



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2575/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-391/23-S

Název	Základní škola a mateřská škola Družec, okres Kladno
Sídlo	Ke Kostelu 77, 273 62 Družec
E-mail	zsms.druzec@seznam.cz
IČO	70 990 905
Identifikátor	600 044 203
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Simona Staňková
Zřizovatel	Obec Družec
Místo inspekční činnosti	Ke Kostelu 77, Družec U Splavu 212, Lhota
Inspekční činnost na místě	25. – 27. září 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání s celodenním provozem ve čtyřech

třídách 70 dětem (naplněnost 100 %). Pracoviště Družec mělo tři věkově převážně homogenní třídy, pracoviště Lhota jednu věkově smíšenou třídu. Povinně se vzdělávalo 28 dětí, z nich dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. Sedm dětí v době inspekční činnosti nedosáhlo věku tří let. V ZŠ se ve čtyřech třídách vzdělávalo 66 žáků prvního až pátého ročníku (88% naplněnost). Žáci prvního a čtvrtého ročníku jsou spojeni v jedné třídě. Dva žáci mají odlišný mateřský jazyk bez jazykové bariéry, jeden z nich má speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) a jsou mu poskytována podpůrná opatření prvního stupně. Družina má dvě oddělení s 50 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je 100 %. Od inspekční činnosti v roce 2017 se zvýšil počet tříd v ZŠ, snížil se počet žáků, mírně vzrostl počet pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci dlouhodobě. Stanovila reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, s níž se všichni pedagogové identifikují. Důraz je v ní kladen na rozvoj čtenářské gramotnosti. Ředitelce se podařilo vybudovat a postupně rozšiřovat a doplňovat školní žakovskou knihovnu. Další priority, v nichž se daří dosahovat úspěchů, jsou v oblastech výchovy ke zdravému životnímu stylu, k ekologickému chování. Děti a žáci jsou účinně vedeni k úctě k přírodě, k lidem a jimi vytvářeným hodnotám. Ředitelka nastavila efektivní pravidla k organizování činnosti školy. Kompetence k řízení účinně delegovala na vedoucí učitelku v MŠ, sama přímo řídí ZŠ a družinu. Řízení pedagogického procesu je promyšlené a funkční. Operativnímu řízení přispívá každodenní kontakt s většinou zaměstnanců školy. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty a výsledky vzdělávání dětí a žáků a přijímá opatření k jejich zlepšování. Závěry z kontrolní činnosti jsou účelně využívány ke zkvalitnění vzdělávání. Informace o činnosti školy jsou veřejnosti efektivně zprostředkovány webovými stránkami školy, školními nástěnkami, příspěvky do místního tisku.

Pedagogický sbor se od předešlé inspekční činnosti částečně obměnil, došlo k mírnému snížení podílu odborně kvalifikovaných pedagogů. Na výchově a vzdělávání dětí v mateřské škole se podílí devět učitelek. Dvě učitelky, které pracují na částečný pracovní úvazek, nesplňují odbornou kvalifikaci. Jednu z nich se ředitelce podařilo motivovat ke studiu pro její získání. Účinnou metodickou podporu dvěma začínajícím učitelkám poskytuje vedoucí učitelka a zkušené kolegyně ve třídě. Pedagogický sbor základní školy tvoří včetně ředitelky sedm pedagogů, někteří též na částečný pracovní úvazek. Dva nesplňují odbornou kvalifikaci, jeden z nich pro získání odborné kvalifikace studuje. Ředitelka prokázala snahu o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. V zájmovém vzdělávání působí dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Vedení školy vytváří předpoklady pro získání i prohlubování kvalifikace v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plán vychází z vize a potřeb školy i z osobní profilace pedagogů. Je efektivně realizován formou vzdělávání celého pedagogického sboru nebo i účastí jednotlivců na vzdělávacích seminářích. Pedagogové si vzájemně předávají zkušenosti a přínos vzdělávání pro školu ověřuje ředitelka při hospitační činnosti a osobními pohovory s pedagogy.

Finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP, škola účelně využívá všechny zdroje financování ke zkvalitnění materiálních i personálních podmínek pro vzdělávání, např. zavedením pozic školního asistenta v ZŠ i MŠ nebo chůvy v MŠ.

Od předešlé inspekční činnosti se zlepšily prostorové podmínky školy, byla vybudována tělocvična, která je v majetku zřizovatele, školní zahradu se podařilo vybavit dalšími novými herními i relaxačními prvky. Materiální podmínky se zlepšily také v oblasti digitálních

technologií i vybavení hračkami, pomůckami pro výuku a volnočasové aktivity dětí a žáků, jež jsou pravidelně účelně využívány, příkladem je pestré vybavení učebny výtvarné výchovy přispívající k rozvoji tvořivosti dětí a žáků. Všechny učebny ZŠ a jedna učebna MŠ jsou vybaveny prezentační technikou, která je cíleně využívána v souladu s hygienickými požadavky na průběh vzdělávání. K výuce výchov, zájmovému a předškolnímu vzdělávání účelně slouží venkovní učebna na školní zahradě. Dobrým příkladem pro ekologické vnímání přírody je vytvoření bylinkového záhonku pro školní jídelnu.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti. Děti, žáci a účastníci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Počty úrazů škola sleduje, jejich příčiny byly podrobeny rozboru s důrazem na prokazatelné dodržování stanovených preventivních opatření. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, vstupy do objektů škol jsou vhodně zabezpečeny.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka, která vykonává funkci školního metodika prevence, a výchovná poradkyně. Účinně obstarává individuální podporu žákům aktuálně ohroženým školním neúspěchem a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků i dětí. K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná pravidla. Efektivitu poskytovaných činností zvyšují vhodně rozdělené kompetence, pravidelná denní výměna informací mezi pedagogy a úzká spolupráce s externí psychologkou.

K naplňování ŠVP významně přispívá spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci, kteří jsou zváni k aktivní účasti na životě školy. Pozitivní vliv na vytváření sociálních kompetencí dětí a žáků přináší zapojení školy do mezigeneračního projektu „Generace bez hranic“. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívají také aktivity školy ve sdílení pedagogických zkušeností s partnerskými školami na národní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v době inspekční činnosti v souladu s cíli integrovaného bloku příslušného ŠVP. Děti měly dostatek času a prostoru pro rozvíjení spontánních aktivit dle svého zájmu, využívaly i připravenou vzdělávací nabídku. Měly příležitost využívat činnosti podporující rozvoj grafomotorických či předmatematických dovedností, koordinace ruky a oka.

V rámci komunitního kruhu učitelky cíleně vytvářely příležitosti pro rozvoj funkčních gramotností u dětí, seznamovaly je s plánovanými činnostmi. Řízené pohybové aktivity ve všech třídách přispívaly k podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí, byly vedeny metodicky správně.

Učitelky na obou pracovištích se ve sledovaném vzdělávání k dětem chovaly vstřícně, s respektujícím, partnerským přístupem. Didakticky zaměřená činnost řízená učitelkami byla vedena se všemi dětmi najednou a formou práce jednotlivců. Vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká, přiměřeně náročná a prakticky využitelná vzhledem k jejich věku a individuálním schopnostem. Učitelky jim cíleně kladly věku přiměřené problémové otázky, vytvářely situace pro jejich vzájemnou komunikaci. Poskytovaly dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, vhodně se zaměřovaly i na sebehodnocení dětí.

Zatím se nepodařilo zcela sjednotit podporu dětí v jejich samostatnosti při stravování. V rámci režimových momentů vznikaly prostoje, kdy samostatnější a rychlejší děti musely čekat na ostatní.

Pobyt venku realizovaný na školní zahradě i v lese byl naplněný rozmanitými aktivitami, děti měly též dostatek prostoru pro spontánní činnosti a volný pohyb.

