



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-943/19-S

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Mateřská škola „Úsměv“ Benešov, Pražského povstání 1711</b>       |
| Sídlo                     | <b>Pražského povstání 1711, 256 01 Benešov</b>                       |
| E-mail                    | <b><u><a href="mailto:msusmev@email.cz">msusmev@email.cz</a></u></b> |
| IČ                        | <b>75033020</b>  |
| Identifikátor             | <b>600041816</b>   |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující               | <b>Helena Studničková</b>  |
| Zřizovatel                | <b>Město Benešov</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Pražského povstání 1711, 256 01 Benešov</b>                       |
| Termín inspekční činnosti | <b>25., 26. a 29. dubna 2019</b>                                     |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Sídlí v nové bezbariérové dvoupodlažní budově v sídlištní zástavbě města. Poskytuje

vzdělávání v pěti třídách celkem 132 dětem (nejvyšší povolený počet je 140), v celodenním provozu od 6:30 do 17 hodin. K termínu inspekční činnosti plnilo povinné předškolní vzdělávání 44 dětí, z toho devět s povoleným odkladem povinné školní docházky. K datu inspekce jedno dítě nedosáhlo věku tří let, tři pocházely z cizojazyčného prostředí. Škola eviduje pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní jídelna zajišťuje stravování i třem dětem v dietním stravovacím režimu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí a ke změně v personálním obsazení školy. Koncepce školy vychází z jejích reálných podmínek a potřeb, je zaměřena na vytvoření otevřené a přátelské školy pro děti a jejich rodiče a vzdělávání s podporou pohybových aktivit, což se daří naplňovat.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od ledna 2015, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Některé kompetence vhodně delegovala na svoji zástupkyni. Průběh a výsledky vzdělávání hodnotí na základě kontrolní činnosti, prováděné formou náhodných vstupů do tříd nebo plánovanými hospitacemi. Dílčí nedostatky, které se projevily při vzdělávání především v častém nedůvodném organizování dětí, ale ředitelka kontrolní činností neidentifikovala. Nižší funkčnost evaluačního systému se projevila nedostatky v obsahu ŠVP, školním řádu a chybné organizaci vzdělávání (spojování tříd).

Ředitelce se daří zajišťovat kvalitní personální podmínky, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka také dbá o další rozvoj učitelek v rámci dalšího vzdělávání. Učitelky se v něm v souladu s potřebami školy zaměřily například na problematiku dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dvouletých dětí nebo školní zralost, vedení na tematiku řízení školy. Při vzdělávání dětí mladších tří let spolupracuje ve třídě s učitelkou chůva.

Záznamy z pedagogických rad dokládají projednávání převážně organizačních a provozních záležitostí, přenos poznatků z dalšího vzdělávání. Nedokládají projednávání naplňování ŠVP, výchovně vzdělávacích výsledků dětí a případných opatření k jejich zkvalitňování.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání vytvořila ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče. V aktuálním školním roce byli přijati všichni zájemci o vzdělávání.

Spolupráce s dalšími partnery (např. zákonní zástupci dětí, zřizovatel, pedagogicko-psychologická poradna) efektivně přispívá k naplňování cílů ŠVP.

Komunikační systém uvnitř školy i směrem k veřejnosti je funkční. Informace zákonným zástupcům jsou poskytovány zejména při jejich běžném kontaktu s učitelkami, na nástěnkách v prostorách školy nebo prostřednictvím školních webových stránek. V případě potřeby jsou jim poskytovány kontakty na odborná pracoviště. Pro zaměstnance školy má ředitelka stanoveny konzultační hodiny, aktuální provozní a organizační informace jsou jim přístupny na nástěnce ve sborovně školy a v místnosti pro provozní pracovníky.

Materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu, děti využívají volného přístupu k pracovním a výtvarným materiálům, mají k dispozici dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek. Dětské koutky jsou vhodně vybaveny a využívány pro námětové hry. Učebny jsou prostorné, vybaveny funkčním nábytkem. V učebnách pro nejmladší děti však nejsou vytvořeny podmínky pro jejich relaxaci. Vchod do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném

chování při činnostech v budově i mimo ni, což dokládají záznamy v třídních knihách. Úrazovost se za poslední dva školní roky nezvyšuje a drží se na nízké úrovni.

Pro zabezpečení vzdělávání škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (posílené o prostředky z projektu spolufinancovaného Evropskou unií na plat chůvy, vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup učebních pomůcek), úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a příspěvku zřizovatele. Z vlastního rezervního fondu škola pořídila v kalendářním roce 2018 mobilní interaktivní zařízení MultiBoard.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě inspekčních hospitací ve všech pěti třídách. V těch se způsob vzdělávání mírně lišil zejména ve způsobu organizace didakticky zacílených aktivit řízených učitelkou a v kvalitě vedení zdravotně preventivního cvičení.

Při spontánních činnostech během ranních her i v rámci odpoledního vzdělávání měly děti správně možnost samostatně si volit činnost i herního partnera, využívaly také připravené vzdělávací nabídky ze strany učitelek. Pravidelné režimové momenty (společné ranní setkání v kruhu) vytvářely u dětí pocit jistoty, podporovaly je v rozvoji funkčních gramotností.

