



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1190/19-S

Název	Základní škola a mateřská škola Easyspeak z.ú.
Sídlo	Pražská 405, 252 03 Řitka
E-mail	helena@easyspeak.cz
IČ	05373786
Identifikátor	691012024
Právní forma	Zapsaný ústav
Zastupující	Mgr. Jiří Janovský
Zřizovatel	Helena Prentice a Zdeňka Koubková
Místo inspekční činnosti	Pražská 405, 252 03 Řitka, Hlavní 64, 252 10 Černolice
Termín inspekční činnosti	17. května 2019 – 20. května 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Zapsaný ústav (dále „škola“) od 1. září 2018 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny-výdejny. ZŠ

a družina sídlí na adrese Hlavní 64, 252 10 Černolice. ZŠ má jednu třídu se 17 zapsanými žáky, z nichž osm (z druhého až čtvrtého a sedmého ročníku) plní povinnou školní docházku individuálním vzděláváním. Aktuálně probíhá výuka s devíti žáky prvního, druhého a čtvrtého ročníku. ZŠ eviduje jednu žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a jednoho žáka cizince. Vyučuje se podle ŠVP ZŠ (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání je realizováno podle ŠVP družiny. Oba vzdělávací programy mají stejnojmenný motivační název „Společně za poznáním“. Od prvního ročníku je v ZŠ vyučován anglický jazyk a žáci využívají také možnosti vzdělávat se v nepovinném předmětu francouzský jazyk. Družina má jedno oddělení s devíti účastníky zájmového vzdělávání.

MŠ je umístěna v přízemní budovy s bezbariérovým přístupem (Pražská 405, Řitka). Má jednu třídu s 15 dětmi, z nichž šest se k datu inspekční činnosti vzdělávalo povinně. Přijímány jsou i děti mladší tří let, k zahájení školního roku se v MŠ vzdělávaly čtyři, v době inspekce nedosahovalo věku tří let jedno dítě. Provoz probíhá v době od 8:00 do 17:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle ŠVP MŠ „Krok za krokem ke štěstí“ (dále ŠVP PV), ve kterém je deklarováno zaměření na výuku anglického a francouzského jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci prvním rokem, splňuje pro ni předpoklady. Je také třídním učitelem. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně potřebným zaměřením (např. program Začít spolu, výuka čtení metodou Sfumato, matematika Hejného, formativní hodnocení).

Z inspekčních zjištění zaměřených na rozvoj školy vyplývá, že je kladen důraz např. na osvojování komunikativních dovedností v cizích jazycích, respektování individuality žáka a jeho rovnoměrný všestranný rozvoj, vytváření přátelské a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, partnerskou spolupráci s rodiči, uplatňování inovativních metod ve výuce, propojování učiva s reálnými situacemi každodenního života, individuální přístup. Tyto cíle ředitel společně s pedagogickými pracovníky začíná od zahájení činnosti školy částečně realizovat.

Ředitel učitelce, kterou pověřil řízením předškolního vzdělávání, jasně nestanovil kompetence a odpovědnost. Nastavená organizačně řídicí struktura tak není plně funkční, což má negativní dopad na činnost v MŠ.

Ředitel s pedagogickou radou projednává zejména principiální pedagogické a organizační záležitosti i školní dokumentaci. Vnitřní komunikační systém školy je funkční. Informace jsou předávány především při osobním jednání, telefonicky, e-mailem, na operativních schůzkách.

Plně účinný není kontrolně hodnotící systém. Z kontrolních zjištění vedení školy nejsou vyvozovány jasné závěry, chybí stanovení konkrétních opatření a vyhodnocení jejich účinnosti. O tom svědčí nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny (např. při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, v průběhu předškolního vzdělávání, v organizaci vzdělávání MŠ a přestávek ZŠ). Není dostatečně nastaven systém cíleného metodického vedení nekvalifikovaných pedagogických pracovníků v MŠ. Vzdělávání v MŠ není zajištěno v českém jazyce po celou dobu provozu. Nedůsledně jsou identifikována bezpečnostní rizika. Vstup do prostor školní budovy (do ZŠ a družiny) není zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob. Vnitřní kontrolní systém neodhalil nedostatky v obsahu povinné dokumentace (např. v ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP družiny, ve školním řádu MŠ a ZŠ a ve vnitřním řádu družiny, v třídních knihách MŠ).

