



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-837/18-T

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Budišov nad Budišovkou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Československé armády 718, 747 87 Budišov nad Budišovkou</b>
E-mail	<b>mvodrousova@tiscali.cz</b>
IČ	<b>47813466</b>
Identifikátor	<b>600031560</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Naděžda Vondroušová</b>
Zřizovatel	<b>Moravskoslezský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Československé armády 718, 747 87 Budišov nad Budišovkou Dukelská 636, 747 87 Budišov nad Budišovkou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. – 18. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Budišov nad Budišovkou, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Školské zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Dětský domov realizuje svoji činnost ve dvou budovách, kde jsou po dvou umístěny rodinné skupiny. Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 32. K datu inspekční činnosti bylo v DD umístěno 31 dětí na základě nařízené ústavní výchovy, vydání předběžného opatření nebo na základě smlouvy do ukončení přípravy na budoucí povolání (1 dítě). Z celkového počtu bylo evidováno 10 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Věková skladba dětí se aktuálně pohybuje v rozmezí od 1,5 do 19 let. Do místní mateřské školy dochází 5 dětí, v základní škole plní povinnou školní docházku 22 dětí, 3 starší děti a zletilá nezaopatřená osoba samostatně dojíždí do okolních středních škol. Školské zařízení disponuje vlastním cvičným bytem v budově DD na adrese Československé armády 718, Budišov nad Budišovkou, který využívá zletilá nezaopatřená osoba do ukončení přípravy na budoucí povolání. Školní stravování poskytuje dětem ŠJ, která je umístěná v budově DD na adrese Československé armády 718, Budišov nad Budišovkou.

O své činnosti školské zařízení pravidelně informuje širokou veřejnost na svých webových stránkách ([www.ddbudisov.cz](http://www.ddbudisov.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, kterou vykonává již od roku 2002. Ve své vizi a záměrech rozvoje školského zařízení klade důraz zejména na komplexní přípravu dětí k samostatnému životu. Postupnými kroky se jí daří tuto strategii úspěšně realizovat a naplňovat v úzké spolupráci se zřizovatelem a v návaznosti na školní vzdělávací program (dále „ŠVP“). Vedení školského zařízení zabezpečuje ředitelka spolu s užším vedením DD, tj. svou zástupkyní (která je zároveň sociální pracovnící), vedoucím vychovatelem, vedoucí ŠJ, ekonomkou a metodičkou prevence. Společně zajišťují plánování, organizaci a vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. Ředitelka pravidelně kontroluje dodržování stanovených úkolů. Nastavila promyšlený, funkční systém kontrolní a hospitační činnosti, který poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce a je přínosný pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání dětí. K účinnému řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole a v DD. Denní záznamy na základě aktuálních informací o dětech si vychovatelé předávají prostřednictvím vnitřního elektronického systému. Pravidelná jednání pedagogické rady a provozních porad směřují ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Způsob vedení celé organizace přispívá k vytváření dobré vzájemné spolupráce a komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, tj. zaměstnanci, dětmi i zákonnými zástupci. V DD převládá zdravé sociální prostředí a pohodová atmosféra, což také přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Aktivita dětí a pedagogických pracovníků jsou systematicky plánovány do celoročního plánu činností a zapracovány do týdenních plánů, na kterých se mají možnost podílet i děti. Díky tomu jsou vytvořeny vhodné podmínky pro trvalý rozvoj školského zařízení. Dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a průkazně. Ředitelka dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a doporučení k jejich zařazování do rodinných skupin.

V době inspekce pracovalo v zařízení 23 zaměstnanců, z toho 12 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Noční službu zajišťovaly 4 bezpečnostní pracovnice. Na chodu školského zařízení se dále podílelo 7 správních zaměstnanců, včetně sociální pracovnice. Personální podmínky nejsou zcela ideální, 2 vychovatelé nejsou plně odborně kvalifikovaní, což ovšem nemá zásadní vliv na kvalitu poskytované péče dětem. Ředitelka se snaží zajistit plně kvalifikované pedagogické pracovníky, ale vzhledem k umístění školského zařízení má omezené možnosti (špatná dopravní dostupnost). Všichni pracovníci DD splňují požadavek bezúhonnosti a pedagogičtí pracovníci předpoklad psychické způsobilosti. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována odpovídající podpora ze strany ředitelky nebo vedoucího vychovatele.

