



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIZ-1019/22-Z

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Sehradice okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sehradice 18, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic</b>
E-mail	<b>zssehr@zlinedu.cz</b>
IČO	<b>70980039</b>
Identifikátor	<b>600113876</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Josef Ovesný</b>
Zřizovatel	<b>Obec Sehradice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sehradice 18, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic Sehradice 92, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 10. 2022 – 13. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Sehradice okres Zlín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Jednotřídní mateřská škola sídlí v samostatné budově. V době inspekční činnosti vzdělávala 22 věkově heterogenních dětí včetně 2 dětí mladších tří let. 8 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho 2 děti měly odklad povinné školní docházky.

Základní školu navštěvovali v době inspekce 34 žáci, kteří byli vzděláváni ve dvou třídách, v tomto školním roce ve třídě spojené pro 1. a 4. ročník a samostatné třídě pro 5. ročník. Základní škola poskytuje vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku ve spolupráci se školou ve Slopném, ředitelem obou škol je jedna osoba. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v době inspekční činnosti vzdělávala 4 tyto žáky. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v jednom oddělení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelná koncepce školy byla stanovena pro období 2021 – 2024. Cíle vymezené koncepcí, které byly zaměřeny především na vzdělávací a výchovnou oblast, klima školy, otevřené partnerství a rozvoj sociálních kompetencí, se daří ve spolupráci se všemi aktéry podporujícími vzdělávání postupně úspěšně realizovat. Vedení školy uplatňuje styl řízení, který podporuje vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání a jejich zapojení do dění školy. Systém komunikace v malém kolektivu zaměstnanců byl účinně založen na osobním jednání, na jasně vymezených povinnostech a spolupráci všech, což přispívalo k příznivé a přátelské vnitřní atmosféře.

Kontrolní a hospitační činnost zahrnovala pravidelně konané hospitace ředitele školy v základní škole včetně následného vyhodnocení, které poskytovalo účelnou zpětnou vazbu pedagogům pro další práci. Ředitel školy část svých pravomocí v řídicí činnosti delegoval na vedoucí učitelku v mateřské škole. Hospitační činnost zaměřená jen na výsledky dětí, bez potřebné zpětné vazby, neumožňovala dostatečné poskytování informací učitelkám ke zkvalitňování pedagogického procesu. Pro začínající učitelku v mateřské škole nastavila vedoucí učitelka efektivní systém postupného začlenění do vzdělávacích činností.

Výchovně vzdělávací činnost školy byla zajištěna dostatečným počtem pedagogických pracovníků pro mateřskou školu, první stupeň základní školy a školní družinu. Pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zaměstnávala asistentku pedagoga. Složení pedagogického sboru, jehož součástí byli i dva pedagogičtí pracovníci, kteří nesplňovali požadavky na odbornou kvalifikaci, umožňovalo plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Škola prokázala trvalou snahu zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy při hledání kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňoval zájmy pedagogů i aktuální potřeby školy především pro základní vzdělávání. Profesní rozvoj pedagogů základní školy byl orientován na získávání nových odborných znalostí, seznámení se s novými metodami a formami práce. Po absolvování vzdělávacích akcí byly nové informace předávány ostatním pedagogům a byly vhodně aplikovány v průběhu vzdělávání. Získané poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly zcela uplatňovány v předškolním vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb kvalitně zajišťují třídní učitelky a asistentka pedagoga ve spolupráci s ředitelem školy, který vykonává zároveň funkci výchovného poradce i školního metodika prevence. Předávání informací mezi všemi pedagogickými pracovníky

a společné řešení výchovných a výukových problémů žáků vzniklých ve škole probíhá pravidelně, v případě nutnosti ihned. Kvalitní spolupráce pedagogů a asistentky pedagoga, předmět speciálně pedagogické péče i vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu umožňují plnohodnotné začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky. Škola věnovala dostatečnou pozornost prevenci rizikového chování žáků. Vzniklé problémy byly identifikovány a důsledně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, odbornými pracovníky a náležitými institucemi. V rámci minimálního preventivního programu byly realizovány vhodné aktivity, které reagovaly na aktuální problematické jevy vyskytující se ve škole nebo se jim snažily preventivně předcházet.

