



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-256/23-H

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Mateřská škola JUTA |
| Sídlo | Riegrova 717, 544 01 Dvůr Králové nad Labem |
| E-mail | jutaskolka@juta.cz |
| IČO | 71341161 |
| Identifikátor | 691001651 |
| Právní forma | školská právnická osoba |
| Zastupující | Mgr. Dita Pacáková |
| Zřizovatel | JUTA a.s. |
| Místo inspekční činnosti | Riegrova 717, 544 01 Dvůr Králové nad Labem |
| Inspekční činnost na místě | 24., 27. a 28. 2. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola JUTA, Riegrova 717, Dvůr Králové nad Labem (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz dvoutřídní firemní MŠ byl zajištěn od 6:15

do 16:15 hodin. V době inspekční činnosti bylo zapsáno k celodenní docházce 42 dětí. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy www.ms.juta.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy od svého jmenování v roce 2010 postupně vytvořila efektivní kritéria pro posuzování kvality vzdělávání. Na základě podrobné analýzy zpracovala dlouhodobou koncepci s jasně formulovanými cíli a strategiemi jejich plnění. Své koncepční záměry průběžně sledovala a postupně vyhodnocovala. V souladu se strategií rozvoje školy věnovala zvýšenou pozornost vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí a rozvoji partnerských vazeb s místními i regionálními subjekty.

Ve škole působily tři kvalifikované učitelky, včetně ředitelky školy, a jedna asistentka pedagoga. Profesní rozvoj pedagožek ředitelka školy podporovala dalším vzděláváním, které zohledňovalo jejich zájem i potřeby MŠ. Prioritou zpracovaného plánu vzdělávání vyučujících bylo prohlubování jejich odborných dovedností v oblasti metod a forem práce, pedagogické diagnostiky, výuky angličtiny, vzdělávání dětí mladších tří let a dětí s potřebou podpůrných opatření. Pedagogické pracovnice sdílely koncepční záměry školy, což se projevilo v podpoře sociálních kompetencí dětí i jejich kompetencí k učení. Vlastní profesní růst zaměřovala ředitelka školy mimo jiné na osvojení manažerských dovedností, které uplatňovala při pravidelně realizované kontrolní a hospitační činnosti. Sledovaný vzdělávací proces vyhodnocovala podle předem stanovených kritérií. Sebehodnocení vyučujících a okamžitá zpětná vazba i doporučení pro jejich další činnost ze strany ředitelky školy vedlo ke zvyšování profesních kompetencí pedagogů a zkvalitňování výuky. Pravidelná jednání pedagogické rady byla účelně využívána k pedagogické diskusi směřující k postupnému zkvalitňování vzdělávání dětí (včetně distanční výuky), předávání poznatků z absolvovaných seminářů a řešení problematiky vedení povinné dokumentace školy i provozně-organizačních záležitostí. Funkční vnitřní i vnější informační systém MŠ umožnil účelnou komunikaci s pozitivním dopadem na vzájemné vztahy a příjemnou atmosféru školy.

Škola při svém hospodaření úspěšně využila mimo základních zdrojů svého financování i možností, které jí poskytlo aktivní zapojení do projektů EU i další pobídky města i kraje. Získané finanční prostředky umožnily účelné zajištění provozu MŠ, sdílení praxe s okolními mateřskými školami i vybavení školy dostatečným množstvím výtvarného i pracovního materiálu, hraček, knih i pomůcek k rozvoji jednotlivých gramotností. Část didaktických pomůcek si pedagožky vyráběly aktivně samy. Podnětné vnitřní prostředí školy i kvalitně vybavený areál školní zahrady vyučující využívaly pro řízené i spontánní námětové a konstruktivní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Do průběhu vzdělávání se promítly hlavní záměry MŠ. Pedagožky vytvářely pro děti stimulující prostředí, které přispívalo k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Do činnosti školy se aktivně zapojili i zákonní zástupci dětí, za jejichž podpory škola pořádala tradiční společné akce (tematické besídky a slavnosti, pracovní dílny apod.). Učitelky využily i profese některých z rodičů k uspořádání exkurzí a besed o jejich povolání. Proces vzdělávání byl efektivní vzhledem ke stanoveným cílům, pestrá nabídka aktivit korespondovala s probíranými tématy. Učitelky respektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí, vzdělávací nabídku diferencovaly s ohledem na úroveň jejich schopností a dovedností. Také organizace vzdělávání byla účelná a promyšlená. Provázání spontánních

