



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1058/22-H

Název	Základní škola a Praktická škola, Broumov
Sídlo	Kladská 164, 550 01 Broumov
E-mail	zvs.broumov@seznam.cz
IČO	70836469
Identifikátor	600024121
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Pancnerová
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Kladská 164, 550 01 Broumov
Inspekční činnost na místě	1. 11. – 3. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Praktická škola, Kladská 164, Broumov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), praktické školy (dále „PŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 71 žáků, z toho 64 žáků v šesti třídách ZŠ a jedné třídě Základní školy speciální a 7 žáků v jedné třídě PŠ (3 žáci v PŠ jednoleté a 4 žáci v PŠ dvouleté). V ŠD bylo k denní docházce zapsáno 14 účastníků zájmového vzdělávání.

Škola zveřejňuje informace o své činnosti prostřednictvím webových stránek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve své funkci třetím rokem, zpracovala dlouhodobou koncepci školy do roku 2026. Mezi hlavní priority školy, které se daří postupně zlepšovat, patří oblast materiálně technického zázemí pro žáky a pedagogy a zefektivnění spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci žáků. Koncepce školy nezohledňuje všechny součásti subjektu, chybí například ŠD a záměry pro její rozvoj. Ředitelka školy dosud pravidelně a systematicky práci školy nevyhodnocuje, proto se jí nedaří přijímat potřebná opatření ke všem oblastem. Část svých kompetencí delegovala na svou zástupkyni, která je ve vedoucí funkci od 1. 8. 2022 a zároveň zastává nově funkci školní metodičky prevence. Její předchozí zkušenosti z řízení školy přispívají k nastavení funkčních vnitřních pravidel a vzájemné efektivní komunikace. Účinným nástrojem řízení ředitelky školy jsou pravidelné porady vedení školy a provozní porady, které se zabývají především organizačními záležitostmi a slouží k vzájemnému přenosu informací. Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v rámci pedagogické rady, záznamy z nich obsahují jen obecné informace a není zřejmé, do jaké míry se vyučujícím daří vyhledávat žáky ohrožené školním neúspěchem, zda vedení školy přijímá systémová opatření ke zlepšení prospěchu žáků a ověřuje jejich účinnost. Vnitřní informační systém školy vychází z velikosti školy a je založen na každodenním setkávání zaměstnanců.

Pedagogický sbor není zcela stabilní, polovina pedagogů nespĺňuje kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy hledá prostřednictvím inzerátu vhodné kvalifikované spolupracovníky. V letošním školním roce do školy nově nastoupili čtyři učitelé, vychovatelka ŠD, která zároveň pracuje jako asistentka pedagoga, a dva další asistenti pedagoga. Začínajícím pedagogům není věnována dostatečná pozornost, nebyli jim přiděleni uvádějící kolegové, kteří by jim pomáhali v začátcích profesní kariéry a vhodně je metodicky vedli, což se negativně promítlo do kvality hospitované výuky. Ředitelka školy využívá jen v malé míře hospitační činnost, v minulém školním roce hospitovala pouze jednou, předložený hospitační záznam postrádal doporučení ke zvýšení kvality vzdělávání. Provádí nahodile vhledy do vyučovacích hodin především za účelem zjištění docházky a kázně žáků. Nevede vyučující prostřednictvím vzájemných hospitací k předávání profesních zkušeností. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle plánu dalšího vzdělávání a potřeb školy, motivační rozhovory o dalším směřování profesního rozvoje s jednotlivými vyučujícími však neprovádí. Kontrolní činnost vedení školy není důsledná ve všech oblastech řízení, v době inspekční činnosti byly zaznamenány dílčí nedostatky ve vedení dokumentace.

Vedení školy aktivně získává finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů pro zkvalitnění materiálních podmínek ve vzdělávání. Škola obdržela od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje účelové dotace na realizaci projektů Chceme zdravý a bezpečný

život, Pomáhejme si, Sportujeme s radostí a na podporu polytechnického a digitálního vzdělání. Women for women o.p.s. škole poskytla finanční dary na obědy pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, od Ministerstva práce a sociálních věcí se škole podařilo získat finanční prostředky z projektu Obědy do škol na úhradu stravy dětem sociálně znevýhodněným. V rámci projektu spolufinancovaného z EU Šablony III bylo realizováno doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem a uskutečněny projektové dny ve škole i mimo ní. Dále byla škole přidělena dotace z Národního plánu podpory návratu žáků do škol. Dalším mimorozpočtovým zdrojem byl zisk z doplňkové činnosti.