Škola má pro svoje činnosti odpovídající materiální i finanční podmínky. Finanční zdroje především z projektové činnosti a od zřizovatele škola účelně využila ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Průběžně byly doplňovány a obnovovány učební pomůcky i vybavení. Pozornost byla věnována především modernizaci a dovybavení výpočetní, interaktivní a audiovizuální technikou se záměrem zapojit více informační a komunikační technologie do výuky a aplikovat moderní metody do výuky. Pro zájmové vzdělávání prostřednictvím školní družiny slouží vhodně vybavené samostatné prostory a také jsou využívány dle potřeby další prostory školy. Předškolní vzdělání se uskutečňuje v dalším místě poskytovaného vzdělávání, interiér je vkusně a funkčně vybaven nábytkem, technikou a vhodnými učebními pomůckami a hračkami pro všestranný rozvoj dětí. Pro výuku tělesné výchovy a pohybové aktivity žáků škola využívá obecní sportoviště a nově vybudované školní hřiště s odpočinkovou zónou využívané také mateřskou školou.

Služby školního stravování jsou poskytovány žákům v nově zrekonstruované školní jídelně a dětem mateřské školy prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Strávníkům je ke každému jídlu nabízeno vhodným způsobem čerstvé, případně tepelně upravené ovoce a zelenina.

Děti i žáci byli průběžně a přiměřenou formou seznamováni se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky. Školní zahrada mateřské školy i přístupová cesta ke školnímu hřišti vykazují dílčí rizika vzniku úrazu dětí a žáků.

Funkční spolupráce školy se zřizovatelem přispívá především k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k posilování sounáležitosti dětí a žáků s obcí. Pro celkový rozvoj pohybových dovedností se žáci školy každoročně účastní lyžařského výcviku, který je realizován ve vedlejší obci. Oboustranně přínosná je dlouhodobá spolupráce se školou ve Slopném v průběhu vzdělávání na prvním stupni základního vzdělávání i se školami, na které žáci přechází po absolvování prvního stupně prostřednictvím vzájemných návštěv a společných sportovních aktivit pro podporu sociálních vztahů žáků těchto škol. Ve škole byly vytvářeny velmi vhodné podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří byli průběžně informováni o veškerém dění školy a měli také možnost se účastnit akcí školou pořádaných. Přínosná spolupráce mateřské školy se základní školou se zaměřovala na vzájemné setkávání dětí a žáků. Vstřícná je spolupráce s místními organizacemi, škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, základními školami v okolí a pro rozšíření a zpestření svého vzdělávacího portfolia využívá vzdělávací a zájmové instituce v obci i jejím okolí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření v základní škole zahrnovala vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, podporu prostřednictvím předmětu speciálně

pedagogické péče a účinnou asistenční podporu. Žákům školy byly vytvořeny kvalitní podmínky ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Předškolní vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Respektující, empatický a naslouchající přístup pedagogů vhodně podporoval u dětí prosociální chování. Cíle vzdělávání účelně vycházely z očekávaných dovedností uvedených v motivačních tématech třídního vzdělávacího programu, které však nebyly diferenciované. Vzhledem k vysokému počtu dětí s vadami řeči scházela systematická logopedická prevence. Pravidelné vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí a průběžná evaluace se nedařila provázat s plánováním individualizované vzdělávací nabídky.

Organizace vzdělávání byla vhodně zvolena vzhledem k dodržování psychosociálních podmínek, ale v některých situacích, především v organizaci režimu dne a realizaci vzdělávacích aktivit, scházela promyšlenost a docházelo ke zbytečným časovým prostojům. Během ranních her měly děti dostatečný prostor k účelnému využití spontánních her. Při jejich konstruktivních a námětových hrách byla rozvíjena představivost a fantazie, konstruktivní a logické myšlení, vzájemná komunikace mezi dětmi. Využití frontální formy vzdělávání při řízených činnostech nebylo však efektivní vzhledem k vývojovým a specifickým potřebám dětí. Malá pestrost metod práce neumožňovala dětem se aktivně zapojovat do učení, prakticky získávat dovednosti, schopnosti a znalosti manipulováním či experimentováním. Využitá dramatizace byla účinná a vtáhla děti do děje a řešení problému, avšak nevyužitím jiných forem a metod vzdělávání soustředěnost nejmenší věkové skupiny dětí postupně klesala. Vzdělávací nabídka pro individuální podporu nerovnosti ve vývoji pro děti s odkladem školní docházky během inspekce nebyla uplatňována. Průběh vzdělávání efektivně doplňovaly pohybové, taneční aktivity a hry s pravidly umožňující dětem získávat motorické dovednosti, orientaci v prostoru i pohybovat se v rytmu melodie. Zařazované písně a básně ve vzdělávání podporovaly dětskou paměť a přispívaly k účinné adaptaci na pravidelný režim mateřské školy. Děti byly za své výkony během vzdělávání oceňovány, také jim byla částečně podávána zpětná vazba o jejich chování. Cílené aktivity k rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení uplatňovány nebyly. Systém stravování a jeho organizace nebyly vhodně promyšlené, omezovaly děti v rozvoji sebeobsluhy, samostatnosti a odpovědnosti.

