



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2672/17-A

Název	Mateřská škola V Úvalu o.p.s.
Sídlo	Weberova 299, 150 00 Praha 5
E-mail	praha5@skolkavuvalu.cz
IČ	27118657
Identifikátor	650072731
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastupující	Kateřina Věrtelářová
Zřizovatel	Kateřina Věrtelářová
Místo inspekční činnosti	Weberova 299, 150 00 Praha 5
Termín inspekční činnosti	15. 11. 2017 – 16. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet (35 dětí) je využit na 88 %. Děti jsou rozděleny do dvou částečně věkově heterogenních tříd (2 – 4 roky a 4 – 7 let). Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Učíme se s radostí a pro radost“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje celkem pět učitelek včetně ředitelky školy. Vzdělávací nabídka je zaměřena na podporu samostatného uvažování, myšlení a rozhodování (metoda kritického myšlení) v rodinném, otevřeném a vstřícném prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od jejího založení v roce 2003, resp. od jejího zařazení do sítě škol a školských zařízení od 1. 9. 2004. Škola nastavila jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci. Oproti předchozí inspekční činnosti ustanovila pedagogickou radu, jejíž jednání využívá jako účinný nástroj řízení, jsou v ní projednávány zásadní dokumenty školy. Zlepšila se i hospitační a metodická činnost ředitelky, která poskytuje učitelkám kvalitní zpětnou vazbu i průběžnou metodickou podporu. Zvýšenou péči věnovala adaptaci nové učitelky. Vnitřní informační systém je založen převážně na každodenním úzkém kontaktu malého pracovního kolektivu.

Personální podmínky jsou výborné, pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní a všechny učitelky již splňují požadavek odborné kvalifikace. V této oblasti došlo k pozitivní změně oproti předchozí inspekční činnosti. Ředitelka systematicky podporuje profesní rozvoj pedagogů. Všechny učitelky se průběžně zúčastňují kvalitních vzdělávacích akcí nebo cyklů, které funkčním způsobem navazují na potřeby školy (metodiky vzdělávání v oblasti předčtenářské, předmatematické a finanční gramotnosti, environmentální vzdělávání, příprava dětí na vstup do ZŠ, práce s dvouletými dětmi apod.). Ředitelka je v tomto směru svým podřízeným příkladem, sama je lektorkou některých vzdělávacích akcí a podílí se na tvorbě odborných publikací. Služby pedagogů jsou sestaveny tak, aby po většinu dne docházelo k souběžnému působení dvou až čtyř učitelek. Tím je optimálně zajištěna individualizace vzdělávání i bezpečnost dětí.

Realizované partnerství podporuje naplňování koncepce školy (rodinná škola). Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na výborné úrovni. MŠ poskytuje přehledný informační servis, využívá osobitý informační systém – „potrubní poštu“, realizuje individuální konzultace. Rodiče jsou zváni na oslavy, besídky, výtvarné dílny, brigády, výlety či zotavovací pobyty. V oblasti bezpečnosti a péče o zdraví spolupracuje škola se záchrannými složkami a ekologickými organizacemi. Rozvoji finanční gramotnosti napomáhá spolupráce s organizací AISIS. V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s Fakultní základní školou prof. Otokara Chlupa, ve které se děti účastní dnů otevřených dveří, kulturních a sportovních akcí a velká část jich zde pokračuje v povinné školní docházce. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím speciálního poradenského centra, logopedického centra, či jiných odborných pracovišť.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Hlavním zdrojem příjmů jsou vybrané poplatky za školné a stravné od zákonných zástupců dětí a prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Ve sledovaném období škola obdržela finanční dary od právnických i fyzických osob. Materiální zázemí školy je na dobré úrovni, ředitelka se snaží podmínky průběžně zlepšovat a podle možností modernizovat. V souladu s potřebami dětí a se zaměřením ŠVP PV průběžně pořizuje hračky, pomůcky a další vybavení školy.

Školní zahrada nabízí dětem rozmanité herní prvky a zároveň poskytuje příležitosti k relaxaci. K volnému pohybu dětí a pro podporu dalších aktivit v přírodě škola využívá přilehlou lokalitu lesoparku.

MŠ má vlastní školní jídelnu, která dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Pitný režim je zaveden a děti ho dle svých potřeb využívají. Zdravý vývoj je také podpořen systémem „švédských stolů“ při svačinách s velkým množstvím ovoce a zeleniny. Nápaditý je postup, při kterém děti mají možnost nejprve ochutnat malý kousek pečiva s pomazánkou a teprve potom si zvolí velikost a složení porce. Sebeobsluha dětí je učitelkami podporována.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním rysem průběhu vzdělávání byla vlídná, rodinná, komunitní atmosféra, která podporovala učení. Výrazným pozitivním prvkem bylo, že během ranního scházení si děti mohou libovolně volit celý otevřený prostor obou tříd a učitelky umí s tímto systémem dobře pracovat. Děti využily zajímavou nabídku (modelování z těsta, didaktické a společenské hry, kreslení, řešení různých úkolů) a projevíly dostatečné zaujetí i velmi dobrý verbální projev.

Pohybové aktivity plnily svůj účel, měly správnou strukturu i požadovanou dynamiku. U starších dětí propojila druhý den učitelka cvičení s výukou angličtiny, používala anglické pokyny i říkanky s pohybem a děti výborně reagovaly.

Děti se každý den vítají písničkovým rituálem, prohlubujícím komunitní povědomí. Ranní kruhy měly převážně motivační a sociální charakter, částečně proběhl i rozhovor a určení aktuálního počasí.