Ředitelce školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem a účastí školy v různých projektech zkvalitnit materiální podmínky. Třídy jsou dostatečně vybaveny výpočetní technikou, učebními a kompenzačními pomůckami, obrazovým materiálem. K výuce některých předmětů má škola k dispozici účelně vybavené odborné učebny. Na školní zahradě jsou umístěné herní prvky, nachází se zde i školní hřiště a altán využívaný v letním období k výuce a k relaxaci žáků o přestávkách. Praktické činnosti realizované na školní zahradě podporují environmentální výchovu žáků. Oddělení ŠD má k dispozici hernu, jejíž vybavení žakovským nábytkem, digitální technikou a nabídkou didaktických pomůcek není zcela optimální s ohledem na věkové složení žáků (1. – 8. ročník). Ke své činnosti využívá ŠD také tělocvičnu, školní zahradu a školní hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách v ZŠ panovala většinou příjemná pracovní atmosféra, učitelé komunikovali se žáky převážně vstřícně. V některých sledovaných hodinách na 2. stupni byla však zaznamenána zvýšená nekázeň žáků, jednalo o nevhodné projevy žáků mezi sebou i ve vztahu k vyučujícím, což negativně ovlivnilo průběh hospitovaných hodin. Ve sledovaných hodinách byl patrný kvalitativní rozdíl mezi výukou vedenou kvalifikovanými a zkušenými učiteli a učiteli začínajícími či nekvalifikovanými. Stavba hodin vedených zkušenými učiteli byla většinou promyšlená i dobře organizačně zvládnutá. Učitelé srozumitelným způsobem seznamovali žáky s cílem hodiny a většinou volili efektivní metody a formy výuky, které podporovaly dosažení toho, co se žáci měli v hodině naučit. Učitelé zohledňovali individuální schopnosti a možnosti žáků, výuku většinou vhodně diferencovali a individualizovali. Skupinová práce či práce ve dvojici nebyla zaznamenána, ačkoliv její využití by bylo vzhledem ke stanovenému cíli některých sledovaných hodin efektivní. Někteří učitelé vhodně propojovali výuku s reálnými situacemi běžného života a vytvářeli modelové situace, které podporovaly motivaci žáků k učení. Zařazování relaxačních chviliek přispívalo k aktivitě žáků a zároveň k upevňování jejich pracovních a hygienických návyků. V části hospitovaných hodin byly účelně využívány didaktické a názorné pomůcky. Práce s digitálními technologiemi jako prostředek ke zvyšování efektivity výuky a práci s různými informačními zdroji nebyla téměř zaznamenána. Aktivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga ve většině sledovaných hodin přispívala k individuální podpoře žáků v procesu učení a k udržení jejich pozornosti. V závěru sledovaných hodin učitelé většinou zhodnotili proběhlou hodinu ve vazbě na stanovený cíl. V některých sledovaných hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení dle jejich individuálních možností a schopností.

Empatický a vstřícný přístup vyučujících a asistentky pedagoga přispíval k příjemné pracovní atmosféře sledované výuky v PŠ. Zaznamenán byl individuální přístup vyučujících a asistentky pedagoga k žákům, evidentní byla jejich znalost individuálních potřeb a zájmů každého žáka. Vyučující práci vhodně diferencovali s ohledem na žáky s odlišnými vzdělávacími schopnostmi a potřebami, žáci měli možnost výběru konkrétního úkolu.

Projevy žáků byly bezprostřední, reagovali bez obav a podle svých možností komentovali zadané úkoly. Učitelé jim při tom poskytovali dostatečný časový prostor a respektovali jejich pracovní tempo. Začátek hodiny byl často motivační a účelně navazoval na předchozí učivo ve formě opakování. Učitelé průběžně navozovali modelové situace z každodenního reálného života, teoretické znalosti se tak vhodně propojovaly s praxí. Vyučující účelně zařazovali relaxační chvílky a nácvik sebeobslužných dovedností. Zaznamenáno bylo efektivní využívání nejrůznějších didaktických a názorných pomůcek ve výuce, mnohdy vyrobených samotnými vyučujícími. Digitální technologie byly učiteli využívány dle potřeby a vhodnosti učiva. Práce s chybou byla většinou účelně vedena s ohledem na další učení žáků. Praktické dovednosti žáci získávali ve cvičné kuchyni a školní dílně.