Pedagogičtí pracovníci se v rámci dalšího vzdělávání vzdělávají podle potřeb organizace a také dle profesně odborného zájmu, jejich četnost a výběr jsou korigovány ředitelkou. Většina pedagogů ve sledovaném období absolvovala vzdělávací akce zaměřené zejména na prohloubení svých odborných a metodických znalostí a dovedností nezbytných ke vzdělávání dětí s různými druhy znevýhodnění. Některé byly zaměřeny i na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání dětí nebo na problematiku patologických jevů ve společnosti a prevenci jejich rizikového chování. Získané poznatky aplikují ve své pedagogické praxi, což ředitelka sleduje a vyhodnocuje v rámci své hospitační činnosti.

Poradenské služby v DD zajišťuje především ředitelka ve spolupráci se speciálními pedagogy ve školských poradenských zařízeních. V minulém školním roce se DD zúčastnil projektu, který umožňoval působení psycholožky přímo ve školském zařízení. V současnosti za ní dojíždí některé děti do ambulantní péče. Příležitostí školského zařízení pro další období je zajistit si pravidelnou psychologickou péči realizovanou přímo v DD, neboť tato služba se velmi osvědčila, i vzhledem k aktuální skladbě dětí, jelikož některé z nich jsou v péči pedopsychiatrické ambulance a užívají psychiatrickou medikaci. Školské zařízení navštěvuje pravidelně etoped spádového diagnostického ústavu, který metodicky pomáhá pedagogickým pracovníkům (např. při vyhodnocování plnění programu rozvoje osobnosti dětí).

Materiální podmínky školského zařízení umožňují naplňovat realizovaný ŠVP a stále se zlepšují. Vnitřní prostory a vybavení DD je vhodně uzpůsobeno pro činnost čtyř rodinných skupin a maximálně odpovídá požadovaným standardům a požadavkům pro zdravý vývoj dětí. Prostory rodinných skupin jsou dispozičně řešeny a vybaveny jako v běžné rodině. Kuchyň je vhodně propojená s jídelnou a obývacím prostorem, což dává dětem dostatek příležitostí k vytváření a rozvoji dovedností spojených se sebeobsluhou a chodem domácnosti, řešení běžných situací a zvládání jednoduchých úkolů. Prostory jsou vhodně uspořádané a vybavené množstvím didaktického materiálu, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Všechny rodinné skupiny jsou vybaveny elektronikou, domácími spotřebiči a výpočetní technikou s připojením na internet. Některé ložnice je potřeba dovybavit novým nábytkem a vybavením (psacími stoly, židlemi, lampičkami). Každé dítě má na ložnici dostatek soukromí a možnost uzamknutí svých osobních věcí. Ložnice dětí jsou vkusně zařízeny a vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí i cenami získanými ze sportovních a jiných soutěží. Školské zařízení vytváří vysoce kvalitní zázemí pro osobnostní rozvoj dětí i plnění výchovných a sociálních cílů. K objektu DD patří hřiště s umělým povrchem, zahrada s herními prvky pro menší děti a bazénem. Rovněž vybavení pro volnočasové aktivity dětí (např. jízdni kola, kolečkové brusle) je na velmi dobré úrovni a využívá se v rámci výchovně vzdělávacích činností. Vedení školského zařízení je aktivní ve vyhledávání dalších možností ke zkvalitňování materiálních podmínek pro uskutečňování výchovně vzdělávacích programů pro děti.

Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Vychovatelé zpracovávají pro každé dítě program rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), který je zaměřený na oblast výchovy i vzdělávání, je průběžně upravovaný a sledovaný etopedem diagnostického ústavu a ředitelkou DD. Obsahem PROD jsou „Výchozí standardy pro výchovný program osobnosti dítěte“ (příloha ŠVP). Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na výběr studia, volby povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Zařízení vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání všech dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a závěrů z adaptačního období dítěte a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů. Záznamy o plnění stanovených cílů v oblasti vzdělávání dokládaly provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek, konkrétní podobu a jejich četnost upravuje vnitřní řád DD. Děti mohou denně odcházet na vycházky do města a okolí po dohodě s vychovateli a dle plnění svých povinností. Vychovatele posuzují vzhledem k věku a schopnostem dítěte možnost samostatných vycházek.

Kapesné je dětem vypláceno v maximální stanovené výši v souladu s příslušným právním předpisem, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD včetně srážek z kapesného, které ale vychovatelé neuplatňují. Vychovateli jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost.

