



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-227/19-S

Název	Mateřská škola Vrchlického 63, Beroun
Sídlo	Vrchlického 63, 266 01 Beroun
E-mail	msb-vrchlickeho@seznam.cz
IČ	47514256
Identifikátor	600042821
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Hrabáková
Zřizovatel	Město Beroun
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 63, 266 01 Beroun
Termín inspekční činnosti	18. až 20. února 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a poskytuje služby školního stravování nejen dětem a zaměstnancům MŠ, ale i cizím strávníkům.

Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 17:00 hodin, pro pobyt dětí venku má k dispozici vlastní školní zahradu. Nejvyšší povolený počet 70 dětí byl v posledních dvou letech plně využíván. Děti jsou rozděleny do třech tříd podle věku. K termínu inspekce plnilo v MŠ 26 dětí povinné předškolní vzdělávání, čtyři z nich měly povolený odklad školní docházky. V loňském i letošním školním roce byl počet dětí plnících povinné předškolní vzdělávání přibližně stejný. V obou sledovaných školních rocích poskytovala MŠ vzdělávání také dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP).

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 1. září 2017 (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2014. V zákonné lhůtě dvou let absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a splňuje tak veškeré předpoklady pro výkon této činnosti. Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti školy, část kompetencí v oblasti řízení (např. hospitační činnost a metodické vedení učitelek, kontrola v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví – dále BOZ) ředitelka vhodně delegovala na svoji zástupkyni. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, pravidelně svolává i provozní porady, případně řeší nastalé situace operativně s jednotlivými pracovníky. V koncepci se zaměřuje na vytváření pozitivních vztahů v MŠ a podnětného prostředí pro vzdělávání dětí, na zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP, ale i poskytování školního stravování nebo pro práci pedagogů, na budování spolupracujícího týmu s aktivním zapojením všech zaměstnanců. Z předložené dokumentace (plány kontrolní činnosti, záznamy pedagogické rady) a z rozhovorů s pedagogy je zřejmé, že ředitelka naplňování stanovených záměrů průběžně sleduje. Daří se jí je uskutečňovat především v oblasti formování pozitivních vztahů v MŠ a zlepšování materiálních podmínek. Z výsledků inspekčního zjišťování (analýza dokumentů vlastního hodnocení, hospitace ve třídách) však vyplynulo, že nastavený kontrolně hodnotící systém je málo účinný. Ve výstupech vlastního hodnocení většinou chybí konkrétní vyvození závěrů (kladů, záporů), což snižuje jejich funkčnost pro přijímání efektivních opatření ke změnám směřujících k dalšímu rozvoji školy. To se projevilo neidentifikováním rizik např. v organizaci vzdělávání – viz níže, nebo nedostatky v obsahu školního řádu.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV a je všem zájemcům volně dostupný (ve vstupních prostorách MŠ nebo na jejích webových stránkách). Základní informace o podmínkách, organizaci a obsahu vzdělávání jsou zákonným zástupcům poskytovány na schůzce na začátku školního roku. Oznámení o změnách organizace nebo pořádání dalších doprovodných akcí k ŠVP ve spolupráci s partnery (exkurze, výlety, návštěvy divadel, projekt „Babičko, čti mi“, apod.) nebo nabídka doplňkových zájmových aktivit jsou aktuálně zveřejňovány na nástěnkách v MŠ, popř. předávány osobně učitelkami. V prostorách MŠ jsou rodičům průběžně také zpřístupňovány bližší informace o záměrech a obsahu realizovaného vzdělávacího bloku a výsledky dětských výtvarných nebo rukodělných prací. K prezentaci činnosti MŠ zákonným zástupcům a navázání užší spolupráce a komunikace s nimi vhodně napomáhá pořádání společných akcí (např. zahradní slavnost, odpolední

setkání s ukázkou vzdělávací práce s dětmi, besídky). Vnější komunikační systém je s ohledem na velikost a podmínky MŠ funkční.

Nastavená kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání, která správně zohledňují věk dítěte a stanovený školský obvod, vytvářejí rovné příležitosti pro všechny uchazeče. Pro děti se SVP ředitelka v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) zajistila asistenty pedagoga a pro jedno z nich zpracování individuálního vzdělávacího plánu. Podle závěrů kontrolního vyšetření druhého dítěte ve ŠPZ v červnu 2018 bylo také pro něj doporučeno kromě zajištění asistenta pedagoga vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V důsledku nízké účinnosti kontrolně hodnotícího systému však nebyla ředitelkou přijata odpovídající opatření k zajištění doporučených změn v poskytování podpůrných opatření tomuto dítěti.