Rovněž vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu s příslušným ŠVP, požadavky kladené na žáky byly srozumitelné a přiměřené. Vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, žáci přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Veškerá výuka byla dobře promyšlená a připravená. Obsahem výuky bylo v naukových předmětech opakování učiva z minulého školního roku. Žáci byli k výuce účelně motivováni, k pozitivům patřilo i zařazování relaxačních aktivit. Při řešení úloh vhodně rozvíjeli čtenářskou a matematickou gramotnost. Vzdělávání bylo efektivně podpořeno textovými i obrazovými materiály, digitální technikou a dalšími didaktickými pomůckami. Funkčně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Metody výuky podporovaly dosažení vzdělávacího cíle, i když důraz byl kladen především na frontální výuku doplněnou otázkami aktivizujícími žáky. Příležitost ke zlepšení je ve zvýšení míry vedení žáků ke spolupráci. V hospitovaných hodinách výchov byla vhodně rozvíjena kreativita žáků a posilováno jejich estetické cítění. V hodině tělesné výchovy byl podporován zdravý tělesný rozvoj žáků, ti dodržovali stanovená pravidla a měli též možnost podílet se na výběru programu hodiny. Zvolené metody výuky vedly k podpoře jejich sociálního a osobnostního rozvoje. Učitelky k žákům přistupovaly individuálně na základě jejich schopností a možností, žákovi se ŠVP byla efektivně poskytována podpora volbou diferencovaných úloh. V hodinách poskytovaly žákům účinnou zpětnou vazbu a vedly je k účelnému sebehodnocení.

Účastníci vzdělávání ve školní družině jsou vhodně motivováni k nabízeným aktivitám pozitivně podporujícím rozvoj osobnostních a sociálních dovedností i vztahy v kolektivu. Vzdělávání je každoročně zaměřeno na jiné téma, účastníci účinně spolupracovali na zpracování projektové činnosti. Věnovali se tvůrčím i relaxačním činnostem, při pobytu venku rozvíjeli své pohybové dovednosti. Uskutečňované činnosti byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o pokrocích dětí ve vzdělávání ve všech klíčových oblastech. Charakterizují celkový vývoj dítěte, obsahují i funkční záměry pro eliminaci jeho oslabené stránky. V této oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vytvářeny vhodné podmínky na základě doporučení poradenského zařízení nebo na základě vyhodnocení jejich vzdělávacích potřeb. Škola cíleně sleduje školní zralost dětí a případně doporučuje zákonným zástupcům kontakty na odborná pracoviště.

V době inspekční činnosti děti většinou dodržovaly pravidla společného soužití i bezpečného chování, aktivně využívaly repertoár básní a písní. Děti v povinném vzdělávání prokazyvaly znalosti a dovednosti v souladu s kompetencemi uvedenými v ŠVP pro předškolní vzdělávání. Orientovaly se v prostoru, na ploše i v jednoduché časové ose. V praxi využívaly základní předmatematické dovednosti.

Výsledky vzdělávání dětí jsou zákonným zástupcům a veřejnosti vhodně prezentovány prostřednictvím společných akcí i výstavou dětských prací ve školních prostorách.

Škola účelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Ředitelka shromažďuje informace z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, od vyučujících a z hospitací. Projednává je v průběhu běžného denního provozu školy a pravidelně na pedagogické radě. Výrazná

pozornost je věnována vzdělávacím pokrokům jednotlivých žáků a přijímání opatření s ohledem na jejich potřeby.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, třídních schůzek a při osobních konzultacích.

Dosahované vzdělávací výsledky všech žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu. Ve školním roce 2022/2023 byly výborné, 86 % žáků prospělo s vyznamenáním, 14 % žáků prospělo. Žákům, u kterých hrozilo zhoršení prospěchu, byla vhodně poskytována podpora formou doučování. Škola se snaží vytvářet podmínky pro aktivní zapojení žáků do života v obci, spolupracuje s místními spolky a organizacemi, také se zřizovatelem na pořádání kulturních a společenských aktivit.