Školské zařízení plní povinnosti k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví a bezpečného prostředí pracovišť a osob. Poskytuje dětem a zaměstnancům nezbytné informace v prevenci rizik a mimořádných událostí. Seznamuje děti se zásadami bezpečného chování. Úrazovost dětí je minimální, převažují spíše úrazy drobného charakteru.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní ŠJ. Podávaná strava je pestrá, často je dětem nabízeno ovoce nebo zelenina, které jsou součástí hlavního nebo doplňkového jídla. Pitný režim (voda ochucená ovocem, přírodní šťávy, slazený čaj, mléko aj.) je dětem nabízen po celou dobu pobytu ve školském zařízení. V rámci přípravy na budoucí samostatný život si děti často zajišťují stravování samy (zejména o víkendech) pod vedením svých vychovatelů si připravují nejčastěji snídaně, svačinky a večeře, čímž si upevňují správné stravovací návyky do dalšího života. Vlastní prostory pro stravování dětí ve ŠJ byly udržovány v čistotě a poskytovaly příjemné prostředí.

Efektivním financováním se daří zajistit plynulý chod školského zařízení i naplňování ŠVP. Zásadní objem představuje normativní dotace ze státního rozpočtu. Aktivním získáváním dalších finančních prostředků a věcných darů na činnost a provoz tak školské zařízení vytváří cíleně optimální podmínky pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí zařízení spolupracuje s partnery participujícími na jeho činnosti zejména se zřizovatelem, městem Budišov nad Budišovkou, školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR, zdravotnickými zařízeními (při medikaci dětí) a v neposlední řadě se školami, ve kterých se děti vzdělávají.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP DD bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno ve všech rodinných skupinách a napříč realizovanými činnostmi, ve kterých dominovaly zejména příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí, nebo režimové činnosti. Vzdělávací činnosti probíhaly v návaznosti na týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti. Byly vedeny především tradičními formami a metodami práce, pozitivem bylo příznivé pracovní klima a motivační způsob hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Z rozhovorů vyplynulo, že děti pravidlům i hodnocení rozumí. Realizované organizační formy a aplikované metody byly vhodně zvoleny přiměřeně k věku dětí i k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Výchovně vzdělávací činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Děti si udržovaly ve svých rodinných skupinách pořádek, aktivně se podílely na estetizaci ložnic a společných prostor DD. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi a vzájemnou spoluprací, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. Cílená pozornost byla věnována environmentální výchově, děti se aktivně zapojily do sběru papíru, třídily odpad, na rodinných skupinách se staraly o domácí zvířata, připojily se k celorepublikové akci „Uklidme Česko“ apod.

Materiální podpora činností byla na požadované úrovni. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením školského zařízení, k praktickému dodržování pořádku. Zadané úkoly plnily se zájmem. Pestrá nabídka zájmové činnosti byla realizována zejména externími partnery (např. středisko volného času, sportovní oddíly, základní škola).

Každé dítě při příchodu do zařízení má určeného klíčového pracovníka (tj. kmenový vychovatel), s nímž je prokazatelně seznámeno. Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že ho znají, mohou se mu svěřovat se svými problémy a účelně vzájemně spolupracují. Zařízení vytváří vhodné podmínky pro společné umístění sourozenců na ložnici či v rodinné skupině, čímž podporuje rozvoj sourozeneckých vztahů.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že vychovatelé vedli děti k samostatnosti, oceňovali jejich zájem a snahu. Respektovali jejich psychomotorické tempo, zohledňovali odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci. Rozvíjeli mezilidské vztahy, posilovali soudržnost všech dětí a budovali mezi nimi pocit sounáležitosti. Primárně převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolečující chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Vychovatelé věnovali soustavnou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě i sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně sleduje psychosomatický stav umístěných dětí a vede o nich průběžné a přehledné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i diagnózy. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňováno je zejména jejich neformální verbální hodnocení v průběhu každého dne a měsíční komunitní hodnocení. Problémy jednotlivců jsou řešeny v rámci individuálních a komunitních rozhovorů s dětmi a individuálním přístupem pedagogických pracovníků k jednotlivým dětem. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na jednotlivé složky výchovy, na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů a vedení mladších dětí staršími. Při osobních rozhovorech se školními inspektory oslovené děti uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, v DD se jim líbí a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno.

Hodnocení naplňování PROD jednotlivých dětí je pravidelně prováděno (jednou za pololetí) určeným klíčovým pracovníkem formou písemného hodnocení, se kterým jsou děti seznámeny. Vychovatelé systematicky sledují aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí, jejich úspěšnost při školním vzdělávání, v udržování pořádku v osobních věcech i v prostorách rodinných skupin. Uplatňovaný systém hodnocení tak umožňuje sledovat aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí, jejich pokroky a následně přijímat opatření k eliminaci případných výchovných a vzdělávacích problémů, což je v praxi DD vychovatelé realizováno.

