



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-327/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-71/25 L

Název	Dětský domov, Dubá - Deštná 6, příspěvková organizace
Sídlo	Deštná 6, 472 01 Dubá
E-mail	info@ddduba.cz
IČO	63 778 181
Identifikátor	600 023 141
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Slavíková
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	Dubá 6, Dubá
Inspekční činnost na místě	11. 3. 2025 – 13. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova (dále „ŠVP“), jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Dubá – Deštná 6, příspěvková organizace (dále „zařízení“ nebo „domov“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny.

Zařízení s nejvyšším povoleným počtem 40 lůžek eviduje k termínu inspekční činnosti 31 dětí ve čtyřech rodinných skupinách (z toho 6 dětí předškolního věku, 23 dětí plní povinnou školní docházku a dvě studují střední školu). Z celkového počtu bylo evidováno deset dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Informace o zařízení jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách dětského domova.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení (dále „ředitelka“) v rámci své funkce uplatňuje dlouhodobé odborné a řídicí zkušenosti s důrazem na rozvoj vzájemné důvěry a spolupráce všech pedagogických i ostatních zaměstnanců. Koncepční záměr rozvoje školského zařízení vychází z analýzy předchozího období a předpokládaného vývoje. Cíle se průběžně daří uvádět do praxe, naplňovat a zvyšovat tak kvalitu zejména péče o děti, řízení, pedagogického vedení a personálního zabezpečení. Na řízení domova se významnou měrou podílí kromě ředitelky také vedoucí vychovatelka. Efektivní přenos informací poskytují porady vedení, a každodenní kontakty ředitelky s dětmi i se zaměstnanci. Pravidelné porady ředitelky s vychovatelem přispívají k efektivnímu procesu řízení. Pedagogové účelně využívají vnitřní elektronický informační systém, což vede ke vzájemné informovanosti, ale i následné analýze zaznamenaných informací, nicméně některé dokumenty (např. denní záznamy) jsou duplicitně vedeny také v listinné podobě. Plán kontrolní a hospitační činnosti je vhodně nastaven a dostatečně vykonáván. Závěry z hospitační činnosti jsou projednávány individuálně i na jednání pedagogické rady. Jejich frekvence je přiměřená vzhledem k potřebám a k řešení aktuálních situací jednotlivých rodinných skupin a zejména naléhavého stavu dětí. Spoluspráva dětí v domově pracuje příležitostně.

Školní vzdělávací program domova vyžaduje aktualizaci v souladu se současnými trendy v rámci procesu deinstitutionalizace, do které by bylo vhodné zapojit celý tým pedagogických pracovníků. V současné době je zařízení účastníkem přípravy projektu, který je zaměřen na transformaci péče o děti v dětských domovech. Cílem je eliminace vlivu ústavní kultury na životy dětí tak, aby se výchova podobala výchově v běžné rodině.

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků je založena na plánování dalšího vzdělávání. Realizované vzdělávací akce vycházely z potřeb zařízení, vychovatelé si v dostatečné míře také zvyšovali své odborné znalosti v oblasti speciální pedagogiky, problematiky ústavní výchovy a prevence rizikového chování dětí. Absolvované akce mají pozitivní efekt a dopad na kvalitu poskytovaných služeb.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, většina pracovníků splňuje kvalifikaci. Psychoterapeutickým výcvikem prošla ředitelka. Supervize externím pracovníkem v zařízení je dostatečně nastavena, pedagogičtí pracovníci mají smysluplnou možnost konzultace, podpory či zpětné vazby k jejich práci. Stálé pozice psychologa nebo etopeda nejsou doposud obsazeny, což vzhledem ke skutečnosti, že zařízení přijímá děti i s psychiatrickými potížemi a poruchami chování, není optimální. Jejich zavedení by přispělo k ucelenosti poskytovaných služeb v rámci péče o děti a ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Domov disponuje velmi dobrými finančními, materiálně technickými i prostorovými podmínkami, ve kterých se pozitivně odráží vícezdrojové financování. Ředitelka aktivně získává další finanční prostředky pro zajištění provozu (sponzorské dary apod.). Ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžná obnova a údržba interiérů. Zařízení efektivně spolupracuje s různými partnery, nadacemi k získávání dalších finančních prostředků pro volnočasové aktivity dětí. Prostory domova jsou velmi estetické, uspořádané podobně jako v rodině včetně vybavení moderními kuchyňskými spotřebiči. Ke sportovním aktivitám slouží venkovní hřiště a další prostory s grilem a posezením včetně rozlehlého parku. K dispozici má domov dostatek sportovního vybavení, které je průběžně obměňováno. Samostatný byt zařízení nevyužívá. Internetové připojení je méně funkční, počítačová technika pro děti by zasloužila obnovení.

Ředitelka vnímá bezpečnost a ochranu zdraví dětí jako neustále se vyvíjející proces s analyzováním a hodnocením možných bezpečnostních rizik, vede pracovníky, a skrze ně pak děti, k bezpečnému chování s ohledem na jejich věk, prostředí a podmínky k zajištění fyzického bezpečí nejen při výchovně vzdělávacím procesu, ale i při běžných činnostech a životních situacích.