Vzhledem k téměř rodinné atmosféře řeší škola minimum problematických situací, většinou se týkají drobných vztahových záležitostí. Preventivní akce vzdělávají žáky o pravidlech bezpečnosti dopravního provozu. O správném nastavení preventivního programu svědčí nulový výskyt důtek a napomenutí a snížených známek z chování. Také jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o účinnosti realizované prevence. Preventivní program školy je účelně zaměřen především na rozvoj a udržování dobrých vzájemných vztahů mezi jednotlivými aktéry školního života. Hlavními úspěšně realizovanými tématy jsou vedení ke zdravému životnímu stylu a minimalizace výskytu rizikového chování.

Vytvářením dostatečného zázemí a motivujícího prostředí vede škola děti i žáky k aktivnímu trávení volného času rámci školy, družiny a četných nabízených kroužků.

Vedoucí vychovatelka projednává s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání v družině. V rámci pravidelného hodnocení je využit bodový systém, který přehledně umožní vyhodnocování na konci školního roku. Výsledky jejich práce jsou také prezentovány v prostorách školy i místním tisku. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet tříd základní školy, snížil počet žáků a vzrostl celkový počet pedagogických pracovníků.
- Výrazně se zlepšily prostorové a materiální podmínky školy.
- Částečně byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Zapojení školy do mezigeneračního projektu podporuje u dětí rozvoj sociálních kompetencí a úctu k lidem odlišné generace. (1.5)
- Materiální a prostorové podmínky vzdělávání umožňují ve všech částech poskytovaného vzdělávání individuální rozvoj dětí. (2.4)
- Pestrá nabídka zájmových činností podporuje děti v aktivním trávení volného času. (6.1)
- Základní škola

- Zapojení školy do mezigeneračního projektu podporuje u žáků rozvoj sociálních kompetencí a úctu a respekt k lidem odlišné generace. (1.5)
- Materiální a prostorové podmínky vzdělávání umožňují ve všech částech poskytovaného vzdělávání individuální rozvoj žáků. (2.4)
- Pestrá nabídka kroužků a zájmových činností podporuje žáky v aktivním trávení volného času. (6.1)
- Školní družina
- Projektová činnost školní družiny všestranně rozvíjí kreativitu účastníků zájmového vzdělávání a jejich zájem o dění ve světě kolem nich. (4.2)
- Pestrá nabídka kroužků a zájmových činností podporuje účastníky zájmového vzdělávání v aktivním trávení volného času. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Příležitost ke zlepšení je ve vedení žáků ke spolupráci v průběhu vyučovacích hodin s cílem podpořit jejich pracovní, komunikativní a sociální kompetence. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat cíleně samostatnost dětí při všech činnostech včetně stravování.
- Zaměřit se na plynulost organizace předškolního vzdělávání omezením prostojů.
- Zvýšit míru zařazování metod a forem využívajících spolupráci žáků.
- Využívat srovnávání výsledků vzdělávání žáků k jejich objektivizaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění ze dne 29. 10. 2009 včetně dodatku č. 1 z 21. června 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti

3. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců včetně pověření, jmenování a potvrzení ředitelky ve funkci, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu o absolvovaném dalším vzdělávání
4. ŠVP pro předškolní vzdělávání, ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání, účinnost k termínu inspekční činnosti
5. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2023/2024
6. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
7. Materiály školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti – vzorek
8. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny, účinnost k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
10. Třídní knihy MŠ, třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2023/2024 – vzorek
12. Záznamy z pedagogické rady, zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Pedagogická diagnostika dětí v MŠ, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
14. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Práce žáků – aktuální stav k termínu inspekční činnosti - vzorek
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků včetně knih úrazů a poučení dětí a žáků o bezpečnosti za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a první pololetí roku 2023
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
19. Webové stránky školy <https://www.skoladruzec.cz/>
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2422/17-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Skácelová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

23. října 2023