



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-683/20-U

Název	Mateřská škola Varnsdorf, Křížíkova 2757, příspěvková organizace
Sídlo	Křížíkova 2757, 407 47 Varnsdorf
E-mail	16msvdf@seznam.cz
IČ	72 742 259
Identifikátor	600 075 702
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Štefanie Plešingerová, DiS.
Zřizovatel	Město Varnsdorf
Místo inspekční činnosti	Křížíkova 2757, 407 47 Varnsdorf
Termín inspekční činnosti	21. 9. 2020 – 23. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Varnsdorf, Křižíkova 2757, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech věkově smíšených třídách, z nichž v jedné jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí od dvou let. Z celkového aktuálního počtu 68 zapsaných dětí plní 20 dětí povinnou předškolní docházku, z toho dvě s odkladem začátku povinné školní docházky. Podpůrná opatření jsou poskytována třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, se sluníčkem je vždy prima“. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách ms16vdf.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy na základě předchozí analýzy vypracovala srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy. Vizí školy je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, bezpečné prostředí, podporovat u dětí návyky zdravého životního stylu. Stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřené především na zkvalitňování materiálních podmínek, technického stavu budovy a školní zahrady. Ve spolupráci se zřizovatelem i dalšími sociálními partnery se daří koncepční záměry postupně naplňovat. Vybavení jednotlivých tříd odpovídá různým věkovým skupinám a individuálním vzdělávacím potřebám dětí, účelně je doplňováno o didaktické a moderní technologické pomůcky. Ve dvou třídách však výška stolů a židlí neodpovídá ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí. Velmi dobré podmínky pro podporu pohybových dovedností dětí a realizaci polytechnické či environmentální výchovy umožňuje tělocvična i venkovní zastřešené terasy přístupné ze všech tříd, či školní zahrada.

Ředitelka vymezila funkční pravidla k organizování činnosti školy, k účelnému předávání informací a spolupráci všech zaměstnanců. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení dvou učitelek v dopoledním vzdělávacím programu. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou vykonávány, ale nedaří se přijímat účinnější opatření pro cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky v plánování a v procesu vzdělávání.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, v posledním období se všechny učitelky zapojily do hledání nových účinnějších metod a postupů pedagogické diagnostiky a její aplikace do praxe. Průběžně se vzdělávají včetně samostudia, k jejich profesnímu rozvoji napomáhá zapojení do řady projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP i z konkrétní tematické nabídky podrobně rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Jen ojediněle jsou však při plánování zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Pestrá vzdělávací nabídka většinou směřovala ke stanoveným cílům, spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané. Vzdělávací metody učitelky volily s ohledem na stanovené cíle, využívaly učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Činnosti byly diferencované zejména podle věku dětí, nikoliv podle jejich individuálních schopností. Manipulací s polytechnickými pomůckami a tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru učitelky podněcovaly děti k samostatnosti, rozvíjely jejich jemnou motoriku a grafomotorické

dovednosti. Převážnou část dne byly činnosti realizovány na školní zahradě, kde děti měly dostatek času a prostoru pro volnou hru, pohybové aktivity a pracovní činnosti, manipulování s různými přírodními materiály

Projevy a výkony dětí učitelky bezprostředně oceňovaly, poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, podporovala jejich sebedůvěru. Nedochovalo však k efektivnímu formativnímu hodnocení dětí, především jejich individuálního rozvoje a vzdělávacího pokroku.

Účinnost výchovně-vzdělávacího procesu dětí s diagnostikovanou potřebou podpůrných opatření zvyšovalo souběžné působení učitelek s asistenty pedagoga. V průběhu inspekční činnosti byla individuální podpora patrná zejména při motivování dítěte k činnostem.

