



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-724/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Vranovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Masarykova 178, 691 25 Vranovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditelka@skolavranovice.cz</b>
IČ	<b>68729928</b>
Identifikátor	<b>600112560</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Pokorná</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vranovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Masarykova 178, U Floriánka 57, Lipová 573, Školní 323, Hlavní 413, Vranovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 5. 2016 – 26. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

*Základní škola a Mateřská škola Vranovice, příspěvková organizace* (dále škola) vykonávala činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 380 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 90 účastníků, školního klubu (dále ŠK) s kapacitou 50 žáků a mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 90 dětí. Výuka žáků ZŠ z Vranovic a z okolních obcí je realizována ve dvou samostatných budovách. V hlavní budově se učí žáci 3. až 9. ročníku a v druhé budově 1. a 2. ročníku ZŠ. Jejich vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). Jeho základní myšlenkou je otevřenost všem žákům, rodičům, veřejnosti, a to jak obsahem vzdělání, demokratickými principy, respektováním žáka jako osobnosti, širokou nabídkou volnočasových aktivit. V době inspekční činnosti ZŠ evidovala 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 12 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Dva žáci s lehkým mentálním postižením byli vzděláváni na základě doporučení školského poradenského zařízení podle IVP vycházejícího z přílohy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Dalším 20 žákům škola zohledňovala jejich vzdělávací potřeby.

Pro činnost ŠD škola vypracovala *Školní vzdělávací program školní družiny* (ŠVP ŠD), na který navazoval *Denní režim školní družiny*. Tři oddělení navštěvovalo 75 žáků. Základní částka za zájmové vzdělávání ve ŠD (ranní i odpolední provoz) byla stanovena ve výši 700,- Kč za pololetí školního roku 2015/2016. Činnost 1. a 2. oddělení a ranní družiny probíhala v budově U Floriánka 57 a provoz 3. oddělení v hlavní budově ZŠ. Provoz ranní družiny byl od 6.00 do 7.30 a odpolední od 11.30 do 17.00 hodin.

Činnost ŠK byla realizována podle *Školního vzdělávacího programu školního klubu* (dále ŠVP ŠK) formou kroužků, které navštěvovalo 43 žáků. V tomto školním roce pracovaly čtyři. Jejich obsah, zaměření a délka byla stanovena přednostně podle zájmů žáků II. stupně ZŠ. Do některých z nich se zapojili i žáci I. stupně ZŠ. Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve ŠK byla stanovena ve výši 300,- Kč na pololetí školního roku 2015/2016 (1 hodina týdně za každý navštěvovaný kroužek).

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo ve čtyřech třídách, z nichž jedna byla umístěna v hlavním objektu ZŠ a tři v samostatné budově na ulici Školní 323. V MŠ se vzdělávalo celkem 87 dětí. Z tohoto celkového počtu přijatých dětí bylo 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich mělo 8 dětí odklad povinné školní docházky a 1 bylo se SVP. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem *Objevujeme svět pro zdravý život* (dále ŠVP PV). Hlavním záměrem ŠVP PV bylo zejména vytvořit klidné, bezpečné a radostné prostředí, upevnit zdravé návyky, dovednosti a postoje, naučit děti úctě k životu, přírodě a vlastnímu zdraví, což se v průběhu vzdělávání dařilo postupně naplňovat. Provoz MŠ byl od 6.00 do 17.00 hodin. Úplata byla stanovena ve výši 350,- Kč za měsíc.

V roce 2011 provedl zřizovatel stavební úpravy pro třídu MŠ v objektu ZŠ, škola zajistila její vybavení nábytkem. V letech 2014 a 2015 byly třídy MŠ na ulici Školní 323 vybaveny novým nábytkem a dvě třídy lehátky. Pro základní vzdělávání byla zakoupena interaktivní tabule. V roce 2016 zřizovatel v hlavní budově zrekonstruoval sociální zařízení. Výškově stavitelným nábytkem jsou prozatím vybaveny 2 třídy (po jedné na I. a II. stupni ZŠ).

Výuku žáků v tělesné výchově zajišťuje ZŠ převážně v *Hale TJ Sokol Vranovice* a na hřišti v obci.

K pokrytí svých nákladů škola využívala především finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, které vzhledem k nárůstu počtu žáků (od 225 žáků v roce 2013 po 248 v tomto školním roce) vykazovaly rovněž tuto tendenci. Škola obdržela ze státního rozpočtu také finanční prostředky na rozvojové programy MŠMT určené na zvýšení platů

zaměstnanců regionálního školství, podporu výuky dalšího cizího jazyka a na podporu logopedické péče předškolního vzdělávání. Příspěvky na provoz od zřizovatele používala škola mimo běžných provozních výdajů také např. na pokrytí osobních nákladů zaměstnanců souvisejících s provozem MŠ a ŠD, na pronájem haly *TJ Sokol Vranovice*, školní informační kanál (ŠIK), školení zaměstnanců, případně na učební pomůcky do MŠ, ŠD a ŠK. V roce 2014 podpořil zřizovatel svým účelovým příspěvkem česko-německé setkání žáků v Praze.

