



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-240/19-C

Název	<b>Mateřská škola - Milánkova školička, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Erbenova 2676, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek</b>
E-mail	<b>marketa.chvatalova@centrum-pece.cz</b>
IČ	<b>06217010</b>
Identifikátor	<b>691011176</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ivana Janoušková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Společník Mateřské školy – Milánkova školička, s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Erbenova 2676, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 3. 2019 – 26. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjišťování odstranění nedostatků zjištěných při předcházející inspekční činnosti v březnu 2018 (inspekční zpráva čj. ČŠIC-283/18-C a protokol o kontrole čj. 284/18-C a hodnocení opatření přijatých ředitelkou školy zamezujících jejich opakování.

### **Charakteristika**

Jednotřídní Mateřská škola – Milánkova školička, s.r.o. (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Druhým rokem navazuje na činnost již dříve

založeného soukromého subjektu (dětského klubu). V současné době vzdělává 21 dětí, včetně dvou dětí s 3. stupněm podpůrných opatření, tří dětí s odlišným mateřským jazykem a pěti dětí mladších tří let.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy, která pokračuje ve vedení školy i v tomto školním roce, uplatňuje své dlouholeté pedagogické schopnosti a manažerské dovednosti a společně se svou zástupkyní vytváří spolupracující prostředí, založené na vzájemné pomoci. Ředitelka společně se zřizovatelem reagovala na nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018, přijala kvalifikovaného pedagoga a zefektivnila práci celého pedagogického týmu. V současné době zajišťují vzdělávání tři učitelky, dvě asistentky pedagoga a školní asistentka, která současně působí ve škole jako rodilý mluvčí. Tento počet zaměstnanců je dostačující k zajištění bezpečnosti dětí po celý den i k pokrytí pravidelného překrývání učitelek v dopoledních hodinách. Prioritou celého pedagogického týmu je partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci, k dětem i k jejich zákonným zástupcům. Ředitelka na základě monitoringu práce všech zaměstnanců reagovala na potřeby školy a snaží se zajistit častější vzdělávání pedagogických pracovníků. Společně se zástupkyní metodicky vede začínající učitelku a poskytuje jí odpovídající zpětnou vazbu.

Ředitelka též reagovala na doporučení České školní inspekce a vhodně doplnila pedagogickou i dětskou literaturu a rozšířila nabídku didaktického materiálu, který je využíván k rozvoji vědomostí a dovedností dětí. Společně se zřizovatelem jsou postupně doplňovány hračky i pomůcky pro rozvoj jednotlivých činností. Celkově škola vytváří nadstandardní podmínky pro zdravý vývoj dítěte (spolupráce s fyzioterapeutem, cvičení v bazénu, nutričně vyvážená strava) a zajišťuje prevenci rizik spojenou s bezpečným prostředím.

Škola pro svoji činnost využívala vlastní zdroje, to je školné hrazené zákonnými zástupci dětí, a dotaci pro soukromé školy poskytnutou škole ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, a to na školní rok 2017/2018 ve výši 60 % a na školní rok 2018/2019 ve výši 100 % platného normativu. Dalším zdrojem financování byl finanční příspěvek od úřadu práce. Tyto zdroje zcela nepokryly náklady školy a chybějící prostředky na provoz a zajištění vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ve sledovaném období roku 2018 budou hrazeny z prostředků zřizovatele.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované aktivity v průběhu celého dne probíhaly v příznivém prostředí založeném na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené, náročnost záměrů byla přizpůsobena věkovým zvláštnostem jednotlivých dětí. Vhodně zařazená individuální i skupinová práce dětí vedla k rozvoji výtvarných a pracovních dovedností, jemné motoriky i k upevňování znalostí o přírodě. Motivačně byly podpořeny pohybové aktivity, které u dětí rozvíjely hrubou motoriku, orientaci v prostoru i vzájemnou ohleduplnost. Využitím harmonického nástroje si děti osvojovaly dovednosti v hudebně- pohybové oblasti. Práce s textem vedla k rozvoji předčtenářské gramotnosti. Vzájemnou spoluprací učitelky, asistentek pedagoga i školní asistentky se děti seznamovaly s novými informacemi, rozvíjely komunikační dovednosti, byly vedené k samostatnosti i dodržování společenských i hygienických návyků. Školní asistentka, která současně působí