V době inspekce se na realizaci vzdělávání podílelo sedm učitelek v celkové výši 6,0 pracovních úvazků. Jedna z nich nesplňovala odbornou kvalifikaci, ale již zahájila studium k jejímu získání. Záznamy z hospitací dokládají (ověřeno rozhovory s vedoucími pracovníci i učitelkou), že nekvalifikované učitelce je poskytována účinná metodická podpora. V souvislosti se vzděláváním dětí se SVP je pedagogický tým od školního roku 2017/2018 doplněn dvěma asistentkami pedagoga, které však k termínu inspekce nesplňovaly odbornou kvalifikaci pro tuto činnost. Jedna z nich již zahájila studium k jejímu získání. Druhá je absolventkou kurzu „Asistent zdravotně postižených dětí“ a při svém působení v MŠ se v rámci dalšího vzdělávání zúčastnila seminářů k dané problematice, požadovanou odbornost tím však nezískala. Ředitelka doložila, že všechny nekvalifikované pracovnice přijala na dobu určitou. Při inspekci však bylo zjištěno, že kvalifikovanou náhradu za pedagogickou pracovníci, která nesplňuje odbornost pro činnost, kterou vykonává, ani nezahájila studium k jejímu získání, nehledala.

Nízká účinnost kontrolně hodnotícího systému se projevila také v neefektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelkám. Ta není v některých případech stanovena tak, aby byly vytvořeny podmínky pro dodržování nastaveného režimu dne, resp. správné doby dopoledního pobytu dětí venku (ve třídě, ve které podle stanoveného režimu začíná pobyt dětí venku v 9:30 hod, přichází druhá učitelka až v 10:00 hod).

Ředitelka pečuje o vlastní profesní rozvoj a vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání i ostatních pedagogů. Témata seminářů se účelně zaměřují na podporu realizace ŠVP, k uplatňování získaných informací a pedagogických dovedností v praxi přispívá jejich předávání na jednání pedagogické rady. Ke zlepšení podmínek pro profesní rozvoj učitelek vhodně přispělo i vybudování zázemí pro pedagogy (sborovna vybavená počítačovou technikou a volně dostupnou odbornou literaturou).

Díky hospodárnému využívání všech disponibilních zdrojů (státní dotace, příspěvek zřizovatele, úplata za vzdělávání), se škole daří průběžně modernizovat prostředí, obnovovat fond učebních a didaktických pomůcek a udržovat estetické a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Materiální podmínky se od poslední inspekce výrazně zlepšily. Za finančního přispění zřizovatele a z prostředků získaných z projektu spolufinancovaného z EU se podařilo vybudovat nové prostory sloužící jako zázemí pedagogickému personálu, zrekonstruovat školní kuchyni a vybavit ji moderními technologiemi umožňujícími racionálnější postupy přípravy stravy pro děti a zbudovat výtah pro její dopravu. Dále byly pořízeny nové herní prvky na školní zahradu a vstupní dvorek byl přetvořen na malé dopravní hřiště pro děti. K navýšení finančních prostředků pro naplňování koncepčních záměrů ředitelka účinně přispívá také aktivním vyhledáváním sponzorů (rodičů, okolních firem). Takto získané finanční prostředky následně efektivně využívá zejména k pořízení nových učebních pomůcek nebo modernějšího vybavení.