Sledovaná výuka v základní škole byla pečlivě připravena a vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře. Během vzdělávání byly rozvíjeny schopnosti i dovednosti všech žáků. Výuka uskutečňovaná ve třídě se spojenými ročníky přirozeně vedla žáky k samostatnosti, spolupráci a vzájemnému respektování. Činností žáků předcházela účelně zvolená motivace. Žákům byl poskytován dostatek času a příležitostí k aktivnímu zapojení do výuky, byli záměrně vedeni k diskusi a vyjádření vlastního názoru. Ve sledované výuce převažovala promyšlená frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků, do vyučování byly vhodně zařazeny také činnosti ve dvojicích. Na žáky byly kladeny srozumitelné požadavky včetně následného ověřování jejich porozumění probíranému učivu, do několika hodin byly smysluplně začleněny mezipředmětové vztahy. Využíváním digitální techniky a použitím řady učebních pomůcek byla vhodně podpořena názornost výuky, patřičný důraz byl kladen na propojení výuky s reálnými situacemi a využití nabytých vědomostí v praktickém životě. Průběžné motivační hodnocení bylo přirozenou součástí vyučovacích hodin, žáci byli ale jen v některých hodinách vedeni k hodnocení své práce a vzájemné hodnocení mezi žáky nebylo využito.

Na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se aktivně podílela asistentka pedagoga. Vzájemná spolupráce asistentky pedagoga s pedagogem byla účinná a efektivní a jejich součinnost pozitivně ovlivňovala celkový průběh výuky.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v přátelské atmosféře a bylo zaměřeno na spontánní aktivity a relaxační činnosti. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým účastníkům zájmového vzdělávání byly náležitě rozvíjeny jejich schopnosti a dovednosti. Školní družina realizovala vlastní zájmové aktivity a projekty, kterými účelně doplňovala vzdělávací nabídku školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola systematicky zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí. Získané poznatky však nebyly využity pro plánování vzdělávací nabídky podle možností, schopností a dovedností jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem školní docházky byl nastaven kvalitní plán k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji, jeho pravidelná hodnocení měla dobrou vypovídající hodnotu, ale scházela provázanost s plánováním vzdělávací nabídky pro tyto děti.

Děti se v mateřské škole chovaly přirozeně, spokojeně a byly plně zadaptované na režim mateřské školy. Při hrách se dokázaly domlouvat, spolupracovat, uplatňovat svoje nápady a dále je rozvíjet. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku a velmi dobře svoje zkušenosti prokázaly v daném tématu. Projevily dobré znalosti o přírodě a ekologii. Správně rozkládaly slova na slabiky. Znały spoustu písní a básní. Uměly zpívat a pohybovat se v rytmu písně. V pracovních dovednostech byly samostatné a přiměřeně věku zvládaly základní hygienické požadavky. Dodržovaly společně stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Při spontánních i řízených činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Děti velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty a dokázaly se soustředit na zvolenou činnost. Pravidelnými vycházkami se seznamovaly s životem v obci a získávaly poznatky o blízké přírodě. Děti plnicí povinné předškolní vzdělávání zvládaly jednoduché logické a početní operace. Především děti v povinném předškolním vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí.

Základní škola průběžně sledovala a získávala informace o vzdělávacím pokroku každého žáka během celého vzdělávacího cyklu. Závěry hodnocení za jednotlivá čtvrtletí byly probírány a řešeny při jednáních pedagogické rady. Informace o posunech výsledků vzdělávání jednotlivých žáků byly pravidelně vyhodnocovány včetně pojmenování častých chyb a následně byla přijímána potřebná opatření vedoucí k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. Systém evaluace zohledňoval individuální potřeby žáků, škola vytvářela dobré podmínky pro dosažení očekávaných výsledků vzdělávání a poskytovala podporu vzdělávání nabídkou doučování nebo individuálních konzultací s pedagogy. Školou byly dostupným způsobem zveřejňovány informace o přijímání dětí a žáků a informace o vzdělávací nabídce školy. Škola se zabývala úspěšností žáků po jejich přechodu na druhý stupeň v jiných školách a po vzájemných konzultacích přijímala opatření ke zlepšení výuky.