Stravování dětí probíhá v rodinných skupinách a ve školní jídelně. V rámci osvojení si dovedností s chodem domácností děti pod vedením vychovatelů připravují, především o sobotách, celodenní stravování. V průběhu pracovního týdne děti obědvají ve školách, ve kterých se vzdělávají.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Činnosti vázané na cíle dětí v programu rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) či obecně ve školním vzdělávacím programu domova vycházely z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti a byly nastaveny smysluplně. Plány stěžejních aktivit byly dětem k dispozici na nástěnkách jednotlivých rodinných skupin, děti uváděly při rozhovorech s inspektory, že se na jejich tvorbě podílí a mohou je ovlivňovat. Pozitivně hodnotily volnočasové aktivity, rovněž tak víkendové či prázdninové pobyty. Komunikace s nimi probíhala bezprostředně.

V průběhu adaptačního období při přijetí dítěte dochází s ohledem na preferenci dítěte k volbě klíčového pracovníka. Děti jsou dostatečně seznámeny s chodem zařízení. Plány PROD jsou zpracovávány na období školního roku, každé tři měsíce jsou vyhodnocovány společně s dětmi. Na jejich tvorbě se děti aktivně podílí, stanovené cíle jsou konkrétní. Složení jednotlivých skupin vhodně respektuje sourozenecké vazby.

Sledované činnosti se odehrávaly v příjemné, pozitivní atmosféře, děti při rozhovorech uváděly, že se v domově cítí dobře. Pedagogové komunikovali s dětmi přátelským způsobem, reagovali citlivě na jejich individuální potřeby. Vlastním přístupem podporovali prosociální chování dětí. Ve všech rodinných skupinách probíhala příprava na školu a individuální rozhovory s dětmi. Pedagogové poskytovali promyšlenou podporu jednotlivým dětem a přizpůsobovali společnou i individuální činnost s přihlédnutím k jejich zájmům. Nabídka aktivit v jednotlivých skupinách byla pestrá, děti se k ní vyjadřovaly pozitivně. V jejich průběhu byly děti vhodně vedeny k řešení problémů, měly dostatek času i prostoru k relaxaci např. ve formě volných her, k rekreaci a sportovnímu využití.

O víkendech mají děti možnost jezdit do svých původních či hostitelských rodin nebo společně s vychovatelem podnikat výlety do přírody nebo za kulturním děním. Zařízení dětem také umožňuje samostatný pohyb formou pravidelných vycházek i dovolenek. Jejich četnost je zcela individuální, závislá na aktuálních sociálních potřebách každého dítěte.

Z inspekčních rozhovorů s dětmi vyplynulo, že hodnotí svůj pobyt v zařízení pozitivně a mohou se se svými problémy obracet na vychovatele i ředitelku. Pracovníci věnují jejich připomínkám potřebnou pozornost a případné stížnosti byly vyřešeny k jejich spokojenosti.

Během hospitační činnosti nebyly zaznamenány emočně vypjaté situace, které by negativně ovlivnily atmosféru v rodinné skupině. Děti se chovaly přirozeně a slušně. Vychovatelé důsledně podporovali nácvik samostatnosti a zodpovědnosti k plnění povinností školních či spojených s životem v dětském domově a pomoci mladším dětem. Průběžně také vytvářeli a upevňovali hygienické a společenské návyky dětí.

Dílkým nedostatkem je oblast finanční gramotnosti. Při rozhovorech s inspektory se děti příliš neorientovaly v základních komoditách potravin. Příležitostí pro další období je zaměření pedagogických pracovníků na tuto dílčí kompetenci, účelně a kontinuálně rozvíjet základní finanční znalosti, např. formou situačních a modelových her a vést děti systematicky k samostatnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky vzdělávání dětí, přičemž úzce spolupracuje zejména s místní základní školou, kde se vzdělává většina školou povinných dětí domova. Hodnocení dětí je založeno na individuálním přístupu ke každému dítěti, přičemž se k hodnocení mohou samy vyjadřovat. Pedagogičtí pracovníci uplatňují především celodenní slovní průběžné hodnocení, přičemž je pozitivně hodnocena zejména samostatnost dětí, vzájemná pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů nebo vedení mladších dětí staršími.

Děti či mladí dospělí jsou před samotným odchodem z domova systematicky a s dostatečným předstihem připravováni na samostatný život. Při odchodu jim zařízení cíleně pomáhá při zajišťování vhodného bydlení a pracovního uplatnění, poskytuje věcné dary i jednorázový finanční příspěvek. Kromě kapesného, které je jim vypláceno v maximální výši stanovené právním předpisem, získávají děti osobní dary nebo např. finanční prostředky k uspořádání narozeninových oslav.