Náležitá pozornost je rovněž věnována BOZ. Budova školy je zabezpečená proti vniknutí cizích osob a v době inspekce byla nastavená pravidla dodržována. Základní podmínky a pravidla k zajištění BOZ jsou zakotveny ve vnitřní dokumentaci (školní řád, ŠVP, směrnice). Děti jsou o bezpečném chování i možných rizicích náležitě poučovány při vzdělávacích činnostech realizovaných v MŠ nebo mimo ni (doloženo záznamy v třídních knihách, ověřeno při hospitacích). K vytváření bezpečného prostředí přispívá i pravidelné provádění revizí a odborných technických kontrol tělocvičného nářadí i herních prvků na školní zahradě a proškolení zaměstnanců v této oblasti. Z četnosti záznamů v zavedené knize úrazů lze vyvodit, že preventivní opatření prováděná školou jsou účinná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací program ve všech třídách směřoval k naplňování záměrů stanovených v ŠVP, konkrétní nabídka činností byla rozpracována do třídních plánů a vhodně uzpůsobena věku dětí v nich. Při její realizaci byla zřejmá vstřícná pracovní atmosféra s cílenou podporou personálních dovedností dětí a kamarádkých vztahů mezi nimi prostřednictvím nastavených vnitřních pravidel. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, v integrujícím pojetí zahrnovala aktivity k formování kompetencí dětí v průběhu celého dne. Učitelky poskytovaly dětem také příležitosti pro spontánní hry se samostatným výběrem hraček. Vytvářením podnětných podmínek pro ně podporovaly spolupráci a komunikaci mezi nimi (např. při společných konstruktivních nebo námětových hrách), v některých třídách vhodně využívaly prvky artefaktiky k podpoře tvořivosti a fantazie dětí. Nabízely dětem také podněty pro výtvarné či pracovní aktivity, knihy, v jedné ze tříd seznamovaly děti s jednoduchými pokusy. Vedly je ke správnému používání pomůcek i pracovního náčiní, dbaly na správné sezení při práci u stolu a dodržování pravidel bezpečnosti. Učitelky využívaly příležitosti k rozhovorům s dětmi, vhodně kladenými otázkami a formulací zadání úkolů vytvářely příležitosti pro opakování znalostí a dovedností dětí v různých situacích, podle potřeby se věnovaly dětem individuálně (např. dětem s odkladem školní docházky, v období adaptace, apod.). K podpoře rozvíjení jejich řečových a personálních dovedností učitelky vhodně zařazovaly společné komunitní kruhy. Poskytovaly v nich dětem příležitosti pro sdělení vlastních zážitků, názorů, přání a učily je vzájemnému naslouchání. Většinou je účelně využívaly také pro realizaci společných logopedicko-preventivních cvičení, opakování (např. předmatematických nebo předčtenářských dovedností – rozklad slov na slabiky, určování první hlásky slova, poznatků o počasí a přírodě), ale i hodnocení činností nebo seznámení dětí s dalším programem. Spontánní a řízené aktivity byly vhodně tematicky provázané, činnosti na sebe převážně plynule navazovaly. Řízené pohybové činnosti jsou zařazovány pravidelně (patrné z reakcí dětí, doloženo záznamy v třídních knihách). Ve sledovaném programu byly realizovány formou hudebně pohybových chvil, využíváním různého náčiní, začleněny byly i prvky jógy. V některých případech však zvolené cviky a četnosti opakování nebyly dostatečně účinné pro potřebnou podporu správného držení těla, zejména starších dětí. Ke vzbuzení zájmu dětí o připravené didakticky zaměřené činnosti učitelky účelně využívaly podnětnou a pro děti přitažlivou motivaci (využití maňásků, říkanek, písniček, různé pomůcky apod.), což se příznivě projevovalo v jejich zapojení do nich. Prostřednictvím střídání činností a využíváním různých metod a organizačních forem se také většinou dařilo udržet aktivitu dětí po celou dobu jejich průběhu. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a využívaly k naplňování stanovených záměrů i aktuálně vzniklých situací. Kladením problémových otázek je vedly k samostatnému vymýšlení různých variant řešení, podněcovaly je k vyjádření vlastních nápadů a poznatků. S ohledem na věk a možnosti dětí vytvářely příležitosti pro spolupráci mezi nimi v menších skupinách a vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení.

V době inspekce bylo přítomno pouze jedno z dětí se ŠVP. To se ve sledovaném programu přirozeně začleňovalo do všech činností společně s ostatními dětmi, v případě potřeby mu byla poskytována podpora prostřednictvím asistenta pedagoga nebo učitelky. Z předložené dokumentace a výsledků hospitací ve třídách byla patrná dobrá spolupráce mezi učitelkami a asistentkami pedagoga, které podle potřeby a aktuálních situací poskytovaly nezbytnou pomoc i ostatním dětem.

