



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-91/26-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-15/26-C

|                            |                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Kaplice, 1. Máje 771</b> |
| Sídlo                      | <b>1. Máje 771, 382 41 Kaplice</b>         |
| E-mail                     | <b>info@mskaplice.cz</b>                   |
| IČO                        | <b>70 922 616</b>                          |
| Identifikátor              | <b>600 058 671</b>                         |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>              |
| Zastupující                | <b>Markéta Čabelová</b>                    |
| Zřizovatel                 | <b>Město Kaplice</b>                       |
| Místo inspekční činnosti   | <b>1. máje 771, Kaplice</b>                |
| Inspekční činnost na místě | <b>2. 2. 2026 – 4. 2. 2026</b>             |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Kaplice 1 Máje, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu ve třech třídách 71 dětí. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání bylo zapsáno 26 dětí, z toho čtyři s odkladem školní docházky. Škola eviduje šest dětí s potřebou podpůrných opatření vzdělávaných formou individuálního vzdělávacího plánu a 12 dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka mateřské školy působí ve funkci třetím rokem. Postupně se jí daří naplňovat koncepci zaměřenou na větší individualizaci vzdělávání dětí, podporu spontánních aktivit, důraz na smyslovou výchovu a uplatňování inovativních metod. Ze strategického rozvoje školy vychází také školní vzdělávací program. Je zpracovaný v souladu s revidovaným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, přehledný, srozumitelný a na jeho tvorbě se podílely všechny učitelky.

Řízení školy je založeno na demokratickém stylu s otevřenou komunikací, spoluprací a sdílením odpovědnosti. Pedagogickou radu ředitelka využívá k projednávání koncepčních otázek, přijímání zásadních pedagogických dokumentů a k řešení organizace provozu školy. Náležité pozornost je věnována systematickému hodnocení kvality vzdělávání včetně sledování vzdělávacího pokroku dětí. Ředitelka pravidelně hospituje má přehled o vzdělávacím procesu a poskytuje pedagogům kvalitní zpětnou vazbu podporující jejich profesionalitu.

Pedagogický sbor je aktivní, vyhledává pro svou práci inspiraci a se zájmem navrhuje nové podněty a postupy. Součástí týmu jsou tři asistenti pedagoga, kteří zajišťují dětem potřebnou podporu a napomáhají jejich úspěšnému rozvoji. Ředitelka školy podporuje účast pedagogů v dalším vzdělávání, vzdělávací aktivity jsou zaměřené především na aplikaci inovativních postupů do vzdělávání.

Inovativní vzdělávání je úzce propojeno s podnětným prostředím a materiálním vybavením školy. Soubor pomůcek umožňuje u dětí efektivně rozvíjet smysly, hrubou motoriku a logického myšlení. K celkové stimulaci rozvoje dětí využívá škola také digitální pomůcky a interaktivní hračky. Administrativní práci a komunikaci s rodiči usnadňuje elektronický online systém, jehož škála funkcí se postupně rozšiřuje. Školní zahrada je postupně obnovována. Výjimkou z velmi dobrých materiálních podmínek je nevyhovující výška nábytku ve třídě nestarších dětí, která neodpovídá ergonomickým požadavkům s ohledem na tělesné proporce dětí.

Škola je přirozenou součástí obce a aktivně se zapojuje do jejího života. Úzce a funkčně spolupracuje se zřizovatelem a udržuje otevřené vztahy s dalšími partnery. Spolupracuje s okolními základními a mateřskými školami, základní uměleckou školou i s Domem pro seniory Kaplice, což má pozitivní dopad na rozvoj sociálních dovedností a mezigeneračních vztahů u dětí. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kteří se mohou kromě účasti na školních akcích podílet na plánování vzdělávací nabídky a aktivit školy a aktivně se zapojuvat do školních projektů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky vycházelo z pečlivě strukturovaných očekávaných výsledků učení jednotlivých vzdělávacích oblastí a rozvoje klíčových kompetencí. Ranní diskuze byly ve všech třídách vhodně využívány k práci s emocemi dětí; prostřednictvím jednoduchých vizuálních pomůcek děti reflektovaly své pocity a aktuální nálad. V podnětném prostředí v době spontánních aktivit s nabídkou různorodých stanovišť (např. experimentování, bádání, čtenářství, hudební a dramatické činnosti, logika a matematika aj.) děti řešily pestré úkoly a plnily činnosti podporující přemýšlení, objevování a bádání. Děti si samy vybíraly činnosti podle svých zájmů a potřeb, přičemž nabídka zahrnovala i náročnější úkoly, které měly možnost samostatně vyzkoušet.

