



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-472/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Nebahovy, okres Prachatice
Sídlo	384 01 Nebahovy 38
E-mail právnické osoby	ms.nebahovy@email.cz
IČ	71006028
Identifikátor	600062899
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Romana Bestrejková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Nebahovy
Místo/místa inspekční činnosti	384 01 Nebahovy 38
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2017 – 15. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání a efektivitu primárně preventivních aktivit školy s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Nebahovy, okres Prachatice (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Je umístěna ve středu obce. Ke dni inspekce bylo evidováno 17 dětí, což znamená 100% naplněnost. Zájem zákonných zástupců o předškolní vzdělávání vzrůstá. Ve škole působí dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Učitelka je zaměstnána na částečný úvazek také jako provozní pracovnice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od ledna 2017, postupně získává řídicí zkušenosti. Záměry stanovené ve své koncepci rozvoje školy vzhledem ke krátkému funkčnímu období prozatím nerealizovala. Školní vzdělávací program prochází celkovou revizí, aby od 1. září 2017 splňoval požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Stanovením efektivní organizace vzdělávání vytvořila ředitelka příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Obě pedagogické pracovnice ke své práci přistupují profesionálně, respektují individuální potřeby dětí, svým jednáním podporují prosociální chování. V rámci spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery se angažují ve veřejném dění obce. Ředitelka klade velký důraz na vlastní profesní rozvoj (v současné době absoljuje funkční studium), metodicky vede novou učitelku. V plánu dalšího vzdělávání má stanovené priority směřující k jejímu odbornému rozvoji.

Stav materiálně-technického vybavení byl ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnocen a byly stanoveny průběžné cíle v této oblasti. Prostory odpovídají vymezené kapacitě dětí. Třída je zařízena starším nábytkem, který však odpovídá antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Učební pomůcky vycházejí ze současných trendů ve vzdělávání a podporují rozvoj funkčních gramotností, hračky jsou přizpůsobeny jednotlivým věkovým skupinám a jsou průběžně doplňovány. Děti se aktivně zapojují do výzdoby školy. Zcela chybí zázemí pro pedagogy. V posledním období došlo ke zlepšení ve vybavenosti počítačovou technikou. Školní zahradu nahrazuje travnatý prostor s pískovištěm před budovou. Pro vzdělávací i pohybové aktivity využívají učitelky podnětné okolí i obecní dětské hřiště. Škola nabízí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik. Ke zlepšení podmínek vzdělávání je však potřebná celková modernizace prostor.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci. Z inspekční činnosti vyplynulo, že rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity. V rámci spolupráce rodiče napomáhají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými dary. Předávání informací o vzdělávacích výsledcích dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a adaptace na školní prostředí probíhá ve spolupráci se Základní školou Prachatice, Vodňanská 287. Pro děti v posledním roce předškolní docházky organizuje adaptační program s názvem „Cestička do školy“. V rámci preventivních opatření škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou i s klinickým logopedem. Velmi dobrá spolupráce funguje se zřizovatelem, který podporuje prezentaci MŠ v obci a jeho finanční podpora příznivě ovlivňuje podmínky pro předškolní vzdělávání.

Školní stravování je ve škole zajištěno tak, že jsou obědy dováženy z Mateřské školy Prachatice. Přestože MŠ vykonává činnost školní jídelny-výdejny, není tato skutečnost uvedena v rejstříku škol a školských zařízení. Dále bylo při inspekční činnosti zjištěno, že

škola nezajišťuje dětem ve třídě s celodenním provozem možnost odebrat v rámci služeb školního stravování doplňková jídla. Přesnídávku a svačinu si děti přinášejí z domova.

Financování výdajů školy bylo v posledních dvou letech zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz a nákup učebních pomůcek. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Na hospodaření se škola podílela i vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání). Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím prožitkového a situačního učení. Spontánní i řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Jejich empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářely ve třídě velmi příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností zpravidla přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti.

Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely všechny očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie (práce s přírodninou). Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí a práce ve skupině. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Prostředky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, nebyly využívány v potřebné míře.

Při pobytu venku bylo začleňováno náhodné i záměrné pozorování, dílčími cíli bylo seznamování s přírodou, rozvoj pohybových dovedností a orientace v blízkém okolí. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbala učitelka na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí. Škola podporuje rozvoj pohybových aktivit dětí (výlety, dlouhodobé vycházky) a naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím a postupné začleňování do kolektivu. Při vzdělávacích činnostech učitelky zpravidla diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech za pomoci podpůrných materiálů (pracovní sešity). Učitelky u nich pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. Nejsou sledovány a zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji u všech dětí. Škola pravidelně sleduje i pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň

vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice provádějí dílčí hodnocení vzdělávacích výsledků. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka je ve funkci od 1. ledna 2017. Od tohoto data nastoupila i další pedagogická pracovnice, která působí též na částečný úvazek jako správní zaměstnanec. Došlo k navýšení kapacity školy na 17 dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo zkvalitněno vybavení třídy pomůckami a hračkami. Pořízeny byly rovněž spotřebiče pro skladování a ohřev jídel, škola byla vybavena počítačovou technikou. Podnětnější prostředí pro vzdělávání limitují zastaralé prostory. Pozitivem nového pedagogického týmu je aktivní zapojování do života obce.

Silné stránky

- Pedagogický tým se významnou měrou podílí na společenském dění v obci, děti prostřednictvím veřejných vystoupení rozvíjejí své klíčové kompetence.
- Zlepšení vzájemných vztahů a rozšíření spolupráce mezi pedagogy se projevuje zkvalitňováním pedagogické práce a zlepšením klimatu školy.
- Škola klade patřičný důraz na respektování individuality dítěte, podporuje prosociální chování.

Slabé stránky

- Zastaralé prostory a nábytek vyžadující modernizaci limitují podnětnost prostředí pro vzdělávání.
- Škola nezajišťuje dětem ve třídě s celodenním provozem možnost odebrat v rámci služeb školního stravování doplňková jídla (přesnídávky, svačiny).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podle finančních možností modernizovat prostory školy a její vybavení nábytkem.
- Zajistit dětem ve třídě s celodenním provozem možnost odebrat v rámci služeb školního stravování doplňková jídla (přesnídávky, svačiny).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nebahovy, okres Prachatice, vydaná obcí Nebahovy usnesením zastupitelstva čj. 45/9/2002 ze dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 37018/2013/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2013
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015
4. Školní řád platný od 1. 2. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nebahovy, okres Prachatice na základě rozhodnutí ze dne 13. 12. 2016, s platností od 1. 1. 2017
6. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě

7. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
8. Třídní kniha ve školním roce 2016/2017
9. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
12. Přehledy a osvědčení o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Doklady o dosaženém vzdělání prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Kniha úrazů pro děti
15. Další dokumentace k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
16. Zápis Krajské hygienické stanice- KHSJC 03260/2015/HDM PT ze dne 12. 2. 2015
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
18. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2015 a 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích 10. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Romana Bestrejková, ředitelka školy

Romana Bestrejková v. r.

V Nebahovech dne 11. 7. 2017