Škola se aktivně zapojila ve sledovaném období i do projektů financovaných z ESF, díky kterým mohla posílit i své materiálně technické vybavení. Projekt *Zlepšení podmínek vzdělávání na základních školách* byl zaměřen především na tvorbu výukových materiálů, vzdělávání pedagogů, individualizaci výuky (posílení tandemové výuky v přírodovědných předmětech a českém jazyku na II. stupni ZŠ) a tím i zvyšování kvality vzdělávání žáků. Posíleno bylo i materiálně technické vybavení (nákup notebooků, čteček, dataprojektorů a softwaru). Na základě smlouvy o partnerství se ZŠ Bučovice byla škola partnerem v projektu *Cloud je budoucnost vzdělávání*, díky kterému prošli pedagogové odborným vedením lektora k individuálnímu osobnímu rozvoji a byli proškoleni v práci na zakoupených tabletech. Na podporu manuální zručnosti žáků byl zaměřen projekt *Školní dílny škola Vranovice*, v rámci kterého bylo zakoupeno náradí, materiál a osobní ochranné pomůcky pro žáky do školní dílny a renovovány pracovní desky pracovních stolů. Projekt *Rádi čteme a učíme se cizí jazyky* byl v roce 2015 zaměřen na podporu čtenářských a jazykových kompetencí (realizace čtenářských dílen, nákup knih a tabletů do žákovské knihovny, pobyt žáků v Londýně a Berlíně).

Díky svému aktivnímu přístupu získávala škola každoročně také sponzorské dary od podnikatelských subjektů i fyzických osob využité např. k úhradě nákladů česko-německého setkání žáků v Praze, na program a odměny v různých soutěžích pro děti a žáky. Proto mohl být také realizován např. projekt *Pomáhám lesu, pomáhám sám sobě*, jehož hlavními výstupy byla péče žáků o část lužního lesa, výsadba nových stromů a učitelé zpracovali materiály využitelné pro interaktivní tabuli, pracovní listy a herbáře pro oživení výuky. Ke zlepšení hospodářského výsledku školy přispívaly i finanční prostředky z realizované hospodářské činnosti (např. pronájmy tělocvičny, nebytových prostor pro vysílače internetu na střeše).

Stravování dětí v MŠ bylo na základě smlouvy o zajištění stravování zabezpečeno od 1. července 2013 a pro žáky od 1. září 2013 právníkem osobou zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení. Dětem je touto společností strava vydávána v MŠ, žákům v prostorách provozovny. Zároveň připravují svačinky pro žáky.

ZŠ je od 6. března 2016 zařazena na dobu čtyř let do sítě škol podporujících zdraví v programu *Škola podporující zdraví*. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků je zapojena také do projektů *Ovoce do škol* a *Zelenina do škol*.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy jasně formulovala ve svých koncepčních záměrech strategii rozvoje školy jak v oblasti řízení a správy, tak i v oblasti vzdělávání. Realizovaný ŠVP ZV vychází ze strategie rozvoje školy. Od svého vydání byl doplňován na základě úprav a dodatků k *Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělání* (dále RVP ZV). Je přehledný a srozumitelný, je v souladu s RVP ZV a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. V realizovaném ŠVP ZV škola vhodně využila disponibilní časovou dotaci k navýšení počtu vyučovacích hodin především pro další cizí jazyk. Počty vyučovacích hodin uvedených v rozvrhu byly v souladu s učebním plánem. Na tento strategický

materiál školy vhodně navazoval ŠVP ŠD a ŠVP ŠK, které obsahovaly všechny informace dle školského zákona.