Stanovené vzdělávací záměry, především v oblasti seznamování dětí s přírodou a rozvíjení pozitivního vztahu k ní, byly naplňovány i při jejich pobytu venku. V jeho průběhu děti v přirozených situacích, a vlastním pozorováním, získávaly poznatky o změnách v přírodě v souvislosti se střídáním ročních období, seznamovaly se s životem živočichů. Učitelky je podněcovaly k vyjadřování vlastních znalostí o pozorovaných jevech a podporovaly tak jejich samostatný řečový projev a vzájemné učení. Vhodně také začleňovaly různé pohybové hry, v rámci kterých byly u dětí přirozeně rozvíjeny pohybové, sociální nebo předmatematické dovednosti, poskytovaly jim prostor i pro spontánní pohyb. Při všech činnostech bylo dostatečně dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti. V souvislosti s nevyhodnocením rizik v nastavené organizaci (rozvržení přímé pedagogické činnosti, střídání dětí ze dvou tříd při podávání oběda v učebně v přízemí) však v průběhu inspekce nebyla důsledně dodržována dvouhodinová délka pobytu dětí venku, která je deklarována v ŠVP, přestože bylo příznivé počasí.

Personální dovednosti byly většinou účinně rozvíjeny i při režimových činnostech. Učitelky podporovaly děti v samostatnosti při oblékání i hygieně, zapojovaly je do udržování pořádku ve třídě nebo přípravě a úklidu pomůcek. Při přesnídávce a svačině, které jsou podávány v jednotlivých třídách, si děti samy prostíraly, mohly si volit velikost porce nebo druh nápoje apod. Při obědě jsou vzhledem k podmínkám MŠ (umístění výtahu pro dovoz stravy v jedné z učeben) tyto možnosti omezeny. Při stolování vedly učitelky děti k dodržování kulturně společenských pravidel, správnému používání příboru. Ředitelka v průběhu inspekce upravila organizaci stravování k odstranění zjištěných rizik při střídání dětí při vydávání oběda (jasné vymezení prostoru pro odkládání použitého nádobí).

K rozvíjení pozitivního vztahu k literatuře účinně napomáhá i pravidelné předčítání dětem v době odpočinku po obědě. Dle sdělení ředitelky se do něj v rámci spolupráce s místním Domovem pro seniory aktivně zapojují i jeho obyvatelé, což příznivě napomáhá formování sociálního citění dětí. V návaznosti na četbu jsou pohádky v dalším vzdělávacím programu vhodně využívány pro dramatizaci či výtvarné a pracovní činnosti s dětmi (např. výroba leporela). V době inspekce však odpolední odpočinek nebyl důsledně diferencován, dětem s nižší potřebou spánku nebyly umožněny klidové aktivity mimo lůžko, tak jak je deklarováno v ŠVP. V odpoledním programu se děti věnovaly hrám podle svého zájmu, měly příležitost dokončit si např. pracovní a výtvarné činnosti z dopoledního programu samostatně nebo s individuální podporou učitelky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování ŠVP a úroveň poskytovaného vzdělávání jsou ve škole průběžně sledovány. Informace o výsledcích vzdělávání dětí získává ředitelka z vlastní přímé pedagogické práce a hospitační činnosti nebo z podkladů a sdělení získaných od své zástupkyně (hospitační činnost) a učitelek (pololetní hodnocení tříd). Záznamy pedagogické rady dokládají, že závěry z hospitací a výsledky vzdělávání projednává s pedagogickou radou. K úspěšné přípravě dětí na přechod do základní školy a prevenci případné školní neúspěšnosti vhodně přispívá spolupráce s dalšími odborníky. Každoročně na začátku školního roku provádí přímo v MŠ depistáž klinická logopedka, která pak podle potřeby nabízí zákonným

zástupcům dětí další odbornou pomoc, pravidelně je v MŠ nabízeno vyšetření zraku dětí oční lékařkou nebo jsou v případě potřeby poskytovány rodičům kontakty na školská poradenská zařízení.

Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech je sledována u každého z nich po celou dobu jeho docházky. Ke sledování pokroků dětí jsou využívány také výsledky jejich výtvarných nebo rukodělných prací, popř. pracovních listů. Příležitost ke zlepšení funkčnosti záznamů pro posouzení školní zralosti dítěte je v širší specifikaci sledovaných dovedností v jednotlivých oblastech, zejména u nejstarších dětí. U dětí s odkladem školní docházky pak v systematictějším vyhodnocování efektivity podpory, která je jim poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení. U dětí se SVP jsou jednotné záznamové archy učitelkami ve spolupráci s asistentkami pedagoga vhodně doplňovány dalšími údaji o jejich projevech a pokrocích při vzdělávání popř. i fotodokumentací.

