



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-220/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Hřivice, okres Louny
Sídlo	439 65 Hřivice 88
E-mail právnické osoby	skola.hrvice@tiscali.cz
IČ	72 741 813
Identifikátor	600 082 385
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Martinovská
Zřizovatel	Obec Hřivice
Místo inspekční činnosti	439 65 Hřivice 88
Termín inspekční činnosti	21. 2. 2017 – 23. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola Hřivice, okres Louny (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 18 dětí, z nichž jsou 4 děti mladší tří let a 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“ (dále „ŠVP“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 15:15 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s řízením MŠ. Vedení lidí vychází z každodenního kontaktu se všemi zaměstnanci. V ŠVP ředitelka vymezila koncepční záměry ve výchovně vzdělávací oblasti, nenastavila však strategii dalšího rozvoje školy. Kontrolní činnost je realizována, ale nejsou přijímána účinná opatření k zajištění bezpečnosti, zkvalitnění vzdělávacího procesu. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, pedagogická problematika a organizační zajištění provozu. Vnitřní informační systém je funkční.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka a jedna učitelka. Obě jsou odborně kvalifikované a mají dlouhodobou pedagogickou praxi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá zejména formou příležitostného samostudia, nabídka vzdělávacích institucí je využívána velmi málo. Málo efektivní vzdělávání učitelek se nepříznivě projevovalo v průběhu vzdělávacího procesu.

Materiální podmínky umožňují naplňování záměrů ŠVP. Prostorové uspořádání třídy je funkční, je vybavena přiměřeným množstvím hraček, učebních pomůcek (s výjimkou pomůcek k praktickým činnostem a experimentování), knih, tělovýchovného nářadí i náčiní. Velikost stolů a židlí je jednotná, nezohledňuje tělesnou výšku dětí, neumožňuje jejich správné sezení. V budově MŠ a na školní zahradě ČŠI zjistila rizika, která mohou ohrozit bezpečnost a zdraví dětí při vzdělávání (vchod do budovy nebyl v odpoledních hodinách zabezpečen proti volnému vniknutí cizích osob, na školní zahradě se nacházely vyvýšené betonové kanály, u herních prvků a tělocvičného nářadí nebyly prováděny odborné technické kontroly). Na základě těchto zjištění ředitelka školy přijala adekvátní personální opatření k zajištění bezpečnosti dětí v budově a do doby odstranění nedostatků zakázala vstup na školní zahradu.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovníce je informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu a třídních schůzkách, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Realizují pro ně a jejich děti společné akce (např. tvořivá odpoledne). Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou respektovány podmínky dané právními předpisy. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Škola poskytuje zákonným zástupcům a veřejnosti informace o způsobu přijímání ke vzdělávání, vzdělávací nabídce a školních aktivitách na nástěnkách a vývěskách v obci.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací obsah ŠVP obohacují poznávací výlety, pravidelné návštěvy kulturních představení a knihovny v obci. Zařazovány jsou činnosti podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, rozvoj matematických a grafomotorických dovedností. Účinně je podporován rozvoj předčtenářské gramotnosti. Kromě spolupráce s místní knihovnou jej pozitivně ovlivňuje dětem volně dostupná knihovnička, pravidelné předčítání textů a navazující tvořivé aktivity. Záměry v oblasti environmentálního vzdělávání jsou naplňovány zejména při pobytu venku. Ve třídě jsou omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky, experimentováním, manipulací s materiály.