ŠVP PV byl plně v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*, rovněž jasně postihoval reálné podmínky školy a její zaměření.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. listopadu 2012, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a pracuje na svém dalším profesním rozvoji. V promyšleně sestavených týmech, předmětových komisích a metodickém sdružení pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů v ZŠ a v případě potřeby přijímá účinná opatření. Řízení školy je obtížnější vzhledem k velkému počtu míst poskytovaného vzdělávání. Do rozvoje školy jsou zapojeni všichni pedagogové, žáci prostřednictvím školního parlamentu i zákonní zástupci. Vedení školy (ředitelka, její zástupkyně, vedoucí vychovatelka a vedoucí učitelka MŠ) provádí pravidelné hodnocení pedagogů, z hospitační činnosti jim poskytují zpětnou vazbu. Projednávání zásadních dokumentů školy se věnovala jednou ročně společná pedagogická rada ZŠ a MŠ. Řízením MŠ byla pověřena vedoucí učitelka a její pravomoci i povinnosti byly vymezeny v pracovní náplni. Drobné nepřesnosti v dokumentaci odstranila v průběhu inspekční činnosti. Vedoucí učitelka vybudovala funkční informační systém uvnitř organizace založený na pravidelných pedagogických poradách, které se zabývaly hodnocením předškolního vzdělávání, odborným vedením zaměstnanců, předáváním poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) i ze samostudia a organizačními záležitostmi školy. Vedoucí učitelce se podařilo vytvořit ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Dobře se vyrovnala s náročnými úkoly souvisejícími s plánováním pedagogické práce a s organizačním zajištěním chodu MŠ.

Složení pedagogického sboru školy velmi dobře umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů, všichni splňovali požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají (s výjimkou jedné asistentky pedagoga, která si vzdělání doplňuje). Vzdělávání v době inspekce zajišťovalo 37 pedagogických pracovníků, z toho 3 vychovatelky v ŠD, 6 asistentů pedagoga (1 v MŠ) a 7 učitelek MŠ. Optimální bylo zajištění specializovaných činností v ZŠ, výchovná poradkyně (dále VP), školní metodička prevence (dále ŠMP), koordinátorka ŠVP ZV a koordinátorka EVVO absolvovaly příslušná vzdělávání. Vedení školy podporovalo DVPP pedagogů ZŠ. Výběr DVPP v MŠ vycházel více ze zájmu pedagogů než z jejich potřeb.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že škola se touto problematikou zabývala, vyhledávala a vyhodnocovala rizika. Pravidla byla dobře nastavena ve školních řádech a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. I v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy upřesnila problematiku jejich bezpečnosti při vzdělávání. Škola přijala také opatření k lepšímu zajištění vstupu a pohybu cizích osob a na podzim 2014 zakoupila čipy pro zaměstnance a rodiče dětí v MŠ, v ZŠ byly u vstupu instalovány kamery. Bezpečnost žáků byla dodržena i v průběhu výuky tělesné výchovy.

Preventivní strategii měla ZŠ dobře nastavenou v *Minimálním preventivním programu*, který je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvoj a podporu sociálních kompetencí u žáků, jejich tvořivosti, samostatného uvažování a volnočasové aktivity. Akce z primární prevence organizovala ŠMP v úzké spolupráci s třídními vyučujícími. Škola se v uplynulých letech potýkala s širokou škálou negativních projevů žáků, které aktivně řešila. Při řešení závažnějších případů spolupracovala se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi.

Pro základní vzdělávání měla škola k dispozici dostatečný počet kmenových tříd, některé z nich sloužily i jako odborné učebny. Samostatné odborné učebny byly zřízeny pro výuku

fyziky, praktických činností (dílny), informatiky a cizích jazyků. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá menší školní tělocvičnu a sportoviště obce. Chodby byly účelně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Učebnice a pomůcky jsou průběžně inovovány v souladu s potřebami školy. Činnost ŠD probíhá ve dvou učebnách ŠD a jedné kmenové třídě I. stupně ZŠ, příležitostně v tělocvičně a na hřišti Sokola. Žáci mají k dispozici dostatečné množství počítačů, her, hraček, knih a materiálu k rukodělným činnostem. Činnost ŠK probíhá v tělocvičně, sokolovně a třídách formou čtyř kroužků.

V MŠ bylo pro vzdělávání dětí vkusně upravené prostředí vybavené účelnými didaktickými pomůckami, které přispívaly k efektivitě pedagogického procesu. Třídy byly tematicky rozdělené do různých zákoutí a vybaveny dřevěným otevřeným nábytkem vhodným k uložení učebních pomůcek a hraček v dosahu dětí. Výrazně byly zastoupeny pomůcky pro podporu čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti. Také nabídka pro rozvoj pohybových dovedností byla pestrá a většinou dostupná. Různorodé výtvarné práce zdobily všechny prostory MŠ. Nabídka her, hraček a pomůcek (např. pro rozvoj jemné, hrubé motoriky, výtvarný materiál, pomůcky pro zkoumání, objevování, pozorování) byla dostatečně pestrá a rozmanitá. Sedací nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům a byl vybaven polštářky.