Ředitel při přijímání k základnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020 postupoval podle nesprávně stanovených a netransparentních kritérií (např. talentová zkouška - zrakové vnímání, rozumové schopnosti, paměť, řeč, grafomotorika; absence stanovení minimálního počtu bodů potřebných pro přijetí uchazeče). Zápis do prvního ročníku měl tak nesprávně formu přijímacího řízení. Upřednostňování uchazečů věkově starších v případě rovnosti celkového počtu bodů popírá rovný přístup z důvodu, který není legitimní, ale v praxi ředitel podle něj nepostupoval. Ředitel při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rozhodl o přijetí dětí, aniž měl doklad o tom, že se podrobily povinnému očkování.

Personální podmínky školy vykazují nedostatky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, přesto umožňují realizovat vzdělávání podle příslušných ŠVP. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje ředitel s požadovanou odbornou kvalifikací a dva rodilí mluvčí (výuka cizích jazyků), kteří částečně zabezpečují i předškolní vzdělávání, ale nemají příslušnou odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti v MŠ. Dále se na činnosti v MŠ podílí jedna učitelka, která k získání příslušné odborné kvalifikace studuje. Asistentka pedagoga v ZŠ je odborně kvalifikovaná. Zájmové vzdělávání v družině zabezpečuje nekvalifikovaná vychovatelka, která zároveň působí v MŠ na pozici kvalifikované chůvy. Ředitel neprokázal, že odborně kvalifikované pedagogické pracovníky hledal. Předškolní vzdělávání v odpoledních hodinách v době od 14:00 do 17:00 hodin je nesprávně zajištěno učitelem - rodilým mluvčím bez přítomnosti česky mluvícího učitele.

Ředitel vytváří dobré podmínky pro DVPP. Výběr seminářů je v souladu s potřebami školy. V hospitovaných hodinách v ZŠ pedagogičtí pracovníci vhodně uplatňovali poznatky ze vzdělávacích akcí.

Vzdělávání je realizováno v podnětném prostředí. Výuka v ZŠ probíhá v jedné kmenové učebně, která je zároveň využívána i pro zájmové vzdělávání v družině. Místnost je vybavena nezbytnými didaktickými pomůckami. V učebně MŠ nejsou dětské stoly a židle výškově diferencovány, což se nepříznivě projevovalo v průběhu vzdělávání - (nesprávné sezení při práci u stolečku). K rozvoji pohybových aktivit dětí je k dispozici herna a školní zahrada, žákům slouží pro tělovýchovné činnosti místní sportoviště.

Škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, které použila k úhradě mzdových výdajů pracovníků. Prioritním zdrojem financování byla úplata za vzdělávání, ze které byl hrazen provoz, výdaje spojené s DVPP, nákupem učebních pomůcek, dofinancováním mzdových výdajů a jiné činnosti související se vzděláváním. Na materiálním vybavení školy se kromě zakladatelky podílel také Obecní úřad Řitka.

Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Při vzdělávání v ZŠ a družině je všichni dodržovali. Dohledy nad žáky o přestávkách v době inspekční činnosti byly prováděny. Úrazovost je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Učitel účinně podporoval sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posiloval jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Kladl na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytoval jim účinnou průběžnou zpětnou vazbu, zohledňoval jejich individuální potřeby. V hodinách panovala pozitivní pracovní atmosféra. Žáci se na svého vyučujícího i asistentku pedagoga obraceli kultivovaně a bez obav. Téměř všichni pracovali se zájmem. Většina žáků se prezentovala svým mluvním projevem před svými spolužáky. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna práce s chybou, regionální prvky i příklady z praktického života. Správně vzhledem

ke stanovenému cíli byly využívány textové materiály, kytara i další učební pomůcky. Příležitosti k zařazování týmové práce a didaktické techniky nebyly využity. Zhodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo prováděno spíše formálně. Během výuky žáci dobře hodnotili svou práci podle předem stanovených pravidel. Prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Hospitované hodiny v předmětech český jazyk a matematika byly věcně správné. Výuka byla realizována prostřednictvím frontálních činností a samostatné práce. Žáci byli k jednotlivým aktivitám vhodně motivováni. Vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si osvojovali nové poznatky a opakovali, procvičovali a upevňovali učivo. Při výuce českého jazyka a matematiky byla cíleně podporována čtenářská gramotnost. Žáci byli vedeni k tichému i hlasitému čtení, k porozumění textu i k práci s informacemi. Vhodně v rámci komunikačního kruhu rozvíjeli své mluvní dovednosti. V matematice si při řešení společných či individuálních úkolů osvojovali základní počtářské dovednosti, základy logického myšlení a učili se rýsovat.