činností s řízenými vzdělávacími aktivitami přispívalo k integritě vzdělávacího procesu. Učitelky účinně propojovaly rozdílné formy vzdělávání s pestrou škálou vzdělávacích metod, uplatňovaly prožitkové učení a učení hrou. Respektovaly svobodnou volbu dětí, ponechávaly jim dostatek prostoru pro dokončení činností. Při vzdělávání pedagožky využívaly pestrý výběr pomůcek. Prostřednictvím hry se děti učily manipulovat s nástroji a předměty, spolupracovat s ostatními, respektovat potřeby a přání druhých dětí. Formou jednoduchých pokusů získávaly elementární poznatky o přírodě. Náležitou pozornost věnovala MŠ dětem v posledním roce před jejich nástupem do základní školy. Učitelky upevňovaly znalosti dětí, rozvíjely jejich jazykové i grafomotorické dovednosti, podněcovaly tvořivost i iniciativu. Přínosná byla i spolupráce MŠ s místní základní školou (exkurze do 1. tříd, seznámení dětí s chemickými pokusy i základy robotiky), místním gymnáziem (účast na projektových dnech zaměřených na biologickou oblast) i základní uměleckou školou (výstavy a kulturní vystoupení určené dětem). Čtenářskou gramotnost dětí škola podporovala ve spolupráci s místní knihovnou i základní školou. Její žáci pravidelně docházely do MŠ a předčítali dětem z knih. Do vzdělávání dětí učitelky rovněž účelně zařazovaly výuku základů anglického jazyka, při které děti přirozeně reagovaly na mluvní projev učitelky a rozšiřovaly si slovní zásobu. Běžnou součástí vzdělávání dětí byla i jejich práce s interaktivními a robotickými pomůckami. Do denního programu učitelky pravidelně začleňovaly pohybové aktivity s relaxačním i zdravotně preventivním charakterem. V jejich průběhu u dětí systematicky rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu. Fyzickou zdatnost dětí MŠ podporovala pravidelnými výlety do přírody, kurzy plavání a bruslení, cvičením v místní sokolovně i účastí dětí na sportovních olympiádách pořádaných místním domem dětí a mládeže. Děti byly v průběhu celého dne důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Nepříznivým zjištěním však byla nedostatečná podpora dětí k využívání pitného režimu během jejich pobytu v MŠ. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností. Dítěti s odkladem školní docházky, odlišným mateřským jazykem, mladšímu tří let a nadanému dítěti vytvářely pedagožky adekvátní podporu při vzdělávání. Společně připravovaly přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídku aktivit, průběžně koordinovaly uplatněné vzdělávací postupy. Děti se aktivně zajímaly o nabízené herní i vzdělávací činnosti a projevovaly se spontánně.

Vzdělávání se v obou třídách vyznačovalo příznivým psychosociálním klimatem, což mělo pozitivní dopad na vztahy mezi dětmi i vlastní proces učení. Učitelky děti povzbuzovaly, přistupovaly k nim se vstřícností, vedly je k vzájemnému respektu a spolupráci. Byly vnímavé k potřebám dětí. Dávaly jim příležitost k vyjádření vlastního názoru i konstruktivní diskusi, což mělo příznivý dopad na vzájemné vztahy a klima školy. Používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly sebehodnocení dětí, formativnímu a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola využívá více způsobů zjišťování individuálních výsledků vzdělávání dětí. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly primárně na hodnocení adaptace dítěte na prostředí MŠ. Pro děti ve věku 4 až 5 let hledaly nové nástroje pro evaluaci pokroku dětí, neboť stávající hodnocení jim již nevyhovovalo, bylo převážně intuitivní. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání škola účelně využívala nové digitalizované nástroje hodnocení úrovně znalostí a dovedností dětí. Prostřednictvím nich vyučující získaly

konkrétní údaje o vzdělávacím pokroku dětí, mohly tak identifikovat případné odchylky v jednotlivých oblastech a přijímat účinná opatření. O vývoji grafomotorických dovedností dětí svědčily chronologicky uspořádané diagnostické kresby lidské postavy. Vytvořená portfolia dětských prací měla spíše sběrný charakter, prozatím nenaplněovala diagnostický záměr.