Život školy se přirozeně prolínal s životem obce a rodiny. Ve spolupráci se zřizovatelem prezentovala škola na veřejnosti výsledky vzdělávání dětí a žáků na akcích obce (např. vítání občánků, *Vranovické jaro*). Vzdělávací nabídku škola vhodně rozšiřovala i díky kontaktům s místními organizacemi, spolky a institucemi (Dům pro seniory, hasiči, aj.). Spolupráce školy s partnery byla charakteristická svojí rozmanitostí, účelností a posilovala tak vztah dětí a žáků k místu, kde žijí.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala právním předpisům. Začátek výuky si škola stanovila na 7.55 hodin a přestávka mezi pátou a šestou vyučovací hodinou byla zkrácena na 5 minut z důvodu dojíždění žáků do ZŠ z okolních obcí.

Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí a příznivé atmosféře, k níž přispívalo dodržování základních pravidel slušnosti ze strany žáků. Vyučující převážně dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Při osvojování učiva vycházeli ze situací běžného života, ze zkušeností a znalostí žáků, zařazovali mezipředmětové vztahy. Z hlediska uplatňovaných metod, forem práce a využívání učebních pomůcek byly v jednotlivých hospitovaných hodinách pozorovány značné rozdíly, zejména na I. stupni ZŠ. V některých byly zařazeny pouze statické frontální činnosti, při nichž žáci mohli pracovat pouze s učebnicí a sešitem. Takto zvolený styl výuky nevytvářel prostor pro dostatečné respektování psychohygienických potřeb žáků. V jiných hodinách byli žáci vedeni k samostatnému plnění zadaných úkolů, měli příležitost rozvíjet své komunikativní dovednosti při práci ve dvojicích či ve skupinách. Činnostní ráz výuky podporovalo využívání různorodých didaktických pomůcek, zařazování relaxačních cvičení a střídání zajímavých aktivit, které udržely pozornost žáků v průběhu celé výuky. Ojedinele využili vyučující při procvičování učiva interaktivní tabuli. Práce žáků byla oceňována průběžnou pochvalou nebo klasifikací. Menší pozornost byla ze strany pedagogů věnována opravám sešitů.

Na I. stupni ZŠ při výuce českého jazyka byla čtenářská a jazyková gramotnost posilována zejména při práci s gramatickým textem, v němž si žáci procvičovali gramatické jevy, určovali mluvnické kategorie a vyhledávali konkrétní informace. V jedné z hospitovaných hodin vyučující promyšleným způsobem vedla žáky k hledání příčin a důsledků nezdařené

skupinové práce a k řešení problémů při komunikaci. Rezervy byly shledány při výuce anglického jazyka, jejíž kvalitu ovlivňovalo nadměrné užívání češtiny. Zvolené metody a formy málo respektovaly specifika věku žáků. Ti byli minimálně vedeni ke komunikaci s učitelem, při které většinou reagovali jednoslovně. Ke vzájemné komunikaci mezi sebou neměli příležitost vůbec. V matematice žáci prováděli z paměti jednoduché početní operace v oboru čísel 0 - 100, upevňovali si algoritmy při řešení slovní úlohy. V předmětech vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* (prvouka, vlastivěda) byli žáci aktivizováni vhodně zvolenými otázkami, učili se správně pojmenovávat věci a děje, hledat jejich vzájemné souvislosti. Dokázali se orientovat na mapě Evropy, při práci ve dvojicích prokazovali dobré znalosti o sousedním státu, uměli se domluvit na společném řešení zadaného úkolu. Měli možnost pracovat s přírodninami a dalšími vhodnými pomůckami vztahujícími se k daným tématům. Pomocí praktických aktivit a prožitkového učení byla u žáků velmi dobře rozvíjena přírodovědná a sociální gramotnost.

Na II. stupni ZŠ kladli učitelé v hodinách matematiky důraz na aplikaci matematických dovedností v praxi a procvičování numerického počítání. V hospitovaných hodinách fyziky a chemie prokázali znalosti z denního života a získané poznatky zejména při exkurzích (*Vida centrum, Technické muzeum*, programy s ekologickou tematikou, *Den Země* aj.). Žáci si tak vhodným způsobem osvojovali matematickou a přírodovědnou gramotnost.

Podpora čtenářské gramotnosti a částečně i kritického myšlení byla charakteristická pro výuku českého jazyka. Žáci se vhodně vyjadřovali při mluvních cvičeních, dokázali najít základní informace v předložených textech, uměli hledat další typy příslovečného určení, dokázali popsat pracovní postup. Většinou ovládali gramatická pravidla a správně je používali. Cizojazyčnou gramotnost škola účinně rozvíjela v hodinách cizích jazyků (anglického, německého a ruského). Díky dostatečně vytvořenému prostoru pro komunikaci, docházelo k rozvoji sociálních kompetencí a vyjadřovacích schopností žáků. Žáci dokázali účelně používat slovní zásobu při komunikaci s učitelem i se spolužáky. Byli systematicky vedeni ke všem řečovým dovednostem.

