



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3590/25-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-579/25-A

|                            |                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Bubeníčková</b>              |
| Sídlo                      | <b>Bubeníčková 6, 162 00 Praha 6 - Břevnov</b> |
| E-mail                     | <b>msbubenickova@seznam.cz</b>                 |
| IČO                        | <b>70 885 397</b>                              |
| Identifikátor              | <b>600 038 718</b>                             |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                  |
| Zastupující                | <b>Bc. Martina Suchomelová DiS.</b>            |
| Zřizovatel                 | <b>Městská část Praha 6</b>                    |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Bubeníčková 1880, Praha 6 - Břevnov</b>     |
| Inspekční činnost na místě | <b>10. 11. 2025 – 12. 11. 2025</b>             |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola sídlí v prostředí staršího sídliště, v okolí se nacházejí přírodní lokality vhodné k vycházkám.

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 107 dětí. Tři třídy jsou částečně věkově smíšené, dvě jsou určeny pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Nejvyšší povolený počet dětí (115) není zcela využit, což souvisí s tím, že se ve škole vzdělává devět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Počet dětí se SVP se od předchozí

inspekční činnosti výrazně zvýšil, podobně i počet dětí s odlišným mateřským jazykem, kterých je k termínu inspekční činnosti 14 (dále „OMJ“).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl podporovat rozvoj osobnosti každého dítěte, vést je ke zdravému životnímu stylu a k získání základních životních hodnot a mezilidských vztahů, to vše při respektování individuálních možností i případných handicapů.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci čtyři roky a v řízení školy kontinuálně navázala na svou předchůdkyni. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. efektivně spolupracovat se zákonnými zástupci a vytvářet příznivé klima pro všechny účastníky vzdělávání. Při řízení klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky. Část kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, poskytování individuální podpory dětem, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Kromě pedagogické rady využívá tematicky zaměřené pracovní schůzky ke sdílení koncepčních a metodických otázek. Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu vzdělávacího procesu, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich práci, v případě potřeby i metodickou podporu. Vede učitelky k sebehodnocení a vzájemným hospitacím. Tím je podporováno sjednocování didaktických postupů. Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 odstranila ředitelka nedostatek týkající se vedení pedagogické diagnostiky.

Vzdělání zajišťuje 10 učitelek včetně ředitelky, pět asistentek pedagoga (dále asistentky) a speciální pedagožka. Tým je stabilizovaný a s výjimkou jedné učitelky, která si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem příslušného oboru, také plně kvalifikovaný. Začínající učitelce je poskytována podpora ve formě konzultací s ředitelkou a kolegyní s delší pedagogickou praxí. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů a dbá rovněž na svůj profesní rozvoj. Vzdělávací akce reflektují potřeby školy, v uplynulém období byly zaměřeny např. komunikaci s rodiči, práci s dítětem v afektu, socioemoční učení a podporu vztahů ve třídě, základy krizové intervence a psychohygienu učitele.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je nadstandardní. Škola pro ně organizuje třídní schůzky, konzultace o vzdělávacích pokrocích dětí a semináře s tematikou předškolního vzdělávání, společné oslavy a další setkávání. Informace jsou předávány při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a elektronické aplikace. Rodiče se zapojují do činnosti školy např. formou prezentací o svých profesích, specifických zájmech nebo tradicích. Spokojenost rodičů se školou dokládají výstupy z dotazníkového šetření.

V případě výchovných a vzdělávacích obtíží škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Přejít dětí do dalšího stupně vzdělávání usnadňuje spolupráce s blízkými základními školami (návštěvy v prvním ročníku, cvičení v tělocvičně, projektový den a další společné aktivity).

Prosociální vztahy jsou rozvíjeny prostřednictvím spolupráce s domem seniorů a azylovým domem. K rozvoji polytechnické gramotnosti přispívají akce Malé technické univerzity a Akademie řemesel, čtenářskou gramotnost podporují návštěvy knihovny.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. MŠ disponuje dostatečným množstvím účelných didaktických pomůcek, hraček, tvůrčího materiálu, interaktivního vybavení a herních prvků. Ředitelka průběžně obnovuje vybavení školy a systematicky jej doplňuje. Materiální zázemí školy se průběžně zlepšuje. Od poslední inspekční činnosti byly provedeny různé úpravy v interiéru budovy a pořízeny moderní učební pomůcky pro rozvoj digitálních kompetencí dětí, které jsou účelně využívány ve vzdělávání. Rovněž na školní zahradu byly zakoupeny nové víceúčelové herní prvky, bylo pořízeno zastřešení pískovišť a instalována venkovní učebna. Zahrada tak umožňuje sportovní, vzdělávací a relaxační aktivity dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná a tvůrčí atmosféra i výborná součinnost učitelek s asistentkami.