Zdravotně preventivní cvičení řízené učitelkami přispívalo k tělesnému rozvoji dětí, většinou bylo vedeno metodicky správně. Ve většině tříd byly využity rozmanité způsoby učení, avšak ve čtyřech třídách byly děti v rozporu se zásadami předškolního vzdělávání příliš organizovány od zahájení zdravotního cvičení až do doby pobytu venku. Neměly dostatek prostoru pro spontánní činnosti, pro vzájemnou komunikaci. Až na výjimky neměly možnost volby ani aktivní účasti na vzdělávání. Děti se při něm řídily výhradně pokyny učitelek, což bylo na úkor podpory žádoucího posilování jejich samostatnosti. Vzdělávání probíhalo s výlučným využitím frontální organizace (shodná aktivita pro všechny děti), bez diferenciací činností (různé náročnosti zadání). V jedné třídě probíhaly výborně organizované didakticky zacílené činnosti. Děti měly správně dostatečný prostor pro rozvoj tvořivosti a fantazie, volily svou účast v nabízených aktivitách. Vybíraly z didaktických her podporujících myšlení, rozvoj jemné motoriky, zrakové syntézy, případně se v malých skupinách věnovaly námětovým či konstruktivním hrám dle svého zájmu. Měly dostatek prostoru pro komunikaci, spolupráci. Prostřednictvím prožitkového učení získávaly nové dovednosti a poznatky.

Souhrnně lze kladně hodnotit, že děti byly vhodně seznámeny s programem dne. Ten byl charakteristický prolínáním jednoho tématu. Všechny činnosti byly propojeny s reálným využitím v praktickém životě. K účinnému získávání nových znalostí a dovedností dětí přispívá využívání rozličných pomůcek, tedy skutečných věcí a materiálů, hudebních nástrojů, audio produkce, didaktických hraček. Vhodné je využívání různých vzdělávacích metod a pravidelné zařazování zdravotně preventivního cvičení. Učitelky využívají vhodné strategie, kdy záměrně zařazují střídání činností vedoucích k zacílení pozornosti dětí a jejich soustředění s aktivitami, při kterých jsou děti v pohybu. Většinou byly zaznamenány správné způsoby vedení dětí k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Ve všech třídách se učitelky plně věnovaly dětem a jejich vzdělávání. Poskytovaly jim dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů a jejich úspěšnosti. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitelky plánovitě zařazovaly činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní, počítání i k rozvoji sociální gramotnosti. Dětem s odlišným mateřským jazykem či potřebou podpůrných opatření byla věnována vhodná podpora.

Děti jsou podporovány v samostatnosti při většině činností, příležitost ke zlepšení je ve zvýšení míry jejich samostatnosti při sebeobsluze při stravování. V některých třídách

se rychlejší děti po úklidu stravovacího místa vracely ke stolům, vznikaly tak pro ně nevhodné časové prostoje, které nemohly využít podle svého zájmu.

Všechny třídy realizovaly pobyt venku ve správné délce, při kterém byl kladen důraz na rozvoj pohybových dovedností dětí. Dostatečné množství herních prvků umožňovalo vhodným a přirozeným způsobem rozvíjet fyzickou zdatnost dětí.

Děti s menší potřebou spánku se mohly správně věnovat klidovým aktivitám mimo lůžko. Odpoledne měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti, mohly využít i nabídku činností didakticky zaměřených.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

I přes výše uvedené dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání děti většinou dokáží přirozeně a bez zábrán komunikovat s vrstevníky, spolupracovat s nimi, dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Ta jsou v jedné třídě příkladně vytvořena ve spolupráci s dětmi, které je také nakreslily. Děti se umějí vyjadřovat prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zachycují skutečnosti ze svého okolí a vyjadřují své představy pomocí výtvarných technik. I nejmladší dokázaly přiměřeně svému věku odpovídat na vhodně kladené problémové otázky, měly základní poznatky o právě probíraném tématu. Nejstarší děti většinou zvládaly postup práce podle instrukcí, chápaly základní číselné a matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívaly. Orientovaly se v čase, prostoru i ploše. Měly věku odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, vyprávěly své zážitky, reprodukovaly texty říkanek a písniček. Některé se uměly podepsat, zvládaly sluchovou analýzu a syntézu. Uměly na základě vyslechnutého příběhu odpovídat na kladené otázky, dokázaly vyslechnout i prezentaci kamaráda. V jedné třídě se příkladně věnovaly pokusům. Například prakticky založily různé podmínky pro růst rostlin, vše označily a pozorovaly, které jsou nevhodnější, apod.

Děti dosahují výborných výsledků v oblasti zdravých životních návyků. V rámci věkových možností mají vytvořeny hygienické návyky, využívají samoobslužný pitný režim, věnují se dentální hygieně. I přes uvedené nedostatky při cvičení řízeném učitelkou v několika třídách, dosahují děti výborných výsledků v oblasti pohybových dovedností. I nejmladší děti jsou díky účelné spolupráci učitelky a chůvy aktivní, cvičí s radostí, používají tělovýchovné pomůcky, reagují správně na signály, znají a dodržují pravidla pohybových her. Nejstarší samostatně zvládají rozdělit role. Při pobytu venku děti využívají herní prvky, umějí se pohybovat v terénních nerovnostech.