Zaměstnání ve ŠD zahrnovalo činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační a společensko-prospěšnou, přípravu na vyučování, které se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků. Celý průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn správným rozložením jednotlivých činností a používáním různých metod a forem práce. Po příchodu do ŠD měli žáci možnost věnovat se volnočasovým a relaxačním aktivitám. ŠD realizuje během školního roku rozmanité akce (např. sportovní a kulturní akce, turistické vycházky a exkurze).

Na realizaci ŠVP PV měla příznivý vliv promyšlená organizace vzdělávání v MŠ. Zajišťovala dostatečný čas pro spontánní hru a její dokončení a respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Jejich zdravý vývoj podporovala vhodná skladba jídelníčku s nabídkou ovoce a zeleniny, důsledné upevňování hygienických a společenských návyků, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i osobního tempa. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi méně využívaný. Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti a učitelky dbaly na správné držení lžice a příboru.

Přínosné pro dítě se ŠVP bylo souběžné působení obou učitelek a asistentky pedagoga. Uplatňovaný pedagogický styl a spolupráce s rodiči, včetně přístupů i postojů dětí, podporoval občasně zapojení dítěte do činností ostatních dětí. Cílenou manipulací s pomůckami si dítě rozvíjelo smyslové vnímání a jemnou motoriku. Učitelky společně s asistentkou pedagoga respektovaly opatření navržená školským poradenským pracovištěm a reagovaly na aktuální potřeby dítěte. Asistentka pedagoga prováděla denní zápisy a každý pokrok v jeho vývoji zaznamenávala a cíleně využívala pro stanovení dalších vzdělávacích cílů.

Vzdělávání ve třídách MŠ příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené vlnným a empatickým přístupem učitelek k dětem. Bylo založené na přirozených herních aktivitách a na bohaté nabídce činností v připravených centrech. Děti si z poutavé nabídky vybíraly a samy se pak rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Vzdělávací činnosti jim poskytovaly dostatek příležitostí k vlastní aktivitě, samostatnosti, k rozvoji komunikačních schopností, tvořivosti a fantazie. Uplatňované metody dávaly dětem možnost manipulovat s předměty a materiály, graficky napodobovat, záměrně pozorovat a pojmenovávat vlastnosti, rozvíjet pohybové aktivity. Děti poznávaly různá řemesla a povolání, měly příležitost k diskusi a samostatnému projevu. V započatých činnostech mohly většinou pokračovat i po svačině. Učitelky využívaly prvky prožitkového a situačního učení, činnosti zaměřené ke cvičení paměti a k řešení praktických problémů. Patřičnou pozornost věnovaly také dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, rozšiřováním slovní zásoby a logopedické prevence. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k sebehodnocení. Příjemná tvůrčí atmosféra měla pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola vytvářela vhodné podmínky pro rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání. Při jejich přijímání postupovala v souladu s platnými právními předpisy. K předškolnímu vzdělávání byly přijaty děti na základě kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňovala děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost standardním způsobem (prostřednictvím školních webových stránek, svými příspěvky do místního zpravodaje, na dnech otevřených dveří a organizováním různých akcí pro děti, žáky i jejich rodiče). Školní matrika obsahovala veškeré údaje požadované školským zákonem.

Rovné příležitosti při vzdělávání žáků ZŠ dobře zajišťovalo *Školní poradenské pracoviště* (dále ŠPP), jehož činnost vykonávala VP, ŠMP a dvě speciální pedagožky. Pravidelně se scházely, řešily aktuální problémy a společně se domlouvaly na vhodných postupech při vzdělávání konkrétních žáků. Potřebné informace o žácích se SVP předávaly pedagogům i zákonným zástupcům. Na vzdělávání integrovaných žáků se podílelo 5 asistentů pedagoga. Jejich zapojení do vzdělávání bylo ve většině případů efektivní. Z předložených sešitů a písemných prací žáků se SVP bylo patrné, že většina vyučujících uplatňovala doporučení školských poradenských zařízení. V průběhu výuky samotné však méně často diferencovali zadávání úkolů vzhledem ke schopnostem a potřebám jednotlivých žáků. S cílem zlepšit školní úspěšnost žáků se SVP škola organizovala logopedický kroužek a pro žáky obou stupňů i kroužky dyslektické. Poradenství pro volbu povolání bylo zajišťováno kvalitně (samostatný předmět pro žáky 8. a 9. ročníku, individuální konzultace, spolupráce s úřadem práce a středními školami v rámci projektů, exkurze do místních podniků aj.). Talentovaným žákům škola umožňovala rozvíjet své schopnosti v rámci zájmových kroužků.