Děti byly s ohledem na svůj věk samostatné, v nastaveném režimu se dobře orientovaly, převážně samy dodržovaly daná pravidla. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, z jejich chování bylo patrné systematické vedení k dosahování požadovaných sociálních kompetencí před vstupem do základní školy. V této oblasti dosahuje škola velmi dobrých výsledků. Děti také prokazovaly znalost široké škály říkanek, básniček a písní, ty starší se aktivně zapojovaly do dramatizace vyslechnutých pohádek. Přiměřeně věku zvládaly manipulaci s pracovním náčiním nebo rytmickými hudebními nástroji, řešily různé hádanky, početní úkoly, orientovaly se v prostoru v MŠ i mimo ni. Z výsledků inspekčních zjištění je zřejmé, že vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2014 došlo ke změně na pozici ředitelky a následně i její zástupkyně.
- Ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 byl pedagogický tým v souvislosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami doplněn dvěma asistentkami pedagoga.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu, poskytování služby školního stravování i a zázemí pro práci pedagogů.

Silné stránky

- Nastavenými pravidly jsou účinně rozvíjeny personální dovednosti dětí a pozitivní sociální vztahy mezi nimi, což se příznivě projevuje při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá účinnost kontrolně hodnotícího systému, která se projevila neidentifikováním rizik v organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit účinnost kontroly a hodnocení.
- Přijmout a realizovat opatření k dopracování systému pro sledování vzdělávacích pokroků dětí a vytvářet jejich ucelená portfolia zohledňující vzdělávací potřeby a specifika dítěte.
- Efektivně rozvrhnout přímou pedagogickou činnost učitelek k vytvoření podmínek pro zajištění stanovené doby pobytu dětí venku.

- Důsledně realizovat pobyt dětí venku a jejich odpolední odpočinek tak, jak je správně stanoveno ve školním vzdělávacím programu.
- Systematicky usilovat o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků pro zajištění vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Beroun dne 19. listopadu 1993 s účinností od 1. ledna 1994, včetně Dodatku č. 1 ze dne 29. května 1995 a Dodatku č. 2 ze dne 15. května 2012
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. července 2014, čj. 101539/2014/KUSK
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 2. 2019
4. Personální spisy pedagogických pracovníků (jmenování ředitelky, pracovní smlouvy, pracovní náplně, doklady o dosaženém vzdělání)
5. Plán dalšího vzdělávání včetně osvědčení z absolvovaných seminářů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. září 2017, čj. 174/17 včetně třídních plánů
7. Školní řád Mateřské školy Beroun Vrchlického, účinnost od 1. září 2017, čj. 120/17
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2017 a 2018
9. Třídní knihy a Docházka dětí, školní rok 2018/2019 k termínu inspekce
10. Školní matrika, školní rok 2018/2019 k termínu inspekce
11. Dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí se SVP (Doporučení ŠPZ, IVP a jeho hodnocení), školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
12. Dokumentace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019 - vzorek
13. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 – vzorek
14. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy (pololetní hodnocení tříd, Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2017/2018, záznamy z hospitací)
15. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Výroční zpráva MŠ, školní rok 2017/2018
17. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
18. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. listopadu 2018 ze dne 3. prosince 2018, čj. 154271/2018/KUSK
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 14. ledna 2019
20. Výpis zkrácené hlavní knihy – účetní rok 2018
21. Kniha úrazů zavedená dne 1. září 2014

22. Dokumentace k zajištění BOZ (Výkaz o školení BOZP a PO zaměstnanců ze dne 27. srpna 2018, Doklady o provedených revizích elektrických a plynových zařízení, elektroinstalací a elektrického přenosného nářadí, hasicích přístrojů apod.)
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětských hřišť ze dne 17. září 2018 a ze dne 16. října 2018
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1240/13-S, z inspekce provedené ve dnech 23. – 24. května 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 21. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Hrabáková, ředitelka školy

Hana Hrabáková v. r.

V Berouně 3. dubna 2019