Škola má vytvořenu fungující strategii podpory vzdělávání dětí. Ta začíná ihned při zahájení vzdělávání na základě údajů, které zákonní zástupci o potřebách svého dítěte uvedou ve vstupním dotazníku. Učitelky hodnotí výsledky adaptačního procesu, dvakrát v průběhu školního roku jsou zaznamenávány výsledky vzdělávání dětí. K pedagogické diagnostice vhodně přispívá portfolio dětských kreseb a pracovních listů i ucelené písemné hodnocení tříd. V něm učitelky stanovují doporučení pro zlepšení výsledků vzdělávání i vhodné pedagogické záměry pro další rozvoj jednotlivých dětí. Děti s odkladem povinné školní docházky mají zpracovány návrhy aktivit pro jejich zlepšení v oslabené oblasti. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou na základě pedagogické diagnostiky zpracovány plány pedagogické podpory či dle doporučení školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plány, které se převážně daří naplňovat.

Škola spolupracuje se základní školou Dukelská, základní uměleckou školou, organizuje kulturní představení pro děti (divadlo, koncerty). ŠVP je vhodně doplněn o výuku plavání pro nejstarší děti a hudební kroužek výuky hry na flétnu.

Vzdělávací výsledky dětí škola průběžně prezentuje výstavou dětských prací v prostorách školy nebo při společných akcích s rodiči dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení mateřské školy, rozšíření kapacity a pedagogického sboru.
- Zcela nová budova mateřské školy a vybavení zahrady.

### **Silné stránky**

- Důraz na rozvoj pohybových dovedností dětí příznivě ovlivňující jejich fyzickou zdatnost.
- Užívání rozmanitých způsobů učení – tematické, prožitkové, situační a činnostní.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účinnost kontrolní a evaluační činnosti s negativním dopadem na organizaci vzdělávání, obsah povinné dokumentace a materiální podmínky pro vzdělávání nejmladších dětí.
- Převažující frontální forma vzdělávání při řízených didakticky zaměřených aktivitách.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit kontrolní a evaluační činnost, identifikovat důsledně nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění.
- Zařazovat ve větší míře činnosti, počítající s aktivní účastí dítěte, nabízet diferencovanou vzdělávací nabídku dle individuálních schopností dětí.
- Vytvořit v učebnách pro nejmladší děti podmínky pro relaxaci.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 1. října 2009
2. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a počtu strávníků ve školském zařízení ve školském rejstříku vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, pod čj. 141626/2017/KUSK, s účinností od 24. listopadu 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Benešov, Pražského povstání 1711 vydané s účinností od 1. ledna 2015 Městem Benešov, ze dne 29 října 2014
4. Výpis správního řízení o zápisu nového a výmazu bývalého statutárního orgánu právnické osoby vydané s účinností od 1. ledna 2015 Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 169972/2014/KUSK, ze dne 19. prosince 2014
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2018/2019, Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, Osvědčení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
6. Protokol o revizi elektrických spotřebičů ve smyslu ČSN 33 1600 2, vydaný osobou odborně způsobilou dne 6. prosince 2018 s platnou lhůtou do prosince 2019
7. Protokol o vstupní odborné technické kontrole – auditu „revizi dětského a sportovního zařízení (tělocvična)“, provedený osobou odborně způsobilou dne 26. března 2019
8. Protokol o vstupní odborné technické kontrole- auditu „revizi dětského a sportovního zařízení (venkovní)“, provedený osobou odborně způsobilou dne 31. května 2018
9. Kniha školních úrazů založená dne 1. října 2011
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 9. ledna 2019
11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2018 a 2019 k datu kontroly, Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2018 a 2019 k datu inspekční činnosti
12. Hlavní účetní kniha za období: 1-12/2018
13. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
14. Vnitřní řád školní jídelny vydaný s platností od 1. září 2018
15. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2017 a 2018, Výkaz o ředitelství R13-01 podle stavu k 30. září 2017 a 2018
16. Školní řád, čj. MSU091/2018, s účinností od 1. září 2018
17. Školní vzdělávací program „Radost kouzlí úsměvy“, čj. MSU094/2018, s platností od 1. září 2018
18. Třídní knihy za školní rok 2018/2019 ke dni inspekce, Přehledy docházky dětí, školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
19. Evidenční listy dětí všech dětí přijatých k docházce, školní roky 2016/2017, 2017/2018 (školní matrika)
20. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání - Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 – vzorek, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky – vzorek
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek
22. Záznamy pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019

23. Záznamy z kontrol a hospitací, školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 29. dubna 2019
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-526/13-S, ze dne 28. března 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

V Praze 15. května 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Helena Studničková, ředitelka školy

H. Studničková, v. r.

V Benešově 22. 5. 2019