Preventivní aktivity DD vycházejí ze zpracovaného Minimálního preventivního programu. V rámci prevence je kladen důraz na podporu zdravého životního stylu, smysluplného využívání volného času dětí, osvojení sociálního chování, zvýšení jejich odolnosti vůči rizikovému chování a sociálně patologickým jevům, vedení dětí ke správnému sebehodnocení tak, aby byly schopny určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Tyto cíle se daří DD úspěšně naplňovat. Rozvoji osobnosti dětí přispívají četné aktivity organizované DD cílené na smysluplné využití jejich volného času a předcházení vzniku sociálně patologických jevů (např. sportovní aktivity a soutěže, jednodenní výlety i vícedenní pobyty dětí, zájmové kroužky, kulturní akce). Dopad realizovaných preventivních aktivit je průběžně sledován a vyhodnocován. Preventivní práce je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu, pozitivně se prolíná jednotlivými činnostmi zařízení, přičemž probíhá plánovitě a systematicky. Školské zařízení se aktivně zapojilo do projektu „Prevence rizikového chování dětí v Dětském domově Budišov nad Budišovkou“. SCHRÁNKU DŮVĚRY DĚTI VYUŽÍVAJÍ VELMI OJEDINĚLE, NEBOŽ JSOU PRO NĚ DOSTAČUJÍCÍ OSTATNÍ FORMY UMOŽŇUJÍCÍ SDĚLOVAT SVÉ PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY K CHODU ZAŘÍZENÍ.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají pravidelné projednávání hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány prostřednictvím písemných, telefonických nebo osobních kontaktů. Zařízení aktivně podporuje styk se zákonnými zástupci, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami,

kteře jsou ve vztahu k dětem. Pokud navštíví rodina svoje děti v DD, je vždy ze strany školského zařízení iniciována spolupráce s rodinou a blízkým okolím dítěte. Vzhledem k tomu, že většina osob odpovědných za výchovu upřednostňuje telefonický kontakt, snaží se vedení DD alespoň touto formou poskytnout rodině informace o jejich dítěti, případně poradenství. Školské zařízení se také aktivně zajímá o chování dětí v průběhu dovolenek, nebo o další problémy v rodině, které by mohly mít na dítě zásadní vliv.

Vzhledem k věkovému složení dětí byly projevy rizikového chování zaznamenány jen ojediněle. Záznamy dokládají přijímání příslušných opatření při výskytu negativního chování (zejména osobní pohovor s dítětem). To bylo řešeno vždy ve spolupráci vedení DD s vychovateli. Z dokladů předložených v době inspekce v DD byly zjištěny záznamy o hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání, zejména o pozitivních nebo negativních posunech v chování dítěte. Školské zařízení využívá možnosti udělení kladných i záporných opatření ve výchově, výrazně převažují kladná. Nedostatek byl shledán ve špatné formulaci některých opatření ve výchově (zákaz do odvolání), dále byla chybně uložena na základě udělených výchovných opatření ve škole (dvojí trest), nebo obsahovala více problémů a následně více sankcí. Útěky dětí ze zařízení nebyly ve sledovaném období zaznamenány, což je výsledek kvalitní péče o ně ze strany všech zaměstnanců DD.

Pozitivně bylo hodnoceno zřízení a účelné využití cvičného bytu v budově DD pro zletilou nezaopatřenou osobu, která pod dohledem vychovatelů sama hospodaří s penězi, nakupuje si, stará se o úklid, pere si prádlo apod., což vede k rozvoji její samostatnosti a postupnému zapojení do běžného života. Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány různými akcemi a programy zaměřenými na budoucí samostatný život (např. besedy s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí a úřadu práce, tvorba vlastního životopisu, vyhledávání pracovních příležitostí, akce cílené na finanční gramotnost). Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu z DD v různém rozsahu sledován, s vychovateli jsou v telefonickém kontaktu nebo přicházejí do zařízení na návštěvu. Četnost kontaktů je dána zejména jejich zájmem. Informace o dětech, které odešly ze zařízení, jsou získávány také od pracovníků sociální péče, případně z míst, kde bylo dětem zabezpečeno přechodné ubytování nebo zaměstnání. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Příkladného studijního úspěchu dosáhlo jedno dítě, které úspěšně absolvovalo vysokoškolské studium na Univerzitě v Glasgow.