jako rodilá mluvčí, efektivně zařazovala seznamování s cizím jazykem v průběhu dne. Důsledným dodržováním pravidel vzájemného soužití se učitelkám daří vést děti ke vzájemnému respektu a toleranci. Rezervy stále přetrvávají ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako prostředků formativního hodnocení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola i nadále uplatňuje maximální vstřícnost ke všem uchazečům vzdělávání, identifikuje jejich individuální potřeby. Podporuje toleranci k rozdílnosti a věnuje pozornost osobnostnímu rozvoji každého dítěte. Pokračuje v nastavení efektivních opatření (hodnocení individuálních pokroků), na jejichž základech dosahují děti pozitivních vzdělávacích výsledků. Funkční adaptační program příznivě ovlivňuje vstup nových dětí do dětského kolektivu. Díky každodenní spolupráci učitelek, asistentek pedagoga i školní asistentky jsou diferencovány vzdělávací záměry a činnosti jsou přizpůsobeny skupině dětí mladších tří let. Také naplňováním individuálních vzdělávacích plánů u dvou dětí s 3. stupněm pedagogické podpory, vytvořením plánů pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem a systematickým působením asistentek pedagoga jsou u těchto dětí patrné vzdělávací pokroky. V dopoledních i odpoledních hodinách probíhá s dětmi v povinném roce předškolní docházky intenzivní příprava na vstup na vyšší stupeň vzdělávání. Nedostatky v dílčí evaluaci, zjištěné při předchozí inspekční činnosti, byly napraveny a škola na základě kvalitního celkového hodnocení vytvořila koncepční záměry do dalšího období. Pokračuje ve spolupráci s vnějšími partnery a na jejím základě průběžně zlepšuje svoji činnost a zkvalitňuje svou propagaci.

### **Závěry**

#### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Vedení školy spolu se zřizovatelem zajistilo kvalifikovaný pedagogický tým s odborností pro předškolní vzdělávání. Pokračuje v profilaci školy identifikovat individuální potřeby každého dítěte a v maximální možné míře rozvíjet jeho osobnost.

#### **Silné stránky**

- Kvalitní materiální vybavení prostor školy, nadstandardní nabídka aktivit ve spolupráci s Centrem péče o matku a dítě podporují celkový rozvoj dítěte a zdravý životní styl.
- Škola i nadále uplatňuje maximální vstřícnost ke všem uchazečům vzdělávání, identifikuje jejich individuální potřeby. Podporuje toleranci k rozdílnosti a věnuje pozornost osobnostnímu rozvoji každého dítěte. Pokračuje v nastavení efektivních opatření, čímž děti dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogové nevyužívají prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení
- Nadále využívat nabídek seminářů zaměřených na aktuální témata v předškolním vzdělávání

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Notářský zápis: JUDr. Lenka Lojková, notářka se sídlem v Písku, Velké náměstí 116 a společnost – obchodní firma Dětský lékař – Erbenova, s. r. o. se sídlem Erbenova 1436, 397 01 Písek ze dne 12. 5. 2017
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK75773/2017 ze dne 8. 3. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2017
5. Školní řád čj. MŠ/2017 platný od 15. 9. 2017
6. Organizační řád platný od 1. 9. 2017
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní kniha ve školním roce 2018/2019
10. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
13. Ekonomické podklady
14. Podklady pro zajištění bezpečnosti dětí včetně knihy úrazů

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž**

**se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.** Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 23. 4. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Janoušková, ředitelka školy

Ivana Janoušková v. r.

V Písku 30. 4. 2019