Při výuce tělesné výchovy žáci dobře spolupracovali s vyučujícím. Střídání pohybových aktivit mělo pozitivní vliv na podporu rozvoje tělesné zdatnosti a motorických dovedností žáků. Hodnocení výkonů jednotlivců bylo motivující. Nedostatečná pozornost byla věnována nevhodné obuvi či oblečení některých žáků.

Předškolní vzdělávání bylo pedagogicky zajištěno v souladu s rozvrhem přímé pedagogické činnosti. V převážné části dopoledního programu byli přítomni dva učitelé, z nichž jeden byl rodilý mluvčí. Přestože vzdělávací nabídka výuky francouzského jazyka není zapracována do ŠVP PV, bylo patrné, že obsah vzdělávacích aktivit většinou tematicky vychází z aktuálně realizovaného bloku, obdobně jako u výuky anglického jazyka (seznamování s dopravními prostředky). Z výsledků inspekčního zjišťování však bylo patrné, že provázanost vzdělávací nabídky v průběhu dne a diferenciaci náročnosti úkolů podle věkových specifik a individuálních schopností a možností dětí, s využitím souběžné práce učitelů, není dostatečně plánována. To se nepříznivě projevilo ve vzdělávacím procesu. Při ranním scházení dětí byl provoz zajištěn česky mluvící učitelkou. Ta jim poskytovala především příležitosti pro samostatný výběr hraček podle jejich přání. Vhodně se snažila začlenit do her i pasivnější děti. Cílená nabídka didakticky zaměřených podnětů k rozvíjení her v souvislosti se stanovenými záměry daného tematického bloku s ohledem na individuální potřeby a schopnosti dětí však většinou chyběla. Řízené činnosti byly organizovány buď frontálně, nebo děti pracovaly samostatně, vždy však všechny plnily stejný úkol. Při jejich realizaci většinou chyběla podnětná motivace. Děti byly s obsahem seznámeny jen sdělením učitelky a ukázkou obrázků. Ty však vzhledem ke své velikosti a nevhodně zvolené organizaci nebyly dostatečně dostupné všem. Souběžná práce pedagogů nebyla účelně využita pro činnost ve skupinách s rozdílnou nabídkou aktivit podle možností a schopností dětí, ale jen pro dopomoc jednotlivcům při samostatné práci. V průběhu vzdělávání panovala mezi dětmi a všemi pedagogy přátelská atmosféra. Bylo však patrné, že v MŠ chybí jednotné nastavení pravidel komunikace a chování, jejichž prostřednictvím by pedagogové jednotně rozvíjeli personální dovednosti dětí a vedli je k očekávaným výstupům, zejména ty nejstarší. (např. neskákat si do řeči, dodržování pravidel bezpečnosti). Pedagogové průběžně sledovali činnosti dětí, pozitivním oceňováním a pochvalou je podněcovali ke komunikaci nejen v českém, ale i cizím jazyce. Záměrné závěrečné hodnocení didaktických činností pedagogem, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení zejména těch nejstarších, chybělo.

Příležitosti pro rozvoj komunikačních dovedností byly podle aktuálních situací vhodně vytvářeny i při pobytu venku, kde děti měly dostatek možností i pro spontánní pohybové aktivity. Délka jeho doby v dopoledním programu však nebyla v době inspekce dodržena v dostatečném rozsahu, přestože bylo první den příznivé počasí. Druhý den byly program

a délka uzpůsobeny klimatickým podmínkám. Doba odpolední relaxace je vhodně využívána pro předčítání dětem, následně byla respektována jejich individuální potřeba spánku, mohly si prohlížet knihy nebo se věnovat klidovým herním činnostem.