Školské zařízení vede děti k účelnému využívání volného času a vytváří jim podmínky pro jejich zájmovou činnost účastí v různých dostupných formách mimoškolních aktivit (např. nabídkou zájmových kroužků v místním středisku volného času). Zařízení organizuje řadu dalších prospěšných aktivit, které pomáhají komplexnímu rozvoji dětí. Jsou to zejména pěší a cyklistické výlety do okolí, ozdravné prázdninové pobyty, sportovní soutěže, návštěvy kulturních představení a akcí města, vlastní kulturní vystoupení apod. Vzdělávání dětí vhodně doplňují všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských a činnostních kompetencí.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek, zejména ve vybavení rodinných skupin (nová výmalba, dovybavení nábytkem, rekonstrukce sprchových koutů), dále k opravě budov, hřiště i obnově sportovního vybavení apod.

### Silné stránky

- Školské zařízení klade důraz na přípravu i vzdělávání dětí a jejich přechod do budoucího běžného života.
- Školskému zařízení se daří vytvářet příjemnou a téměř rodinnou atmosféru, komunikace zaměstnanců s dětmi je vstřícná a respektuje jejich potřeby.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků a věcných darů na činnost a provoz školského zařízení.
- Esteticky a vkusně upravené prostory rodinných skupin, které navozují rodinné prostředí.
- Pestrá nabídka kroužků a volnočasových činností, které děti aktivně využívají.
- Efektivní realizace environmentální výchovy.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Udělení/uložení záporných opatření ve výchově nebylo vždy jasně zaznamenáno v osobní dokumentaci.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- V rámci zkvalitnění poskytovaných psychologických služeb nabídnout dětem pravidelnou psychologickou péči v prostorách školského zařízení.
- Správně a přesně formulovat důvody udělení/uložení opatření ve výchově.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, čj. ZL/206/2001, ze dne 20. 12. 2012, včetně dodatků
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-290/15-M, ze dne 3. 4. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 4. 2018
4. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky, na dobu určitou na období 6 let, do 31. července 2018, čj. MSK 83835/2012/ŠMS, ze dne 21. 6. 2012
5. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2014 včetně přílohy: Výchozí standardy pro výchovný program osobnosti dítěte
6. Dodatek školního vzdělávacího programu s účinností od 12. 3. 2015
7. Vnitřní řád s účinností od 3. 4. 2018
8. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 12. 2017
9. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017, ze dne 19. 10. 2017
10. Celoroční plán práce 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
11. Pracovní řád, ze dne 15. 2. 2012 včetně stanovení rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2017/2018
12. Organizační řád platný s účinností od 1. 1. 2013 včetně organizačního schéma
13. Záznamy z provozních porad a jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Zápisy z hospitační činnosti (ředitelka), zápisy z kontrol (zástupkyně ředitelky), školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Zápisy z porad pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Zápis z porad s dětmi jednotlivých rodinných skupin, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
17. Knihy denní evidence zařízení I. – IV. rodinné skupiny, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
18. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti I. - IV. rodinné skupiny (březen, duben 2018)
19. Programy rozvoje osobnosti dětí, školní rok 2017/2018 (namátkový výběr)
20. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018 včetně vyhodnocení za školní rok 2016/2017
21. Seznam zaměstnanců včetně jejich osobních čísel, stav k 4. 4. 2018, platný k termínu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace zaměstnanců DD (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů, osvědčení a certifikáty z DVPP) – aktuální stav k termínu inspekční činnosti
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018

24. Seznamy dětí podle zařazení do rodinných skupin k 6. 4. 2018, platný k termínu inspekční činnosti
25. Evidence dětí evidovaných v dětské psychiatrické ambulanci a poradenských zařízeních, ze dne 3. 11. 2017, platná k termínu inspekční činnosti
26. Osobní dokumentace dětí (namátkový výběr)
27. Smlouva o setrvání v péči Dětského domova a Školní jídelny v Budišově nad Budišovkou do ukončení přípravy na povolání (1krát)
28. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově, školní rok 2017/2018
29. Kniha úředních návštěv
30. Kniha úrazů dětí za školní rok 2017/2018
31. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
32. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 ze dne 23. 11. 2017 a Sdělení závazných ukazatelů na rok 2018, ze dne 23. 3. 2018
33. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017, ze dne 22. 1. 2018
34. Zpráva o činnosti a plnění úkolů za rok 2017, ze dne 7. 3. 2018
35. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Alice Ošťádalová v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Blanka Benčíčová v. r.

Mgr. Kateřina Hrabovská, etoped

Kateřina Hrabovská v. r.

V Olomouci 9. 5. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Naděžda Vondroušová, ředitelka školského zařízení

Naděžda Vondroušová v. r.

V Budišově nad Budišovkou 14. 5. 2018