Škola měla vzhledem ke svým potřebám dobře nastavený systém ke sledování výsledků vzdělávání žáků, které každoročně zveřejňovala ve výročních zprávách. Zákonní zástupci o nich byli informováni na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách, zápisy v žákovských knížkách, telefonicky či elektronickou poštou. Ke sledování skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků vyučující využívali čtvrtletní a závěrečné písemné práce, průběžné tematické testy, diktáty, desetiminutovky, aj. Při hodnocení žáků klasifikací vycházeli z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání stanovených ve školním řádu, která dodržovali. Žáci obou stupňů hodnotili měsíčně či po tematických

celcích své výkony v jednotlivých předmětech do samostatných archů. V hospitované výuce mělo realizované sebehodnocení či vzájemné hodnocení ve většině případů spíše formální charakter bez hlubší analýzy dosaženého výkonu, ojediněle bylo na velmi dobré úrovni. Pedagogická rada, metodické sdružení a předmětové komise se na svých jednáních pravidelně zabývaly dosahovanými výsledky vzdělávání žáků a přijímaly opatření ke zlepšení. V uplynulém školním roce škola evidovala pouze jednoho neprospívajícího žáka, u něhož současně řešila velmi vysoký počet neomluvených hodin. V této záležitosti spolupracovala s příslušnými institucemi.

Pro všechny žáky škola pravidelně organizovala celou řadu soutěží a olympiád různorodého zaměření (soutěže taneční, sportovní, literární, recitační, předmětové olympiády). Nejúspěšnější žáci pak v soutěžích dobře reprezentovali školu na okresní, ojediněle i na krajské a celorepublikové úrovni. Ke srovnání výsledků vzdělávání žáků 4., 5. a 8. ročníku v předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk škola každoročně využívala testování z databáze *České školní inspekce*. Žáci v nich dosahovali převážně nadprůměrných výsledků, pouze v 8. ročníku byly výsledky převážně podprůměrné. Výběrové šetření žáků 9. ročníku ve společenskovědním a přírodovědném přehledu poukázalo na nadprůměrné výsledky žáků.

K naplňování koncepčního záměru vytvořila MŠ systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, ale výstupy z něho nevyužívala k dosahování klíčových kompetencí a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Vzdělávání v MŠ směřovalo zejména k naplňování kompetencí k učení a komunikativních. Výsledky vzdělávání nejmladších dětí byly přiměřené jejich věku a věkovým zvláštnostem. Nejstarší děti dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly výborné výsledky zejména v oblasti čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Spontánně vyprávěly zážitky ze svého okolí. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků v rozsahu do 10 a porovnat jejich počet. Dovedly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Všechny děti zvládaly výtvarné činnosti a prováděly jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. nůžkami, modelínou, pastelkami). Svědčily o tom pěkné výtvarné práce, které tvořily většinu výzdoby interiéru. Děti byly fyzicky a pohybově vyspělé a v sebeobsluze samostatné. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity, v zájmu hry se uměly domlouvat, navazovat kontakty a spolupracovat. Dobře se orientovaly ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Pro zajištění plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání škola nabízela edukativně stimulační skupinky, na jejichž vedení spolupracovaly učitelky MŠ i ZŠ. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními v Židlochovicích. O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Také prezentováním plánů vzdělávání a vzdělávacích výsledků na nástěnkách v šatnách.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***



## **Další zjištění**

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola neposkytuje školní stravování ve školní jídelně ani ve školní jídelně-výdejně, jak bylo do data inspekční činnosti zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Je proto nutné podat žádost o jejich vyřazení z rejstříku.

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *podpora činnostního učení ve výuce v přírodovědných předmětech, zdravého životního stylu a EVVO,*
- *podpora výuky cizích jazyků na II. stupni ZŠ,*
- *bohatá nabídka mimoškolních aktivit v ZŠ,*
- *velké množství projektů,*
- *otevřenost MŠ dětem se SVP,*
- *péče o děti s odloženou povinnou školní docházkou,*
- *uplatňování účinných metod a forem práce v MŠ pro rozvoj osobnosti dítěte,*
- *podnětné a estetické prostředí MŠ pro seberealizaci dětí,*
- *aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery,*
- *cílená podpora funkčních gramotností ve škole,*
- *příjemné klima ve výuce v MŠ a ZŠ,*
- *zapojení školy do života obce.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *zařazovat do výuky v ZŠ více sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, hodnocení hodiny ze strany vyučujících,*
- *pokračovat ve zlepšování materiálních podmínek školy,*
- *více využívat ICT techniku ve výuce žáků,*
- *orientovat se i na kontrolu písemných prací žáků,*
- *zaměřit se na oblast pedagogické diagnostiky v MŠ a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností,*
- *dbát na důslednější kontrolu MŠ.*