Během hospitovaného zájmového vzdělávání v družině byl zdařile podporován sociální a osobnostní rozvoj účastníků. Realizované činnosti probíhaly v příjemné atmosféře. Cíleně byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a k řešení problémů. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování výtvarných a rukodělných dovedností. Vhodně byla také podporována čtenářská gramotnost a konverzace v anglickém jazyce. Účastníci se většinou do nabízených aktivit zapojovali se zájmem, který byl posilován především vhodnou motivací a průběžným pozitivním hodnocením.

Ředitel zajišťuje poradenské služby a garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Podle potřeby poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žákyně se SVP a žáka cizince přispívá účinná podpora asistentky pedagoga i ředitele a přizpůsobení vzdělávání jejich vzdělávacím potřebám na základě individuálního přístupu. Nedostatkem je, že ředitel výše uvedené žákyni nezajistil doporučené podpůrné opatření asistent pedagoga i pro zájmové vzdělávání v družině.

Škola má stanovená pravidla a opatření k prevenci rizikového chování (např. minimální preventivní program, prevence a hodnocení rizik), která v praxi správně uplatňuje. Do výuky jsou cíleně zařazována témata i akce týkající se prevence nevhodného chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitel zejména z pololetního i průběžného hodnocení, hospitační činnosti, kontrol žákovských písemných a výtvarných projevů apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady K posuzování průběžných i celkových výsledků používají vyučující slovní hodnocení. Systém podpory žáků ke zlepšování jejich prospěchu je dobře nastaven (např. individuální přístup při výuce, respektování osobního tempa, společné jednání s rodiči a žákem). Pomoc poskytovaná ZŠ žákyni se SVP a žákovi cizinci je podle jejich současných učebních výsledků účinná. V hospitovaných hodinách bylo respektováno individuální tempo těchto žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná pomoc.

Celkové výsledky vzdělávání za první pololetí letošního školního roku jsou pozitivní. Všichni žáci prospěli, žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, pracovních sešitů, e-mailu, telefonicky, konzultací, třídních schůzek aj. Spolupráce s rodiči žáků je bezproblémová a funkční (účast na školních akcích - výlet do Prahy, Halloweenská party, Advent v Černolicích aj.). Na dobrých vzdělávacích výsledcích školy má také podstatný podíl zapojení do různých aktivit (např. se sportovní tematikou, recyklace odpadů, charitativní činnost).

V ZŠ je také cíleně kladen důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků, především na slušné a ohleduplné chování. Jednání a vystupování žáků během inspekční činnosti svědčilo o dobrém působení pedagogů v dané oblasti.

V oblasti sledování výsledků vzdělávání dětí, výskytu vad řeči popř. jiných rizik školní neúspěšnosti u nich, např. školní nezralost, nepřipravenost pro výuku psaní, MŠ úzce spolupracuje s externím odborníkem (speciální pedagog-logoped). Ten je v MŠ pravidelně jednou v týdnu přítomen a podle zájmu rodičů poskytuje dětem odbornou podporu.

V důvodných případech jsou zákonným zástupcům nabízeny individuální konzultace a další potřebná pomoc. Z výsledků inspekce je však zřejmé, že v MŠ není nastaven ucelený a plně funkční systém pedagogické diagnostiky. Záznamové archy, které jsou jednotné pro všechny děti, neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech (zejména s ohledem na očekávané výstupy dané RVP PV pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání). Chybí v nich zejména systémové stanovování vzdělávacích záměrů a opatření pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí. Rozvoj dětí lze částečně sledovat z výsledků jejich výtvarných nebo rukodělných prací, popř. pracovních listů, nebo u nejstarších i z pracovních sešitů, které při své práci využívá přizvaný odborník.

Vychovatelka průběžně vyhodnocuje výstupy verbálních i praktických činností účastníků zájmového vzdělávání. Projednává s ředitelem chování účastníků i jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností. Výsledky jejich prací jsou prezentovány zejména v prostorách učebny.