Opatření ve výchově jsou dětem srozumitelná, vychovatelé je s nimi projednávají. S výraznou převahou kladných opatření (zpravidla sladkosti) ve výchově se daří podporovat žádoucí vzorce chování dětí a vhodně je motivovat. Děti je žádoucí motivovat i finanční odměnou.

Dětem s logopedickými problémy je dostatečně zajištěna individuální péče logopedické asistentky, která s dětmi pracuje v rámci nastaveného projektu a dochází dvakrát týdně.

Efektivní spolupráce se zainteresovanými veřejnými orgány, institucemi či nadacemi se pozitivně projevuje v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu a péče o děti. Domov podporuje osobní kontakty se spolužáky, kamarády či jinými osobami, které jsou v určitém konkrétním vztahu k dítěti. Příkladná je spolupráce s vnějšími partnery, jako je např. Nadace Syner, Nadační fond Albert, Preciosa, Nadace Terezy Maxové dětem, nadační fond Veroniky Kašákové a další.

Prevence rizikového chování je funkčně a systematicky propojena s jednotlivými činnostmi domova a smysluplným využíváním volného času. V případě vzniku vážného projevu rizikového chování spolupracuje zařízení s odbornými specialisty a institucemi. Pro rozvoj osobnosti dětí jsou přínosné aktivity organizované domovem (sportovní výjezdy, výlety, účast na sportovních soutěžích i kulturních vystoupeních).

Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím webových stránek školy, v případě zájmu také e-mailem nebo při návštěvách dětí či individuálních konzultacích.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek.
- Útěky dětí ze zařízení jsou trvale nulové.
- Dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor.
- Zapojení se do transformačního plánu deinstitucionalizace.

Silné stránky

- Zařízení účinně spolupracuje s vnějšími partnery, nadacemi k získávání dalších finančních prostředků pro volnočasové aktivity dětí. (1.5)
- Vedení dětského domova systémově usiluje o náležitý stav vnitřních prostor zařízení, jeho modernizace a estetizace. (2.4)
- Pedagogové komunikují s dětmi přátelským způsobem, reagují citlivě na jejich individuální potřeby. Vlastním přístupem podporují prosociální chování dětí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzhledem k vysokému počtu přijatých dětí s psychiatrickými potížemi absentuje v zařízení dlouhodobě etopeda nebo psycholog. (2.3)
- Pedagogové systematicky nevedou děti k finanční gramotnosti. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zřídit pozici odborného pracovníka (etopeda, psychologa) určeného pro práci s dětmi s poruchami chování, s psychiatrickými potížemi.
- Vést systematicky a průběžně děti k finanční gramotnosti (např. více s nimi nakupovat, orientovat se v základních cenách běžných potravin, formou situačních her využívat finanční prostředky).
- Mapovat u dětí formou jednoduchého dotazníkového šetření klima v zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě

písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Dětského domova Dubá – Deštná č.j. ZL-3/23-Š ze dne 30. 5. 2023
2. Jmenování na vedoucí pracovního místa ředitelky Dětského domova Dubá – Deštná, příspěvková organizace ze dne 15. 6. 2020, platné od 1. 8. 2020
3. Vnitřní řád Dětského domova v Dubé – Deštné Č.j.: DDDD 560/2023, platný od 1. 10. 2023
4. Vnitřní předpis upravující provoz školní jídelny č.j.: 2/2015, platný od 1. 9. 2015
5. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova Dubá – Deštná za školní rok 2023/2024 ze dne 17. 10. 2024
6. Výpis z rejstříku škol na školských zařízení ze dne 11. 3. 2025
7. Školní vzdělávací program Dětský domov Dubá – Deštná Č.j.: DDDD762/ 2021, platný od 1. 9. 2021
8. Školní matrika dětí, vzorek
9. Koncepce rozvoje Dětského domova Dubá – Deštná ze dne 3. 3. 2020
10. Seznam dětí umístěných v Dětském domově Dubá – Deštná ze dne 11. 3. 2025
11. Roční plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2024/2025
12. Minimální program prevence Dětského domova Dubá – Deštná včetně jeho vyhodnocení na školní rok 2024/2025
13. Opatření ve výchově dětí k termínu inspekční činnosti
14. Stanovení kapesné na měsíce za rok 2024 a 2025, kapesní deníky z rodinných skupin k termínu inspekční činnosti
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v Dětském domově Dubá – Deštná, č.j. DDDD 221/2025 na rok 2025-2028
16. Knihy denní evidence rodinných skupin vedené k termínu inspekční činnosti
17. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2024/2025
18. Adaptační plán včetně vyhodnocení vedený k termínu inspekční činnosti – vzorek
19. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní rok 2024/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
20. Osobní dokumentace dětí vedená k termínu inspekční činnosti
21. Týdenní plány rodinných skupin – vzorek, vedená k termínu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
23. Souhrnná dokumentace k oblasti školního stravování
24. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
25. Webových stránky dětského domova, <https://www.ddduba.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím

převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

31. 3. 2025