Činnost ŠD probíhala podle ročního plánu rozpracovaného do jednotlivých měsíců, do kterého se promítala zejména vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Sledované aktivity provázela příjemná pracovní atmosféra, zřejmá byla vzájemná důvěra mezi vychovatelkami, asistentkou pedagoga a žáky. Vychovatelky žáky vhodně motivovaly, nabízené činnosti podporovaly jejich manuální zručnost a kreativitu. Vedly je k dodržování stanovených pravidel, vzájemné toleranci a spolupráci. Všechny aktivity byly pro žáky přiměřeně náročné i zajímavé. Společenské hry u žáků rozvíjely logické uvažování, herní strategie a paměť. Vychovatelky doplňovaly zájmové, odpočinkové a relaxační činnosti aktivním pohybem v tělocvičně a na prostorné a vhodně vybavené školní zahradě. Běžnými činnostmi účelně prolínaly zájmové útvary s tanečním a výtvarným zaměřením včetně keramiky, což posilovalo nejen dovednosti žáků v těchto oblastech, ale i sociální vazby mezi nimi a sounáležitost s městem při společných vystoupeních.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školní poradenský tým tvořený vedením školy, výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence se v úzké spolupráci s třídními učiteli podílí na kompenzaci vzdělávacích i výchovných obtíží žáků. Tento systém spolupráce je funkční a odpovídá podmínkám školy. Poskytované kariérové poradenství ve spolupráci se zástupci středního vzdělávání příslušného typu škol efektivně pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vhodném vzdělávání nebo pracovním uplatnění po ukončení základního vzdělání. Tematika primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu (dle měsíčního plánu zařazena např. témata hygiena, šikana, rasismus, sexuální orientace) a je doplněna nabídkou vhodných akcí naplánovaných na celý školní rok. Účinnost prevence rizikového chování je pravidelně vyhodnocována a jsou nastavována další pravidla ke snižování výskytu rizikového chování (zejména neomluvené hodiny a záškoláctví). Škola v této oblasti efektivně spolupracuje s orgánem sociálně právní ochrany dětí a Policií ČR.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá podle nastavených pravidel a s ohledem na jejich individuální možnosti a vzdělávací potřeby. Vyučující průběžně využívají k získávání podkladů pro hodnocení běžné formy ověřování vědomostí a dovedností. Věnují značnou pozornost připravenosti žáků na vyučování a důsledně sledují plnění školních povinností (nošení učebnic, sešitů, pomůcek a domácích úkolů). Někteří učitelé využívají k hodnocení žáků při výuce i vhodné motivační symboly, čímž se jim daří zvyšovat jejich učební úsilí. Informace o průběžných výsledcích vzdělávání a chování žáků si předávají učitelé a vedení školy osobně, přehled o prospěchu žáků získávají prostřednictvím žákovské knížky. Škola se zapojila v rámci ověření celkových výsledků vzdělávání do externího testování žáků 8. a 9. ročníků v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti a všeobecném přehledu. Testové úlohy vyučující následně uplatnili k procvičování učiva při výuce. Škola

žákům nabízí prostřednictvím projektu „Nástroje pro oživení a odolnost“ doučování. Zákonní zástupci žáků získávají informace o prospěchu a chování svých dětí průběžně prostřednictvím žákovské knížky, od učitelů na třídních schůzkách a při osobních jednáních. Takto nastavený způsob umožňuje škole řešit vzdělávací a výchovné problémy bez zbytečného odkladu a v případě potřeby i v součinnosti s dalšími partnery ve vzdělávání. Škola získává informace o svých absolventech a sleduje jejich úspěšnost v dalším vzdělávání. V prostorách školy sídlí střední školy, ve kterých někteří žáci pokračují v dalším vzdělávání. Vedení školy tak má informace o jejich pokrocích.