V průběhu vzdělávání děti prokázaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování praktických dovedností. Přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, prokazovaly zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Na vysoké úrovni byly jejich poznatky týkající se živé a neživé přírody. V průběhu dne se děti bezpečně pohybovaly v prostředí školy, byly pohybově obratné, dobře manipulovaly s drobnějšími předměty. Většina dětí již měla osvojeny společenské i hygienické návyky. Na dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, k sobě vzájemně se chovaly přátelsky, pomáhaly si, respektovaly pravidla chování ve skupině, přijímaly přirozeně rozdílnosti dětí s potřebou podpůrných opatření. Ve styku s dospělými i mezi sebou respektovaly základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. MŠ účelně reagovala na četné vady ve výslovnosti dětí. Navázala spolupráci s klinickou logopedkou, která zajistila depistáž dětí s vadami řeči. Učitelky následně doporučily rodičům odbornou péči. V průběhu vzdělávání s dětmi realizovaly individuální logopedickou prevenci.

Škola získávala zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do místních základních škol, učitelé obou typů škol se pravidelně setkávaly a vyměňovaly si informace o dětech. Výsledky vzdělávání dětí MŠ prezentovala prostřednictvím článků a fotografií v místním zpravodaji. Pravidelně se též účastnila výtvarných, sportovních i literárních místních i regionálních soutěží, kde děti získaly přední umístění.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem škola zlepšila podmínky v oblasti materiálně-technického vybavení (např. vybudování výukového altánu se zaměřením na polytechnické vzdělávání na školní zahradě, zakoupení interaktivní techniky do tříd včetně dětských výukových programů aj.).

Silné stránky

- Podnětné prostředí, zařazovaná pestrá vzdělávací nabídka spolu s aktivizujícími metodami a formami práce má pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání dětí.
- Vzdělávání dětí je příznivě ovlivněno kvalitní výukou anglického jazyka a zaměřením mateřské školy na rozvoj pohybových dovedností dětí.
- Pozitivní sociální klima a vstřícný pedagogický styl vyučujících výrazně přispívají k dosahování výborných výsledků v sociálně osobnostním rozvoji dětí.
- Účelně navazované partnerské vazby a vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci dětí i externími subjekty přispívají ke zkvalitňování činnosti mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je postupné vedení dětí k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti.
- Zvolený způsob vedení pedagogické diagnostiky plně neumožňuje vyučujícím sledovat a hodnotit reálné dovednosti jednotlivých dětí všech věkových kategorií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit pozornost na sebereflexi dětí a vytváření základů vrstevnického hodnocení.
- Zařazovat formativní způsoby hodnocení, které účelně mapují pokroky ve vzdělávání dětí.
- Zefektivnit pedagogickou diagnostiku, zaměřit pozornost na sledování a hodnocení úrovně schopností a dovedností dětí ve věku 4 až 5 let.
- Posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům, k formativním způsobům hodnocení i k podpoře vzájemné komunikace s dítětem a jeho zákonnými zástupci.
- Dodržovat důsledně pitný režim dětí po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřské školy JUTA, vydaná předsedou představenstva JUTA, a. s., Dvůr Králové nad Labem dne 22. 2. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 22. 2. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 včetně dodatku č. 1 ze dne 12. 12. 2012 s účinností k 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, ve věci zápisu do rejstříku školských právnických osob, č. j. 5529/2010-21 ze dne 22. 3. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 9693/SM/2014-6 ze dne 21. 7. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2023

6. Strategický plán rozvoje školy na období let 2023–2028
7. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – pro školní rok 2022/2023
13. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
17. Školní matrika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2022/2023 (vzorek)
20. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2022/2023
21. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.