Závěry

Silné stránky

- Při vzdělávání je cíleně a zdařile podporován sociální a osobnostní rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hodnotící systém je málo účinný, což se projevilo nedostatky v organizaci vzdělávání v mateřské i základní škole, v obsahu povinné dokumentace, v zabezpečení vstupu do prostor školní budovy proti vstupu neoprávněných osob.
- Plánování a realizace diferenciací vzdělávací nabídky v mateřské škole není dostačující.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní a hodnotící činnosti.
- Využívat didaktickou techniku k podpoře názornosti výuky.
- Vymezit konkrétně kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců.
- Zlepšit pedagogické a metodické vedení nekvalifikovaných pedagogů v mateřské škole.
- Plánovat a realizovat účinněji diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věkovou a individuální specifika dětí ve věkově smíšené třídě.
- Vytvořit společně s dětmi v mateřské škole pravidla chování a vést je k jejich dodržování.
- Dopracovat systém pro sledování vzdělávacích pokroků dítěte a vytvářet ucelené portfolio po celou dobu jeho vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina ústavu, datum ověření 26. srpna 2016, včetně zápisu ze schůze zakladatelů, ze dne 10. ledna 2018, a dodatku č. 1 k zakládací listině ústavu účinného od 1. září 2018
2. Úplný výpis z rejstříku ústavů, vedeného Městským soudem v Praze oddíl U, vložka 673, ze dne 13. září 2016, Usnesení Městského soudu v Praze, ze dne 27. prosince 2018, U 673/RD72/MSPH
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Základní školy a mateřské školy Easyspeak z.ú. do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2018, čj. MSMT-34832/2017-4, ze dne 14. února 2018
4. Výpis správního řízení ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. září 2018, čj. MSMT 34832/2017-7, ze dne 31. srpna 2018
5. Nájemní smlouva uzavřená s Obcí Černolice, ze dne 2. března 2018
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo výkonného ředitele Základní školy a mateřské školy Easyspeak z.ú. s účinností od 27. srpna 2018 na dobu určitou do 26. srpna 2024
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2018
8. Školní vzdělávací program ZŠ „Společně za poznáním“, Školní vzdělávací program pro školní družinu „Společně za poznáním“, Školní vzdělávací program MŠ „Krok za krokem ke štěstí“, platnost od 1. září 2018
9. Školní řád ZŠ Easyspeak z.ú., Školní řád MŠ Easyspeak z.ú., Vnitřní řád školní družiny ZŠ Easyspeak, účinnost od 1. září 2018
10. Rozvrh vyučovacích hodin třídy a vyučujících, školní rok 2018/2019
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ, školní rok 2018/2019
12. Třidní knihy ZŠ, MŠ a družiny, docházka dětí, školní rok 2018/2019
13. Školní matrika ZŠ, MŠ a družiny, školní rok 2018/2019
14. Kritéria pro přijímání dětí do ZŠ Easyspeak, ze dne 12. února 2019
15. Dokumentace o přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání – vzorek, školní rok 2018/2019
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
17. Záznamy z pedagogických rad, Záznamy z hospitací, školní rok 2018/2019

18. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
19. Plán studia pracovníků, Rozdělení úkolů pracovníků, Hospitace, školní rok 2018/2019
20. Žákovské knížky, pracovní sešity žáků, školní rok 2018/2019
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2018/2019
22. Minimální preventivní program, Primární prevence sociálně patologických jevů u dětí, Prevence a hodnocení rizik, školní rok 2018/2019
23. Kniha školních úrazů MŠ, Kniha školních úrazů ZŠ, školní rok 2018/2019
24. Zápis z jednání s ředitelem při inspekční činnosti, ze dne 20. května 2019
25. Účetní závěrka za rok 2018, Výsledovka analyticky za rok 2018 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018, ze dne 13. ledna 2019
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) - Směrnice k zajištění BOZ dětí a žáků, účinnost od 1. září 2018, Záznam o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO, ze dne 29. dubna 2019 a 14. května 2019, Traumatologický plán, Plán opatření školy při vzniku mimořádné události
27. Mimořádná zpráva o revizi elektrické instalace ze dne 25. srpna 2018, Protokol o revizích a kontrolách elektrospotřebičů, ze dne 17. května 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 24. června 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Janovský, ředitel školy

Mgr. Jiří Janovský v. r.

V Černolicích 12. července 2019