Řízené aktivity vedené pedagožkami převážně podporovaly rozvoj potenciálu všech dětí. Náročnost činností však nebyla vždy přiměřená jejich schopnostem a vývojovým možnostem. Děti často pracovaly v malých skupinách, kde měly prostor ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Frontální forma práce byla využívána zejména k seznámení s novým učivem a umožňovala pedagožkám reagovat na aktuální otázky a potřeby dětí. V ojedinělých případech byly dětem předávány hotové informace, čímž byla částečně omezena příležitost k samostatnému řešení úkolů a rozvoji vlastních strategií učení. V průběhu některých řízených činností se rovněž objevovalo vyšší tempo a větší množství navazujících úkolů, což ne vždy vytvářelo dostatečný prostor pro společné zhodnocení aktivit. Během organizačních momentů bylo zaznamenáno nadměrné usměrňování dětí, které snižovalo jejich prostor pro samostatné rozhodování a volbu vlastního tempa. Příležitosti k sebehodnocení a práci s chybou se zatím objevovaly spíše okrajově. Pedagožky s tímto přístupem postupně začínají, jeho systematické uplatnění zatím není výrazné. Vzdělávání v jazykové skupině pro děti cizince bylo vedeno hravou formou, která podporovala motivaci a sebevědomí dětí, což pozitivně ovlivňuje jejich celkový rozvoj. Venkovní činnosti umožnily dětem prohloubit porozumění tématu zimy skrze vlastní prožitek a přímé pozorování.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky monitoruje a vyhodnocuje pokroky v učení dětí prostřednictvím pravidelných hodnocení a sledování jejich vývoje. Komplexní portfolio dítěte umožňuje pedagogům získat komplexní přehled o schopnostech a potřebách každého dítěte. Při nastavování konkrétních záměrů pro děti, které vyžadují zvýšenou podporu, spolupracují pedagogové také s dalšími odborníky a navrhnou vhodné podpůrné strategie. Díky individuálním vzdělávacím plánům děti se speciálními vzdělávacími potřebami dosahují lepšího vzdělávacího a sociálního začlenění, které je předpokladem pro úspěšný vstup do základního vzdělávání. Rovněž cílená výuka českého jazyka zlepšuje připravenost dětí s odlišným mateřským jazykem a jejich vstup do další etapy vzdělávání.

Poradenské služby jsou orientovány také na poskytování informací prostřednictvím tripartitních schůzek, které zahrnují setkání rodiče, dítě a pedagoga. Tento formát umožňuje nejen sdílení aktuálních informací a hodnocení dítěte, ale také zapojení dítěte do zhodnocení vlastních zkušeností a aktivit. Tripartitní schůzky tak podporují spolupráci mezi rodinou a školou a přispívají k cílené podpoře rozvoje dítěte. Škola také zajistila pravidelnou spolupráci s externím terapeutem, který pravidelně dochází do mateřské školy a poskytuje pedagogům i rodičům podporu a poradenství v oblasti výchovných a vzdělávacích problémů. Jeho činnost pozitivně přispívá ke zlepšení situace dětí a podporuje efektivní spolupráci školy a rodiny.

Pro plynulý přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce s blízkými základními školami. Ta probíhá prostřednictvím např. společných kulturních, sportovních aktivit, které dětem umožňují blíže se seznámit s prostředím a chodem základní školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola vytvořila nový školní vzdělávací program a zařadila inovativní prvky do vzdělávání.

- Rozšířila funkce administrativního programu pro správu mateřské školy.
- Průběžně modernizuje prostory a vybavení školního areálu, pořizuje inovativní didaktické pomůcky.
- Zavedla tzv. tripartitní schůzky a rozšířila poradenské služby o spolupráci s externím terapeutem.

### **Silné stránky**

- Pedagogické vedení ředitelky je cílené, promyšlené a podporuje společnou odpovědnost učitelského týmu za kvalitu vzdělávání. Systematická práce s koncepcí školy i poskytovaná zpětná vazba pedagogickým pracovníkům významně přispívají ke kvalitě vzdělávání. (2.1)
- Kvalitní a moderně vybavené materiální zázemí školy poskytuje dětem podnětné prostředí a vytváří velmi dobré předpoklady pro jejich všestranný rozvoj. (2.4)
- Pedagogičky aktivně a iniciativně spolupracují na svém profesním rozvoji, jsou zapojení a otevření novým podnětům, což se pozitivně odráží v kvalitě výuky i v podpoře individuálního rozvoje dětí. (3.5)
- Škola poskytuje kvalitní poradenské služby založené na partnerské spolupráci s rodinami, které účinně podporují rozvoj dětí. Zapojení externího terapeuta a aktivní účast rodičů přispívají ke zlepšování vzdělávacího procesu i klimatu školy. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Méně často byly zařazovány vzdělávací strategie podporující vlastní nebo vzájemné hodnocení a samostatnost dětí při řešení problémů. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Dále posilovat práci s chybou jako přirozenou součást učení, která vede k rozvoji samostatnosti, sebedůvěry a odpovědnosti dětí za vlastní činnost.
- Omezit nadměrné usměrňování dětí během organizačních momentů a poskytnout jim více prostoru pro samostatné rozhodování a volbu vlastního tempa.
- Přizpůsobit dětský nábytek ergonomickým požadavkům dětí.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Základní dokumenty školy (zřizovací - zakládací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti.
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

19. 2. 2026