Škola podporuje osobnostní rozvoj žáků řadou vlastních aktivit a pro další využívá pestré formy spolupráce se svými partnery. Pravidelně organizuje pro žáky školy projektové dny, rozvíjí například jejich umělecké nadání v součinnosti se základní uměleckou školou formou hudebně tanečního odpoledne či muzikoterapie. Další projektové dny jsou zaměřeny na péči o osobní hygienu, domácnost, zdravý životní styl či třídění odpadu a přispívají k povědomí žáků o běžných činnostech každodenního života. Prostřednictvím vánočních a velikonočních výstav včetně účasti žáků na kulturních představeních škola učí své žáky společenskému chování a vystupování. V rámci mnoha projektů škola podporuje aktivní zapojení žáků školy do života města. Jedná se například o inkluzi sociálně znevýhodněných žáků prostřednictvím skupinové výuky umění (On Stage) a veřejná taneční vystoupení žáků školy. Škola pořádá kulturní programy pro místní školy, domov seniorů a další organizace včetně dalších aktivit pro rozvoj pohybových dovedností žáků a učí je tak smysluplně využívat volný čas. Žáci mohou v součinnosti s partnery navštěvovat horolezeckou stěnu a účastnit se různých sportovních utkání. Formou besed se složkami integrovaného záchranného systému škola rozvíjí povědomí žáků o bezpečném chování, zařazuje zejména praktické způsoby výuky dopravní výchovy (návštěva dopravního hřiště, jízda na kolech a kolečkových bruslích po cyklostezce) a pořádá pro ně výlety do okolí Broumova, což napomáhá jejich seznamování s místem, kde žijí. Součástí výuky je také environmentální výchova, žáci se učí pečovat o zvířata a při různých příležitostech si pěstují návyky potřebné k ochraně životní prostředí. Vedení školy pravidelně prezentuje úspěchy svých žáků a zdařilé akce školy v regionálním tisku.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od roku 2018/2019 jsou ve škole realizovány nové obory vzdělání: 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky školy, její zástupkyně a školní metodičky prevence, rovněž pedagogický sbor prošel částečnou obměnou.
- Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů (projekty, granty, dary) výrazně přispělo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Škola nabízí žákům pestrý výběr aktivit k rozvoji jejich osobnosti a sociálních dovedností a podporuje jejich aktivní zapojení do života města ve spolupráci s řadou partnerů.
- Aktivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga ve většině sledovaných hodin přispívala k individuální podpoře žáků v procesu učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy nevyhodnocuje koncepční záměry školy v krátkodobém a dlouhodobém horizontu, nedaří se ji identifikovat slabé stránky školy a přijímat opatření ke zlepšení.
- Vedení školy dlouhodobě neprovádí hospitační a kontrolní činnost, pedagogům tak neposkytuje zpětnou vazbu k jejich práci.
- Nekvalifikovanost pedagogů a nedostatečná péče o začínající učitele měla negativní dopad na kvalitu výuky.
- Někteří pedagogové v základní škole nevolili vhodné formy a metody výuky vzhledem ke stanoveným výukovým cílům.
- Nízká míra využívání didaktických pomůcek a digitálních technologií ve výuce.
- Ředitelka školy nevyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, nevěnuje dostatečnou pozornost žákům ohroženým školním neúspěchem a přijímání systémových opatření ke zlepšení jejich prospěchu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Stanovovat koncepční záměry pro všechny součásti školy, věnovat systematickou pozornost zlepšování podmínek pro činnost školní družiny.
- Usilovat o zajištění splnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků.
- Systematicky realizovat hospitační činnost s ohledem na nestabilní pedagogický sbor, využívat vzájemné hospitace k výměně zkušeností a zavést motivační rozhovory s učiteli.
- Přidělit začínajícím pedagogům uvádějící kolegy a poskytovat jim průběžnou metodickou podporu.
- V základní škole volit vhodné formy a metody výuky vzhledem ke stanoveným výukovým cílům.
- Více využívat didaktické pomůcky a digitální technologie ve výuce pro zvýšení názornosti a efektivity učiva.
- Využívat jednání pedagogické rady k efektivnímu vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, věnovat pozornost žákům ohroženým školním neúspěchem a přijímat systémová opatření ke zlepšení jejich prospěchu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem s účinností od 10. 9. 2009, včetně dodatků č 1 - 4

2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT-28851/2020-2, o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2020, ze dne 7. 7. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2022
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. KUKHK-16993/SM2020, vydané Královéhradeckým krajem s účinností od 1. 8. 2020, ze dne 15. 6. 2020
5. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 1. 2020
6. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
7. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
8. Rozsah přímé pedagogické činnosti platný ve školním roce 2022/2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů žáků) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
12. Koncepce školy do roku 2026
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s upravenými výstupy, školní vzdělávací program pro základní školu speciální, školní vzdělávací program pro střední vzdělávání, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/202
14. Školní řády základní školy a praktické školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
15. Třídní knihy základní školy, praktické školy a přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
16. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
18. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2022/2023
19. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
20. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
22. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
23. Hospitační záznam vedení školy ve školním roce 2021/2022
24. Roční plán porad a třídních schůzek ve školním roce 2022 - 2023
25. Porady vedení školy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2021/2022
27. Školní poradenské pracoviště ve školním roce 2022/2023
28. Minimální preventivní program ve školním roce 2022/2023
29. Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka

.....

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

.....

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

.....

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

.....

V Hradci Králové 29. 11. 2022