Individuální fyziologické potřeby dětí byly v průběhu inspekční činnosti respektovány. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy se aktivně snaží o zkvalitňování spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) i s dalšími partnery. Při naplňování záměrů ŠVP škola organizuje společné akce a tvořivé aktivity dětí s rodiči, kteří se zapojují i do hodnotících procesů školy či zlepšování materiálního zázemí školy. Pedagogické pracovnice rodičům poskytují poradenskou pomoc a podle potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Funkční je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rumburku, která svými preventivními výukovými programy obohacuje vzdělávací činnost. Pestrou vzdělávací nabídku doplňují výlety, návštěvy divadel, knihovny, zajímavé programy a projekty (např. Mezigeneračně, Rodinka spolu, Vyprávění starého stromu aj.), které přispívají k naplňování vzdělávacích cílů. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností, škola na veřejnosti prezentuje prostřednictvím pěveckého souboru Sboreček. Účinná je rovněž spolupráce s mateřskými školami a dalšími organizacemi ve městě, při přípravě dětí na školní docházku se školami základními.

Informace i přehled o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách. Informační systém je funkční a efektivní.

Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem. Pro nově přijaté děti je uplatňován adaptační režim, během něhož se postupně přizpůsobují prostředí mateřské školy a dětskému kolektivu, osvojují si nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), jsou přiměřeně samostatné. Dokázaly pracovat podle pokynů a na nabízené činnosti se záměrně soustředit. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání je zařazována nabídka činností orientovaných na školní připravenost „Školička“ Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, zdravém životním stylu i péči o zdraví. V rámci environmentální výchovy získávají znalosti o životním prostředí a přírodě. Promyšleným zařazováním činností na podporu rozvoje řeči a jazykových dovedností či pravidelným předčítáním textů škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí. V rámci předplaveckého výcviku je dětem hravou formou umožněno seznamování s vodou, odbourání strachu z vody.

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedou diagnostické záznamy s jednoduchými portfolii dětských prací. Závěry z pedagogické diagnostiky nejsou zatím

systematicky využívány při plánování vzdělávací nabídky k cílené individualizaci a účinné pedagogické intervenci.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, která poskytují škole pomoc při realizaci podpůrných opatření. Příkladná je spolupráce s odborným pracovištěm v oblasti logopedie, dětem s nerovnoměrným vývojem řeči nebo dětem s odlišným mateřským jazykem je poskytována systematická podpora.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek vzdělávání.

Ředitelka školy vytvořila odpovídající personální podmínky pro podporu adaptace a vzdělávání dětí mladších tří let.

Silné stránky

Spolupráce se sociálními partnery školy pozitivně ovlivňuje sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Škola zajišťuje komplexní systematickou podporu rozvoje jazykových a řečových dovedností dětí.

Kvalitní personální, materiální i psychosociální podmínky podporují úspěšné začlenění dvouletých dětí do vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Výstupy pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávání a k systematické pedagogické intervenci.

Pedagogové neposkytují dětem cílenou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, nevyužívají formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Diferencovat vzdělávací nabídku podle předpokladů a individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek např. zapojením do projektů podporujících sdílení pedagogických zkušeností.

Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků i nadále zaměřit na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

Zajistit sedací nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné sezení, dbát na správné sezení všech dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 29. 10. 2002
2. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 28. 5. 2018, účinnost od 1. 8. 2018
3. Školní řád účinný od 29. 8. 2017, Č. j. 43/2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, datum výpisu 2. 9. 2020
5. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021
6. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2019/2020, 2020/2021
7. Školní vzdělávací program pro PV „Jaro, léto, podzim zima, se sluníčkem je vždy prima“, platný od 1. 9. 2020, Č. j. 65/2020
8. Výroční zpráva o činnosti MŠ 2019/2020
9. Rozpis služeb pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2020
10. Školní matrika – vzorek
11. Dohody o docházce dítěte – vzorek
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školní roky – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
13. Koncepce dalšího rozvoje školy pro období od 1. 9. 2020 – 31. 8. 2023
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
15. Hospodářská dokumentace, roky 2019, 2020
16. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
17. Třídní knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
18. Dokumentace školy ke spolupráci s partnery
19. Plán hospitačí pro školní rok 2020/2021, záznamy z hospitační činnosti
20. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-79/14-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 14. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Štefanie Plešingerová, DiS.

Bc. Štefanie Plešingerová, DiS., v. r.

ředitelka školy

Ve Varnsdorfu 20. 10. 2020