V základní škole byla využita možnost externího testování pro celkovou informaci o znalostech žáků, výsledky testování byly aplikovány pro další postupy při vzdělávání. Ve sledovaném období byli do externího testování zapojeni žáci 5. ročníku. S výsledky testování škola dále pracovala a přijímala opatření formou procvičování problematických jevů jak ve výuce, tak v rámci doučování.

Vytvářením příznivých podmínek a motivací žáků základní škola podporovala jejich zapojení do vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacích programů přispívaly kulturní aktivity. Prezentací na veřejnosti byly podpořeny

sociální a občanské kompetence dětí a žáků a pozitivně prohlubovány vazby mezi pedagogy, dětmi a žáky, rodiči a veřejností.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zkvalitnění materiálního vybavení zejména pro účelné zařazení informačních a komunikačních technologií do výuky.
- Revitalizace školního hřiště a vybudování odpočinkové zóny pro podporu pohybových a relaxačních aktivit žáků a dětí.
- Personální podpora vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím asistenta pedagoga.

### **Silné stránky**

- Příznivé a přátelské prostředí mateřské školy.
- Efektivní kooperace pedagoga a asistenta pedagoga včetně aktivního zapojení asistenta pedagoga do výuky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení je v oblasti řízení mateřské školy kontrolní a hospitační činnost.
- Při režimových momentech vzdělávání v mateřské škole byl omezován rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly dětí.
- Nízká úroveň diferenciovaného a individualizovaného předškolního vzdělávání s jednotvárně využívanými formami a metodami práce, bez uplatňování cíleného sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky nebyly podkladem pro plánování vzdělávací nabídky podle potřeb, schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Příležitostí ke zkvalitnění vzdělávání je důsledné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Cíleně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky při třídním plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Nabízet dětem aktivity v průběhu vzdělávání, které budou posilovat jejich sebepojetí, sebevědomí a hodnocení.
- Promyslet organizaci režimových momentů a stravování a vést děti k sebeobsluze, samostatnosti a odpovědnosti.
- Zaměřit hospitační činnost vedoucí učitelky na využívání zpětné vazby pro pedagogické pracovnice a využívat závěrů z hospitací ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání.
- Volit efektivní formy a metody vzdělávání vzhledem k vývojovým předpokladům dětí a ke stanoveným cílům.
- Během vzdělávání vést důsledně všechny žáky k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Sehradice 18, okres Zlín účinná ode dne 1. ledna 2003 ve znění dodatku č. 1 ze dne 29. 4. 2013
2. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané obcí Sehradice 20. 8. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 9. 2022
4. Dlouhodobý plán školy a koncepční záměry ze dne 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohoda“, čj.: 468/2022, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, aktualizováno k 1. 9. 2022
6. Školní řád mateřské školy čj.:02/2019 MŠ s účinností od 1. 9. 2019
7. Třídní kniha mateřské školy školní rok 2022/2023 k datu inspekce
8. Čtvrtletní hodnocení mateřské školy školní rok 2021/2022
9. Školní matrika – evidence dětí mateřské školy školní rok 2022/2023 k datu inspekce
10. Plán uvádění začínajícího učitele v mateřské škole k datu inspekce
11. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou školní rok 2022/2023
12. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV s účinností od 1. 9. 2019
13. Školní řád ZŠ čj.: 05/2019 s účinností od 1. 9. 2019 ve znění dodatků k datu inspekce
14. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
16. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2020
17. Rozvrh hodin školní rok 2022/2023
18. Školní matrika ZŠ vedená elektronicky k datu inspekce
19. Plán DVPP školní rok 2021/2022, 2022/23 k datu inspekce
20. Třídní knihy základní školy školní rok 2022/2023 k datu inspekce
21. Minimální preventivní program školy školní rok 2021/2022, 2022/2023
22. Plán hospitační činnosti a záznamy o hospitační činnosti včetně vyhodnocení školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
24. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
25. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Pomykalová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková,  
kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 25. 10. 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Ovesný  
ředitel školy

Mgr. Josef Ovesný v. r.

Ve Zlíně 31. 10. 2022