle. Mají možnost ovlivnit velikost a složení porce. V souladu s koncepcí školy poskytuje školní jídelna zdravou stravu s výběrem ovoce a zeleniny. Během odpoledního odpočinku si děti mohly zvolit různé klidové aktivity, individuální potřeba spánku byla respektována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní atmosféra ve všech třídách se odráží v důvěře dětí, které bez zábrán komunikují a kooperují s dospělými i vrstevníky. Aplikované pedagogické strategie posilují prosociální vztahy, zejména dodržováním stanovených třídních pravidel. Možnosti k sebevyjádření a sebeuplatnění ve většině tříd povzbuzují děti v jejich rozvoji. Děti projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly, pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají vývojovým možnostem jednotlivců. Pomocí tematicky zaměřených aktivit je velmi dobře rozvíjen pozitivní vztah dětí k přírodě a jsou vytvářeny elementární základy v oblasti ochrany přírody. Škole se většinou daří vytvářet vhodné edukační prostředí a rozvíjet klíčové kompetence u dětí předškolního věku, které jsou dobrým předpokladem pro úspěšný a plynulý přechod do dalšího stupně vzdělávání. Pouze u některých dětí jsou patrně slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v nižší úrovni grafomotorických návyků. Efektivní spolupráci učitelek s asistentkami je zajištěna individualizace vzdělávání dětí se SVP, což se pozitivně odráží v kvalitních výsledcích jejich vzdělávání.

Pedagogická diagnostika soustřeďuje pomocí portfolií výtvarné práce dětí, tematicky zaměřené pracovní listy, strukturované formuláře a zápisy, ve kterých učitelky zaznamenají pokroky dětí. K dalšímu pedagogickému působení však převážně nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle a záměry pro následné edukační postupy, což snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence). Pro děti se SVP jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou efektivně realizovány v praxi.

V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje s blízkou základní školou (návštěvy dětí v prvních ročnících). Přínosná je kooperace s pedagogicko-psychologickou poradnou v oblasti ověření zralosti a připravenosti dětí na další stupeň vzdělávání. V případě potřeby škola využívá služeb klinického logopeda, logopedickou prevenci v MŠ zajišťují učitelky, které absolvovaly logopedický kurz.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu zapojují do aktivit školy (např. tvořivé dílny, kulturní a sportovní akce). O vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkou i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budovách škol, e-mailové korespondence a webových stránek.

MŠ se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí integrovaného záchranného systému. Zdravý vývoj dětí je v souladu s koncepcí MŠ podporován pravidelnými pobyty venku, každodenním cvičením, akcemi školy, např. projekt ve spolupráci se Sokolem *Svět nekončí za vrátky*. Vchody do budovy MŠ jsou zajištěny kamerovým bezpečnostním systémem.

Pozitivní vztah dětí k přírodě je rozvíjen akcemi pořádanými neziskovými organizacemi (např. *Toulcův dvůr*), ekologickými projekty zaměřenými na chovatelské a pěstitelské práce v MŠ i péči o zahradu. Účast v soutěži *Kompostování*, krmení ptáků a ryb v zahradním jezírku i realizace projektu *Recyklohraní* podporují environmentální povědomí dětí o důležitosti ochrany přírody. Sociální citění dětí je posilováno zapojením do charitativní sbírky *Děti dětem*.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 se změnilo vedení školy, zlepšily se materiální podmínky MŠ.

Silné stránky

- vstřícná a přátelská atmosféra a empatický přístup pedagožek v průběhu vzdělávání,
- efektivní spolupráce učitelek s asistentkami při vzdělávání dětí se SVP,
- využívání efektivních forem a metod práce ve většině tříd,
- účelná podpora rozvoje informační gramotnosti dětí využíváním didaktické techniky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická prevence není vždy komplexní, učitelky systematicky nesledují správné sezení dětí a držení psacího náčiní,
- nižší míra diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem v některých případech,
- pedagogická diagnostika většinou neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat učitelkám systematickou metodickou podporu, průběžně vyhodnocovat účinnost navržených opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání,
- realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- diferencovat vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- vést pedagogickou diagnostiku ve všech vzdělávacích oblastech se záměry pro další vzdělávací činnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 11. 2015, č. j. MHMP 1993365/2015, Spis. S- MHMP 1962230/2015 s účinností od 1. 12. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 10. 2015 s účinností od 1. 10. 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kouzelná zahrada* platný od 1. 9. 2020
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2020
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2020/2021
7. Evidence docházky přijatých dětí ve školním roce 2020/2021 vedená k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace (doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, včetně rozvrhu hodin přímé práce učitelek a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

P. Matoušková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá v. r.

V Praze 18. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Doležalová, ředitelka školy

E. Doležalová v. r.

V Praze 18. 2. 2021