Rozmanitá nabídka spontánních aktivit většinou korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště činnosti zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky jednotlivců. Děti si volily i námětové a konstruktivní hry, při kterých projevily dovednost kooperace. Před úklidem učitelky děti upozornily, že se blíží konec her. Při úklidu projevily děti osvojené pracovní návyky i dovednost spolupracovat.

Společná ranní posezení směřovala zejména k prohlubování kladných socioemocionálních vztahů, prohlubovala komunikační dovednosti dětí a umožňovala jim projevit vlastní názor, pocity či znalosti. Během rozhovorů k tématu (legenda O svatém Martinovi) projevily některé děti velmi dobré verbální dovednosti.

Řízené pohybové aktivity však ve většině případů neměly vhodnou strukturu, ani dostatečnou dynamiku. Učitelky většinou volily různé hudebně pohybové hry. Ty ale neplnily zdravotně preventivní účel.

Řízené činnosti vycházely z aktuálního tematického bloku. Většině učitelek se podařilo vystihnout míru znalostí a dovedností dětí. Efektivní skupinová organizace ve většině tříd přinášela četné možnosti rozvoje kooperativních i komunikačních dovedností dětí a současně diferenciaci zadávaných úkolů podle individuálních možností dětí. Cenné byly činnosti, při kterých děti musely hledat řešení, vyvíjet úsilí ke splnění úkolu a spolupracovat ve skupině. Hudebně pohybové ztvárnění tématu bylo efektivní tím, že dětem vhodně přiblížilo náročné téma.

Přestože škola věnuje grafomotorické prevenci pozornost, bylo v některých případech zjištěno, že učitelky systematicky nekorigovaly problematické držení psacího náčiní ani nestabilní způsob sezení dětí.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení a pochvalu. Věnovaly prostor i rozvíjení sebehodnocení dětí.

Při stolování jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají i uklízejí použité nádobí. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou podněcovány k jeho využívání.

Průběh pobytu venku umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpočinek je organizován podle individuálních potřeb dětí.

Škola organizuje výuku češtiny pro děti s OMJ a také přípravné aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Zhlédnuté aktivity byly zdařilé a odpovídaly svému účelu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti velmi dobře reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti. Většina nově nastoupivších dětí je již adaptována na podmínky předškolního vzdělávání.

Ve vedení pedagogické diagnostiky nastal od předchozího inspekčního hodnocení významný pozitivní posun. Učitelky zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky každého dítěte a na jejich základě vyvozují konkrétní záměry pro cílený rozvoj každého jednotlivce. Záznamy jsou doplněny o výsledky elektronického vyhodnocení.

Bezpečnosti a zdravému životnímu stylu věnuje škola přiměřenou pozornost. Celý objekt je elektronicky zabezpečen. Děti jsou upozorňovány na rizika a průběžně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti v budově MŠ i mimo ni. Zdravý životní styl podporuje pravidelný pobyt venku, cvičení v tělocvičně, výlety a škola v přírodě, dále projektové dny s nutriční terapeutkou a preventivní programy integrovaného záchranného systému.

## Závěry

### Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 došlo k obnově vybavení školy a dílčím opravám v budově. Ředitelka odstranila nedostatek zjištěný ve vedení pedagogické diagnostiky. Zvýšil se počet dětí se SVP i OMJ.

### Silné stránky

- součinnost učitelek a asistentek pedagoga významně podporuje efektivitu vzdělávání (3.3),
- ředitelka vytváří výborné podmínky pro týmovou spolupráci všech aktérů vzdělávání (2.2),
- ve třídách panuje vstřícné a přijímající klima, které podporuje psychickou pohodu dětí a tím i jejich vzdělávací možnosti (3.2),
- neformální spolupráce s rodiči obohacuje vzdělávání (1.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- řízené pohybové aktivity nejsou dostatečně efektivní, většinou nemají vhodnou strukturu ani dynamiku (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit řízené pohybové aktivity, dbát na správnou strukturu i potřebnou dynamiku, zajistit další vzdělávání učitelek v této oblasti,
- zajistit, aby potřebná grafomotorická podpora probíhala ve všech třídách, využívat vhodné pomůcky, zajistit výměnu zkušeností mezi učitelkami.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 1369160/2021, s účinností od 10. 9. 2021
2. Jmenování ředitelky do funkce – Radou MČ Praha 6, č.j.:MCP 6 3582241/2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

27. 11. 2025