



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-112/22-L

Název	Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Střelecká 14, příspěvková organizace
Sídlo	Střelecká 14, 466 01 Jablonec nad Nisou
E-mail	ms.strelecka@seznam.cz
IČ	720 480 85
Identifikátor	691 001 260
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Čáchová
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Střelecká 14, 466 01 Jablonec nad Nisou
Termín inspekční činnosti	4. 3. 2022, 7. 3. a 8. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“).

Charakteristika

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Sřelecká 14, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo 69 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 28 dětí, z toho deset má povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. Jedno dítě s speciálními vzdělávacími potřebami je vzděláváno s asistentem pedagoga a dvěma dětem s odlišným mateřským jazykem je poskytována jazyková podpora. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má kvalitně vypracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, která vychází z analýzy její předchozí činnosti. Koncepce je promyšlená, srozumitelná s reálně vymezenými cíli. Účelně stanovené priority zaměřené na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, interpersonálních vztahů, materiálně technických podmínek a na prohlubování spolupráce školy s partnery jsou úspěšně plněny.

Přehledně a jasně nastavená organizační struktura, delegované kompetence spolu s fungujícím informačním a komunikačním systémem podporují efektivitu řízení školy a přispívají k jejímu bezproblémovému chodu. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu byla ředitelkou školy pravidelně a v dostatečné míře realizována s přijímáním kvalitních závěrů a nastavením opatření ke zlepšování úrovně vzdělávání. Prostřednictvím hospitační činnosti ředitelka školy získávají ucelený přehled o úrovni vzdělávání dětí a zároveň poskytují pedagogům aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání je zabezpečeno kvalifikovaným pedagogickým sborem a asistentkou pedagoga. Pro pedagogy s kratší pedagogickou praxí byl vytvořen funkční systém jejich začlenění, který je v praxi průběžně naplňován. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodně koresponduje s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky jsou pedagogickými pracovníky pravidelně na pedagogických radách vyhodnocovány a vhodně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Škola je aktivně zapojená do kulturního života města a systematicky podporuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Dlouhodobě pokračuje cílená spolupráce s blízkými základními školami zaměřená na bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání. Přínosná byla spolupráce se zřizovatelem v oblasti provozu, modernizace a zlepšování materiálně technického vybavení.

Účelným využitím finančních zdrojů byla od minulé inspekční činnosti zvýšena úroveň materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Průběžné doplňování vybavení tříd didaktickými pomůckami, hračkami i moderními informačními technologiemi umožňují naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Pro rozvoj tělesné zdatnosti, podporu environmentálního vzdělávání a polytechnické výchovy dětí byla aktivně využívána školní zahrada.

Preventivní mechanismy mateřské školy byly funkční, zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost. Aktuálně byla přijímána i mimořádná opatření k prevenci nebezpečí vzniku a šíření respiračního onemocnění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který byl zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání. Vzdělávací nabídka v třídních vzdělávacích programech podporovala efektivní naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Pestrá vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách prohlubovala znalosti a dovednosti dětí a vhodně reagovala na aktuální situace. Při průběhu spontánních činností děti měly dostatečný prostor k vlastní volbě hry s možností uplatnit své nápady a v přirozeně vytvořených skupinách se aktivně seberealizovat, vzájemně komunikovat a spolupracovat. Každá třída měla nastavena pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře dětmi respektována. Ve třídách byly řízené činnosti vhodně motivačně zaměřené, učební pomůcky byly efektivně využívány. Účelné bylo celodenní využívání interaktivní tabule a robotické pomůcky u nejstarších dětí. Ty byly smysluplně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Frontálně vedené vzdělávání bylo vhodně doplněno skupinovou, individuální i samostatnou prací dětí. Řízené pohybové činnosti byly realizovány metodicky správně. Pouze přechody do společné jídelny v přízemí budovy narušovaly plynulost vzdělávání. Aktivně byl pro vzdělávání a celkový rozvoj dětí využíván pobyt venku, kde byly efektivně uplatňovány metody praktického učení, pozorování a objevování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. V malé míře probíhalo průběžné hodnocení činností dětí a jejich dílčích úspěchů. V průběhu vzdělávání chybělo systematické vedení dětí k sebehodnocení. Poskytovaná vzdělávací činnost přispívá k celkovému rozvoji dětí a také k postupnému zvládnutí očekávaných výstupů dle jejich individuálních možností.

Podpora dětem s odlišným mateřským jazykem byla díky účelné spolupráci učitelek s logopedickou asistentkou na dobré úrovni, což se projevilo v jejich aktivním a plnohodnotném zapojení do vzdělávání.