Hlavní řízené činnosti byly pestré a vhodně navazovaly na aktuální téma ŠVP PV (rekapitulace bloku Podzim). Všem učitelkám se dařilo střídát účelné metody práce, aktivizovat děti zajímavými pomůckami a klást jim rozvíjející a problémové otázky. Většina dětí se zapojila a dokázala udržet pozornost po celou dobu činnosti. Velmi kvalitní byla hudebně pohybová aktivita, která vyvrcholila rytmickou hrou na ozvučná dřívka. Děti dokázaly udržet odlišný rytmus ve třech skupinách, a to včetně nejmladších. Také pokračování anglického bloku bylo nápadité a zdařilé. Děti měly příležitost vnímat rytmus slov a zároveň si upevňovat znalost výrazů i předčtenářské dovednosti. Nejmladší děti se aktivně zapojily do dramatizace pohádky s mnoha prvky prožitkového učení. Během odpoledního klidového režimu seznamovala učitelka starší děti s tematikou státního svátku (17. listopad) a použila k tomu velmi citlivé, nápadité a současně přiměřené prostředky. Další činností byla rekapitulace aktivit, které v daném dni probíhaly, což efektivně vedlo děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů a na konci celého týdne umožnilo závěrečnou zpětnou vazbu probíraného tématu. Méně přínosné a neadekvátní věku dětí bylo každodenní opakování znalosti časových údajů (datum, měsíc).

Všechny učitelky, zejména však ředitelka uplatňují své znalosti a zkušenosti v práci s dětmi, kterým škola určila první stupeň podpůrných opatření. Ředitelka získala mezinárodní certifikát o proškolení ve Feuersteinově metodě (rozvoj psychologických a vzdělávacích potřeb znevýhodněných jedinců), kterou také v rámci individuální péče využívá.

Kooperace mezi učitelkami při souběžném působení byla zřejmá a přispívala k plynulosti vzdělávání. Empatický přístup k dětem vytvářel velmi příjemnou, rodinnou atmosféru a napomáhal k zapojení všech dětí (dětí v adaptaci, dětí s jazykovou bariérou).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou výborné. Většina dětí, včetně netříletých, má osvojené základní hygienické návyky, sebeobslužné i pracovní dovednosti a dodržuje pravidla chování ve skupině. Velmi dobře komunikují mezi sebou i s dospělými, dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny pedagogů, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Nadstandardních výsledků dosahují v hudebních dovednostech a ve využívání anglického jazyka (někteří jsou schopní i vzájemné komunikace). Mladší děti prokázaly dovednosti přiměřené věku. Děti, které do MŠ docházejí teprve krátce, jsou už zadaptované, z jejich projevů bylo patrné, že se ve škole cítí bezpečně.

Pedagogická diagnostika je nadstandardně kvalitní. Učitelky vedou o každém dítěti podrobný formulář zasahující do všech vzdělávacích oblastí, kde několikrát ročně zaznamenávají svá pozorování a změny v jeho projevech. Tyto záznamy doplňují pedagogickými záměry. Dále evidují grafomotorický a kresebný vývoj dětí. Systém umožňuje získávat o každém dítěti komplexní obraz a včas zachytit případné odchylky a zajistit další odbornou intervenci.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje technickými i organizačními opatřeními. Systém otevírání dveří přispívá k bezpečnosti dětí, dospělých i k ochraně majetku. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel. Jejich zdraví je podporováno pravidelným pobytem venku, předplaveckým výcvikem, zapojováním prvků jógy do pohybových aktivit a několika zotavovacími pobyty za rok. Po nástupu do MŠ je rodičům nabízen adaptační program, který zohledňuje individuální potřeby dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- odstranění všech nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (kvalifikovanost pedagogického sboru, neprokazatelná kontrolní a hospitační činnost, absence pedagogické rady, překročení nejvyššího povoleného počtu dětí),
- zapojení do mezinárodního projektu (finanční gramotnost).

Silné stránky

- stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru,
- široké spektrum a vysoká četnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které koresponduje se zaměřením školy a rozvíjí je,
- kooperace pedagogického sboru v průběhu vzdělávání,
- nenásilné začleňování anglického jazyka do průběhu vzdělávání,
- pečlivé vedení pedagogické diagnostiky v několika úrovních s častým vyvozováním záměrů pro další působení,
- intenzivní poskytování podpůrných opatření dětem s jejich potřebou i bez vydaných doporučení poradenských zařízení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- ředitelka nerozhodovala ve všech případech o přijetí dítěte (do pěti let věku) na základě dokladu o tom, že se podrobily stanovenému pravidelnému očkování nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo že se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozhodovat o přijetí dětí vždy na základě dokladu o tom, že se podrobily stanovenému pravidelnému očkování nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo že se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku zjištěného při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Generální plná moc k vykonávání funkce ředitelky školy ze dne 19. 9. 2017, platná do 31. 12. 2019
2. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Mateřská škola V Úvalu o. p. s. ze dne 17. 10. 2003
3. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MHMP 22 692/04-21 s účinností od 1. 9. 2004
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se s radostí a pro radost“ s platností od 31. 8. 2017
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, schválený pedagogickou radou 31. 8. 2017

8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Individuální vzdělávací plány vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu kontroly
14. Kniha úrazů platná od 30. 8. 2008 k termínu inspekční činnosti
15. Smlouvy o poskytnutí státní dotace na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
17. Výkaz zisku a ztráty 2016
18. Výpisy vybraných záznamů z účetní evidence k 31. 12. 2016, Výsledovka 2016 (náklady a výnosy)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

V Praze dne 7. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kateřina Věrtelářová, ředitelka školy

Kateřina Věrtelářová v. r.

V Praze dne 12. 12. 2017