Organizace vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti. S výjimkou volných her v době scházení a rozcházení neměly děti možnost rozhodovat se o volbě svých aktivit. Dominantní a málo empatický přístup učitelek měl negativní vliv na spontaneitu dětského projevu. Vzdělávací nabídka byla pestrá, nebyla však diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Učitelky vytvářely málo příležitostí a podnětů ke spolupráci a komunikaci mezi dětmi, nepodporovaly jejich aktivizaci, např. příležitost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování. Převládala frontální způsob vzdělávání s uplatňováním řízeného rozhovoru, vysvětlování a metod dovednostně-praktických při tvořivých a pohybových činnostech. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k sebehodnocení. Psychosociální podmínky nebyly důsledně respektovány v době poledního spánku a odpočinku, dětem s jejich nižší potřebou nebyly vždy nabídnuty klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na nástěnkách v budově školy (výtvarné práce dětí také v budově obecního úřadu), při besídkách a akcích obce. Malý kolektiv dětí a nízký počet nově přijatých dětí umožňuje individuální přístup při jejich adaptaci na prostředí mateřské školy. Děti všech věkových skupin jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. V průběhu inspekce využívaly volně dostupné hračky a pomůcky. Dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly, např. společenskými hrami, prohlížením knih.

Sledování pokroků dětí a hodnocení naplňování vzdělávacích cílů daných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání není systematické. Při plánování a hodnocení vzdělávání učitelky nepracují se závazným dokumentem vydaným MŠMT s účinností od 1. 9. 2012 (Konkretizované očekávané výstupy). Záznamy o vzdělávacím pokroku dítěte jsou vedeny formálně, informace nejsou analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Škola podporuje fyzický rozvoj dětí, do programu jsou pravidelně začleňována témata se zdravotní problematikou a pohybové aktivity. Učitelky poučují děti o možných rizicích bezpečnosti a ochrany zdraví. Rizikem při realizaci ŠVP je pouze ojedinělé využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání. Rozvoj komunikativních a řečových dovedností

děti s ohledem na jejich individuální potřeby není systematicky plánován. Pedagogické pracovnice doporučují rodičům návštěvu logopeda, účinnou logopedickou preventivní podporu však nezajišťují. Záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností, při nichž jsou uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelka nepřijala účinná opatření ke zjištěním z předchozí inspekční činnosti. Přetrvávají nedostatky v uplatňovaných metodách a formách vzdělávání.

Silné stránky

Aktivita školy účinně podporují rozvoj předčtenářské gramotnosti.

Slabé stránky

V budově školy a na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.

Málo efektivní další vzdělávání pedagogických pracovníků se nepříznivě projevuje ve vzdělávacím procesu.

Dominantní a málo empatický přístup učitelek negativně ovlivňuje rozvoj sociálních kompetencí dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí,
- stanovit koncepci dalšího rozvoje školy vycházející z analýzy jejích podmínek,
- vyhodnocovat činnost školy a na základě evaluačních zjištění přijímat opatření,
- zefektivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- při naplňování vzdělávacích cílů využívat Konkretizované očekávané výstupy,
- výchovně vzdělávací strategie plánovat podle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí,
- zaměřit se na rozvoj jazykových a komunikačních dovedností dětí, na logopedickou preventivní péči,
- poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, vést je k hodnotícím dovednostem,
- důsledně respektovat individuální potřebu odpočinku a spánku,
- zajistit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 4. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva Obce Hřivice, č. j. 2/2002 ze dne 23. 10. 2002 včetně dodatku
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, č. j. 209/92 ze dne 5. 2. 1992 s účinností od 1. 4. 1992 včetně Potvrzení ve funkci ředitelky (ze dne 12. 11. 2002 a ze dne 31. 7. 2012)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 30003 ze dne 9. 1. 2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 23. 1. 2017)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ č. j. 12/15 s platností od 1. 9. 2015
8. Školní řád mateřské školy č. j. 14/2011 s platností od 1. 9. 2011 včetně dodatku s účinností od 1. 1. 2017
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
10. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
11. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2008
12. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy
13. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
14. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný ve školním roce 2016/2017
16. Dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2016/2017
17. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2012
18. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017
19. Zápis o projednání zjištěných nedostatků při inspekční činnosti z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí sepsaný dne 21. 2. 2017
20. Opatření ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí (ze dne 21. 2. 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Lounech 15. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jiřina Martinovská, ředitelka školy

Jiřina Martinovská v. r.

V Hřivicích 17. 3. 2017