Ve všech třídách mají děti vzhledem k menším prostorovým podmínkám omezený volný pohyb, což škola intenzivně vnímá a nahrazuje dětem při pobytu venku, pravidelném využívání blízké Sokolovny, kde probíhají sportovně pohybové aktivity. Během roku jsou často zařazovány polodenní i celodenní motivačně zaměřené výlety. Ředitelka i všichni zaměstnanci školy svým empatickým citlivým přístupem k dětem a vstřícným jednáním se zákonnými zástupci vytváří pozitivní klima, což podporuje dobré prosociální vztahy a vzájemnou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti s povinnou předškolní docházkou prokazovaly ve sledovaných činnostech dostatek vědomostí a dovedností. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a uměly hledat řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Pro děti s odloženou povinnou

školní docházkou jsou realizovány činnosti směřující k vyrovnání dílčích handicapů. Děti se dokázaly souvisle vyjadřovat, adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly kooperovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla, na jejichž tvorbě se podílely. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly dostatek poznatků pro úspěšný vstup do základního vzdělávání.

Pro hodnocení kvality vzdělávacích výsledků škola využívá pedagogickou diagnostiku. Získané poznatky a podklady pokroku dětí jsou vyhodnocovány a využívány ke sledování úrovně jednotlivých fází jejich vývoje. Systém sledování, hodnocení a způsob vedení záznamů pokroků dětí v malé míře obsahoval závěry pro jejich další rozvoj.

Škola umožňovala všem dětem zapojení se do školních akcí či aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a dovednosti (keramika, dětský sboreček).

Ke kvalitě celkové práce s dětmi přispívá efektivní spolupráce se školským poradenským pracovištěm. Přátelské prostředí, vlnná atmosféra a poskytování rychlé zpětné vazby vede ke zkvalitnění podpory dětem, rodičům i pedagogům. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány písemné plány jejich rozvoje s cílem eliminovat zjištěné vývojové nerovnosti. Na jejich základě je dětem poskytována individuální péče. Systematicky je také nastavena individuální práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem. Odborný potenciál pedagogického sboru je promyšleně využíván pro zabezpečení vzdělávání a také pro vzájemné metodické sdílení a rozvoj profesních kompetencí všech jeho členů.

Škola spolupracuje s různými subjekty např. již druhým rokem s Tělovýchovnou jednotou Sokol na projektu „Se sokolem do života“ a s blízkými základními a mateřskými školami. Běžnou vzdělávací nabídku doplňuje škola společnými akcemi se zákonnými zástupci, které v současné době byly omezeny preventivními epidemiologickými opatřeními. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Částečná obměna pedagogického sboru
- Ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnění materiálních podmínek
- Omezení frontálního vzdělávání a efektivní využívání skupinových činností
- Intenzivní využívání interaktivní techniky dětmi

Silné stránky

- Ředitelka i všichni zaměstnanci školy svým empatickým citlivým přístupem k dětem a vstřícným jednáním se zákonnými zástupci vytváří pozitivní klima, což podporuje dobré prosociální vztahy a vzájemnou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Každodenní efektivní využívání interaktivní tabule dětmi při spontánních i řízených aktivitách.
- Dlouhodobá kvalitní spolupráce školy se zřizovatelem pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí.
- Důraz, který učitelky kladou na samostatnost dětí a vzájemnou ohleduplnost, výrazně přispívají k rozvoji jejich sociálních kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí provázanost informací z pedagogické diagnostiky do vzdělávací nabídky podle potřeb jednotlivých dětí.
- Poskytování kvalitní zpětné vazby probíhá bez využití prvků formativního hodnocení, které by dětem poskytovalo informace o jejich konkrétním pokroku. Minimálně je zatím podporováno sebehodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více se zaměřit na zohledňování individuálních potřeb jednotlivých dětí při plánování vzdělávacího procesu.
- Zintenzivnit sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Včetně oceňování práce dětí učitelkami – prvky formativního hodnocení.
- Zintenzivnit logopedickou prevenci u dětí s problémy ve výslovnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 22. 10. 2009, a s účinností od 1. 1. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
3. Potvrzení ve funkci na vedoucí pracovní místo ředitelky ze dne 21. 5. 2020, s účinností od 1. 8. 2020
4. Školní řád mateřské školy ze dne 24. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019, projednáno na pedagogické radě dne 28. 8. 2019
5. Dodatek školního řádu č. 1 ze dne 25. 8. 2020 – Podmínky provozu MŠ od 1. 9. 2020 vzhledem ke Covid -19
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem objevujeme svět“ čj. 22/2021, platný od 1. 9. 2021
7. Školní matrika – vzorek
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek
10. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
11. Pedagogická diagnostika – vzorek (záznamový arch pro každé dítě -Klokánův kufír)
12. Individuální vzdělávací plán ze dne 23. 9. 2021 3. stupeň PO, vzdělávání s AP
13. Vyhodnocení IVP ze dne 19. 1. 2022
14. Plán pedagogické podpory – vzorek

15. Záznam vyhodnocení plánu pedagogické podpory - vzorek
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních 2021/2022
17. Evidence přímé pedagogické práce
18. Třídní vzdělávací programy - vzorek
19. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2021-2022
20. Zápis z pedagogické rady a provozní porady ze dne 26. 8. 2021
21. Kontrolní a hospitační činnost školní rok 2021/2022
22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně osvědčení
23. Správní spis – vzorek
24. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti dětí
25. Dokumentace k hodnocení školního stravování
26. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Naděžda Červová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 22. 3. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Čáchová,
ředitelka školy

Eva Čáchová v. r.

V Jablonci nad Nisou 1. 4. 2022