### **Hodnocení vývoje**

- *mírný nárůst žáků ZŠ,*
- *navýšení počtu oddělení ŠD a prodloužení doby jejího provozu,*
- *vybudování nového sociálního zařízení v hlavní budově, každý rok rekonstrukce jedné třídy ZŠ,*
- *byly zpracovány nové ŠVP ZV a ŠVP PV,*

- došlo k prodloužení doby provozu MŠ,
- zlepšení materiálních podmínek MŠ (např. nový nábytek do tříd, čistička vzduchu, didaktické pomůcky a hračky, podlahové krytiny),
- z důvodu bezpečnosti v MŠ byl pro rodiče zavedený čipový systém,
- se zvýšeným počtem dětí v MŠ vznikla 4. třída a zvýšil se počet pedagogů,
- udržení dobré úrovně průběhu a výsledků vzdělávání v ZŠ a MŠ.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 27. srpna 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 2. října 2012 s účinností od 1. listopadu 2012 na období 6 let
3. Osvědčení - Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. května 2010
4. Organizační řád Č. j. 17/2013 ze dne 1. února 2013
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016 ze dne 1. září 2014
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání a další DVPP) ve školním roce 2015/2016
7. Plán práce – školní rok 2015/2016
8. Plán DVPP 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 25. srpna 2015
9. Záznamy - Metodické sdružení a Předmětové komise ve školním roce 2015/2016
10. Zápis z jednání školské rady od školního roku 2014/2015
11. Porady vedoucích pracovníků od školního roku 2014/2015
12. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy ve školním roce 2015/2016
13. Státní zdravotní ústav, garant programu Škola podporující zdraví – Osvědčení o přijetí do sítě programu Škola podporující zdraví v ČR ze dne 6. května 2016
14. Příkaz ředitelky školy k pobytu dětí MŠ na školním dvoře ze dne 24. května 2016
15. Smlouva o zajištění stravování ze dne 26. června 2013 - pro mateřskou a základní školu
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107605082 Mateřská škola; IZO: 102255814 Základní škola; IZO: 118400401 Školní družina; IZO: 118401009 Školní klub; IZO: 103179291 Školní jídelna; IZO: 150072449 Školní jídelna - výdejna; tisk ze dne 6. května 2016
17. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 a za roky 2013 a 2014
18. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 a za roky 2013 a 2014
19. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 (za školní družinu a za školní klub)
20. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (za školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu) a za roky 2013 a 2014
21. Počty žáků podle tříd stav k datu 30. 9. 2015 vytištěno ze systému Bakalář (školní matrika) dne 23. května 2016
22. Školní řád Č. j. 573/2012 s účinností od 1. února 2013, Školní řád mateřské školy Č. j. 471/2014 ze dne 17. června 2013 s účinností od 1. září 2014 seznámení zaměstnanců MŠ ze dne 1. září 2014
23. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 22. ledna 2016 s TJ Sokol Vranovice
24. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. února 2012

25. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. února 2012
26. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. února 2012
27. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik
28. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 30. dubna 2016, Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance provedené dne 8. února a 16. května 2016 (presenční listina a osnova), Záznam o provedení periodického školení v oblasti BOZP a PO pro zaměstnance provedené dne 26. srpna 2015 (presenční listina a osnova)
29. Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci ze dne 3. září 2007
30. Přehled 14 účastníků školení o základech první pomoci – zdravotník školy ze dne 12. června 2014, Certifikát „Zdravotník zotavovacích akcí“ pro učitele školy ze dne 29. listopadu 2015 vydané oblastním spolkem ČČK
31. Plán krizové připravenosti Č. j. 125/2014 ze dne 31. března 2014
32. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015
33. Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2014 ze dne 6. ledna 2014
34. Požární poplachová směrnice ze dne 1. listopadu 2011, Požární kniha – zápis i cvičném poplachu ze dne 26. května 2015
35. Nezávislá odborná technická kontrola Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) ze dne 7. července 2015, Protokol o revizi a kontrole el. spotřebiče během používání dle ČSN 33 1600 ed. 2 ze dne 20. března 2016
36. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů, Společná pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků - na jednotlivé akce (např. Pálava - naučná stezka Děvín dne 26. dubna 2016) vč. souhlasu zákonných zástupců
37. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2015 (dosud 21 úrazů), Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) poř. č. 6/2015/2016
38. Řády – venkovních hracích ploch, tělocvičny, počítačové učebny, dílny
39. Zpráva z poradenské služby č. spisu Ko 25052 ze dne 9. prosince 2015
40. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2015/2016 - vzorek
41. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016 - 39 kusů
42. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané pro školní rok 2015/2016 - 8 kusů
43. Rozhodnutí o přestupu žáka vydané ve školním roce 2015/2016 - 4 kusy
44. Zápis dětí k povinné školní docházce pro školní rok 2015/2016
45. Záznamy o pohovoru, zápisy z jednání s rodiči vedené ve školním roce 2015/2016
46. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
47. Dokumentace vedená k integraci žáků ve školním roce 2015/2016, Individuální vzdělávací plán žáka se SVP pro školní rok 2015/2016 - 12 kusů
48. Plán osobního rozvoje žáků s LMP pro školní rok 2015/2016 - 2 kusy
49. Výchovné poradenství - Plán činnosti na školní rok 2015/2016
50. Zápisy ze schůzek Školního poradenského pracoviště ve školním roce 2015/2016
51. Koncepce minimálního preventivního programu pro prevenci rizikového chování - školní rok 2015/2016
52. Dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2015/2016
53. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 - vzorek
54. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
55. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí vedené ve školním roce 2015/2016
56. Protokol z odborné technické kontroly tělocvičny Sokola ze dne 1. června 2016

57. Revize elektrických spotřebičů ze dne 25. května 2016 – 21 karet
58. Záznamy z jednání pedagogických rad ZŠ a MŠ od školního roku 2013/2014
59. Školní vzdělávací program základního vzdělávání č. j. 350/2013, platný od 1. září 2013 včetně příloh: „Dopravní výchova v ŠVP ZV“, „ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením“, „Standardy základního vzdělání“, „Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. 466/2013 ze dne 31. srpna 2014 s platností od 1. září 2014 a aktualizován k 1. září 2015, „Školní vzdělávací program pro školní klub“ platný od 1. února 2014, „Začlenění etické výchovy do ŠVP Vranovice“ od 1. září 2014, „Začlenění finanční gramotnosti v učivu matematiky a přírodovědných předmětů“ od 1. října 2014.
60. Rozvrh hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016
61. Řád školní družiny č. j. 328/2014 ze dne 31. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
62. Směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání č. j. 272/2015 ze dne 12. května 2015 s účinností od 1. září 2015
63. Denní režim školní družiny ze dne 1. září 2014
64. Směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání č. j. 272/2015 ze dne 12. května 2015 s účinností od 1. září 2015
65. Přehled výchovně vzdělávací práce 1., 2. a 3. oddělení ve školním roce 2015/2016
66. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2015/2016 (75 kusů)
67. Seznam Kroužků školního klubu ve školním roce 2015/2016
68. Docházkový sešit pro evidenci docházky do školního klubu školní rok 2015/2016 - 5 kusů
69. Třídni knihy 1. až 9. ročníku ve školním roce 2015/2016
70. Vzorek žákovských knížek
71. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Objevujeme svět pro zdravý život, platnost od 1. září 2013
72. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2014
73. Evaluační činnost – Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Plán hospitační činnosti, Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/16, Pololetní hodnocení TVP ve školním roce 2015/16, Evaluace za školní rok 2014/15
74. Hospitační záznamy MŠ, Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti
75. Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole, Kritéria přijímání dětí do mateřské školy
76. Dokumentace individuálně integrovaných dětí – Zpráva z odborného vyšetření ze dne 9. prosince 2015, Doporučení žáka k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 9. prosince 2015, Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta ze dne 9. prosince 2015, Individuální vzdělávací plán, Záznamy o průběhu vzdělávání dítěte
77. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 20. června 2014
78. Třídni kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016 - 4 kusy
79. Přehled docházky za školní rok 2015/16, Seznamy dětí vedené ve školním roce 2015/2016
80. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v MŠ – vzorek
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2013 až 2015, Výkaz zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2013 až 2015, Hlavní kniha podniku za roky 2013 až 2015, Podklady k čerpání finančních prostředků z projektů školy

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka *Mgr. Jindra Svobodová v. r.*

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka *Mgr. Markéta Šustrová v. r.*

Mgr. Zdeňka Vladíková, odbornice pro základní vzdělávání *Mgr. Zdeňka Vladíková v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka *Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka *Bc. Magda Kuchařová v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice *Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 6. června 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Pokorná, ředitelka školy *Mgr. Hana Pokorná v. r.*

V Brně 17. června 2016